

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-535	del 30/06/2016
Oggetto	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Approvazione di uno stage presso l'Area Affari Istituzionali, Legali e Diritto ambientale di Arpae Emilia-Romagna.	
Proposta	n. PDTD-2016-522	del 27/06/2016
Struttura adottante	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente adottante	Bortone Giuseppe	
Struttura proponente	Area Affari Istituzionali, Legali e Diritto ambientale	
Dirigente proponente	Fantini Giovanni	
Responsabile del procedimento	Fantini Giovanni	

Questo giorno 30 (trenta) giugno 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore ad interim del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Dott. Giuseppe Bortone, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione.  
Approvazione di uno stage presso l'Area Affari istituzionali, legali e  
Diritto ambientale di Arpae Emilia-Romagna.**

**PREMESSO:**

- che con D.D.G. n. 80 del 28/10/2013 è stato approvato uno schema di Protocollo d'intesa con l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- che il suddetto Protocollo d'intesa prevede, tra l'altro, l'accoglimento da parte dell'Agenzia presso le proprie strutture di studenti in tirocinio curriculare/stage;
- che con D.D.G. n. 63 del 18/05/2016 è stata approvata la disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna;
- che la suddetta disciplina prevede, all'art. 2, tra le tipologie di tirocini attivabili presso l'Agenzia, i tirocini curricolari e gli stage, finalizzati ad affinare il processo di apprendimento e di formazione degli studenti;

**RICHIAMATO:**

- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpae, approvato con D.D.G. n. 100/2015, ed in particolare l'allegato D, lettera L) ai sensi del quale l'adozione degli atti relativi allo svolgimento di tirocini formativi/stage presso il Nodo è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori dei Servizi Centrali;

**PREMESSO INOLTRE:**

- che il Dott. Claudio Fernando Gandolfi, iscritto al Master universitario in Management del controllo ambientale Anno Accademico 2014/2015 dell'Università di Bologna, ha manifestato la propria volontà di effettuare uno stage presso l'Area Affari istituzionali, legali e Diritto ambientale di Arpae Emilia-Romagna;
- che così come concordato con il Direttore del Master, Prof. Stefano Tibaldi, lo stage avrà le seguenti principali caratteristiche:
  - Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpae Emilia-Romagna – Area Affari istituzionali, legali e Diritto ambientale, Via Po 5 - Bologna;
  - periodo di tirocinio: dal 1 luglio 2016 al 31 ottobre 2016 per n. ore 200;
  - obiettivi e modalità del tirocinio: procedimenti autorizzatori per impianti di attività produttive (VIA, AIA e AUA): approfondimenti normativi ed esame di casi pratici, anche attraverso confronti con le strutture dell'Agenzia preposte allo svolgimento dei suddetti procedimenti e raffronti tra l'ordinamento giuridico italiano e quello cileno;
  - Tutor aziendale: Avv. Giovanni Fantini, Responsabile Area Affari istituzionali, legali

e Diritto ambientale;

- che le suddette caratteristiche sono definite dettagliatamente nel progetto formativo allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio curriculare da parte di Claudio Fernando Gandolfi nell'ambito dell'Area Affari istituzionali, legali e Diritto ambientale;
- di dare atto che il tirocinio curriculare in oggetto non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro e non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpae;

SU PROPOSTA:

- dell'Avv. Giovanni Fantini, Responsabile dell'Area Affari istituzionali, Legali e Diritto ambientale, che ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e della L.R. n. 32/93, è l'Avv. Giovanni Fantini, Responsabile dell'Area Affari istituzionali, Legali e Diritto ambientale;

#### DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento dello stage da parte di Claudio Fernando Gandolfi secondo le modalità di seguito riportate:
  - Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpae Emilia-Romagna – Area Affari istituzionali, legali e Diritto ambientale, Via Po 5 - Bologna;
  - periodo di tirocinio: dal 1 luglio 2016 al 31 ottobre 2016 per n. ore 200;
  - obiettivi e modalità del tirocinio: procedimenti autorizzatori per impianti di attività produttive (VIA, AIA e AUA): approfondimenti normativi ed esame di casi pratici, anche attraverso confronti con le strutture dell'Agenzia preposte allo svolgimento dei suddetti procedimenti e raffronti tra l'ordinamento giuridico italiano e quello cileno;
  - Tutor aziendale: Avv. Giovanni Fantini, Responsabile Area Affari istituzionali, legali e Diritto ambientale;
2. che le suddette modalità sono definite dettagliatamente nel progetto formativo allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il tirocinio curriculare in oggetto non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro e non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpae.

Il Direttore ad interim del Servizio  
Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione  
(Dott. Giuseppe Bortone)

---

## PROGETTO FORMATIVO DI STAGE

MASTER in MANAGEMENT DEL CONTROLLO AMBIENTALE A.A. 14/15

Direttore: Prof. STEFANO TIBALDI

### Dati tirocinante:

Nominativo: CLAUDIO FERNANDO GANDOLFI

**Attuale condizione del tirocinante:** Studente iscritto al master universitario in MANAGEMENT DEL CONTROLLO AMBIENTALE A.A. 14/15 dell'Università di Bologna

### Dati soggetto ospitante:

Ragione sociale/sede legale: ARPAE EMILIA-ROMAGNA, VIA PO 5 BOLOGNA

Partita IVA: 04290860370

Tel. 051-6223844 e-mail: dir@arpa.emr.it

Sede del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) AREA AFFARI IST. LI, LEGALI E DIRITTO AMBIENTALE

Tempi di accesso ai locali aziendali

Periodo di tirocinio dal 1/07/2016 al 31 Ottobre 2016 (fino al raggiungimento delle 200 ore previste dal progetto)

**Tutor didattico/organizzativo** (indicato dal direttore del master): Prof./Dr.ssa Manuela Fantinelli  
e-mail manuela.fantinelli@almatu.it tel 393.7773777

**Tutor aziendale:** AVV. GIOVANNI FANTINELLI Ruolo RESP. AREA AFFARI IST. LI, LEGALI E DIR. AMBIENTALI  
email g.fantinelli@arpa.it tel. 051-6223885

### Coperture assicurative:

- INAIL con "Gestione per conto dello Stato"
- Infortunio studenti: Polizza AIG nr. IAH0008528 con scadenza al 28.02.2017
- Polizza RCT-O (Responsabilità civile per danni a terzi): UNIPOLSAI nr. 0026.5106193.62, con scadenza il 28.02.2017

**Obiettivi, modalità, principali attività:** - comparazione tra ordinamento giuridico ambientale cileno ed italiano in materia di procedimenti autorizzatori per impianti di attività produttive

- sintetico approfondimento sulle varie procedure autorizzatorie presenti nel sistema italiano: AIA, AVA, eventuali autorizzazioni settoriali
- Focus specifico sulla VIA: ricostruzione dettagliata delle normative di riferimento nazionale e della Regione Emilia-Romagna. Il ruolo di Arpa e a seguito del riordino istituzionale introdotto dalla L.R. 13/15
- Esame di casi applicativi di VIA e confronto con le strutture dell'Agente poste alle procedure di VIA.

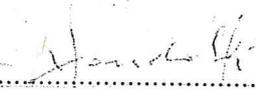
*Trasferte/Spostamenti:*.....  
.....  
.....  
.....

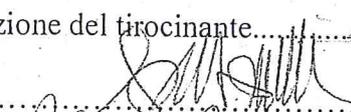
*Facilitazioni previste:*.....

**Obblighi del tirocinante:**

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Bologna, ~~23/02/15~~ 27/06/2016

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante..... 

Firma del Direttore del Master..... 

Firma per il Soggetto ospitante..... 