

ARPAE

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna**

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-516	del 28/06/2016
Oggetto	Contratto, a seguito di espletamento di RdO n. 1108148 sul MEPA di Consip, per la fornitura di materiale cartario igienico sanitario e servizi di igienizzazione per le sedi Arpae di Via Rocchi n. 19, di Largo Caduti del Lavoro n. 6 e di Via Po n. 5-Bologna. CIG: Z04185354B. Proroga dal 29/06/2016 al 28/07/2016	
Proposta	n. PDTD-2016-529	del 28/06/2016
Struttura adottante	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente adottante	Bortolotti Elena	
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 28 (ventotto) giugno 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni E Servizi, Dott.ssa Bortolotti Elena, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Contratto, a seguito di espletamento di RdO n. 1108148 sul MEPA di Consip, per la fornitura di materiale cartario igienico sanitario e servizi di igienizzazione per le sedi Arpae di Via Rocchi n. 19, di Largo Caduti del Lavoro n. 6 e di Via Po n. 5-Bologna. CIG: Z04185354B. Proroga dal 29/06/2016 al 28/07/2016

VISTO:

- Il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 recante: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 recante: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2016, del Budget generale e della programmazione di cassa 2016";
- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2015 recante: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2016 ai Centri di Responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna;
- la Determinazione n. 105 del 05/02/2016 del Direttore Amministrativo avente ad oggetto "assegnazione budget 2016 alle aree della Direzione Amministrativa";
- la D.D.G. n. 32 del 15/02/2016 recante: "Direzione Amministrativa. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2016 della Direzione Amministrativa."

RICHIAMATA:

- La determinazione n. 151 del 22/02/2016 avente ad oggetto "Area Acquisizioni Beni e Servizi. Affidamento, mediante somministrazione periodica, della fornitura di materiale cartario igienico sanitario e della prestazione dei servizi di igienizzazione, per la durata di tre mesi, per le sedi Arpae di Bologna Via Po n. 5, Via Rocchi n. 19 e Largo Caduti del Lavoro n. 6, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip S.p.a";
- La determinazione n. 443 del 27/05/2016 avente ad oggetto " Proroga del contratto per la fornitura di materiale cartario igienico sanitario e servizi di igienizzazione per le sedi Arpae di via Rocchi n. 19, di Largo Caduti del Lavoro n. 6 e di Via Po n. 5- Bologna. CIG: Z04185354B".

PREMESSO:

- che Arpae, in data 29/02/2016 ha stipulato il contratto, a seguito di espletamento di procedura sul mercato elettronico di Consip, per la fornitura di materiale igienico sanitario e servizi di

igienizzazione per le sedi di Bologna della Direzione Generale, Via Po n. 5, della Sezione provinciale di Bologna, Via Rocchi 19, della Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro, n. 6, per la durata di tre mesi, comprendente:

- fornitura di carta monouso, quali bobine di carta, carta igienica, salviette asciugamani, sacchetti igienici e relativi distributori; la fornitura di rotoli asciugamani e sapone mani compreso il comodato gratuito dei relativi dispenser; la manutenzione/sostituzione dei dispenser e la prestazione dei servizi di igienizzazione;
- che il suddetto contratto è stato prorogato fino al 28/06/2016;

CONSIDERATO:

- che in data 04/04/2016 l'Agenzia Regionale Intercent-ER ha stipulato una convenzione, con la Società Paredes Italia Spa, per la fornitura di prodotti cartari e detergenti a ridotto impatto ambientale, accessori per comunità ed accessori per la consumazione dei pasti 3. Lotto 1;
- che con nota PGDG/2016/3114 in data 06/05/2016, l'Area Acquisizione Beni e Servizi, ha inoltrato, via pec, alla Paredes Italia Spa, una Richiesta Preliminare di Fornitura per le tutte le sedi di Arpae Emilia-Romagna;
- che è in corso, da parte del Fornitore, la predisposizione dei verbali tecnici per la definizione puntuale della fornitura presso ciascuna sede;
- che sussiste la necessità di garantire l'approvvigionamento dei prodotti cartari suddetti, senza soluzione di continuità nelle more del completamento di tutti gli atti necessari per aderire alla Convenzione Intercent-ER sopra richiamata e pertanto di procedere ad una ulteriore proroga del contratto per un periodo di 1 mese a decorrere dal 29/06/2016 al 28/07/2016;
- che con e-mail del 23/06/2016 è stata chiesta alla Società Paredes Italia SpA la disponibilità a prorogare la fornitura alle medesime condizioni economiche e contrattuali in essere;
- che la Società Paredes Italia Spa in data 24/06/2016, via e-mail, ha comunicato la propria disponibilità alla continuazione della fornitura in essere sino al 28/07/2016;
- che la proroga comporterà una spesa complessiva stimata in Euro 1.000,00 (Iva esclusa).

RITENUTO:

- di procedere, per i motivi suddetti, ad una proroga per la durata di 1 mese, a far data dal 29/06/2016 e fino al 28/07/2016, nelle more del completamento di tutti gli atti necessari per aderire alla Convenzione Intercent-ER, per la "fornitura di prodotti cartari e detergenti a ridotto impatto ambientale, accessori per comunità ed accessori per la consumazione dei pasti 3. Lotto 1" del 04/04/2016, del contratto stipulato in data 29/02/2016 prot. PGDG/2016/1415, a seguito di espletamento di RdO n. 1108148 sul Mepa di

Consip.

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi;
- del parere di regolarità contabile da parte del Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico;

DETERMINA

- 1) di procedere, per i motivi sopra riportati, nelle more del completamento di tutti gli atti necessari per aderire alla Convenzione per la “fornitura di prodotti cartari e detergenti a ridotto impatto ambientale, accessori per comunità ed accessori per la consumazione dei pasti 3. Lotto 1” del 04/04/2016, stipulata da Intercent-ER in data 04/04/2016, alla proroga del contratto stipulato in data 29/02/2016 prot. PGDG/2016/1415, a seguito di espletamento di RdO n. 1108148 sul Mepa di Consip, per le sedi Arpae di via Rocchi n. 19, di Largo Caduti del Lavoro n. 6 e di Via Po n. 5 – Bologna, per un periodo di 1 mese dal 29/06/2016 al 28/07/2016;
- 2) di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento è stimato in Euro 1.220,00 (Iva Inclusa), avente natura di “ Materiale di consumo” è a carico dell’esercizio 2016, ed è compreso nel budget annuale con riferimento ai centri di responsabilità Area Acquisizione Beni e Servizi, Sezione Provinciale di Bologna e Direzione Tecnica che provvederanno alle opportune registrazioni contabili.

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi

(Dr.ssa Elena Bortolotti)

N. Proposta: PDTD-2016-529 del 28/06/2016

Centro di Responsabilità: Area Acquisizione Beni E Servizi

OGGETTO: Contratto, a seguito di espletamento di RdO n. 1108148 sul MEPA di Consip, per la fornitura di materiale cartario igienico sanitario e servizi di igienizzazione per le sedi Arpae di Via Rocchi n. 19, di Largo Caduti del Lavoro n. 6 e di Via Po n. 5-Bologna. CIG: Z04185354B. Proroga dal 29/06/2016 al 28/07/2016

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 28/06/2016

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
