

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-615	del 03/08/2016
Oggetto	Sezione Provinciale di Ravenna. Affidamento del servizio annuale di assistenza tecnica per uno spettrofotometro di massa ad alta risoluzione a seguito di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando. CIG: Z51AB8D05.	
Proposta	n. PDTD-2016-625	del 02/08/2016
Struttura adottante	Sezione Di Ravenna	
Dirigente adottante	Rubbi Licia	
Struttura proponente	Laboratorio Integrato	
Dirigente proponente	Dott. Scaroni Ivan	
Responsabile del procedimento	Scaroni Ivan	

Questo giorno 03 (tre) agosto 2016 (duemilasedici) presso la sede di Via Alberoni, 17/19 in Ravenna, il Direttore della Sezione Di Ravenna, Dott.ssa Rubbi Licia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**OGGETTO: Sezione Provinciale di Ravenna. Affidamento del servizio annuale di assistenza tecnica per uno spettrofotometro di massa ad alta risoluzione a seguito di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando. CIG: Z51AB8D05.**

**RICHIAMATI:**

- il Regolamento Arpa per il decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n.75 del 13/07/2016;
- la D.D.G. n.101 del 30/12/2015 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di Prevenzione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna per il triennio 2016-2018 del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2016, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2016”;
- la D.D.G. n.102 del 30/12/2015 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2016 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna”;
- la D.D.G. n.23 del 15/02/2016 avente ad oggetto “Sezione Provinciale di Ravenna. Programma di acquisizione di beni e servizi della Sezione Provinciale di Ravenna per l’esercizio 2016”;

**PREMESSO :**

- che presso il Laboratorio Integrato della Sezione è in uso uno spettrometro di massa ad alta risoluzione costituito da: analizzatore magnetico, 2 GC Trace ULTRA, ed autocampionatore Triplus RSH;
- che la suddetta strumentazione è unica in tutta la rete laboratoristica di Arpa Emilia Romagna;
- che lo spettrometro viene utilizzato per la determinazione di diossine, policlorobifenili ed altri contaminanti a livello di ultratracce secondo metodi EPA o UNI EN;
- che essendo scaduto il termine di garanzia si rende necessario provvedere al servizio di manutenzione preventivo e correttivo al fine di mantenere lo strumento perfettamente funzionante e operativo;
- che il precedente contratto per il medesimo servizio era stato affidato alla ditta Thermo Fisher Scientific SpA, con sede legale in Rodano (MI) C.F. 107817950152, per l'importo complessivo pari a Euro 15.564.00 (IVA esclusa), con scadenza al 31/07/2016, come da determina n. 498 del 28/07/2015;
- che la società Thermo Fisher Scientific SpA ha eseguito il suddetto contratto a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

#### DATO ATTO:

- che il contratto in essere, di adesione alla convenzione Intercent E/R, per la manutenzione degli strumenti di ARPA E/R, prevede per questa tipologia di strumentazione (gascromatografo con rivelatore di massa ad alta risoluzione) solo una quotazione di tipo full risk, come da comunicazione del 23/07/2014 della ditta Perkin Elmer SpA mandataria del contratto della durata di tre anni, acquisita agli atti della Sezione;
- che il responsabile del Laboratorio Integrato, tenuto conto del ridotto numero di interventi richiesti fino ad oggi, ha ritenuto più vantaggiosa per l'Agenzia la scelta di un contratto di manutenzione di tipo "limited" e non "full risk";

#### PREMESSO ALTRESI':

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni (o servizi) con le caratteristiche essenziali idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'amministrazione;
- che il Responsabile del procedimento ha compiuto un'attenta indagine di mercato e ha ravvisato che l'unico operatore economico in grado di rispondere alle esigenze dell'amministrazione è a tutt'oggi la ditta Thermo Fisher Scientific SpA;
- che pertanto per tale servizio la concorrenza è assente per il seguente motivo: sistema analitico complesso costituito da più parti la cui manutenzione può essere effettuata solamente dalla ditta costruttrice in questo caso specifico la Thermo Fisher Scientific SpA;

#### CONSIDERATO:

- che con lettera prot. PGRA/2016-8897 del 21/07/2016 è stata invitata la società Thermo Fisher Scientific SpA a presentare offerta per la fornitura del servizio annuale di assistenza tecnica limited per uno spettrometro di massa ad alta risoluzione in uso al Laboratorio Integrato della Sezione, alle condizioni di cui alla lettera d'invito, capitolato speciale e capitolato tecnico Allegati sub A), B), C), al presente atto;
- che è stato acquisito il seguente numero di CIG ZA51AB8D05, attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del d. Lgs. 81/2008;
- che la ditta Thermo Fisher Scientific Spa ha presentato la propria offerta n. CS0605-16/CM/LP del 26/07/2016, acquisita agli atti della Sezione con prot. PGRA/2016-9437 del 02/08/2016;
- che il Responsabile del procedimento ha verificato la regolarità della documentazione amministrativa prodotta (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà

attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. Lgs. 50/2016) e la regolarità dell'offerta economica, per l'importo complessivo pari ad euro 15.583,00 oltre IVA 22%;

CONSIDERATO ALTRESI':

- dal responsabile del procedimento la congruità del prezzo offerto rispetto ai prezzi correnti nel settore di riferimento per prestazioni analoghe;

DATO ATTO:

- che è agli atti dell'Agenzia il DURC da cui risulta la regolarità contributiva della ditta Thermo Fisher Scientific SpA;
- che il contratto sarà perfezionato mediante scrittura privata, con modalità elettronica;
- che ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/2016 e degli artt. 23 e 37 del d. lgs. 33/2013, si provvederà a dare adeguata pubblicità del presente affidamento sul profilo del committente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", e ad assolvere agli obblighi informativi verso l'A-NAC mediante il sistema informatizzato regionale SITAR;
- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2016-Linee guida" della D.D.G. 101 del 30/12/2015;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto che ricorrano le condizioni di cui all'art.63, comma 2, lett. b) n.2) del d.lgs. 50/2016 per procedere all'affidamento del servizio annuale di assistenza tecnica limited di uno spettrometro di massa ad alta risoluzione in uso al Laboratorio Integrato della Sezione, CIG ZA51AB8D05, previo espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, alla ditta Thermo Fisher Scientific SpA, con sede in Rodano (MI), Strada Rivoltana, C.F. e P.IVA 07817950152, alle condizioni di cui agli atti Allegati sub A), B),C) ed al prezzo complessivo di Euro 15.583,00 oltre IVA 22%;
- di subordinare l'efficacia del presente atto alla verifica sul sistema AVCPass dei requisiti di ordine generale dichiarati dall'affidatario, fermi restando, altresì, gli adempimenti in capo all'aggiudicatario per la stipula del contratto;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Laboratorio Integrato Dott. Ivan Scaroni, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. n. 50/2016 è il Dott. Ivan Scaroni;

- che al Responsabile del procedimento, in particolare, sono assegnate le funzioni di direttore dell'esecuzione, e pertanto allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte della Dott.ssa Piera Ravaglia;

#### DETERMINA

1. di affidare, per i motivi in premessa esposti, la fornitura del servizio annuale di assistenza limited di uno spettrometro di massa ad alta risoluzione in uso al Laboratorio Integrato della Sezione, CIG ZA51AB8D05, previo espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) n. 2), del d. Lgs. 50/2016, alla società Thermo Fisher Scientific SpA, con sede in Rodano (MI), Strada Rivoltana, C.F. e P. IVA 07817950152, alle condizioni di cui agli atti Allegati sub A),B),C) ed al prezzo complessivo di 15.583,00 oltre IVA 22%;
2. di dare atto che non sono stati riscontrati rischi da interferenza e pertanto non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
3. di sottoscrivere il contratto con la società Thermo Fisher Scientific SpA, mediante scrittura privata, con modalità elettronica;
4. di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/2016 e degli artt. 23 e 37 del d. lgs. 33/2013, a dare adeguata pubblicità del presente affidamento sul profilo del committente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", e ad assolvere agli obblighi informativi verso l'ANAC mediante il sistema informatizzato regionale SITAR;
5. di assegnare al Responsabile del procedimento le funzioni di direttore dell'esecuzione, e di demandare allo stesso le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
6. di dare atto che l'importo di Euro 19.011,26 (IVA 22% inclusa), avente natura di "manutenzioni-manutenzioni attrezzature" relativo al presente provvedimento, pro quota 2016-2017, è compreso nel budget annuale 2016 e nel conto economico preventivo pluriennale 2016-2018 con riferimento al centro di responsabilità RADT.

IL DIRETTORE DEL NODO

F.to Dott.ssa Licia Rubbi

Ravenna, lì 21/07/2016  
Prot.PGRA/2016-8897

Spett. le  
Thermo Fisher Scientific SpA  
Strada Rivoltana  
20090 Rodano (MI)

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA LIMITED DI UNO SPETTROMETRO DI MASSA AD ALTA RISOLUZIONE IN USO AL LABORATORIO INTEGRATO DELLA SEZIONE.**  
**Oneri per la sicurezza: € zero.**  
**CIG: ZA51AB8D05**

L'Agenzia regionale prevenzione, ambiente ed energia dell'Emilia Romagna (di seguito Arpae), Sezione di Ravenna, intende svolgere una procedura per l'affidamento della fornitura del servizio di assistenza tecnica a **Limited di uno spettrometro di massa ad alta risoluzione per la durata di anni uno.**

La Società in indirizzo è invitata a partecipare alla suddetta procedura.

## **1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è la fornitura del **servizio di assistenza tecnica limited per uno spettrometro di massa ad alta risoluzione**, così come specificata nel disciplinare tecnico allegato al capitolato speciale.

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, via posta elettronica certificata, entro e non oltre il **28/07/2016**, indirizzato a:

**Arpae Agenzia regionale prevenzione, ambiente ed energia dell'Emilia Romagna.**  
**Pec: [aora@cert.arpa.emr.it](mailto:aora@cert.arpa.emr.it).**

L'offerta dovrà indicare il corrispettivo per il servizio di assistenza tecnica a copertura parziale (IVA esclusa).

**L'offerta dovrà inoltre essere corredata da:**

- A. copia della richiesta di preventivo, capitolato speciale e capitolato tecnico tutti firmati dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, o da un suo Procuratore, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essi riportate;
- B. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46/47 del DPR 445/2000, secondo il modello C) allegato, debitamente compilata e firmata;
- C. dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010, secondo il modello D) allegato, debitamente compilata e firmata.

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (allegati A,B,C,D), si precisa che Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle direttive sul

contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:

- in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;
- in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).

Arpae ha di conseguenza modificato le impostazioni di apertura dei documenti modificabili, attraverso un piano di installazione nei propri PC della suite Apache OpenOffice. Perciò, i formati proprietari Microsoft Office (doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, ecc.), non saranno più considerati idonei per comunicare con ArpaeER.

La versione attuale di Microsoft Office supporta lo standard ODF, per cui gli interlocutori di Arpae che utilizzano Microsoft Office nelle versioni 2013 e 365, potranno comunque leggere i file ODF di Arpae. Nel caso di utilizzo di versioni di Microsoft Office non recenti, si suggerisce l'installazione delle suite LibreOffice, scaricabili e utilizzabili gratuitamente, oppure l'installazione su Microsoft Office di moduli aggiuntivi per l'interoperabilità ODF (ad es. <http://sourceforge.net/projects/odf-converter>).

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

L'offerta economica, valida per 180 giorni dalla presentazione, deve essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

La conferma definitiva della fornitura avverrà con lettera d'ordine a firma del Direttore della Sezione di Ravenna.

### **3. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Per chiarimenti si invita a rivolgersi all'ufficio Amministrativo tel. 0544210614 e-mail: [pravaglia@arpae.it](mailto:pravaglia@arpae.it).

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ivan Scaroni tel. 0544210645 e-mail: [iscaroni@arpae.it](mailto:iscaroni@arpae.it).

Distinti saluti.

Il Direttore della Sezione di Ravenna  
Dott.ssa Licia Rubbi

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti

#### **Documenti allegati:**

All. A) Capitolato speciale

All. B) Discipline tecnico

All. C) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà

All. D) Modello per dichiarazione tracciabilità

	<b>Capitolato speciale per la fornitura del servizio di assistenza tecnica limited</b>	<b>Allegato A)</b>
		Pag. 1 di 5

### Art. 1 - Oggetto della fornitura

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del **servizio di assistenza tecnica limited per uno spettrometro di massa ad alta risoluzione per la durata di anni uno**, presso il Laboratorio Integrato della Sezione di Ravenna di Arpae, come più precisamente dettagliato nel Disciplinare tecnico allegato sub B).

### Art. 2 – Termini di esecuzione

#### **Il contratto avrà la durata di un anno dalla data della conferma d'ordine.**

Arpae si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

In base alle disposizioni della legge regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia Romagna dovrà emettere, con decorrenza 31 gennaio 2017, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloqui, regole tecniche ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio NoTI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di intercent\_ER all'indirizzo <http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

### Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

	<b>Capitolato speciale per la fornitura del servizio di assistenza tecnica limited</b>	<b>Allegato A)</b>
		Pag. 2 di 5

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

#### **Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

- 1) Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
- 2) Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
- 3) Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
- 4) Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
- 5) Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
- 6) Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

#### **Art. 5 – Penali**

Per ogni giorno di ritardo rispetto alle attività di cui al punto 1 lett.B del Disciplinare tecnico verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale *pari al 5‰ per mille del corrispettivo complessivo della fornitura*.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

#### **Art. 6 – Prezzi**

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata del servizio.

#### **Art. 7. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

	<b>Capitolato speciale per la fornitura del servizio di assistenza tecnica limited</b>	<b>Allegato A)</b>
		Pag. 3 di 5

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

### **Art. 8 - Fatturazione e pagamenti**

**Le fatture, di pari importo, dovranno essere emesse con cadenza semestrale posticipata.**

Le fatture devono essere intestate ad Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero dell'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- data di emissione
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (CIG.....)
- qualsiasi altra informazione necessaria

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4**, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) ).

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni" o – se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

### **Art. 9 - Brevetti e royalties**

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpae da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

	<b>Capitolato speciale per la fornitura del servizio di assistenza tecnica limited</b>	<b>Allegato A)</b>
		Pag. 4 di 5

### **Art. 10 – Risoluzione del contratto**

Si conviene che Arpae potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura;
- mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
- qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- negli altri casi di cui agli articoli sulla cessione di contratto e di credito e subappalto.

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla Ditta affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

### **Art. 11 – Recesso**

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r. o via PEC.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- d) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- e) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

	<b>Capitolato speciale per la fornitura del servizio di assistenza tecnica limited</b>	<b>Allegato A)</b>
		Pag. 5 di 5

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

#### **Art. 12 - Cessione di contratto e di credito**

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 13, del D. Lgs. 50/2016.

Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **Art. 13 – Subappalto**

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del d. lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### **Art. 14 - Codice di comportamento**

1. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia Romagna", approvato con DDG n. 5 del 31/1/2014, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali [ww.Arpae.emr.it](http://www.Arpae.emr.it) ).
3. In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

#### **Art. 15 - Spese ed oneri contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso.

#### **Art. 16 – Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Firma per accettazione  
del legale rappresentante

Arpae EMILIA ROMAGNA	<b>Disciplinare tecnico per la fornitura del servizio di assistenza limited per uno spettrometro di massa ad alta risoluzione</b>	<b>Allegato B)</b>
		Pag. 1 di 1

**Oggetto: Fornitura del: servizio di assistenza tecnica limited per spettrometro di massa ad alta risoluzione.**

Nel presente disciplinare tecnico sono indicate le caratteristiche tecniche richieste per il servizio oggetto della fornitura.

Il servizio di **Assistenza Tecnica limited per lo spettrometro di massa ad alta risoluzione**, per la durata di **anni uno**, dovrà comprendere:

- A) Supporto tecnico telefonico prioritario ed illimitato
- B) Aggiornamento software
- C) Archivio storico degli interventi
- D) Review tecniche utilizzando lo storico degli interventi
- E) e-Support
- F) Una visita di manutenzione preventiva
- G) Materiale di consumo sostituiti durante la visita preventiva
- H) Supporto onsite prioritario entro 5 giorni lavorativi
- I) Almeno una visita onsite (manodopera e viaggio)
- L) Parti di ricambio certificate dalla fabbrica incluse

Al termine di ogni intervento dovrà essere rilasciato un rapporto tecnico in cui va riportata l'indicazione dell'attività svolta, del tempo impiegato e delle eventuali parti sostituite che sono coperte da garanzia per tutta la durata del contratto.

Lo spettrometro di massa ad alta risoluzione è attualmente perfettamente funzionante ed è costituito da DFS completo di 2 GC Trace ULTRA, e Triplus RSH.

La visita di manutenzione preventiva sarà concordata con il Responsabile del Laboratorio Integrato della Sezione.

Firma per accettazione  
del Legale Rappresentante

N. Proposta: PDTD-2016-625 del 02/08/2016

**Centro di Responsabilità: Sezione Di Ravenna**

**OGGETTO: Sezione Provinciale di Ravenna. Affidamento del servizio annuale di assistenza tecnica per uno spettrofotometro di massa ad alta risoluzione a seguito di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando. CIG: Z51AB8D05.**

**PARERE CONTABILE**

La sottoscritta Dott.ssa Ravaglia Piera, Responsabile Amministrativo/a di Sezione Di Ravenna, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 03/08/2016

La Responsabile Amministrativa

---