

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-505	del 23/06/2016
Oggetto	Sezione di Bologna. Affidamento diretto del servizio di copertura Front Office – portierato. CIG: ZA91A47B2C	
Proposta	n. PDTD-2016-514	del 23/06/2016
Struttura adottante	Sezione di Bologna	
Dirigente adottante	Corvaglia Maria Adelaide	
Struttura proponente	Sezione di Bologna	
Dirigente proponente	Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide	
Responsabile del procedimento	Corvaglia Maria Adelaide	

Questo giorno 23 (ventitre) giugno 2016 presso la sede di Via F.Rocchi, 19 in Bologna, il Direttore della Sezione di Bologna, Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Sezione di Bologna. Affidamento diretto del servizio di copertura Front Office – portierato. CIG: ZA91A47B2C

RICHIAMATE:

- la D.D.G. 101 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2016 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2016;
- la D.D.G. n. 102 recante "Approvazione delle Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio ed investimenti per l'esercizio 2016";
- la D.D.G. n. 21 del 15/02/2016 recante "Programma di acquisizione beni e servizi della Sezione di Bologna per l'esercizio 2016;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- la L.R. n. 28 del 2007 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi" ed in particolare l'art. 3 "Sistema regionale di acquisto";

PREMESSO:

- che con determinazione dirigenziale n. 908 del 20/12/2013 il Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione ha aderito alla convenzione Intercent-ER denominata "Servizi di vigilanza, portierato, manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi per immobili ad uso ufficio 4" per la fornitura del servizio di portierato per la sede di Via Po 5 – Bologna;
- che in seguito al collocamento a riposo di una delle figure addette al front office della Sezione di Bologna – Via Francesco Rocchi 19 - la Sezione stessa ha espresso l'esigenza di usufruire del suddetto servizio di portierato;
- che nella convenzione sopra richiamata, all'art. 4, comma 4, sono ammesse le varianti agli ordinativi di fornitura, secondo quanto previsto dagli artt. 310 e 311 del DPR 207/2010;

- che pertanto il Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione con determinazione n. 684 del 29/10/2016 ha proceduto all'estensione del contratto in essere del servizio di portierato per la sede di Via Francesco Rocchi 19 – Bologna;
- che con determinazione n. 829 del 11/12/2016 il Servizio di cui sopra ha prorogato l'estensione del contratto in essere fino al 30/06/2016;
- che la suddetta convenzione è scaduta ed è in corso la procedura per l'attivazione di una nuova convenzione da parte di Intercent-ER;

CONSIDERATO:

- che nelle more della stipula di una nuova convenzione Intercent-ER, per garantire la continuità del servizio, si rende necessario procedere ad un affidamento diretto con la ditta SICURITALIA SPA per il periodo 01/07 – 31/08/2016;
- che si è provveduto a richiedere sul portale AVCP il seguente numero CIG ZA91A47B2C;

VISTA:

- la richiesta di offerta inoltrata alla ditta Sicuritalia Spa in data 14/06/2016 prot. 10769, per il servizio di copertura del front office della sezione di Bologna per il periodo di due mesi, dal 01/07-31/08/2016;
- l'offerta pervenuta dalla ditta in data 23/06/2016 acquisita al prot. al n. 11485, che propone un costo orario di euro 15,95 IVA esclusa, vistata per accettazione da parte del Responsabile del procedimento;

RITENUTO:

- pertanto di procedere all'affidamento diretto alla ditta Sicuritalia Spa del servizio di copertura del front office della Sezione di Bologna per il periodo di due mesi, dal 01/07-31/08/16, al costo complessivo di euro 4.450 (IVA esclusa), che comprende oltre alla copertura base di 6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì, anche una stima per eventuali richieste di aperture straordinarie in base alle esigenze organizzative e/o per sostituzione del personale addetto per ferie;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO :

- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile Staff Amministrazione, Nadia Maccaferri, ai sensi del vigente Regolamento ARPA per il decentramento amministrativo;
- che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Corvaglia M. Adelaide;

DETERMINA

1. di procedere, nelle more di attivazione di una nuova convenzione Intercent-ER, all'affidamento diretto alla ditta SICURITALIA SPA – con sede a Como Via Belvedere 2/A - C.F. 07897711003 - del servizio di copertura del front office/portierato della Sezione di Bologna per il periodo di due mesi a decorrere dal 01/07/2016 fino al 31/08/2016 – CIG: ZA91A47B2C - al costo complessivo di euro 4.450 (IVA esclusa), che comprende oltre alla copertura base di 6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì, anche una stima per eventuali richieste di aperture straordinarie in base alle esigenze organizzative e/o per sostituzione del personale addetto per ferie;
2. di dare atto che saranno comunque fatturate solo le ore effettivamente svolte;
3. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
4. di dare atto che il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica;
4. di dare atto che al responsabile del procedimento, come in premessa individuato, sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
5. di dare atto altresì che il costo complessivo di Euro 5.429,00 (IVA compresa) avente natura di "Servizi appaltati esternamente" sottoconto "Servizi vari" è a carico dell'esercizio 2016 ed è compreso nel budget annuale con riferimento al centro di costo BODS.

Il Direttore

della Sezione provinciale di Bologna

Dr.ssa M.Adelaide Corvaglia

N. Proposta: PDTD-2016-514 del 23/06/2016

Centro di Responsabilità: Sezione Di Bologna

OGGETTO: Sezione di Bologna. Affidamento diretto del servizio di copertura Front Office – portierato. CIG: ZA91A47B2C

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Maccaferri Nadia, Responsabile Amministrativo/a della Sezione Di Bologna, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 23/06/2016

Il Responsabile Amministrativo
