

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-529	del 30/06/2016
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Mobilità d'urgenza della dipendente PALLADINI GIOVANNA dalla Direzione Generale, Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione alla Sezione provinciale di Piacenza.	
Proposta	n. PDTD-2016-539	del 30/06/2016
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 30 (trenta) giugno 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Mobilità d'urgenza della dipendente PALLADINI GIOVANNA dalla Direzione Generale, Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione alla Sezione provinciale di Piacenza.

PREMESSO:

- che presso la Sezione provinciale di Piacenza si sono determinate carenze di organico dovute al contemporaneo pensionamento di diverse unità di personale del ruolo amministrativo assegnate allo Staff Amministrazione;
- che la suddetta situazione richiede di individuare tempestivamente soluzioni volte a garantire il corretto espletamento dei compiti posti in capo allo Staff Amministrazione della Sezione provinciale di Piacenza;

CONSIDERATO:

- che, anche a seguito delle modifiche degli assetti istituzionali che hanno interessato, in particolare, il sistema di governo territoriale (LR 13/2015) e delle conseguenti ricadute sulle funzioni amministrative esercitate dall'Agenzia, risulta opportuno ricorrere all'impiego di istituti flessibili quali la mobilità d'urgenza, in coerenza con quanto previsto dall'art. 30, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, al fine di fronteggiare le predette carenze di organico;

DATO ATTO:

- che, pertanto, si rende indispensabile individuare nella rete Arpae una risorsa di personale che possa supportare lo Staff Amministrazione della Sezione provinciale di Piacenza nel presidio delle attività afferenti allo stesso;

PREMESSO INOLTRE:

- che, a seguito dell'istituzione del "Tavolo della trasparenza" per le attività di dismissione dell'impianto nucleare di Caorso di cui alla DGR n. 2179 del 21 dicembre 2015, si rende necessario garantire il più ampio livello di conoscenza, di partecipazione e di comunicazione nei confronti di tutti i soggetti interessati alle attività inerenti la dismissione dell'impianto nucleare suddetto;
- che al suddetto "Tavolo della trasparenza" partecipa, tra gli altri, un rappresentante di Arpae;

PREMESSO ALTRESI':

- che si rende necessario supportare le funzioni della Cabina di Regia del Fiume Trebbia (istituita con DGR n. 1052/2012 e successivamente prorogata con DGR n. 1085/2014) che coordina, in

un'ottica di collaborazione e condivisione, le attività di sperimentazione previste dal relativo Protocollo d'intesa tra Regione Emilia-Romagna e Regione Liguria per i rilasci dall'invaso del Brugneto, anche con riferimento ad un più ampio contesto di crisi idrica di tutto il bacino insistente sul fiume Trebbia;

- che alla suddetta Cabina di Regia partecipa, tra gli altri, un rappresentante di Arpae – Sezione Provinciale di Piacenza;

CONSIDERATO:

- che si rende necessario da parte di Arpae fornire un contributo alla realizzazione delle attività e funzioni regionali afferenti alle tematiche di cui si è detto sopra;

RICHIAMATO:

- l'art. 30 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di trasferimento di personale all'interno della stessa Amministrazione;

RILEVATO:

- che la dipendente PALLADINI GIOVANNA risulta avere le necessarie competenze per lo svolgimento delle attività sopracitate in virtù del curriculum formativo e dell'esperienza professionale maturata in tale ambito;

VALUTATA PERTANTO:

- la necessità di trasferire con mobilità d'urgenza la sig.ra PALLADINI GIOVANNA dalla Direzione Generale, Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione alla Sezione provinciale di Piacenza, al fine di garantire, a fronte delle sopravvenute esigenze gestionali ed organizzative sopra richiamate, il necessario supporto alle funzioni amministrative della Sezione provinciale di Piacenza nonché il supporto alla realizzazione delle attività e funzioni regionali afferenti al "Tavolo della trasparenza" ed alla Cabina di Regia del Fiume Trebbia;
- altresì, la necessità di disporre il trasferimento di cui trattasi a decorrere dal 01/07/2016 e fino al 31/10/2016;

ACQUISITO:

- il consenso della dipendente interessata, sig.ra PALLADINI GIOVANNA, al trasferimento mediante mobilità d'urgenza dalla Direzione Generale, Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione alla Sezione provinciale di Piacenza a decorrere dal 01/07/2016 e fino al 31/10/2016, come risulta da nota acquisita agli atti;

SENTITI:

- il Direttore della Sezione Provinciale di Piacenza, dott. Giuseppe Biasini e il Direttore *ad interim* del Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione, dott. Giuseppe Bortone;

RITENUTO PERTANTO:

- di disporre il trasferimento, in via provvisoria, con mobilità d'urgenza della dipendente sig.ra PALLADINI GIOVANNA, inquadrata nel profilo professionale di istruttore amministrativo contabile, cat. C, CCNL Regioni ed autonomie locali, dalla Direzione Generale, Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione alla Sezione provinciale di Piacenza a decorrere dal 01/07/2016 e fino al 31/10/2016;

RICHIAMATA:

- la nota RER acquisita in atti con prot. n. PGDG/2016/4411 del 30/06/2016 a firma dell'Assessore Sicurezza Territoriale Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile Politiche Ambientali e della Montagna, avente ad oggetto "Richiesta collaborazione sig.ra Giovanna Palladini";

PRECISATO:

- che con la nota sopra citata la Regione Emilia-Romagna richiede ad Arpae la collaborazione della sig.ra Giovanna Palladini a far data dal 01/07/2016 e sino al 31/10/2016;
- che nella nota medesima si precisa che la collaborazione richiesta alla lavoratrice - anche in relazione alle competenze e professionalità possedute dalla stessa - riguarda le seguenti attività:
 - attività di raccordo con la redazione del Portale Ambiente della Regione Emilia-Romagna;
 - attività di supporto al "Forum permanente per l'economia circolare" di cui alla L.R. n. 16/2015, con particolare riferimento ai percorsi di partecipazione on line;
 - attività di segreteria con riferimento al "Tavolo della trasparenza" per le attività di dismissione dell'impianto nucleare di Caorso (DGR n. 2179/2015);
 - attività di segreteria con riferimento alla Cabina di Regia per il Fiume Trebbia (istituita con DGR n. 1052/2012);

RILEVATO INOLTRE:

- che le attività di cui sopra, come precisato dalla Regione Emilia-Romagna, potrebbero richiedere la presenza della Sig.ra Giovanna Palladini presso le sedi della Regione medesima;

DATO ATTO ALTRESI':

- che si provvederà ad inviare copia del presente provvedimento alle OO.SS./RSU;

RICHIAMATO:

- il Regolamento Arpae sul decentramento amministrativo, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 100/2015, secondo cui gli atti connessi alle procedure di trasferimento, comando e distacco di tutto il personale dipendente dell'Agenzia, competono alla Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e della Legge Regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di disporre, per le ragioni esposte in premessa, il trasferimento in via provvisoria con mobilità d'urgenza della dipendente sig.ra PALLADINI GIOVANNA, inquadrata nel profilo professionale di istruttore amministrativo contabile, cat. C, CCNL Regioni ed autonomie locali, dalla Direzione Generale, Servizio Affari Istituzionali Pianificazione e Comunicazione alla Sezione provinciale di Piacenza a decorrere dal 01/07/2016 e fino al 31/10/2016;
2. di stabilire altresì che, per l'esercizio delle funzioni di collaborazione con la Regione Emilia-Romagna di cui al presente atto, la dipendente potrà essere altresì autorizzata a recarsi presso gli uffici regionali competenti, con diritto al trattamento di missione secondo le disposizioni normative vigenti in materia, previa autorizzazione del dirigente responsabile Arpae;
3. di dare atto che si provvederà ad inviare copia del presente provvedimento alle OO.SS./RSU.

**LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)**