

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-477	del 09/06/2016
Oggetto	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Affidamento del servizio di grafica del volume “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dati 2015” mediante acquisto sul Mercato Elettronico di Consip Spa, CIG Z8D19B1566.	
Proposta	n. PDTD-2016-485	del 08/06/2016
Struttura adottante	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente adottante	Bortone Giuseppe	
Struttura proponente	Area Comunicazione	
Dirigente proponente	Bompani Mauro	
Responsabile del procedimento	Bompani Mauro	

Questo giorno 09 (nove) giugno 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il , Dott. Bortone Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Affidamento del servizio di grafica del volume “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dati 2015” mediante acquisto sul Mercato Elettronico di Consip Spa, CIG Z8D19B1566.

RICHIAMATA:

- la D.D.G. n. 42 del 01/03/2016 “Direzione Generale. Assunzione ad interim da parte del Direttore Generale di Arpae dell’incarico di Direttore del Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione di Arpae Emilia-Romagna”;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE”, ed in particolare l’art. 36 (“Contratti sotto soglia”);
- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2016, del Budget generale e della programmazione di cassa 2016”;
- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2015 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2016 ai Centri di Responsabilità”;
- la D.D.G. n. 33 del 15/02/2016 “Programma dell’attività contrattuale della Direzione Tecnica nell’esercizio 2016”;

PREMESSO:

- che anche per l’anno 2016 è stato redatto dall’Unità Reporting ambientale della Direzione Tecnica il report “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna – dati 2015”;
- che, d’accordo con la Direzione Tecnica, si è ritenuto opportuno che la pubblicazione del report “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna– dati 2015” fosse curata direttamente dall’Area Comunicazione del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, in considerazione dell’impronta fortemente comunicativa che si vuole assegnare al documento, nell’ottica di una efficace diffusione dell’informazione ambientale ad un pubblico vasto e differenziato;
- che si rendeva necessario impostare la struttura grafica del documento anche con elementi di infografica e con nuove forme grafiche e redazionali;
- che si ritenuto pertanto di provvedere all’espletamento di una procedura per l’affidamento dei servizi grafici della pubblicazione del volume “La qualità dell’ambiente in Emilia-

Romagna– dati 2015”;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 o Convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21 della Legge Regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RICHIAMATO:

- l'art. 7 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, coordinato con la legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94 ai sensi del quale le Amministrazioni pubbliche “per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” ovvero ad altri Mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;

CONSIDERATO:

- che, sulla base di un'indagine condotta sul mercato elettronico istituito da Consip Spa, data l'attivazione del Bando “Eventi 2010”, si è rinvenuta la disponibilità del servizio richiesto e l'abilitazione per la pertinente categoria “Servizi per eventi e per la comunicazione” di varie ditte;
- che, su richiesta del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, in data 04/05/2016 ed in conformità alle regole di funzionamento del Mercato Elettronico messo a disposizione da Consip, l'Area Acquisizione Beni e Servizi ha provveduto ad inviare Richiesta di Offerta (RDO 1201374 del 04/05/2016), corredata dalle Condizioni particolari e dal Capitolato speciale, allegati rispettivamente sub A) e sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per i servizi grafici della pubblicazione “La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna– dati 2015”;
- che, in relazione alla suddetta RDO, come da riepilogo che si allega sub C) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sono state invitate a partecipare le seguenti ditte, selezionate dal Responsabile del procedimento tra le imprese abilitate al suddetto Bando:
 - 1) Centimetri Srl – P.IVA 08988120963;
 - 2) Ex- Press Comunicazione Srl – P.IVA 03079261206;
 - 3) Infolab Srl- P.IVA - 08612690969;
 - 4) Kuva Srl– P.IVA 01786010387;
 - 5) Rizoma Studio giornalistico associato– P.IVA 03070881200;
 - 6) Tracce Srl– P.IVA 02323450367;

DATO ATTO:

- che per l'esame delle offerte è stato stabilito il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo;
- che è stato acquisito dal sistema SIMOG il seguente numero Z8D19B1566;

RILEVATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;

DATO ATTO:

- che, in relazione alla citata RDO n. 1201374 del 04/05/2016, entro il termine di scadenza indicato, le ore 13.00 del 19/05/2016, sono pervenute correttamente le offerte da parte delle seguenti ditte:
 - 1) Centimetri Srl – P.IVA 08988120963;
 - 2) Rizoma Studio giornalistico associato– P.IVA 03070881200;

PRESO ATTO:

- che in data 23/05/2016, con nota prot. PGDG/2016/3422, si è provveduto ad individuare il Dott. Mauro Bompani, Responsabile dell'Area Comunicazione, quale Responsabile del procedimento e a nominare, con la nota medesima, la Commissione giudicatrice per la fornitura di cui trattasi, composta dal Dott. Adriano Libero, Responsabile dell'Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale, in qualità di Presidente e da Andrea Malossini e Stefano Folli dell'Area Comunicazione in qualità di componenti;
- che in data 23/05/2016 il Responsabile del procedimento ha proceduto alla verifica della regolarità delle dichiarazioni di partecipazione delle ditte Centimetri Srl e Rizoma Studio giornalistico associato Srl, come si evince dal verbale n. 1 del 23/05/2016 acquisito agli atti;
- che, attestata la regolarità della documentazione amministrativa, la Commissione nelle date 23, 27 e 30/05/2016 ha valutato le offerte tecniche delle ditte Centimetri Srl e Rizoma Studio giornalistico associato ed ha proceduto alla successiva riparametrazione prevista dalle Condizioni particolari, come risulta dal verbale riepilogativo n. 2 del 30/05/2015, acquisito agli atti;
- che, come si evince dal verbale n.3 del 07/06/2015, acquisito agli atti, in data 07/06/2015 si è proceduto all'apertura della busta contenente l'offerta economica delle ditte Centimetri e Rizoma Studio giornalistico associato, con le seguenti risultanze:

Società	Prezzi complessivi offerti
Rizoma Studio Giornalistico Associato	Euro 4.400,00
Centimetri Srl	Euro 5.800,00

- che i punteggi tecnici, economici e totali sono riportati nella tabella seguente:

DITTE	Punteggi tecnici	Punteggi economici	Punteggio totale
Rizoma Studio Giornalistico Associato	35,000	65,000	100,000
Centimetri Srl	21,250	49,310	70,560

DATO ATTO:

- che è risultata prima classificata l'offerta della ditta Rizoma Studio giornalistico Associato, con sede legale a Bologna, Via Montebello n. 2, che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, per un prezzo pari ad euro 4.400,00 IVA esclusa;

RITENUTO pertanto:

- per tutto quanto sopra esposto di procedere all'affidamento della fornitura dei servizi grafici della pubblicazione del volume "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna-dati 2015", alla ditta Rizoma Studio giornalistico associato, per un importo di euro 4.400,00 (IVA 22% esclusa), pari a complessivi euro 5.368,00 (IVA inclusa);

DATO ATTO:

- che il costo per la sicurezza relativo all'esecuzione del presente appalto è pari a zero;

PRECISATO:

- che la ditta aggiudicataria ai fini dell'abilitazione ad operare sul mercato elettronico di Consip S.p.a. ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale per l'affidamento di contratti pubblici;

ATTESTATO:

- che, ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102), il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2016-

Linee guida” della D.D.G. n. 102 del 30/12/2015;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile dell’Area Comunicazione, Dott. Mauro Bompani, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi dell’art. 8, comma 3, del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, dal Responsabile dell’Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- che il Responsabile del procedimento, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, è il Responsabile dell’Area Comunicazione, Dott. Mauro Bompani;

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi indicati in premessa, in esito a RDO 1201374 del 04/05/2016 effettuata secondo le regole del Mercato Elettronico reso disponibile da Consip S.p.a., alla ditta Rizoma Studio giornalistico associato (P.IVA 03070881200) con sede a Bologna, via Montebello n. 2, i servizi grafici relativi alla pubblicazione del volume “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna– dati 2015 (CIG Z8D19B1566), alle condizioni contrattuali previste dalle Condizioni Particolari e dal Capitolato speciale, allegati rispettivamente sub A) e sub B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali ed alle condizioni economiche di cui all’offerta del 18/05/2016 per l’importo di euro 4.400,00 (IVA esclusa);
2. di dare atto che i costi sulla sicurezza sono pari a zero;
3. di dare atto che il contratto con la ditta aggiudicataria sarà perfezionato secondo le regole del Mercato elettronico istituito da Consip;
4. di dare atto che al Responsabile del procedimento sono assegnate le funzioni ed i compiti di cui all’art. 31 del D.Lgs.50/2016, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l’attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
5. di dare atto che l’importo di euro 5.368,00 (IVA inclusa) relativo al presente provvedimento, avente natura di "Servizi Vari appaltati esternamente", è a carico dell’esercizio 2016 ed è compreso nel budget annuale con riferimento al centro di responsabilità AFIST;

6. di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, secondo le indicazioni operative contenute nel Programma per la trasparenza e l'integrità 2016-2018, approvato con D.D.G. n. 6 del 29/01/2016.

Il Direttore ad interim del Servizio
Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione
(Dott. Giuseppe Bortone)

Ai fornitori invitati

OGGETTO: Condizioni particolari RdO n. 1201374 del 04/05/2016 – CIG n. Z8D19B1566

Ad integrazione della RdO n. 1201374 del 04/05/2016 si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta della RDO medesima predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è il servizio di grafica, di creazioni infografiche e di eventuale adattamento redazionale per la realizzazione della pubblicazione "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dei dati 2015"

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 6.000,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza € 0,00.

Modalità e termini di esecuzione del servizio sono precisati nel Capitolato Speciale allegato sub A) alle presenti condizioni particolari.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente RdO è necessario che la ditta sia in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica:

- aver realizzato, nell'ultimo triennio, prodotti grafici e infografici per committenti pubblici o per fini di pubblica utilità.

Per ultimo triennio si intende il triennio antecedente alla data di scadenza delle offerte.

3. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione amministrativa, firmata digitalmente, da produrre- a pena d'esclusione- che confluirà nella virtuale "Busta A" del sistema CONSIP, consisterà in:

- una dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello allegato sub B), contenente l'accettazione delle condizioni particolari della presente RDO, nonché attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016; nella dichiarazione il concorrente dovrà altresì attestare il possesso del requisito di partecipazione di cui al precedente punto 2, indicando negli appositi campi, l'oggetto del/i contratto/i, il/i destinatario/i, l'anno di esecuzione e l'importo;
- presentazione della società concorrente, con allegati da 2 - 3 prodotti grafici/editoriali realizzati a firma del fornitore in pdf.

L'offerta del Fornitore consisterà in un'offerta tecnica ed un'offerta economica.

L'offerta tecnica del Fornitore, da inserire nella virtuale Busta B del sistema, a pena d'esclusione, dovrà consistere in:

- a) Curriculum vitae dei componenti il team di servizio da cui risultino adeguate competenze tecnico-informatiche, nella gestione di:

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpa.emr.it |

P.IVA e C.F. 04290860370

Area Acquisizione beni e servizi

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

- pacchetti sw Indesign, Photoshop, Illustrator, applicativi online per la creazione di infografiche (easel.ly, infogr.am, canva, ecc...);
 - contenuti di riviste/libri;
- b) Proposta di concept relativo alla pubblicazione “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dei dati”, con almeno una proposta di infografica.

L’offerta economica del Fornitore– a pena d’esclusione - dovrà consistere in:

- l’offerta economica complessiva per i servizi oggetto della fornitura, secondo il modello generato dal sistema.

Tutti i documenti componenti l’offerta tecnica ed economica del Fornitore, trasmessi tramite sistema, devono essere sottoscritti, a pena d’esclusione, con firma digitale.

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (allegato B), si precisa che Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell’Amministrazione Digitale ed alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:

- in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;
- in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).

Arpae ER ha di conseguenza modificato le impostazioni di apertura dei documenti modificabili, attraverso un piano di installazione nei propri PC della suite Apache OpenOffice.

Secondo quanto previsto dall’art. 39 del D.L.24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla l. 11 agosto 2014 n. 114, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale sugli elementi e sulle dichiarazioni presentate, Arpae assegna al concorrente un termine di otto giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il concorrente che ha dato causa a tali irregolarità è tenuto al pagamento, in favore di Arpae, della sanzione pecuniaria pari all’1 per mille del valore della gara cui si partecipa. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara

4. MODALITA’ DI VALUTAZIONE

La scelta della migliore offerta sarà effettuata dalla Commissione preposta, secondo il criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, da individuarsi in base ai parametri sottoriportati.

4.1 Modalità di attribuzione dei punteggi:

I criteri per la definizione dei punteggi sono i seguenti:

Parametro		Punteggio massimo
A	Offerta Tecnica	35 punti
B	Offerta economica	65 punti
Totale		100 punti

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$:

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all’offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all’offerta economica

Ferme restando le caratteristiche minime della fornitura, definite nella documentazione di gara, specifici elementi qualitativi, contenuti all'interno della proposta tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, secondo le modalità esposte nella tabella che segue.

4.2 Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico (P_T): 35 PUNTI

I criteri per la definizione del punteggio tecnico (P_T) e i relativi punteggi massimi sono i seguenti:

Criterio	Punteggio massimo
A – Competenze tecniche del team di servizio	15
C – Proposta di concept e infografica	20
TOTALE	35

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai sottocriteri sopra riportati, la Commissione attribuirà un giudizio, utilizzando la scala di apprezzamento di cui alla Tabella A seguente, cui corrisponderà il coefficiente **V(a)_i** compreso tra 0 e 1.

Tabella A		
	Grado di apprezzamento	V(a) _i
Per la determinazione del coefficiente V(a)_i la Commissione esprimerà il grado di apprezzamento per ciascun elemento in esame dell'offerta, secondo la seguente griglia	Non migliorativo rispetto le specifiche del capitolato	0
	Sufficiente	0,25
	Discreto	0,5
	Buono	0,75
	Ottimo	1,00

Saranno ammesse le offerte delle ditte che, relativamente all'offerta tecnica, abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 13,75 punti.

Successivamente, si procederà ad un procedimento di riparametrizzazione dei punteggi attribuendo 1 - per ciascun sottocriterio - al concorrente che avrà conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

I coefficienti come sopra attribuiti saranno moltiplicati al punteggio massimo attribuibile per ciascun sottocriterio.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es . PT = 3,23456 ► 3,234).

La Commissione giudicatrice potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati nell'ambito dell'offerta tecnica. La carenza sostanziale della documentazione

tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporterà l'esclusione dalla gara.

4.3 Modalità di attribuzione del Punteggio Economico (P_E): 65 PUNTI

Il Punteggio Economico (P_E) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_E = 65 * (Val_{min} / Val_{offerto})$$

Dove:

1. l'acronimo con il pedice "min" rappresenta il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;
2. l'acronimo con il pedice "offerto" rappresenta il valore dell'offerta della Ditta Concorrente i-esima.

Risulterà aggiudicatario della gara, la Ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico. Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione via posta elettronica a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

5. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

Con l'aggiudicatario sarà stipulato un contratto secondo le modalità previste dal mercato elettronico di CONSIP.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe).

La stipula del contratto è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo, come previsto all'art. 15 del Capitolato speciale;
- documentazione a comprova del requisito di capacità tecnica dichiarato in fase di gara (es. fatture quietanzate).

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto di presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

6. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione CONSIP "Eventi 2010" ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato speciale, Regole di accesso e utilizzo del mercato elettronico della P.A.)

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr Mauro Bompani – Responsabile Area Comunicazione – SAIPC.

7. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica RdO.

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi
(Dr.ssa Elena Bortolotti)

Documenti allegati:

- All. A- Capitolato speciale
- All. B- Dichiarazione di partecipazione

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

	Capitolato speciale	Rdo N. 1201374 Allegato A)
		Pag. 1 di 6

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di grafica, di creazioni infografiche e di eventuale adattamento redazionale per la realizzazione della pubblicazione "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dei dati 2015" avente circa n. 100 pagine + copertina a colori a contenuto misto, con testi, immagini, figure (circa 50) e tabelle (circa 20) con ampio uso di infografiche.

Il servizio consisterà in:

IDEAZIONE DEL LAYOUT E EDITING DEI CONTENUTI

- ideazione e progettazione del concept con almeno 2 proposte alternative di layout grafico;
- sviluppo degli elementi grafici (palette colori, font, simboli ricorrenti, icone, ecc...) del layout grafico scelto da Arpae;
- formattazione e impaginazione dei testi forniti da Arpae;
- rielaborazione grafica delle figure e delle tabelle fornite da Arpae (circa 50 figure e circa 20 tabelle), con adeguamento al layout grafico scelto ed editing degli elementi essenziali (legende, titolazioni, ecc...), realizzati anche attraverso applicativi online per le elaborazioni di dati quali infogr.am, easel.ly, ecc..., e ottimizzati sia per la visualizzazione a video che per la stampa;
- consegna dei/del file sorgente in formato Indesign o Illustrator;
- generazione di un PDF ottimizzato per la stampa e di un PDF ottimizzato per la visualizzazione a schermo.

INFOGRAFICHE

- individuazione e selezione, con il supporto del personale di Arpae, dei contenuti da sviluppare con infografiche per ogni capitolo dell'Annuario;
- ideazione di un minimo di 20 e un massimo di 25 infografiche totali;
- elaborazione e sviluppo delle infografiche statiche, realizzate con Photoshop, Indesign o importate da altri applicativi online (quali ad esempio easel.ly, canva, infogr.am, ecc...), ottimizzate per la visualizzazione a video e la stampa;
- consegna dei file sorgente relativi a ciascuna infografica, comprese quelle realizzate con applicativi dedicati (quando tecnicamente possibile), ottimizzate sia per la visualizzazione a video che per la stampa.

REVISIONI

- tutti i contenuti (testi, tabelle e grafici, infografiche) saranno sottoposti a successive revisioni di bozze per inserimento correzioni redazionali su testo, grafici, tabelle e immagini fino alla versione definitiva.

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio, consegnando gli elaborati nelle versioni e modalità descritte all'art. 1, presso la sede della Direzione Generale di Arpae sita in Bologna, Via Po, 5, in orario compreso dalle 9,00 alle 13,00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi, non oltre 60 giorni dall'affidamento dell'incarico.

Arpae si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 alle stesse condizioni previste nel presente contratto.

	Capitolato speciale	Rdo N. 1201374 Allegato A)
		Pag. 2 di 6

Arpae si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

La proprietà e il diritto di uso o di modifica del progetto grafico e delle singole infografiche realizzate sono esclusivamente di Arpae. È fatto divieto al Fornitore di cedere, anche a titolo gratuito, o di riutilizzare schemi, modelli e soluzioni creative infografiche realizzate senza l'autorizzazione scritta di Arpae.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

- 1) Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
- 2) Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
- 3) Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

	Capitolato speciale	Rdo N. 1201374 Allegato A)
		Pag. 3 di 6

- 4) Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
- 5) Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
- 6) Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

Art. 5 – Penali

Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di esecuzione di cui al punto 2 verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo del servizio.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Art. 6 - Prezzi.

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Art. 7. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Art. 8 . Fatturazione e pagamenti

La fattura, dovrà essere emessa alla conclusione del servizio.

La fattura dei fornitori deve essere intestata e recapitata a ARPAE- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e deve riportare, oltre al riferimento al numero dell'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89.

La fattura deve pertanto riportare:

- numero e data fattura
- data di emissione
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (CIG Z8D19B1566)
- qualsiasi altra informazione necessaria

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89

	Capitolato speciale	Rdo N. 1201374 Allegato A)
		Pag. 4 di 6

del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4**, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it).

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal “termine per l’accertamento della conformità delle prestazioni” o – se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l’aggiudicatario.

Per i fini di cui all’art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 - Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpae da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell’ingegno, relativi all’uso dei materiali e/o apparecchiature o l’impiego di metodi costruttivi o l’uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Art. 10 – Risoluzione del contratto.

Si conviene che Arpae potrà risolvere di diritto ai sensi dell’art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpa;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto.

Con la risoluzione del contratto sorge per l’Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

	Capitolato speciale	Rdo N. 1201374 Allegato A)
		Pag. 5 di 6

Art. 11 - Recesso

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r. o via PEC.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- d) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- e) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 12 - Cessione di credito

Per quanto riguarda la cessione di credito si applica quanto previsto e disciplinato all'art.106, comma 13 del D.Lsg. n. 50/2016.

Art. 13 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del d. lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 14 Codice di comportamento

1. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia Romagna", approvato con DDG n. 5 del 31/1/2014, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpa/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali www.arpae.it).

	Capitolato speciale	Rdo N. 1201374 Allegato A)
		Pag. 6 di 6

3. In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpa si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 15 - Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa , parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpa assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 16 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Dati generali della procedura

Numero RDO:	1201374
Descrizione RDO:	Servizi di grafica e di creazioni infografiche per la pubblicazione "La Qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna-Annuario dei dati 2015"
Criterio di aggiudicazione:	Offerta economicamente piu' vantaggiosa
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	ARPAE - EMILIA ROMAGNA 04290860370 VIA PO 5 BOLOGNA BO
Punto Ordinante	Elena Bortolotti
Soggetto stipulante	Nome: Elena Bortolotti Amministrazione: ARPAE - EMILIA ROMAGNA
Codice univoco ufficio - IPA (RUP) Responsabile Unico del Procedimento	UFFRF4 Mauro Bompani
Data e ora inizio presentazione offerte:	04/05/2016 15:29
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	19/05/2016 13:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	13/05/2016 18:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	18/11/2016 13:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	60
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	EVENTI2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione
Numero fornitori invitati:	6
Segnalazione delle offerte anomale:	si

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Servizi di grafica e di creazioni infografiche per la pubblicazione "La Qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna-Annuario dei dati 2015"
CIG	Z8D19B1566
CUP	
Dati di consegna	Via Po 5, Bologna - 40139 (BO)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: come da art. 8 del Capitolato speciale. La fattura dovrà riportare il Codice Univoco Ufficio: UFFRF4.
Termini di pagamento	30 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi
Importo totale a base d'asta	6000,000

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Servizi di grafica e di creazioni infografiche
Quantita'	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Nome del servizio	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> Fornitura di contenuti audiovisivi
2	* Unità di misura	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> Contenuto
3	* Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> Acquisto
4	* condizioni di fornitura	Tecnico	Valore unico ammesso	come da Capitolato speciale
5	* Prezzo	Economico	Valore massimo ammesso	6000

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
Capitolato Speciale	Gara	Capitolato Speciale.pdf.p7m (105.16KB)
condizioni particolari	Gara	Condizioni Particolari.pdf.p7m (109.52KB)

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Dichiarazione di partecipazione	Servizi di grafica e di creazioni infografiche per la pubblicazione "La Qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna-Annuario dei dati 2015"	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
presentazione della società con allegati 2-3 prodotti grafici/editoriali realizzati a firma del fornitore	Servizi di grafica e di creazioni infografiche per la pubblicazione "La Qualità dell'ambiente in Emilia-	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si

	Romagna- Annuario dei dati 2015"				
Curriculum vitae dei componenti il team di servizio	Servizi di grafica e di creazioni infografiche per la pubblicazione "La Qualità dell'ambiente in Emilia- Romagna- Annuario dei dati 2015"	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Offerta Tecnica (fac-simile di sistema)	Servizi di grafica e di creazioni infografiche per la pubblicazione "La Qualità dell'ambiente in Emilia- Romagna- Annuario dei dati 2015"	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Proposta di concept relativo alla pubblicazione "La qualità dell'ambiente in Emilia- Romagna- Annuario dei dati" con almeno una proposta di infografica	Servizi di grafica e di creazioni infografiche per la pubblicazione "La Qualità dell'ambiente in Emilia- Romagna- Annuario dei dati 2015"	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Servizi di grafica e di creazioni infografiche per la pubblicazione "La Qualità dell'ambiente in Emilia- Romagna-	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

	Annuario dei dati 2015"			
--	----------------------------	--	--	--

Elenco fornitori invitati

Nr.	Ragione Sociale	Partita iva	Codice fiscale
1	CENTIMETRI	08988120963	08988120963
2	EX PRESS COMUNICAZIONE SRL	03079261206	03079261206
3	INFOLAB SRLS	08612690969	08612690969
4	KUVA SRL	01786010387	01786010387
5	RIZOMA STUDIO GIORNALISTICO ASSOCIATO	03070881200	03070881200
6	TRACCE SRL	02323450367	02323450367

N. Proposta: PDTD-2016-485 del 08/06/2016

Centro di Responsabilità: Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione E Comunicazione

OGGETTO: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Affidamento del servizio di grafica del volume “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dati 2015” mediante acquisto sul Mercato Elettronico di Consip Spa, CIG Z8D19B1566.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell’Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 08/06/2016

Il Responsabile dell’Area Bilancio e
Controllo Economico
