

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-633	del 17/08/2016
Oggetto	Oggetto: Sezione di Modena: affidamento tramite RDO sul mercato elettronico di Consip S.p.A della fornitura di toner per stampanti. CIG ZF21A74505. Importo totale euro 4.484,90 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza Euro 0,00.	
Proposta	n. PDTD-2016-648	del 17/08/2016
Struttura adottante	Sezione Di Modena	
Dirigente adottante	Forti Stefano	
Struttura proponente	Sezione Di Modena	
Dirigente proponente	Dott. Forti Stefano	
Responsabile del procedimento	Forti Stefano	

Questo giorno 17 (diciassette) agosto 2016 presso la sede di Viale Fontanelli, 23 in Modena, il della Sezione Di Modena, Dott. Forti Stefano, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Sezione di Modena: affidamento tramite RDO sul mercato elettronico di Consip S.p.A della fornitura di toner per stampanti. CIG ZF21A74505. Importo totale euro 4.484,90 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza Euro 0,00.**

**VISTO:**

- la D.D.G. n.101 del 30/12/2015 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione per il triennio 2016- 2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2016, e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2016;
- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2015- Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio e investimenti 2016;
- la D.D.G. n 20 del 15/02/2016. - Programma delle spese da sostenersi nell'esercizio 2016 per il funzionamento della Sezione di Modena;
- l'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE" e l'art. 10 della L.R. 21 dicembre 2007 n. 28;
- l'art. 328 "Mercato elettronico" del D.P.R 5 ottobre 2010, n. 207 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE";
- il Regolamento ARPA per le forniture di beni e servizi in economia;

**CONSIDERATO CHE:**

- sulla base delle necessità della Sezione di Modena, è stata manifestata l'esigenza di procedere all'espletamento di indagine di mercato per aggiudicare la fornitura di toner per fax e stampanti ;
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n.488/1999, né convenzioni Intercent ER di cui all'art. 21, della legge regionale n.11/2004 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**CONSIDERATO INOLTRE:**

- che, sulla base dell'indagine condotta sul mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.A., si è rinvenuta la disponibilità dei prodotti richiesti, visto il Bando Cancelleria 104;
- che, la Sezione di Modena in data 29 giugno 2016, in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.A., ha inviato Richiesta di Offerta (RDO n.1265045), corredata da condizioni particolari allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che in relazione alla suddetta RDO, sono state invitate a partecipare le seguenti otto ditte selezionate tra le imprese abilitate per la pertinente categoria merceologica:

1 Aitec srl. C. F 02328230368.

2 Deba srl C. F 08458520155

- 3 Eco Laser Informatica srl C.F.04427081007
- 4 Finbuc srl C.F. 08573761007
- 5 Kyocera Document Solutions Italia S.p.A C.F. 01788080156
- 6 La Contabilità srl C.F. 01283500401
- 7 Lyreco Italia srl C.F. 11582010150
- 8 Mida srl C.F. 01513020238

- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) ZF21A74505 richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.);

**CONSIDERATO INOLTRE:**

- che in relazione alla RDO concernente la fornitura di toner per stampanti e fax, sono pervenute entro il termine stabilito 29 luglio 2016, offerte da parte delle seguenti quattro ditte:

- 1 Eco Laser Informatica srl
- 2 Finbuc srl
- 3 La Contabilità srl
- 4 Mida srl

**PRESO ATTO CHE:**

- si è proceduto, all'apertura delle buste tecniche dei fornitori;  
- a seguito di tale esame, sono state approvate le offerte tecniche delle ditte:

- 1 Eco Laser Informatica srl.
- 2 Finbuc srl
- 3 La Contabilità srl
- 4 Mida srl

- si è proceduto all'apertura delle buste economiche con le seguenti risultanze:

- |                             |                |
|-----------------------------|----------------|
| 1 Finbuc srl.               | Euro 4.484,90. |
| 2 Eco Laser Informatica srl | Euro 4.535,60  |
| 3 La Mida srl               | Euro 4.594,30  |
| 4 La Contabilità srl        | Euro 4.807,50  |

- che è risultata pertanto prima classificata l'offerta della ditta Finbuc srl con sede legale a Grottaferrata (RM) via Dei Laghi n.15 C.F. 08573761007, che ha presentato il prezzo più basso, per un valore pari ad Euro 4484,90 (Iva esclusa);

**RITENUTO:**

- tale offerta congrua e conforme alle richieste di Arpae- Sezione di Modena;

**RILEVATO:**

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

- che la ditta Finbuc srl ha autocertificato, come da dichiarazione acquisita agli atti, il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006;

-che è stato acquisito, da parte del Responsabile del procedimento, il Documento Unico di regolarità Contributiva risultato regolare;

#### RITENUTO:

- pertanto, per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento della fornitura di toner per fax e stampanti, alla ditta Finbuc srl per un importo totale pari ad Euro 4484,90 + IVA 22% pari ad Euro 5.471,57;

#### ATTESTATO:

- ai fini dell'art. 9 del decreto legge 1 Luglio 2009 n. 78, "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2016 -Linee guida" della D.D.G. n. 102 del 30/12/2015";

#### SU PROPOSTA:

- del Direttore di Sezione Dott. Stefano Forti, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

#### DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Arpa per le forniture di beni e servizi in economia è il Direttore di Sezione Dott. Stefano Forti;

### DETERMINA

1. di affidare , per i motivi in premessa esposti, in esito a RDO n. 1265045 del 29 giugno 2016. effettuata secondo le regole del Mercato Elettronico reso disponibile da Consip S.p.a., alla ditta Finbuc srl con sede legale a Grottaferrata (RM) via Dei Laghi n.15 la fornitura di toner per fax e stampanti, CIG N. ZF21A74505 alle condizioni di cui agli atti Condizioni particolari, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per l'importo complessivo di Euro 4484,90 + IVA 22 %, pari ad Euro 5471,57.

2 . di dare atto che l'importo complessivo, di Euro 4.484,90 + IVA 22% pari ad Euro 5471,57 ha natura di Materiale Vario / Cancelleria, ed è compreso nel budget annuale di esercizio e nel conto economico preventivo pluriennale anno 2016 con riferimento al Centro di Responsabilità MODS;

3 di dare atto che secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ivi contemplati.

Il Direttore Sezione di Modena.  
(Dott. Stefano Forti)

PGMO/2016/11818 del 29/06/2016

Ai fornitori invitati

**OGGETTO: RdO n. 1265045 del 29/06/2016 - CIG ZF21A74505**

Ad integrazione della RdO in oggetto, si precisano le seguenti condizioni particolari di fornitura richieste da Arpae Emilia Romagna Sezione di Modena.

**1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di vari toner HP Kyocera Xerox, kit manutenzione HP, vaschetta recupero xerox e mouse ottico (come da tabella allegata).

Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero.

L'offerta non può essere parziale a pena di nullità.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano secondo" in Viale Achille Fontanelli 23 a Modena.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente **16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe**) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

**2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

L'offerta economica del Fornitore effettuata sul sistema del Mercato Elettronico di CONSIP dovrà essere formulata immettendo a sistema il valore in euro nei campi specifici e dovrà consistere - a pena d'esclusione - nell'offerta economica complessiva della fornitura, secondo il modello generato dal Sistema.

Tutti i documenti componenti l'offerta economica del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale.

**3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA**

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, secondo il **criterio del prezzo più basso per l'importo complessivo del servizio**.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio da parte del fornitore (alla mail [gperobelli@arpae.it](mailto:gperobelli@arpae.it)), entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione

provvisoria, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

1. dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
2. copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo **UNICREDIT Agenzia BO Bassi IT 25 N 02008 02435 000003175646** Causale: spese contratto n. RDO;
3. posizione INAIL/INPS per la richiesta del DURC

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RDO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

#### **4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dr. Stefano Forti

#### **5. FATTURAZIONE**

Ai sensi dell'art. 25 L. 89/2014 e dell'art. 6 D.M. 55/2013, non saranno accettate fatture non trasmesse in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio. Arpae ER non è ricompresa fra gli enti a cui si applicano le norme di cui all'art. 1 commi da 629 a 633 della legge di stabilità 2015 (Split Payment); per ogni informazione consultare il sito [www.arpa.emr.it/amministrazione](http://www.arpa.emr.it/amministrazione) trasparente/pagamenti dell'amministrazione.

In fattura devono essere indicati il numero RdO, la Sezione di Modena, il CIG e il codice univoco ufficio.

#### **6. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO tramite mail alla Dr.ssa Rossana Sabeni [rsabeni@arpae.it](mailto:rsabeni@arpae.it) o al telefono 059433603.

Arpae si riserva la facoltà in casi non compromettenti la "par condicio" fra le ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, di invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto delle schede tecniche prodotte, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

Distinti saluti

Il Direttore

Dr. Stefano Forti

Documento firmato digitalmente secondo la normativa vigente

N. Proposta: PDTD-2016-648 del 17/08/2016

**Centro di Responsabilità: Sezione Di Modena**

**OGGETTO: Oggetto: Sezione di Modena: affidamento tramite RDO sul mercato elettronico di Consip S.p.A della fornitura di toner per stampanti. CIG ZF21A74505. Importo totale euro 4.484,90 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza Euro 0,00.**

**PARERE CONTABILE**

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Sabeni Rossana, Responsabile Amministrativo/a di Sezione Di Modena, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 17/08/2016

Il/La Responsabile Amministrativo/a

---