

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-622	del 08/08/2016
Oggetto	Affidamento diretto sul Mepa di Consip del servizio di raccolta, affrancatura e spedizione della corrispondenza per la Direzione generale.	
Proposta	n. PDTD-2016-637	del 08/08/2016
Struttura adottante	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente adottante	Bortolotti Elena	
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 08 (otto) agosto 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni E Servizi, Dott.ssa Bortolotti Elena, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**OGGETTO: Area Acquisizione Beni e Servizi. Affidamento diretto sul Mercato elettronico di Consip del servizio di raccolta, affrancatura e spedizione della corrispondenza per la sede di via Po n. 5.**

VISTO:

- il Regolamento per il decentramento amministrativo, come modificato con delibera del Direttore generale n. 75 del 13.07.2016;
- il Regolamento per l'affidamento delle forniture e dei servizi sotto soglia comunitaria, come modificato con delibera del Direttore generale n. 80 del 21.07.2016;
- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 recante: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2016, del Budget generale e della programmazione di cassa 2016";
- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2015 recante: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2016 ai Centri di Responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna;
- la Determinazione n. 105 del 05/02/2016 del Direttore Amministrativo avente ad oggetto "assegnazione budget 2016 alle aree della Direzione Amministrativa".

RICHIAMATO:

- il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture",

PREMESSO :

- che si è reso necessario provvedere alla fornitura del servizio di raccolta, affrancatura e spedizione della corrispondenza per la Direzione Generale di Arpae via Po n. 5;
- che, la Direzione Generale di Arpae necessita in particolare dello svolgimento dei seguenti servizi:

- invio posta raccomandata con ricevuta di ritorno;
- invio posta prioritaria;
- invio pieghi di libri;
- invio posta estero nell'ambito della Comunità europea;
- servizio di Pick Up consistente nel ritiro della corrispondenza indicata presso la sede di Arpa di via Po n. 5.

- che il precedente contratto per la medesima fornitura era stato affidato a Poste Italiane spa, con sede in Roma, per l'importo annuale complessivo pari a 3.483,65 (IVA ESCLUSA), con scadenza al 31/07/2016, come da determina n. 414/2015;
- che la società Poste Italiane spa ha eseguito il suddetto contratto a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- che non sono attualmente attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni (o servizi) con le caratteristiche essenziali idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'amministrazione;
- che L'Agenzia Intercent-ER ha programmato di indire entro l'anno corrente la gara per l'affidamento dei Servizi postali, che esiterà in una Convenzione a cui le Amministrazioni potranno aderire;
- che sussiste la necessità di assicurare il servizio nelle more del periodo di espletamento della gara e del perfezionamento della convenzione di cui sopra, stimato in dodici mesi;
- che, sulla base dell'indagine condotta sul mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.A., si è rinvenuta la disponibilità del servizio richiesto;
- che l'Area Acquisizione Beni e Servizi, stimando una spesa di 3.600,00 euro per un periodo di 12 mesi, ha inviato alla Società Poste Italiane spa di Roma Richiesta di Offerta (RDO n. 1280455 del 12/07/2016), corredata da Condizioni particolari, Capitolato speciale, capitolato tecnico e dichiarazione di offerta economica allegati sub A), sub B), sub C) e D) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che è stato acquisito il seguente numero di CIG Z751A97B60, attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da

interferenza nell'esecuzione della fornitura in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del d. Lgs. 81/2008;

- che entro il termine di scadenza indicato, le ore 13,00 del 29/07/2016, è pervenuta correttamente l'offerta richiesta avente ad oggetto il servizio annuale di raccolta, affrancatura e spedizione della corrispondenza da parte di Poste Italiane Spa al prezzo complessivo di Euro 3.592,149 (Iva esclusa);
- che per operare sul sistema del mercato elettronico, la Società Poste Italiane spa ha prodotto la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 per l'affidamento dei contratti pubblici;
- che il Responsabile del procedimento ha verificato la regolarità della documentazione presentata e in particolare:
  - la rispondenza dell'offerta tecnica presentata a quanto richiesto dall'amministrazione;
  - la regolarità dell'offerta economica, per l'importo complessivo pari ad euro 3.592,00(IVA esclusa), suddivisa nei prezzi unitari di cui all'allegato E);
  - la congruità del prezzo offerto rispetto ai prezzi correnti nel settore di riferimento per prestazioni analoghe;
- che il servizio avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula della RdO;

#### DATO ATTO:

- che è stato acquisito il DURC on line della società Poste Italiane spa, risultato regolare;
- che il contratto sarà perfezionato in forma elettronica, dalla Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi, con la ditta aggiudicataria secondo le regole del mercato elettronico di Consip;
- che ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2016.-Linee guida" della D.D.G. n. 102/2015;

#### RITENUTO

- per tutto quanto sopra esposto che ricorrano le condizioni di cui all'art. 36, comma

2, lett. a), del d. Lgs. 50/2016 per procedere all'affidamento della fornitura del servizio di raccolta, affrancatura e spedizione della corrispondenza, CIG Z751A97B60, previo espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, tramite RDO sul mercato elettronico di Consip alla società Poste Italiane spa, con sede in Roma, viale Europa 190, C.F. 97103880585 e P. IVA 01114601006, alle condizioni di cui agli atti allegati sub A), B), C) D) e E) ed al prezzo complessivo di 3.592,15 (IVA esclusa);

SU PROPOSTA:

- della dott.ssa Elena Bortolotti la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. n. 50/2016 è la dott.ssa Elena Bortolotti;
- che al Responsabile del procedimento, in particolare, sono assegnate le funzioni di direttore dell'esecuzione, e pertanto allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal responsabile Bilancio e Controllo Economico dr. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di affidare direttamente, per i motivi in premessa esposti, previo espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del d. Lgs. 50/2016 la fornitura del servizio di raccolta, affrancatura e spedizione della corrispondenza, CIG Z751A97B60, tramite RDO sul mercato elettronico di Consip alla società Poste Italiane spa, con sede in Roma, viale Europa 190, C.F. 97103880585 e P. IVA 01114601006, alle condizioni di cui agli atti allegati sub A), B), C) D) e E) ed al prezzo complessivo di 3.592,15 (IVA esclusa);
2. di provvedere alla stipula del contratto in forma elettronica, con la ditta aggiudicataria secondo le regole del mercato elettronico di Consip;
3. di dare atto che al Responsabile del procedimento le funzioni di direttore dell'esecuzione, e di demandare allo stesso le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni

contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

4. di dare atto che l'importo di Euro 4.382,42 (IVA inclusa), avente natura di "trasporti e postali" relativo al presente provvedimento, è compreso pro quota nel budget annuale 2016 e nel conto economico preventivo pluriennale 2016-2017, con riferimento al centro di responsabilità dell'Area Acquisizione Beni e Servizi.

Ai fornitori invitati

**OGGETTO: RDO N. 1280455 PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, AFFRANCATURA, E SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA. CIG Z751A97B60**

Ad integrazione della RdO n. 1280455 si precisano le seguenti condizioni particolari richieste da Arpae Emilia-Romagna.

**1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento sono i servizi postali di raccolta, affrancatura e spedizione della corrispondenza per la durata di 12 mesi, per la sede Arpae - Direzione Generale di Via Po n. 5 Bologna.

Oggetto, termini e condizioni di erogazione dei servizi sono dettagliati nel capitolato speciale, nel disciplinare tecnico e nella dichiarazione di offerta allegati sub A), B) e C).

Arpae si riserva la facoltà di prorogare la validità del contratto per il tempo strettamente necessario, non superiore a quattro mesi, ad espletare le procedure volte all'individuazione del nuovo contraente. In tal caso le prestazioni dovranno essere eseguite, durante il periodo di proroga, agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel presente contratto.

Importo annuale a base di gara pari ad € 3.600,00 (IVA esclusa).

Opzione per eventuale proroga pari a euro 1.200,00 (Iva esclusa).

Valore complessivo dell'appalto pari a euro 4.800,00 (Iva esclusa).


Oneri per la sicurezza da rischio di interferenze pari a: euro 0,00.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

**2. MODALITÀ' DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

L'offerta economica del Fornitore effettuata sul sistema del Mercato Elettronico di CONSIP, dovrà esser formulata immettendo a sistema il valore in euro nei campi specifici e dovrà consistere - a pena di esclusione - in:

- un documento redatto secondo il modello allegato "Dichiarazione d'Offerta", reso disponibile dall'amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale della fornitura.
- l'offerta economica complessiva della fornitura, secondo il modello generato dal Sistema.

	<b>Condizioni particolari per la fornitura dei servizi postali per Arpae Emilia Romagna</b>	<b>RdO n. 1280455</b>  Pag. 2 di 3
---	---	--

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nello Schema di Offerta, prevarrà quest'ultima.

Tutti i documenti componenti l'offerta economica del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale.

### **3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA**

Con l'aggiudicatario sarà stipulato un contratto secondo le modalità previste dal mercato elettronico di Consip.

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- 1) dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- 2) copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo di cui all'art. 21 del Capitolato Speciale.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO.

### **4. NORMA FINALE**

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "Servizi Postali." ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

### **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Elena Bortolotti Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi.



## **6. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RDO esclusivamente attraverso il canale “comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

La Responsabile Area Acquisizione beni e servizi  
(Dr.ssa Elena Bortolotti)

All. A Capitolato speciale

All.B Disciplinare tecnico

All.C schema di offerta

## **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Ritiro, affrancatura e distribuzione su tutto il territorio nazionale, per un periodo di 12 mesi, di tutta la corrispondenza in partenza dalla sede di Arpae via Po n. 5 Bologna, in due giorni alla settimana da concordare con l'aggiudicatario in orari prestabiliti, nella fascia 10.00- 12.00, attraverso un sistema di recapito che consenta la tracciabilità della posta in uscita e la certificazione dell'avvenuta consegna con il rispetto, di norma, delle seguenti tempistiche:

### **POSTA PRIORITARIA**

- entro il 3° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne all' interno del Comune di Bologna
- entro il 5° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne nelle altre località

### **POSTA RACCOMANDATA;**

- entro il 2° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne nel Comune di Bologna;
- entro il 4° giorno lavorativo successivo alla consegna, per le consegne in altri Comuni.

Il servizio di pick-up, presso la sede di Arpae, dovrà essere effettuato dal personale incaricato e delegato dalla ditta aggiudicataria. Il personale della ditta incaricata dovrà essere munito di tesserini di riconoscimento.

In caso di raccomandata A/R il fornitore dovrà compilare le ricevute, le cartoline di ritorno ed associarle alle relative buste, con affrancatura ed applicazione dell'etichetta recante il codice a barre.

Il fornitore dovrà redigere un report giornaliero dell'attività che verrà consegnato al momento del ritiro della posta e che dovrà essere riconsegnato il giorno del successivo ritiro.

Nel report dovranno essere tassativamente indicati i codici a barre delle raccomandate per consentirne la tracciabilità.

Il fornitore organizzerà l'esecuzione del servizio, a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione all' Amministrazione, in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti. Si applicano comunque le disposizioni di cui alla L. 12.06.1990 n. 146, art. I -

comma 2 lettera e) - e successive modificazioni ed integrazioni, attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

## **QUANTITATIVI**

Le quantità complessive annuali stimate delle spedizioni effettuate da Arpae Emilia Romagna sono indicate nello schema di offerta (All.C).

Il servizio di Pick up è previsto per due ritiri alla settimana pari ad un quantitativo annuale di 96 ritiri.

Tali quantità sono indicative e non vincolanti, essendo le esigenze non esattamente prevedibili, in quanto subordinate a fattori variabili o a modificate necessità organizzative.

Le quantità, pertanto, potrebbero subire variazioni sia in positivo che in negativo rispetto a quelle indicate nella scheda offerta, senza che per questo il Fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta.

	<b>Capitolato speciale per la fornitura dei servizi postali per Arpae Emilia Romagna</b>	<b>All.A RdO n. 1280455</b>  Pag. 1 di 6
---	--	--

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura.**

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento della fornitura, del servizio di raccolta, affrancatura e spedizione della corrispondenza degli uffici presso la struttura di Arpae Emilia Romagna della sede di Via Po n. 5 Bologna.

Le modalità di svolgimento del servizio, le tempistiche del servizio sono disciplinate, dal disciplinare tecnico allegato (All.B).

I quantitativi presunti sono indicati nella scheda di offerta allegato C).

Importo annuale a base di gara pari ad € 3.600,00 (IVA esclusa).

Opzione per eventuale proroga pari a euro 1.200,00 (Iva esclusa).

Valore complessivo dell'appalto pari a euro 4.800,00 (Iva esclusa) .

Oneri per la sicurezza da rischio di interferenze pari a: euro 0,00.

### **Art. 2 – Termini di esecuzione**

Il Fornitore, si impegna a garantire il servizio per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla stipula della RDO.

Tali quantità sono indicative e non vincolanti e possono essere soggette a variazione in più o in meno, a seconda delle reali esigenze di Arpae, senza che per questo il Fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta.

Arpae si riserva la facoltà di prorogare la validità del contratto per il tempo strettamente necessario, non superiore a quattro mesi, ad espletare le procedure volte all'individuazione del nuovo contraente. In tal caso le prestazioni dovranno essere eseguite, durante il periodo di proroga, agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel presente contratto.

Arpae si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

### **Art. 3 - Condizioni generali di fornitura**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle

obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite da Arpae. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione ad Arpae, per quanto di propria competenza, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del contratto.

#### **Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

### **Art. 5 – Penali**

In caso di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste dalle specifiche tecniche, verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale giornaliera pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

### **Art. 6 - Prezzi.**

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

### **Art. 7- Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di competenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **Art. 8 - Fatturazione e pagamenti**

Le fatture, con cadenza mensile, dovranno:

- riportare il numero d'ordine;
- riportare il CIG Z751A97B60 ;
- riportare il dettaglio delle spedizioni effettuate
- essere intestate ad Arpae Emilia Romagna - Via Po 5 - 40139 Bologna - Partita I.V.A. e C.F. 04290860370.
- essere inviate in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio, ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF 4 reperibile anche al sito [www.indcepa.gov.it](http://www.indcepa.gov.it)
- specificare le coordinate bancarie e il nr. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **Art. 9 - Brevetti e royalties**

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpae da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

#### **Art. 10 – Risoluzione del contratto.**

Si conviene che Arpae potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R, il contratto nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore in sede di abilitazione al sistema "Acquisti in rete";
- b) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, comprovati da almeno tre documenti di contestazione ufficiale;
- c) qualora venissero applicate al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore contrattuale;
- d) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae;
- e) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- f) negli altri casi di cui agli articoli sul divieto di cessione di contratto e subappalto.

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla impresa affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

#### **Art. 11 - Recesso**

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento,



	<b>Capitolato speciale per la fornitura dei servizi postali per Arpae Emilia Romagna</b>	<b>All.A RdO n. 1280455</b>
		Pag. 5 di 6

con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A/R.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

### **Art. 12 - Cessione del credito**

Per quanto riguarda la cessione di credito si applica quanto previsto e disciplinato all'art. 106, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 13 – Subappalto**

Fermo quanto previsto all'art. 5 in merito allo svolgimento dei servizi di spedizione postale, il subappalto dei servizi di elaborazione e stampa dei bollettini e fatture è ammesso nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, come disciplinato all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

### **Art. 14 – Codice di comportamento**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia Romagna", approvato con DDG n. 5 del 31/1/2014, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.



	<b>Capitolato speciale per la fornitura dei servizi postali per Arpae Emilia Romagna</b>	<b>All.A RdO n. 1280455</b>
		Pag. 6 di 6

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali ([www.arpa.emr.it](http://www.arpa.emr.it)) . In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpaesi riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

**Art. 15 - Spese ed oneri contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa , parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

**Art. 16 – Foro competente.**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

LOTTO 1 SERVIZIO DI RITIRO AFFRANCATURA E RECAPITO CORRISPONDENZA

ALLEGATO D SCHEDA DI OFFERTA

RACCOMANDATE CON RICEVUTA DI RITORNO

A			B	C	D	
QUANTITA'	DESTINATARIO	PESO	OFFERTA PREZZO UNITARIO (IVA ESCLUSA)	SERVIZIO PESATURA/ AFFRANCATURA UNITARIO (IVA ESCLUSA)	SERVIZIO COMPILAZIONE E SPEDIZIONE CARTOLINE DI RITORNO (IVA ESCLUSA)	TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ANNUA (B+C+D) (IVA ESCLUSA)
40	AM	0-20				
20	AM	101-250				
25	AM	21-50				
2	AM	351-1000				
20	AM	51-100				
30	CP	0-20				
20	CP	101-250				
45	CP	21-50				
20	CP	51-100				
100	EU	0-20				
10	EU	101-250				
50	EU	21-50				
1	EU	351-1000				
15	EU	51-100				
<b>TOTALE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO RACCOMANDATE</b>						

LOTTO 1 SERVIZIO DI RITIRO AFFRANCATURA E RECAPITO CORRISPONDENZA

ALLEGATO D SCHEDA DI OFFERTA

POSTA PRIORITARIA

A			B	C	D
QUANTITA'	DESTINATARIO	PESO	OFFERTA PREZZO UNITARIO (IVA ESCLUSA)	SERVIZIO PESATURA/ AFFRANCATURA UNITARIO (IVA ESCLUSA)	TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ANNUA (B+C) (IVA ESCLUSA)
40	AM	0-20			
20	AM	101-250			
25	AM	21-50			
2	AM	351-1000			
20	AM	51-100			
30	CP	0-20			
20	CP	101-250			
45	CP	21-50			
20	CP	51-100			
100	EU	0-20			
10	EU	101-250			
50	EU	21-50			
1	EU	351-1000			
15	EU	51-100			
<b>TOTALE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO POSTA PRIORITARIA</b>					

TIPOLOGIA	PESO	QUANTITA'	OFFERTA PREZZO UNITARIO (IVA ESCLUSA)	TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ANNUA (IVA ESCLUSA)
SPEDIZIONI ESTERO UE	351-1000	66		

LOTTO 1 SERVIZIO DI RITIRO AFFRANCATURA E RECAPITO CORRISPONDENZA

ALLEGATO D SCHEDA DI OFFERTA

TIPOLOGIA	PESO	QUANTITA'	OFFERTA PREZZO UNITARIO (IVA ESCLUSA)	TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ANNUA (IVA ESCLUSA)
PIEGHI DI LIBRI	351-1000	130		

TIPOLOGIA PICK UP	QUANTITA'	OFFERTA PREZZO UNITARIO	TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ANNUA (IVA ESCLUSA)
Servizio di ritiro della corrispondenza 2 volte alla settimana presso la sede Arpae di via Po n. 5 Bologna	96		

<b>TOTALE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO</b>	<b>EURO-----</b>
--	------------------

ALLEGATO D SCHEDA DI OFFERTA

RACCOMANDATE CON RICEVUTA DI

A			B	C
QUANTITA'	DESTINATARIO	PESO	OFFERTA PREZZO UNITARIO (IVA ESCLUSA)	SERVIZIO PESATURA/ AFFRANCATURA UNITARIO (IVA ESCLUSA)
40	AM	0-20	€ 4,00	€ 0,041
20	AM	101-250	€ 5,80	€ 0,054
25	AM	21-50	€ 5,10	€ 0,041
2	AM	351-1000	€ 7,00	€ 0,054
20	AM	51-100	€ 5,10	€ 0,041
30	CP	0-20	€ 4,00	€ 0,041
20	CP	101-250	€ 5,80	€ 0,054
45	CP	21-50	€ 5,10	€ 0,041
20	CP	51-100	€ 5,10	€ 0,041
100	EU	0-20	€ 4,00	€ 0,041
10	EU	101-250	€ 5,80	€ 0,054
50	EU	21-50	€ 5,10	€ 0,041
1	EU	351-1000	€ 7,00	€ 0,054
15	EU	51-100	€ 5,10	€ 0,041

**TOTALE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO RACCOMANDATE**

POSTA PRIORITARIA

A			B	C
QUANTITA'	DESTINATARIO	PESO	OFFERTA PREZZO UNITARIO (IVA ESCLUSA)	SERVIZIO PESATURA/ AFFRANCATURA UNITARIO (IVA ESCLUSA)
40	AM	0-20	€ 0,85	€ 0,041
20	AM	101-250	€ 2,90	€ 0,054
25	AM	21-50	€ 1,95	€ 0,041
2	AM	351-1000	€ 4,85	€ 0,054
20	AM	51-100	€ 1,95	€ 0,041
30	CP	0-20	€ 0,85	€ 0,041
20	CP	101-250	€ 2,90	€ 0,054
45	CP	21-50	€ 1,95	€ 0,041
20	CP	51-100	€ 1,95	€ 0,041
100	EU	0-20	€ 0,85	€ 0,041
10	EU	101-250	€ 2,90	€ 0,054

LOTTO 1 SERVIZIO DI RITIRO AFFRANCATURA E RECAPITO CORRISPONDENZA

ALLEGATO D SCHEDA DI OFFERTA

50	EU	21-50	€ 1,95	€ 0,041
1	EU	351-1000	€ 4,85	€ 0,054
15	EU	51-100	€ 1,95	€ 0,041
<b>TOTALE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO POSTA PRIORITARIA</b>				

TIPOLOGIA	PESO	QUANTITA'	OFFERTA PREZZO UNITARIO (IVA ESCLUSA)
SPEDIZIONI ESTERO UE	351-1000	66	€ 8,00

TIPOLOGIA	PESO	QUANTITA'	OFFERTA PREZZO UNITARIO (IVA ESCLUSA)
PIEGHI DI LIBRI	351-1000	130	1,28

TIPOLOGIA PICK UP	QUANTITA'	OFFERTA PREZZO UNITARIO
Servizio di ritiro della corrispondenza 2 volte alla settimana presso la sede Arpae di via Po n. 5 Bologna	96	3,5

**TOTALE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO**

Il presente modello è stato compilato tenendo presente ogni singola voce. Segnaliamo tuttavia che l'attiv codici a barre per le spedizioni della raccomandate, richiesta nel Disciplinare Tecnico e non riscontrata ne sarà comunque conteggiata e fatturata.

ALLEGATO D SCHEDA DI OFFERTA

RITORNO

D	
SERVIZIO COMPILAZIONE E SPEDIZIONE CARTOLINE DI RITORNO (IVA ESCLUSA)	TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ANNUA (B+C+D) (IVA ESCLUSA)
€ 0,36	€ 176,02
€ 0,36	€ 124,28
€ 0,36	€ 137,51
€ 0,36	€ 14,83
€ 0,36	€ 110,01
€ 0,36	€ 132,02
€ 0,36	€ 124,28
€ 0,36	€ 247,52
€ 0,36	€ 110,01
€ 0,36	€ 440,05
€ 0,36	€ 62,14
€ 0,36	€ 275,03
€ 0,36	€ 7,41
€ 0,36	€ 82,51
	<b>€ 2.043,61</b>

D
TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ANNUA (B+C) (IVA ESCLUSA)
€ 35,62
€ 59,08
€ 49,76
€ 9,81
€ 39,81
€ 26,72
€ 59,08
€ 89,57
€ 39,81
€ 89,05
€ 29,54

ALLEGATO D SCHEDA DI OFFERTA

€ 99,53
€ 4,90
€ 29,86
<b>€ 662,13</b>

<b>TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ANNUA (IVA ESCLUSA)</b>
€ 528,00

<b>TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ANNUA (IVA ESCLUSA)</b>
---

€ 166,40
----------

<b>TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ANNUA (IVA ESCLUSA)</b>
---

€ 192,00
----------

<b>3592,149</b>
-----------------

ità di apposizione  
il presente documento,



N. Proposta: PDTD-2016-637 del 08/08/2016

**Centro di Responsabilità: Area Acquisizione Beni E Servizi**

**OGGETTO: Affidamento diretto sul Mepa di Consip del servizio di raccolta, affrancatura e spedizione della corrispondenza.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 08/08/2016

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---