

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-60 del 27/01/2016
Oggetto	Sezione di Reggio Emilia. Approvazione convenzione con l'Istituto Tecnico Industriale di Stato "Enrico Fermi" per l'attivazione di un tirocinio formativo di orientamento nella forma di alternanza studio e lavoro
Proposta	n. PDTD-2016-51 del 25/01/2016
Struttura adottante	Sezione Di Reggio
Dirigente adottante	Capuano Fabrizia
Struttura proponente	Sezione Di Reggio
Dirigente proponente	Dott.ssa Capuano Fabrizia
Responsabile del procedimento	Gobbi Andrea

Questo giorno 27 (ventisette) gennaio 2016 presso la sede di Via Amendola, 2 in Reggio Emilia, il Direttore della Sezione Di Reggio, Dott.ssa Capuano Fabrizia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Sezione di Reggio Emilia. Approvazione convenzione con l'Istituto Tecnico Industriale di Stato "Enrico Fermi" per l'attivazione di un tirocinio formativo di orientamento nella forma di alternanza studio e lavoro.**

**RICHIAMATE:**

- la Legge 24.06.1997, n. 196, recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare l'art. 18, recante disposizioni in materia di tirocini di formazione e orientamento;
- il D.M. n. 142/98 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della Legge n. 196/1997" sui tirocini formativi e di orientamento";
- la L.R. Del 3/07/2001, n. 19 "Attivazione di tirocini formativi e di orientamento presso la Regione Emilia Romagna";
- la Legge 28 Marzo 2003, n. 53 "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale" con particolare riferimento all'art. 4 "alternanza scuola lavoro";
- il D.Lgs del 10/09/200, n. 276 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla L. 14 febbraio 2003, n. 30;
- il D.Lgs 15 aprile 2005, n. 77 "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'art 4 della L. 28 marzo 2003, n. 53";
- le indicazioni contenute nella circolare n. 24 emanata in data 12/09/2011 del Ministero del Lavoro in materia di tirocini estivi e di orientamento;
- il Regolamento ARPA sul decentramento amministrativo - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 65 del 27/09/2010 - allegato C) lett. J), secondo cui l'adozione di atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi presso il Nodo compete ai Direttori della Sezioni stesse;
- la "disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpa Emilia-Romagna" approvata con delibera del Direttore Generale n. 55 del 27.05.2013;

**VISTA:**

- la richiesta conservata agli atti, da parte dell'Istituto Tecnico Industriale di Stato " Enrico Fermi" di Modena di seguito indicato come "soggetto promotore", ad accogliere 2 studenti per lo svolgimento di esperienza di tirocinio formativo e di orientamento nella forma di "alternanza studio e lavoro" presso la Sezione di Reggio Emilia;

**PREMESSO:**

che da un'indagine effettuata presso il Laboratorio Integrato è emersa la disponibilità ad accogliere n. 2 studenti provenienti dal soggetto promotore;

VISTA:

– la convenzione relativa al tirocinio formativo di orientamento nella forma di “alternanza studio lavoro” sottoscritta da ARPAE Sezione di Reggio Emilia e dal soggetto promotore che si allega quale parte integrante del presente atto allegato sub A), ed il progetto formativo di orientamento acquisito agli atti, il quale prevede, fra l'altro, le seguenti condizioni di svolgimento dell'esperienza studio-lavoro:

- 1) durata predeterminata della frequenza dal 01/02/2016 al 12/02/2016;
- 2) apertura di posizione assicurativa ai fini INAIL e RCT per i tirocinanti, a cura del soggetto promotore (Istituto Tecnico Industriale di Stato “ Enrico Fermi”);
- 3) individuazione di un Tutor aziendale e di uno dell’Istituto;

CONSIDERATO :

- che il costituendo rapporto tra ARPAE e gli studenti, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per l'Agenzia;

SU PROPOSTA :

- del Direttore di ARPAE Sezione di Reggio Emilia, Dott.ssa Fabrizia Capuano, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO :

– che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e della L.R. n. 32/93 il Dott. Andrea Gobbi

ACQUISITO:

– il parere positivo del Responsabile del Servizio accogliente;

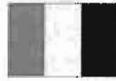
DETERMINA

1. di approvare la convenzione allegata sub A) ed il progetto formativo acquisito agli atti, concernente il tirocinio estivo di orientamento di 2 studenti provenienti dall' Istituto Tecnico Industriale di Stato “ Enrico Fermi” presso il Laboratorio Integrato di ARPAE Sezione di Reggio Emilia;
2. che il tirocinio si svolgerà dal 01/02/2016 al 12/02/2016 e che il costituendo rapporto tra ARPAE e gli studenti, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per ARPAE.

IL DIRETTORE DI SEZIONE  
(F.to Dott.ssa Fabrizia Capuano)



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE DI STATO**



**"ENRICO FERMI"**



Via Luosi n. 23 – 41124 Modena

Tel. 059.211092 - 059.236398 - (Fax): 059.226478

E-mail: [info@fermi.mo.it](mailto:info@fermi.mo.it) Pagina web: [www.fermi.mo.it](http://www.fermi.mo.it)

**CONVENZIONE tra ARPAE Agenzia Regionale Prevenzione e Ambiente  
Sezione di Reggio Emilia e  
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "E. FERMI" di MODENA**

Premesso che:

- il Consiglio di Istituto della scuola ha deliberato di approvare le attività di stage formativo per l'anno scolastico 2015/16 per gli studenti delle classi quarte affinché possano compiere un'esperienza di quanto propone il territorio, anche in funzione orientativa per le scelte post-diploma

- in particolare, il valore formativo si traduce nelle seguenti capacità: saper mettere alla prova le proprie attitudini, saper analizzare le proprie motivazioni, saper analizzare i fattori di interesse o disinteresse per l'ambiente di lavoro in cui si è inseriti, saper confrontare i risultati dell'esperienza con le proprie aspettative

Considerato che:

- l'esperienza di stage tende ad approfondire gli aspetti teorici già affrontati nel corso di studi e a fornire contenuti formativi sollecitati dall'esperienza diretta, oltre che essere occasione di orientamento post diploma

- un rapporto di collaborazione tra l'ITIS "E. Fermi" di Modena e le aziende che operano sul territorio può risultare vantaggioso per entrambe le parti

**TRA**

**l'Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Fermi"** di Modena nella persona del Dirigente Scolastico Maria Cristina Zanti, nata il 30.11.1957 a Modena, domiciliato per la presente convenzione a Modena - Via Luosi, 23 - C.F. ZNTMCR57S70F257A

**E**

**l'ARPAE Sezione di Reggio Emilia**, con sede in Via Amendola 2 – RE Tel. 0522/336011 codice fiscale/P.IVA 04290860370 rappresentata dalla Dott.ssa Capuano Fabrizia nata a Reggio Emilia il 11/09/1957

**E**

gli studenti:

- **Rogolino Andrea** nato a Messina il 02.02.1999, residente in Via Galilei,145 Modena (MO)

- **Imbeni Milo** nato a Modena il 14.10.1998, residente in Via D'Avia Nord,11 Modena (MO)

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

-L' **ARPAE Sezione di Reggio Emilia**, al fine di contribuire alla formazione degli studenti, assicura, senza oneri, la possibilità di far partecipare alle proprie attività, sia in forma di osservazione che in quella di partecipazione guidata, gli studenti dell'Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Fermi", secondo

modalità e tempi concordati tra le parti dalla presente convenzione. In nessun caso gli studenti in stage potranno sostituire il personale nelle sue mansioni né agire in autonomia all'interno della struttura ospitante.

-La Ditta ospitante si impegna a nominare i referenti ai quali gli stagisti ammessi si rivolgeranno per consigli, suggerimenti e chiarimenti.

Le mansioni dei referenti riguarderanno l'accoglienza iniziale, l'assistenza professionale nel periodo di stage, la formulazione di una valutazione complessiva dell'attività svolta dagli studenti mediante la compilazione di una scheda fornita dall'Istituto "E. Fermi".

Durante il periodo di stage, gli allievi rispetteranno le norme e l'orario di presenza in vigore presso l'Azienda e si atterranno alle disposizioni che saranno date dal responsabile dello stage aziendale.

-L'Istituto "E. Fermi", nell'ambito dei contratti assicurativi a favore degli studenti, a norma del DPR 156/99 riguardante la copertura **INAIL PER CONTO DELLO STATO**, garantisce la copertura relativamente a infortuni, invalidità e morte sopravvenute a causa dello svolgimento dello stage formativo, durante l'intero periodo dello stage stesso ed assicura, altresì, la copertura dei danni causati dallo studente a persone o a cose di proprietà dell'Azienda ospitante, nell'ambito della responsabilità civile.

Gli studenti, durante il periodo di Tirocinio, godono di copertura assicurativa, a carico dell'Istituto, contro gli infortuni, la responsabilità civile verso terzi e la tutela giudiziaria:

Copertura assicurativa:

**PLURIASS srl Novara Pol. RCT n. 65/124542036 Pol. Assistenza n. 119/124542050 Pol. Tutela Legale n. 1000587968 dal 14/09/2015 al 14/09/2018**

-Le parti si impegnano a rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro (D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni); in particolare il titolare dell'Azienda si impegna a fornire agli studenti le disposizioni e le misure di prevenzione e protezione necessarie, che gli studenti stessi si impegneranno ad osservare con diligenza.

-Le parti garantiscono che la presente convenzione non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente, in quanto gli studenti svolgono mansioni loro affidate come adempimento di un'attività di tipo formativo; conseguentemente, non si può configurare una garanzia di servizio all'interno del periodo concordato e neppure sostituzioni o recuperi in caso di malattia o per cause di forza maggiore.

-La presenza degli studenti in Azienda sarà registrata a cura degli studenti stessi, su apposito modulo predisposto dalla scuola. Detto modulo sarà controfirmato e timbrato dall'Azienda. E' a cura degli studenti la restituzione del modulo alla scuola al rientro dallo stage.

-Eventuali assenze, per malattia o per altri gravi motivi, devono essere immediatamente comunicate dallo studente o dalla famiglia sia al responsabile dello stage aziendale che alla scuola e giustificate dalla famiglia al rientro dallo stage.

-Gli stagisti si impegnano a mantenere la completa riservatezza sui procedimenti produttivi esclusivi dell'Azienda, essendo tenuti, come tutti coloro che operano in Azienda, al segreto professionale.

-La convenzione si intende valida per l'anno scolastico corrente, salvo revoca di una delle due parti contraenti.

La revoca, per motivi di forza maggiore, può diventare esecutiva anche in corso di stage, se gli stagisti dovessero tenere un comportamento non congruo.

Per l'anno scolastico 2015/16 il periodo di stage è fissato dal 01.02.2016 al 12.02.2016

Modena, 20.01.2016

**Letto, Approvato e Sottoscritto da:**

Per ITIS Fermi  
Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Cristina Zanti



Il Dirigente Scolastico  
(ssa Maria Cristina Zanti)  
*Maria Cristina Zanti*

Per ARPAE  
Il Direttore della Sezione  
di Reggio Emilia  
Dott.ssa Fabrizia Capuano

*Fabrizia Capuano*