

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-65 del 28/01/2016
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assunzione a tempo determinato di MAMBELLI SELENA mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione.
Proposta	n. PDTD-2016-78 del 28/01/2016
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali
Dirigente adottante	Manaresi Lia
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina

Questo giorno 28 (ventotto) gennaio 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-65 del 28/01/2016
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assunzione a tempo determinato di MAMBELLI SELENA mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione.
Proposta	n. PDTD-2016-78 del 28/01/2016
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali
Dirigente adottante	Manaresi Lia
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina

Questo giorno 28 (ventotto) gennaio 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-65 del 28/01/2016
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assunzione a tempo determinato di MAMBELLI SELENA mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione.
Proposta	n. PDTD-2016-78 del 28/01/2016
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali
Dirigente adottante	Manaresi Lia
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina

Questo giorno 28 (ventotto) gennaio 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assunzione a tempo determinato di MAMBELLI SELENA mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione.

RICHIAMATE:

- la DDG n. 88 del 9/12/2015 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Presa d’atto del trasferimento ad Arpae del personale della Città Metropolitana e delle Province coinvolto dalle procedure di riordino funzionale di cui alla L.R. n. 13/2015. Incremento della dotazione organica di Arpae”;
- la DDG n. 92 del 17/12/2015 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Definizione dei profili professionali del personale trasferito dalla Città Metropolitana e dalle Province ad Arpae a seguito del riordino funzionale di cui alla L.R. n. 13/2015”;
- la determinazione n. 857 del 17/12/2015 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Trasferimento in mobilità presso Arpae del personale della Città Metropolitana e delle Province coinvolto dalle procedure di riordino funzionale di cui alla L.R. n. 13/2015”;
- la determinazione n. 914 del 31/12/2015 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Integrazione della determinazione n. 857/2015. Trasferimento presso Arpae di MAMBELLI SELENA, dipendente a tempo determinato presso la Provincia di Rimini e di ROSSI FEDERICA e ZANIBONI LISA, dipendenti a tempo determinato presso la Provincia di Modena. Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di MAMBELLI SELENA”;

VISTI:

- la L.R. 30 luglio 2015 n. 13, recante “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni”;
- i “Criteri per la formulazione degli elenchi del personale interessato alla mobilità conseguente al riordino delle funzioni effettuato dalla L.R. n. 13/2015”, approvati dall’Osservatorio Regionale in data 8 ottobre 2015, con particolare riferimento all’ art. 2 c. 2, riguardante il personale a tempo determinato trasferito in Arpae a seguito del riordino delle funzioni effettuato ai sensi della predetta L.R. n. 13/2015;

CONSIDERATO:

- che l'assetto organizzativo generale di Arpae riveste carattere transitorio, nelle more del complessivo riordino dell'Agenzia a seguito della revisione della L.R. n. 44/1995, secondo quanto previsto dall'art. 16, comma 9, della L.R. n. 13/2015, così come confermato nella DGR n. 2173/2015 e nella DDG n. 87/2015;

ATTESO:

- che la dipendente a tempo determinato MAMBELLI SELENA, come specificato nella richiamata determinazione n. 914/2015, è già stata trasferita in mobilità, a decorrere dal 01/01/2016 e fino al 31/01/2016, con profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, categoria D1, posizione economica accesso D1 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali e con assegnazione alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini;

VISTI:

- i precedenti contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato stipulati da MAMBELLI SELENA con l'Amministrazione provinciale di Rimini, per lo svolgimento di attività in materia ambientale;

CONSIDERATA:

- in particolare, la necessità di garantire continuità nel presidio delle attività inerenti le funzioni transitate in Arpae, comprese quelle riferite ad attività per le quali è attualmente impiegato personale a tempo determinato trasferito ad Arpae, nelle more del complessivo riordino dell'Agenzia;

VISTE:

- le norme che disciplinano l'utilizzo delle graduatorie concorsuali, comprese quelle di altre pubbliche amministrazioni, e in particolare:
- l'art. 9 della legge 16/01/2003, n. 3 e l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350, che prevedono la possibilità per le pubbliche amministrazioni di effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni;
- l'art. 4 del D.L. 31/08/2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge 30/10/2013, n. 125, in cui è ribadita la possibilità di applicare quanto disposto dal richiamato art. 3, comma 61, legge n. 350/2003;

- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, che fornisce chiarimenti ed indirizzi applicativi in merito all'applicazione del suddetto D.L. 31/08/2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge 30/10/2013, n. 125;
- la nota n. 37562 del 19/09/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO:

- in particolare, il D.P.C.M. 26/09/2014, art. 4, comma 1, lett.d) che consente ad Arpa il subentro nell'utilizzo delle graduatorie delle Province, correlate alle funzioni oggetto del trasferimento conseguente al riordino delle funzioni effettuato dalla L.R. n. 13/2015;

VISTO:

- altresì, l'art. 10, comma 1, del regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpa, approvato con DDG n. 101/2014, che prevede che l'acquisizione del personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 D. Lgs n. 165/2001, possa avvenire, tra l'altro, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre pubbliche amministrazioni, in conformità alle norme vigenti in materia;

VISTA:

- la legge n. 241/1990, con particolare riferimento all'art. 15 avente ad oggetto "*Accordi fra pubbliche amministrazioni*";

RILEVATO:

- che la richiamata circolare n. 5/2013 prevede espressamente che le disposizioni in materia di utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni - per ragioni di contenimento della spesa - siano applicabili a tutte le pubbliche amministrazioni, specificando, altresì, che il previo accordo tra le amministrazioni interessate può concludersi anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di riferimento;

CONSIDERATO:

- che risulta funzionale il ricorso all'utilizzo delle graduatorie provinciali, dove si trova collocato il personale in possesso di specifica professionalità per lo svolgimento delle attività transitate in Arpa;

VERIFICATO:

- che la Provincia di Forlì-Cesena ha approvato, con determinazione n. 2832 del 2/12/2010, una graduatoria di concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato nel profilo di

“funzionario pianificazione gestione difesa del territorio”, cat. D, valida a tutto il 31/12/2016;

CONSIDERATO:

- peraltro, che il reclutamento di personale mediante scorrimento di graduatoria di altra amministrazione, soddisfa pienamente i principi di economicità e di celerità dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA:

- la nota prot. n. 457 del 22/01/2016 con cui questa Agenzia ha inoltrato alla Provincia di Forli-Cesena la richiesta di assenso all'utilizzo della graduatoria menzionata sopra;

PRESO ATTO:

- che la Provincia di Forli-Cesena, con nota del 25/01/2016, ha espresso il proprio assenso all'utilizzo della graduatoria medesima, trasmettendone copia, e ha, altresì, specificato che la graduatoria in questione è stata utilizzata fino alla 5^a posizione compresa per effettuare assunzioni a tempo indeterminato;

PRESO ATTO:

- che la candidata collocata al 6^o posto ed in posizione utile ai fini dell'assunzione a tempo determinato è la Dott.ssa MAMBELLI SELENA;

VISTI:

- il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”, con particolare riferimento alle disposizioni contenute nel Capo III “Lavoro a tempo determinato”;
- l’art. 36 “utilizzo del contratto di lavoro flessibile” del D.Lgs. n. 165/2001;
- l’art. 14 del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali del 06/07/1995;
- l’art. 7 del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali del 14/09/2000;

RITENUTO:

- pertanto, a garanzia della continuità nel presidio delle attività trasferite ad Arpae presso la Struttura Concessioni e Autorizzazioni di Rimini e nelle more del complessivo riordino dell'Agenzia, di procedere con l'utilizzo della citata graduatoria finale di merito, in corso di validità, al fine di assumere a tempo determinato, previa sottoscrizione del contratto

individuale di lavoro, la Dott.ssa MAMBELLI SELENA, nata il 03/02/1980 a Forlimpopoli (FC);

STABILITO:

- che la suddetta assunzione decorre dal giorno 1 febbraio 2016 e fino al giorno 31 dicembre 2016;

PRESO ATTO:

- del consenso all'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno formalmente espresso dalla Dott.ssa MABELLI SELENA;

SPECIFICATO:

- che la Dott.ssa MABELLI SELENA sarà assunta con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, categoria D1, posizione economica accesso D1 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali e assegnata alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 101 del 30/12/2015 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2016, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2016”;
- la DDG n. 102 del 30/12/2015 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2016 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna”;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3 - bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzione di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il

relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero opponano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PGDG/2015/561 del 27/01/2016, a firma del Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATI:

- l'art. 67 c. 15 della suddetta L.R. n. 13/2015 che prevede che gli enti individuati per la ricollocazione delle funzioni incrementino i limiti di spesa previsti dai rispettivi ordinamenti di un importo pari al costo del personale trasferito per l'esercizio delle funzioni a tali enti assegnate;
- l'art. 7 c. 4 dei "Criteri per la formulazione degli elenchi del personale interessato alla mobilità conseguente al riordino delle funzioni effettuato dalla L.R. n. 13/2015" approvati dall'Osservatorio Regionale in data 8 ottobre 2015, con cui si conferma che gli importi riferiti alla spesa del personale trasferito sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale, secondo la normativa che si applica agli enti di destinazione;

RILEVATO:

- che la DGR n. 1910/2015 dà atto che sono incrementati, in misura corrispondente, i limiti di spesa per il personale e rimanda a successivo provvedimento l'individuazione analitica degli effetti derivanti dal trasferimento sui vincoli dettati dalla vigente normativa in materia di personale;

PRESO ATTO:

- altresì, del parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento Arpa sul decentramento amministrativo, dal Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 11, 12 e 13 della L.R. n. 32/1993, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

per le ragioni espone in premessa:

1. di assumere a tempo determinato, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, la Dott.ssa MAMBELLI SELENA;
2. di specificare che la suddetta assunzione decorre dal giorno 1 febbraio 2016 e fino al giorno 31 dicembre 2016;
3. di specificare, altresì, che la Dott.ssa MAMBELLI SELENA sarà assunta con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, categoria D1, posizione economica accesso D1 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali e assegnata alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini;
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 67 c. 15 della suddetta L.R. n. 13/2015 e dell'art. 7 c. 4 dei "Criteri per la formulazione degli elenchi del personale interessato alla mobilità conseguente al riordino delle funzioni effettuato dalla L.R. n. 13/2015" approvati dall'Osservatorio Regionale in data 8 ottobre 2015, gli importi riferiti alla spesa del personale trasferito sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale previsti dalla normativa che si applica ad Arpae;
5. di dare atto che il costo complessivo di euro 30.148,59 avente natura di spese per il personale, relativo al presente provvedimento, è compreso nel conto economico preventivo annuale relativo all'anno 2016, con riferimento al centro di responsabilità RNSAC, ed è suddiviso come segue:
 - sul conto SASTI quanto a euro 21.748,25;
 - sul conto ONSOC quanto a euro 6.551,75;
 - sul conto IRAP quanto a euro 1.848,60.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2016-78 del 28/01/2016

Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assunzione a tempo determinato di MAMBELLI SELENA mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 28/01/2016

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico

N. Proposta: PDTD-2016-78 del 28/01/2016

Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assunzione a tempo determinato di MAMBELLI SELENA mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 28/01/2016

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico

N. Proposta: PDTD-2016-78 del 28/01/2016

Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assunzione a tempo determinato di MAMBELLI SELENA mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 28/01/2016

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
