

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-653	del 31/08/2016
Oggetto	Direzione Amministrativa. Adesione a Convenzione Intercent-ER per "servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4" per le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna	
Proposta	n. PDTD-2016-659	del 26/08/2016
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 31 (trentuno) agosto 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo , Dott.ssa Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Adesione alla Convenzione INTERCENT-ER per “servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4” per le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna. CIG:67885210C0**

VISTO:

- la L.R. n. 11 del 2004 “Sviluppo regionale della società dell’informazione”, ed in particolare gli artt. 19 “Costituzione della struttura regionale di acquisto” e 21 “Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato”;
- il Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50, recante:“Attuazione alle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- l’art. 9 comma 1 del D.L. 24/4/2014 n. 66 il quale prevede che nell’ambito dell’Anagrafe Unica delle stazioni appaltanti operante presso l’Autorità Nazionale Anticorruzione è istituito l’elenco dei soggetti aggregatori di cui fanno parte Consip e una centrale di committenza per ciascuna regione, qualora costituita ai sensi dell’art. 1 comma 455 della L. 27/12/2006 n. 296;
- la deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione 22 luglio 2015, n. 58, con la quale la predetta Autorità ha proceduto all’iscrizione nell’elenco dei soggetti aggregatori di cui all’art. 9 comma 1 del D.L. 24/4/2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla L. 23/6/2014 n. 89, per la regione Emilia-Romagna l’Agenzia Intercent-ER;
- l’art. 9 comma 3 primo periodo del D.L. 24/4/2014, n. 66, che prevede che entro il 31/12 di ogni anno, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri sono individuate le categorie di beni e servizi per le quali le amministrazioni statali, le regioni e gli enti regionali sono tenute a far ricorso a Consip Spa o ad altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle rispettive procedure di approvvigionamento;
- il D.P.C.M. 24/12/2015, che ai fini di quanto previsto dall’art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014 individua le categorie di beni e servizi e le relative soglie obbligatorietà per il ricorso alle convenzioni dei soggetti aggregatori, fra cui è compresa la categoria “Pulizia immobili”;

RICHIAMATO:

- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2016, del Budget generale e della programmazione di cassa 2016”;

- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2015 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2016 ai Centri di Responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna;
- la D.D.G. n. 32 del 15/02/2016 recante: “Direzione Amministrativa. Programma dell'attività contrattuale nell'esercizio 2016 della Direzione Amministrativa.”

#### PREMESSO

- che l'Agenzia INTERCENT-ER, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente ha proceduto all'individuazione del fornitore per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4, mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. in data 27 febbraio 2015;
- che in data 24/05/2016 è stata stipulata la convenzione tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER con sede legale in Bologna, Via Aldo Moro n. 38 e CNS - Consorzio Nazionale Servizi soc. coop., con sede legale in Bologna, Via della Cooperazione n. 3, P. IVA 03609840370, in qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo costituito con la mandante C.I.C.L.A.T. Consorzio Italiano Cooperative Lavoratori Ausiliari Traffico soc. coop., sede legale in Bologna, Via della Villa n. 17/19, (di seguito per brevità anche “Fornitore”) per la prestazione del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari”;
- che Arpae rientra tra i soggetti obbligati ad aderire alla Convenzione, ai sensi dell' art. 21, comma 2, della L. R. n. 11/2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione";
- che la Convenzione suddetta avrà durata di 18 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12, pubblicata sul sito internet [www.intercent.it](http://www.intercent.it) e allegata sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che le condizioni di esecuzione dei servizi sono stabiliti, oltre che nella citata convenzione, nel Capitolato Tecnico pubblicati sul sito di Intercent-ER;
- che il prezzo dei singoli servizi rimane fisso e immutato per i primi 12 (dodici) mesi della convenzione (stipulata in data 24/05/2016), decorsi i quali, su richiesta del fornitore, Intercent-ER potrà procedere alla revisione dei prezzi;

#### CONSIDERATO:

- che i contratti di pulizia e lavaggio vetreria in essere presso tutte le sedi Arpae di cui agli Ordinativi di Fornitura PGDG/2013/2011, 2012, 2015, 2016, 2017, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026 del 30/04/2013 stipulati a seguito di adesione a Convenzione Intercent-ER “servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 3” sono in scadenza il 31/08/2016;

- che al fine di garantire i suddetti servizi senza soluzione di continuità, in data 31/05/2016 (nota PGDG/2016/3664) è stata inviata al CNS la richiesta preliminare di fornitura per l'attivazione dei servizi di pulizia e di lavaggio vetreria per le sedi Arpae;
- che il Fornitore, a seguito dei sopralluoghi effettuati presso le sedi interessate, ha presentato, il Piano Dettagliato degli Interventi (allegato B) che comprende:
  - l'analisi economica, con il dettaglio per ciascuna sede delle prestazioni richieste con relativi costi unitari e complessivi (allegato C) e il piano analitico delle frequenze (allegato D);
- che la tipologia dei servizi offerti e dei relativi costi sono stati attentamente esaminati e che è stato acquisito il parere favorevole dei Direttori delle Strutture relative alle sedi interessate;
- che dall'analisi economica presentata risulta una spesa complessiva triennale di euro 2.402.737,59 (IVA esclusa) di cui:
  - servizio pulizie e sanificazione uffici e laboratori euro 1.471.928,64 (IVA esclusa)
  - servizio lavaggio provette e vetreria di laboratorio euro 930.808,95 (IVA esclusa)
- che approvato il Piano dettagliato degli interventi, è stato inviato dal Fornitore il verbale tecnico relativo alle suddette sedi e che compete ad Arpae l'invio dell'Ordinativo di Fornitura, che potrà essere integrato da Ordinativi di Fornitura Aggiuntivi, qualora l'Amministrazione intenda richiedere una variazione in aggiunta o in diminuzione delle prestazioni previste nell'Ordinativo di Fornitura medesimo;
- che con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura si darà origine ad un contratto per l'affidamento dei servizi sopra descritti della durata di 36 mesi, nell'osservanza di quanto disposto nella Convenzione;

CONSIDERATO ALTRESI':

- che la Convenzione di cui sopra si inserisce fra le iniziative di Green Public Procurement in quanto il fornitore è in possesso della certificazione di sistema di ambientale (ISO 14001), i prodotti utilizzati per i servizi di pulizia rispondono ai Criteri Minimi Ambientali (CAM) di cui al DM 25/05/2012, le attrezzature da impiegare sono a basso contenuto energetico e il fornitore si è inoltre impegnato a mettere in atto diverse misure per la riduzione dell'impatto ambientale del servizio, come da relazione tecnica acquisita agli atti;
- che dovrà essere redatto, da parte dei datori di lavoro di Arpae e dei legali rappresentanti delle ditte esecutrici dei servizi, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 sulla sicurezza e in conformità alle procedure ed ai regolamenti Arpae in materia, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), riferito ai rischi specifici esistenti presso i luoghi di erogazione delle prestazioni;

RILEVATO:

- che è stato acquisito il CIG derivato n. 67885210C0;

#### RITENUTO

- di aderire, per i motivi sopraesposti, alla convenzione per “servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari” stipulata in data 24/05/2016 tra Intercent-ER e la società CNS-Consorzio Nazionale Servizi soc. coop., con sede legale in Bologna, Via della Cooperazione n. 3, P. IVA 03609840370, in qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo costituito con la mandante C.I.C.L.A.T. Consorzio Italiano Cooperative Lavoratori Ausiliari Traffico soc. coop., sede legale in Bologna, Via della Villa n. 17/19, P. IVA 04145360378, per i seguenti servizi con decorrenza dal 01/09/2016 e scadenza il 31/08/2019:
  - Pulizia e sanificazione degli uffici e laboratori e lavaggio provette e vetreria di laboratorio per l'importo complessivo triennale pari ad € 2.402.737,59 (Iva esclusa), come da Piano dettagliato degli Interventi-IC0008 allegato;
- di nominare Supervisore del contratto la dr.ssa Elena Bortolotti, Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi con il compito di approvare d'accordo con i Direttori delle strutture interessate, il PDI e il verbale tecnico, nonché di firmare l'Ordinativo di fornitura;
- di demandare a ciascun Nodo destinatario dei servizi di cui trattasi l'individuazione di un referente del contratto con il compito di controllare l'esecuzione dei servizi e di liquidare le relative fatture, secondo la propria organizzazione;
- di dare atto che la Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi, nel corso della durata dei singoli contratti, provvederà all'emissione di Ordinativi di Fornitura Aggiuntivi per integrazioni/variazioni relative ai canoni del servizio di pulizie, mentre per interventi di pulizia a richiesta (pulizie straordinarie) i Direttori delle sedi interessate, nei limiti del budget assegnato, provvederanno ad ordinarli puntualmente mediante emissione di ordini di lavoro;
- di demandare, per quanto riguarda il servizio di lavaggio vetreria per i laboratori, ai Direttori delle sedi interessate, l'approvazione, sulla base di sopravvenute esigenze, di eventuali modifiche del servizio con proprie determinazioni;

#### SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi, dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

#### DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento la dr.ssa Elena Bortolotti, Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani;

## DETERMINA

1. di aderire, per i motivi sopraesposti, alla convenzione per “servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4” stipulata in data 24/05/2016 tra Intercent-ER e la società CNS-Consortio Nazionale Servizi soc. coop., con sede legale in Bologna, Via della Cooperazione n. 3, P. IVA 03609840370, in qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo costituito con la mandante C.I.C.L.A.T. Consortio Italiano Cooperative Lavoratori Ausiliari Traffico soc. coop., sede legale in Bologna, Via della Villa n. 17/19, P.IVA 04145360378, per i seguenti servizi con decorrenza dal 01/09/2016 e scadenza il 31/08/2019:
  - Pulizia e sanificazione degli uffici e laboratori e lavaggio provette e vetreria di laboratorio per l'importo complessivo triennale pari ad € 2.402.737,59 (Iva esclusa), come da Piano dettagliato degli Interventi-IC0008 allegato;
    1. di nominare Supervisore del contratto la dr.ssa Elena Bortolotti, Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi con il compito di approvare d'accordo con i Direttori delle strutture interessate, il PDI e il verbale tecnico, nonché di firmare l'Ordinativo di fornitura;
    2. di demandare a ciascun Nodo destinatario dei servizi di cui trattasi l'individuazione di un referente del contratto con il compito di controllare l'esecuzione dei servizi e di liquidare le relative fatture, secondo la propria organizzazione;
    3. di dare atto che dovrà essere redatto, da parte dei datori di lavoro di Arpae e dei legali rappresentanti delle ditte esecutrici dei servizi, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 sulla sicurezza e in conformità alle procedure ed ai regolamenti Arpae in materia, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), riferito ai rischi specifici esistenti presso i luoghi di erogazione delle prestazioni;
    4. di dare atto che la responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi, nel corso della durata dei singoli contratti, provvederà all'emissione di Ordinativi di Fornitura Aggiuntivi per integrazioni/variazioni relative ai canoni del servizio di pulizie, mentre per interventi di pulizia a richiesta (pulizie straordinarie) i Direttori delle sedi interessate, nei limiti del budget assegnato, provvederanno ad ordinarli puntualmente mediante emissione di ordini di lavoro;
    5. di demandare, per quanto riguarda il servizio di lavaggio vetreria per i laboratori, ai Direttori delle sedi interessate, l'approvazione, sulla base di sopravvenute esigenze, di eventuali modifiche del servizio con proprie determinazioni;
    6. di dare atto che i costi triennali relativi al presente provvedimento, aventi natura di "servizi di pulizia", stimati complessivamente in € 1.795.752,941 (Iva inclusa) e aventi natura di "servizi lavaggio vetreria" stimati complessivamente 1.135.586,92 (Iva inclusa) sono a carico dell'esercizio 2016 (pro quota), 2017, 2018, 2019 (pro-quota) e sono compresi nel

budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale, con riferimento ai suddetti centri di responsabilità;

7. di dare atto che l' Area Acquisizione Beni e Servizi, la Direzione Tecnica, il Servizio IdroMeteoClima, la Sezione di Reggio Emilia, la Sezione di Rimini, la Sezione di Forlì-Cesena, la Sezione di Bologna, la Sezione di Modena, la Sezione di Ravenna, la Sezione di Parma, la Sezione di Piacenza, la Sezione di Ferrara e la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Modena provvederanno ad effettuare le necessarie operazioni contabili, anche con riguardo ai costi relativi agli esercizi futuri.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(DOTT.SSA MASSIMILIANA RAZZABONI)

---

**CONVENZIONE**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI**  
**AUSILIARI 4**

TRA

Agenzia Regionale Intercent-ER, (di seguito nominata, per brevità, anche Agenzia), con sede legale in Bologna, Via dei Mille, 21 C.F.91252510374 in persona del Direttore e legale rappresentante, Dott.ssa Alessandra Boni;

E

CNS-Consortio Nazionale Servizi con sede legale in Bologna, via della Cooperazione n.3, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Bologna al n.02884150588, P. IVA 03609840370, domiciliata ai fini del presente atto in Bologna, via della Cooperazione n.3, in persona del sig. Stefano Saba, Procuratore Speciale giusta procura di Rep.n.94124 in data 24 marzo 2016 ad atti dott. Andrea Errani, notaio in Bologna, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante C.I.C.L.A.T. Consorzio italiano Cooperative Lavoratori Ausiliari Traffico Soc.Coop con sede legale in Bologna Via della Villa n.17/19 , iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Bologna al n.00424610582, P. IVA 04145360378, domiciliata ai fini del presente atto in Bologna, via della Villa n.17/19, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Bologna, dott. Andrea Errani, repertorio n. 94093 (di seguito nominata, per brevità, anche “**Fornitore**”)

**PREMESSO**

**a)** che l’Agenzia, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato *la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all’individuazione del Fornitore per l’affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4, mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il 27/02/2015;*

**b)** che il Fornitore è risultato aggiudicatario della gara di cui sopra a tal fine indetta dall’Agenzia e, per l’effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i servizi oggetto della presente Convenzione ed eseguire gli Ordinativi di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;

**c)** che l’obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della presente Convenzione sussiste fino alla concorrenza dell’importo massimo spendibile, nei modi e nelle forme disciplinati dalla presente Convenzione e da tutta la documentazione di gara, ai prezzi unitari, alle condizioni alle modalità ed ai termini stabiliti;

**d)** che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Amministrazioni, da una parte, ed il Fornitore, dall’altra parte, attraverso l’emissione degli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) nei quali saranno specificati li servizi e il relativo ammontare;

**e)** che il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione, dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dagli allegati, definisce in modo adeguato e completo l’oggetto

delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

**f)** che il Fornitore ha presentato dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, avente per oggetto l'insussistenza nei confronti delle persone fisiche titolari di cariche sociali di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della L. n. 575/1965 e sm nonché l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del T.U. n. 445/2000, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., nonché l'ulteriore documentazione richiesta ai fini della stipulazione della presente Convenzione;

**g)** che, pertanto, ai fini della stipulazione della presente Convenzione il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta e l'Agenzia Intercent –ER ha effettuato le verifiche sulle dichiarazioni rese in fase di gara, con esito positivo;

**h)** che il Fornitore ha stipulato/in essere una polizza assicurativa per la responsabilità civile, richiesta ai fini della stipulazione della presente Convenzione;

**i)** che la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per la Agenzia nei confronti del Fornitore, rappresentando in ogni caso la medesima Convenzione le condizioni generali delle prestazioni che verranno concluse dalle singole Amministrazioni con l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura i quali, nei limiti ivi previsti, saranno per ciascuna delle stesse fonte di obbligazione.

**j)** che la presente Convenzione sarà risolta di diritto, qualora, nel termine indicato da Intercent-ER, il Fornitore non effettui il pagamento delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi, avvisi ed esiti di gara su quotidiani ,come definito nel Paragrafo 9 del Disciplinare di gara

*Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliare*

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati**

Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, il Capitolato Tecnico, l'elenco dei servizi aggiudicati al Fornitore, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica sono fonte delle obbligazioni oggetto della presente Convenzione.

### **Articolo 2 - Definizioni**

Nell'ambito della Convenzione si intende per:

- a) Amministrazioni:** le Amministrazioni presso le quali il Fornitore si impegna a prestare i servizi richiesti;
- b) Convenzione:** il presente Atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- c) Fornitore:** l'Impresa, il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio risultato aggiudicatario e che conseguentemente sottoscrive la presente Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;

- d) Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto):** il documento, disponibile sul Sito delle Convenzioni, con il quale le Amministrazioni comunicano la volontà di acquisire le prestazioni oggetto della Convenzione, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;
- e) Sito:** lo spazio *web* sul Portale internet all'indirizzo <http://www.intercent.it>, dedicato e gestito dalla Agenzia, contenente un'area riservata a ciascuna Convenzione.

### **Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile**

1. L'erogazione dei servizi oggetto della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, è regolata in via gradata:
  - a) dalle clausole della presente Convenzione e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Capitolato Tecnico, dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica dell'Aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b) dai regolamenti di accesso e utilizzo delle Convenzioni riportati sul Sito di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, fanno parte del presente Atto;
  - c) dalle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010, e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
  - d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato Tecnico e suoi allegati e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nei Capitolato Tecnico e suoi allegati, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio della Agenzia, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nei Capitolato Tecnico e suoi allegati.
3. Le clausole della Convenzione sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.
4. L'aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate in corso del contratto.

### **Articolo 4 - Oggetto**

1. La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione del contratto per l'affidamento dei servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari.
2. Con la Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni a fornire i servizi del presente Atto, con le caratteristiche tecniche e di

conformità nonché a prestare tutti i servizi secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica, nonché a prestare tutti i servizi connessi nella misura richiesta dalle stesse Amministrazioni Contraenti mediante gli Ordinativi di Fornitura, il tutto nei limiti dell'importo massimo spendibile pari a **€ 150.000.000,00** IVA esclusa.

3. Con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni contraenti danno origine ad un contratto per l'affidamento dei servizi oggetto di gara, della durata di 36 mesi.
5. Sono altresì ammesse le varianti agli Ordinativi di Fornitura secondo quanto previsto dagli artt. 310 e 311 del D.P.R. 207/2010.
6. L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Atto, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto. In particolare, nel caso in cui prima del decorso del termine di durata della presente Convenzione sia esaurito l'importo massimo spendibile, di cui al precedente comma 2, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare tale importo di un quinto in conformità a quanto previsto al Regio Decreto 23 Maggio 1924 n.827.
7. L'Agenzia potrà richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Atto, una variazione nei termini posti dagli artt. 310 e 311 del D.P.R. 207/2010.

#### **Articolo 5 - Utilizzo della Convenzione**

1. L'utilizzo della Convenzione comporta la registrazione al Sistema del Punto Ordinante.
2. Le Amministrazioni utilizzano la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura sottoscritti dai Punti Ordinanti ed inviati al Fornitore; il Fornitore dovrà comunicare la ricezione di detti Ordinativi di Fornitura alla Agenzia con le modalità di cui al successivo articolo 6.
3. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei soggetti che utilizzano la Convenzione; qualora il Fornitore dia esecuzione a Ordinativi di Fornitura emessi da soggetti non legittimati ad utilizzare la Convenzione, le forniture oggetto di tali Ordinativi non verranno conteggiate nell'importo massimo spendibile oggetto della Convenzione stessa.

#### **Articolo 6 - Modalità di conclusione**

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dalle Amministrazioni.
2. Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione da Intercent-ER ed essere inviati dalle Amministrazioni Contraenti tramite la piattaforma (come da istruzioni sul sito di Intercent-ER). Il Fornitore non può dare seguito ad Ordinativi di Fornitura che pervengano in modalità alternative a quelle descritte nel presente comma.

3. Antecedentemente all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, le singole Amministrazioni interessate devono trasmettere al Fornitore una Richiesta Preliminare di Fornitura contenente una sintetica descrizione degli immobili, l'ubicazione degli stessi, le caratteristiche d'uso, i metri quadri indicativi, le informazioni sui rischi specifici ed altre informazioni funzionali al servizio richiesto. Il Fornitore, entro 7 giorni solari dalla ricezione della Richiesta Preliminare di Fornitura ha l'obbligo di concordare con l'Amministrazione interessata la data del sopralluogo che dovrà comunque avvenire entro 30 giorni solari dalla ricezione della Richiesta stessa. In occasione del sopralluogo, l'Amministrazione comunicherà al Fornitore il nominativo del Supervisore.

Entro 30 giorni solari dal sopralluogo, pena l'applicazione delle penali, il Fornitore dovrà fornire all'Amministrazione interessata un Piano Dettagliato degli Interventi conforme a quanto presentato in sede di presentazione dell'Offerta Tecnica. Tale documento comprenderà almeno le seguenti informazioni:

- Stabile/i interessato/i.
- Dimensioni degli immobili.
- Tipologie di intervento.
- Frequenza delle attività.
- Canoni e prezzi che verranno applicati.
- Ammontare totale del servizio richiesto.
- Numero di persone e ore impiegate nell'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione, una volta ricevuto il Piano Dettagliato degli Interventi, potrà:

1. accettarlo, e quindi procedere all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura;
2. inviare, tramite il Supervisore, le proprie deduzioni. Il Fornitore, in tal caso dovrà riformulare un nuovo piano recependo la richiesta di modifiche del Supervisore e inviarle entro i successivi **10 giorni solari**, pena applicazione delle penali.

A seguito della condivisione del Piano Dettagliato degli Interventi, il Fornitore redige ed invia all'Amministrazione il Verbale Tecnico, il quale, controfirmato da entrambe le parti, dà luogo all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

Nel Verbale Tecnico sarà riportata la descrizione dettagliata delle modalità di erogazione del servizio oggetto dell'Ordinativo di Fornitura. In particolare esso contiene:

- il verbale di consegna dei beni immobili delle Amministrazioni con esplicitazione della tipologia di oggetti ed i relativi quantitativi presi in carico dal Fornitore per l'erogazione dei servizi di cui all'Ordinativo di Fornitura. Tali quantitativi devono consentire la determinazione oggettiva e chiara del canone (esempio: nel caso delle pulizie devono essere esplicitati i metri quadri di Superficie utile complessiva, nel caso di un servizio di presidio devono essere indicate le ore giornaliere e la fascia oraria, ecc.);
- il Piano Dettagliato degli Interventi così come formalizzato ed autorizzato dal Supervisore;

- la pianificazione degli interventi a frequenza giornaliera o periodica, indicando per i primi le giornate della settimana nelle quali sono svolte le diverse attività e le relative fasce orarie, per i secondi un calendario su base annuale dal quale si evinca il mese di effettuazione degli interventi stessi. Le specifiche date degli interventi periodici saranno successivamente concordate tra il Gestore del Servizio ed il Supervisore;
- le modalità di gestione di situazioni particolari che potrebbero dare origine ad eventuali contestazioni.

Eventuali modifiche da apportare al Verbale Tecnico dovranno sempre essere formalizzate attraverso atto aggiuntivo e avrà efficacia a fare data dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione o comunque sarà considerato efficace nel termine massimo di 10 giorni dalla avvenuta comunicazione.

4. Il Fornitore nei casi espressamente previsti all'articolo "Clausola Sociale" si impegna preliminarmente all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura a redigere un programma di inserimento lavorativo, nel rispetto delle modalità riportate nel suddetto articolo.
5. Qualora non fosse possibile eseguire la prestazione dei servizi oggetto dell'Ordinativo di Fornitura, anche solo in parte il Fornitore è tenuto a comunicare per iscritto tale impossibilità all'Amministrazione richiedente entro due giorni lavorativi dall'emissione dell'Ordinativo di Fornitura. In tale caso l'Amministrazione ha la facoltà di recedere in tutto o in parte dall'Ordinativo secondo le modalità previste nella presente Convenzione.

#### **Articolo 7 - Durata**

1. Fermo restando l'importo massimo spendibile di cui all'articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato ai sensi dell'articolo 4, comma 6, la presente Convenzione ha una durata di **18 (diciotto)** mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione.
2. Tale durata può essere rinnovata, su comunicazione scritta della Agenzia, fino ad ulteriori **12 (dodici)** mesi, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine di durata non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile di cui al precedente articolo 4, comma 2, e fino al raggiungimento del medesimo.
3. Nel caso in cui prima della scadenza del termine di durata, anche prorogata, sia stato esaurito l'importo massimo spendibile di cui al precedente articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato dell'articolo 4, comma 6, la Convenzione verrà considerata conclusa.
4. Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni possono aderire alla Convenzione, per emettere Ordinativi di Fornitura.
5. Le singole prestazioni ed i relativi servizi richiesti dalle Amministrazioni Contraenti mediante gli Ordinativi di Fornitura avranno una durata corrispondente a 36 mesi (trentasei) a decorrere dall'emissione dell'Ordinativo di Fornitura.
6. E' escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.
7. Se, per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica,

affinché possa essere garantita la continuità dei servizi, soprattutto nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati a Ditte diverse dal medesimo Fornitore.

### **Articolo 8 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità**

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e dagli atti e documenti in essa richiamati, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione Contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di Fornitura da essa emesso.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico ovvero nell'Offerta Tecnica, presentata dal Fornitore se migliorativa. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni Contraenti, o, comunque, della Agenzia, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Agenzia e le Amministrazioni da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.
6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro: le modalità ed i tempi debbono comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

7. In adempimento agli obblighi normativi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., l'Amministrazione Contraente presso cui deve essere eseguito l'Ordinativo di Fornitura, prima dell'inizio dell'esecuzione e sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto, si impegna ad integrare il D.U.V.R.I. predisposto dalla Agenzia, riferendolo ai rischi specifici da interferenza esistenti nell'ambiente in cui il Fornitore è destinato ad operare, nonché alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività e quantifica gli eventuali oneri correlati. Detto documento, eventualmente integrato e/o modificato in accordo con il Fornitore, deve essere debitamente firmato per accettazione dal Fornitore medesimo, pena la nullità dell'Ordinativo di Fornitura.
8. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni e/o da terzi autorizzati.
9. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale idoneo che può accedere nei locali delle Amministrazioni nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
10. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Agenzia, nonché alle Amministrazioni, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
11. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alle singole Amministrazioni e/o all'Agenzia, per quando di rispettiva ragione, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Convenzione e ai singoli Ordinativi di Fornitura.
12. Resta espressamente inteso che l'Agenzia può essere considerata responsabile solo ed esclusivamente nei confronti del Fornitore, per l'emissione di eventuali propri Ordinativi di Fornitura e non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle altre Amministrazioni.
13. Inoltre, ogni Amministrazione Contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura da ciascuna emessi.

#### **Articolo 9 - Obbligazioni specifiche del Fornitore**

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione, a:
  - a) garantire il servizio oggetto della Convenzione alle condizioni stabilite nel Capitolato Tecnico e nel Piano Dettagliato degli Interventi;
  - b) prestare i servizi previsti nei Piani Dettagliati degli Interventi e nei Verbali Tecnici alle condizioni, livelli di servizio e modalità stabilite nel Capitolato tecnico e nell'Offerta Tecnica ove migliorativa anche se non espressamente riportati nella presente

Convenzione, impiegando tutte le attrezzature ed il personale necessario per la loro realizzazione;

- c) eseguire gli Ordinativi di Fornitura, anche Aggiuntivi, in conformità a quanto stabilito nel Piano Dettagliato degli Interventi e nel Verbale Tecnico sottoscritto da ciascuna Amministrazione, pena l'applicazione delle penali di cui oltre;
- d) attenersi alle disposizioni emanate dal Supervisore dell'/gli immobile/i per non arrecare disturbo o intralcio al regolare funzionamento in qualsiasi area oggetto dell'Ordinativo di Fornitura nel rispetto degli orari di lavoro concordati con il Supervisore;
- e) utilizzare i prodotti corrispondenti a quelli presentati in sede di offerta, pena l'applicazione delle penali di cui oltre;
- f) utilizzare attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti nonché aspiratori per polveri muniti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge;
- g) organizzare una struttura tale da garantire che ogni intervento programmato e/o richiesto venga effettuato secondo i tempi e le modalità previste e concordate con l'Amministrazione Contraente e risultanti dal Piano Dettagliato degli Interventi e dal Verbale Tecnico;
- h) attivare, per le attività a frequenza giornaliera o a giorni alterni di cui agli Allegati 8, 9 e 10 e per le prestazioni a richiesta previste nell'Allegato 12, tutti gli interventi di ripristino richiesti dalle Amministrazioni, qualora le stesse abbiano accertato, in corso d'opera, la non conformità delle prestazioni rispetto a quanto stabilito nel Piano Dettagliato degli Interventi e/o nel Verbale Tecnico, fatta salva l'applicazione delle penali;
- i) attivare, per le prestazioni a frequenza settimanale o superiore (mensile, trimestrale, ecc.), tutti gli interventi di ripristino (gratuito) richiesti dalle Amministrazioni, qualora le stesse abbiano accertato, in corso d'opera, la non conformità delle prestazioni rispetto a quanto stabilito nel Piano Dettagliato degli Interventi e/o nel Verbale Tecnico, entro e non oltre 5 (cinque) giorni, 2 (due) per gli asili nido, le scuole dell'infanzia e le A.S.P., giorni solari dalla richiesta/contestazione dell'Amministrazione, fatta salva l'applicazione delle penali;
- j) adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità degli Esecutori delle prestazioni, dei terzi e dei dipendenti delle Amministrazioni nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
- k) controllare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione. Allo stesso tempo il Fornitore assicura che farà divieto ai propri dipendenti di utilizzare apparecchiature d'ufficio di proprietà dell'Amministrazione (telefoni, fax, PC, ecc.), di aprire cassetti o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti. Il Fornitore istruirà, inoltre, il personale a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Amministrazione;

- l) essere consapevole che l'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere al Fornitore l'allontanamento di quegli Esecutori o incaricati che a suo insindacabile giudizio non ritenga essere in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento delle attività;
  - m) utilizzare, per l'erogazione dei servizi, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza di ogni altra norma e/o disposizione che sarà impartita dal Supervisore degli immobili/e. A tal fine il Fornitore si impegna ad impartire un'adeguata formazione/informazione al proprio personale sui rischi specifici, propri dell'attività da svolgere e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela ambientale;
  - n) osservare, integralmente, tutte le Leggi, Norme e Regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e in particolare del D.Lgs. n.81 del 2008 e s.m.i. e di quelle che verranno emanate nel corso di validità della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura in quanto applicabili (prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente) e a verificare che anche gli Esecutori rispettino integralmente le disposizioni di cui sopra;
  - o) dotare gli Esecutori sia di dispositivi di protezione individuali e collettivi per garantire la sicurezza in relazione al tipo di attività svolta sia di camici con l'indicazione del nome del Fornitore, tali da consentire il riconoscimento dell'addetto/a;
  - p) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione degli Ordinativi di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
  - q) mantenere, nel corso della durata degli Ordinativi di Fornitura i prodotti e le attrezzature proposti in sede di offerta salvo autorizzazione alla sostituzione da parte dell'Agenzia e/o delle Amministrazioni contraenti.
  - r) Il Fornitore si obbliga ad eseguire la prestazione dei servizi oggetto della Convenzione in tutti i luoghi che verranno indicati nel Piano Dettagliato degli Interventi. I servizi dovranno essere eseguiti con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e dei locali; tali variazioni dovranno comunque risultare dall'Ordinativo di Fornitura Aggiuntivo e/o dal Verbale Tecnico.
2. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere alla Agenzia in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione dei servizi prestati, secondo quanto previsto al successivo Articolo 13, anche al fine di consentire all'Agenzia di monitorare la conformità dei servizi alle norme previste nella Convenzione e negli Ordinativi di Fornitura e di consegnare alla stessa copia del Piano Dettagliato degli Interventi relativi a ciascun Ordinativo di Fornitura, ove richiesto.
3. Il Fornitore, in seguito al ricevimento di ciascun Ordinativo di Fornitura, si impegna a nominare un Gestore del Servizio ovvero un Responsabile Operativo cui è demandato il

compito di interfaccia unica verso l'Amministrazione Contraente come descritto nel Capitolato Tecnico.

4. Su richiesta scritta dell'Agenzia o delle singole Amministrazioni, il Fornitore dovrà presentare il libro matricola e la documentazione INPS (DM 10) con certificazione di resa di conformità. Nel caso di inottemperanza agli obblighi ivi precisati accertati dalla richiedente, la medesima comunicherà, al Fornitore e se necessario all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sul valore del canone mensile corrisposto ovvero alla sospensione del pagamento dei successivi canoni, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. La detrazione del 20% sarà applicata fino al momento in cui l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che gli obblighi predetti siano integralmente adempiuti. Per tali detrazioni il Fornitore non può opporre eccezioni alla richiedente né ha titolo per un eventuale risarcimento del danno.
5. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere alla Agenzia in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione delle forniture secondo quanto previsto al successivo articolo 13.

#### **Articolo 10 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. In merito alle procedure di cambio d'appalto le parti dovranno applicare le procedure per il cambio d'appalto previste nei relativi Contratti Collettivi. La corretta adozione e applicazione delle disposizioni di cui sopra rappresenta una condizione indispensabile per la stipula del contratto.
4. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
5. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Convenzione.
6. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Convenzione.
7. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 4, 5 e 6 del DPR 207/2010, a salvaguardia dell'adempimento contributivo e retributivo.

### **Articolo 11 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura**

1. Nel rispetto delle modalità di seguito stabilite ed nei luoghi indicati dall'Amministrazione, il Fornitore si obbliga a prestare i servizi indicati in ciascun Piano Dettagliato degli Interventi e nel Verbale Tecnico.
2. L'erogazione di ciascun servizio si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuno escluso.
3. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione di ciascun servizio deve avvenire secondo quanto disciplinato nel Piano Dettagliato degli Interventi, salvo diverso accordo scritto intercorso tra il Fornitore e la singola Amministrazione Contraente.
4. Il Fornitore deve erogare i servizi nel rispetto dei tempi, degli standard e delle frequenze indicate nel Piano Dettagliato degli Interventi e nel Verbale Tecnico pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
5. In caso di inosservanza totale o parziale di quanto previsto al comma 4, il Fornitore sarà soggetto a contestazione da parte dell'Amministrazione Contraente. La contestazione determina l'interruzione dei termini di pagamento del canone relativo all'immobile oggetto della contestazione stessa. L'Amministrazione, pertanto, può affidare il servizio oggetto dell'inadempimento ad Azienda scelta sul libero mercato, addebitando al Fornitore l'eventuale differenza di prezzo.
6. Per ogni giorno di mancata prestazione del servizio ed anche in ipotesi di effettuazione dello stesso in forma parziale, l'Amministrazione applicherà una decurtazione del canone mensile pari ad 1/26esimo dello stesso, fatto salvo l'applicazione delle penali e il risarcimento del maggiore danno.

### **Articolo 12 Clausola Sociale**

1. In conformità a quanto disposto dall'articolo 69 comma 5 del D.lgs. n. 163/2006 e dalla legge regionale n. 12/2014, il Fornitore:
  - per gli Ordinativi di Fornitura che verranno emessi dai Soggetti di cui all'articolo 19 comma 5 lett.a) della legge regionale n.11/2004, **si obbliga ad eseguire il servizio** prevedendo l'impiego di persone svantaggiate e in stato di fragilità almeno nella percentuale del 5% dell'importo complessivo dell'approvvigionamento del servizio, compatibilmente con l'organizzazione dell'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste;
  - per gli Ordinativi di Fornitura che verranno emessi dai Soggetti di cui all'articolo 19 comma 5 lett.b) della legge regionale n.11/2004, **l'impegno, ove richiesto dalle stessi Soggetti, ad eseguire il servizio** prevedendo l'impiego di persone svantaggiate e in stato di fragilità, compatibilmente con l'organizzazione dell'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste.
2. Rimane ferma la facoltà per i Soggetti di cui all'articolo 19 comma 5 lett.a) della legge regionale n.11/2004, laddove sussistano le condizioni riportate all'articolo 11 comma 1 della legge regionale n.12/2014, di destinare una percentuale di almeno il 5% dell'importo

complessivo dell'approvvigionamento del servizio de quo a favore di cooperative sociali di inserimento lavorativo di consorzi, iscritti nell'apposito albo regionale.

3. Il Fornitore è, inoltre, tenuto, in relazione all'impiego di persone svantaggiate e in stato di fragilità, ad adottare specifici programmi di inserimento lavorativo, che dovranno riportare, a titolo esemplificativo:
- numero, tipologia e monte ore dei soggetti da inserire, nonché mansioni e condizioni contrattuali dei lavoratori inseriti (tipo di contratto, livello, regime previdenziale);
  - modalità e attività riferite alle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori inseriti;
  - obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo, azioni e modalità organizzative per il loro raggiungimento;
  - modalità di organizzazione del lavoro, sistema di gestione delle risorse umane, percorsi formativi, con l'indicazione degli obiettivi perseguiti;
  - metodologia di accompagnamento e sostegno delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro.

Si evidenzia che la trasmissione alle Amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo di tali programmi di inserimento e la conseguente loro approvazione sono condizioni necessarie e preliminari all'emissione dell'Ordinativo di fornitura. Resta fermo che l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere le modifiche al programma di inserimento che riterrà più opportune.

### **Articolo 13 - Servizi connessi**

Oltre alla fornitura dei servizi oggetto della Convenzione, il Fornitore si obbliga a prestare i seguenti servizi il cui costo è compreso nel canone/i e/o prezzo/i richiesto/i per l'erogazione dei servizi. Tali servizi, descritti dettagliatamente nel Capitolato Tecnico, sono:

- **Gestione dell'Anagrafica Locali.**
- **Servizio di reportistica:** Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere, via Web o via posta, all'Agenzia un flusso informativo, su base trimestrale, entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla scadenza del trimestre di riferimento, contenente al minimo le seguenti informazioni:
  - a) copia del Piano Dettagliato degli Interventi sottoscritto con la Amministrazioni contraenti;
  - b) nome dell'Amministrazione Contraente;
  - c) numero dell'Ordinativo di Fornitura generato dal Sistema;
  - d) importo fatturato per singolo servizio.
- **Call Center:** il Fornitore si impegna, alla stipula della Convenzione, a mettere a disposizione un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail, attivo per tutto l'anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, ad eccezione di:
  - giorni festivi;
  - giorni compresi tra il 24 dicembre ed il 2 gennaio;
  - seconda e terza settimana di agosto.

Le **Amministrazioni** potranno rivolgersi al Fornitore per ottenere:

- risposte ad eventuali richieste di informazioni sul servizio;
- risposte in merito all'attivazione del servizio e all'emissione dell'Ordinativo di fornitura;
- inoltrare reclami.

**Articolo 14 - Corrispettivi**

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla singola Amministrazione Contraente, per le prestazioni di pulizia e sanificazione a canone sono calcolati sulla base dei prezzi unitari netti per metro quadro (mq) corrispondenti a ciascuno standard (uffici aperti al pubblico, uffici tradizionali, ecc.) e livello di prestazioni (livello normale, ridotto, basso) previste nella documentazione di gara;
2. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla singola Amministrazione Contraente, per le prestazioni di pulizia e sanificazione a richiesta sono calcolati sulla base dei prezzi unitari netti corrisposti a ciascuna delle attività di seguito elencate e sono espressi a seconda della prestazione in € metro/quadro o € ora/uomo

**LISTINO ATTIVITA' LIVELLO NORMALE/RIDOTTO/**

TIPOLOGIA STANDARD	UNITA' DI MISURA	LIVELLO NORMALE	LIVELLO RIDOTTO	LIVELLO BASSO
Uffici aperti al pubblico, front office	Euro mq/mese Iva esclusa	1,5899	n/d	n/d
Uffici tradizionali,	Euro mq/mese Iva esclusa	1,2118	0,8374	0,5024
Magazzini/Officine	Euro mq/mese Iva esclusa	1,0827	0,7992	n/d
Archivi morti	Euro mq/mese Iva esclusa	0,7219	0,4813	n/d
Sale Giunta/Consiglio	Euro mq/mese Iva esclusa	1,8390	1,2804	0,7683
Sale di Rappresentanza	Euro mq/mese Iva esclusa	1,8390	n/d	n/d
Aree Esterne Pavimentate/Aiuole	Euro mq/mese Iva esclusa	0,1719	0,1202	n/d
Biblioteche	Euro mq/mese Iva esclusa	1,5211	1,1601	0,6960
Musei/Aree Espositive	Euro mq/mese Iva esclusa	1,5211	1,1601	0,6960
Aule Corsi	Euro mq/mese Iva esclusa	1,5211	1,1601	0,6960
Scuole Infanzia/Asili nido	Euro mq/mese Iva esclusa	0,1203	n/d	n/d
A.S.P.	Euro mq/mese Iva esclusa	2,7358	n/d	n/d
Istituti Scolastici	Euro mq/mese Iva esclusa	1,4350	n/d	n/d
Palestre	Euro mq/mese Iva esclusa	1,3578	1,1601	n/d

**LISTINO ATTIVITA' A RICHIESTA**

DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE EURO IVA ESCLUSA

DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE EURO IVA ESCLUSA
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	euro/mq mese	0,8597
Pulizia camere	euro/mq giorno	0,0361
Pulizia zone pranzo/cucine/cucinette	euro/mq giorno	0,0206
Pulizia locali lavapadelle e/o sala espurgo	euro/mq giorno	1,0138
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	€/mq	0,0130
Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti	€/mq	0,2407
Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassettoni, canaline, ecc.)	€/mq	0,0516
Aspirazione pareti tessuto, sughero	€/mq	0,0344
Controllo chiusini di terrazzi e balconi e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi	€/ora	Euro/ora/offerta
Cristallizzazione dei pavimenti in marmo non piombato	€/mq	0,3095
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	€/mq	0,2644
Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pav. Artistici)	€/mq	0,2837
Decontaminazione in presenza di sangue e materiale organico	€/ora	Euro/ora/offerta
Deodorazione dei servizi igienici	€/ora	Euro/ora/offerta
Deragnatura	€/ora	Euro/ora/offerta
Detersione con iniezione / estrazione arredi tessili	€/ora	Euro/ora/offerta
Detersione con iniezione / estrazione dei pavimenti tessili	€/mq	0,2063
Detersione a fondo arredi	€/ora	Euro/ora/offerta
Detersione controsoffitti	€/mq	0,6877
Detersione davanzali esterni	€/mq	0,5158
Detersione pareti divisorie a vetro e sopraluci porte	€/mq	0,3438
Detersione pavimenti non trattati a cera	€/mq	0,0130
Detersione pavimenti trattati a cera	€/mq	0,0130
Detersione porte in materiale lavabile	€/mq	0,0955
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	€/ora	Euro/ora/offerta
Detersione superfici vetrose delle finestre	€/mq	0,2674
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi accessibili dall'interno	€/mq	0,2866
Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili con ponteggi e/o auto scale (noli esclusi)	€/mq	0,2674
Detersione tapparelle esterne e scuri	€/mq	0,6113
Detersione tende alla veneziana	€/mq	1,299
Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	€/mq	0,0764
Disincrostazione dei servizi igienici	€/ora	Euro/ora/offerta
Disinfezione dei servizi igienici	€/ora	Euro/ora/offerta
Disinfezione lavabi extra servizi igienici	€/ora	Euro/ora/offerta
Lavaggio pareti lavabili	€/mq	0,0764
Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	€/mq	0,1528
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	€/mq	0,0602
Pulizia delle bacheche (interno / esterno)	€/mq	0,3438
Pulizia portoni accesso con lucidatura ottoni	€/ora	Euro/ora/offerta
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	€/mq	Euro/ora/offerta
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	€/mq	Euro/ora/offerta
Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	€/mq	Euro/ora/offerta
Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	€/mq	0,0258
Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)	€/mq	0,0338
Smacchiatura dei pavimenti tessili	€/ora	0
Spazzatura a umido	€/mq	0,0079
Spazzatura aree esterne (meccanica o manuale)	€/mq	0,0044
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	€/mq	0,0025
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore	€/mq	Euro/ora/offerta
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	€/mq	Euro/ora/offerta
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano	€/ora	Euro/ora/offerta
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	€/ora	Euro/ora/offerta
Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	€/ora	Euro/ora/offerta
Spolveratura ringhiere scale	€/mq	Euro/ora/offerta
Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande)	€/mq	Euro/ora/offerta

DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE EURO IVA ESCLUSA
Pulizia e lavaggio provette e vetrerie di laboratorio per ARPA e Servizi Fitosanitari	€/ora	Euro/ora/offerta
Derattizzazione	€/mq	0,0764
Disinfestazione	€/mq	0,043

**TARIFFE ORARIE/UOMO**

Bologna									
1° livello		2° livello		3° livello		4° livello		5° livello	
15,36	15,55	16,18	16,38	16,98	17,19	17,88	18,10	18,87	19,11
Ferrara									
1° livello		2° livello		3° livello		4° livello		5° livello	
15,16	15,35	15,9	16,10	16,7	16,91	17,57	17,79	18,54	18,77
Modena									
1° livello		2° livello		3° livello		4° livello		5° livello	
15,23	15,42	15,98	16,18	16,79	17,00	17,67	17,89	18,65	18,88
Parma									
1° livello		2° livello		3° livello		4° livello		5° livello	
14,97	15,16	15,71	15,91	16,47	16,68	17,34	17,56	18,31	18,54
Ravenna									
1° livello		2° livello		3° livello		4° livello		5° livello	
14,85	15,04	15,6	15,80	16,37	16,57	17,2	17,42	18,17	18,40
Forlì- Cesena- Rimini- Piacenza- Reggio -Emilia									
1° livello		2° livello		3° livello		4° livello		5° livello	
14,79	14,97	15,53	15,72	16,27	16,47	17,2	17,42	18,08	18,31

- I corrispettivi contrattuali sono comprensivi dei prodotti e delle attrezzature necessari per l'espletamento delle prestazioni con la sola esclusione delle spese di acqua, elettricità, contenitori rigidi per la raccolta differenziata, materiali di consumo per i servizi igienici e relativi distributori, attrezzature speciali per lavorazioni complesse quali autoscale, ponteggi e autogru.
- Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono a servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle prestazioni previste nel Piano Dettagliato degli Interventi e nel Verbale Tecnico; gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi

compresi eventuali subfornitori o subappaltatori di servizi non potranno vantare alcun diritto nei confronti delle Amministrazioni Contraenti.

5. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
6. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

#### **Articolo 15 - Adeguamento dei prezzi**

1. Il prezzo dei singoli servizi rimane fisso ed immutato per i primi 12 (dodici) mesi di durata della Convenzione, decorsi i quali, su richiesta del Fornitore, l'Agenzia potrà procedere alla revisione dei prezzi, ai sensi del comma 2. Delle revisioni disposte sarà data comunicazione sul sito dell'Agenzia entro 7 (sette) giorni lavorativi. La revisione si applica a decorrere dall'avvenuta comunicazione sul sito, ai contratti non ancora stipulati.
2. Resta inteso che eventuali richieste di revisione in aumento o in diminuzione saranno valutate in contraddittorio tra l'Agenzia ed il Fornitore, nei termini di cui all'art. 7 del Dlgs. n. 163/2006; si procederà, pertanto, di norma, ad un'istruttoria condotta sulla base dei dati di cui all'art. 7 comma 4 lett. c) e comma 5 dello stesso Dlgs. n. 163/2006.
3. In caso di mancanza di pubblicazione dei dati di cui al citato art. 7, il parametro di riferimento sarà la variazione media dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, al netto tabacchi (indice F.O.I).

#### **Articolo 16 - Fatturazione e pagamenti**

1. Il Fornitore si obbliga ad effettuare la fatturazione secondo le modalità e nel rispetto dei tempi sotto previsti.
2. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo è effettuato dall'Amministrazione Contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto.
3. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore deve indicare il riferimento alla presente Convenzione e al singolo Ordinativo di Fornitura e deve essere intestata e spedita alla Amministrazione.
4. Il Fornitore si obbliga a presentare un rendiconto mensile di tutte le attività svolte nel corso del mese di riferimento. Il rendiconto deve essere approvato dal Supervisore al fine di autorizzare l'emissione della relativa fattura, entro 5 giorni dal ricevimento dello stesso. Qualora il Supervisore lo ritenesse necessario, può richiedere al Fornitore l'integrazione della documentazione. Il Fornitore sarà tenuto a soddisfare la richiesta del Supervisore che deve approvare il rendiconto entro 5 giorni dal ricevimento di tale integrazione. L'importo

della fattura potrà essere decurtato delle eventuali penali applicate e determinate nelle modalità descritte nell'articolo "Penali".

5. I pagamenti saranno effettuati ai sensi di legge.
6. L'importo delle predette fatture è bonificato con le seguenti coordinate:  
Fatture emesse da CNS – Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop. sul conto corrente n.000000112949 dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art.3 della L.136/2010, intestato al Fornitore, presso Unipol Banca Ag 61 via Rizzoli n.20, Bologna e con le seguenti coordinate bancarie IBAN: IT57Q0312702410000000112949;  
Fatture emesse da C.I.C.L.A.T Consorzio Italiano Cooperative Lavoratori Ausiliari Traffico Soc. Coop. sul conto corrente n.000000113278 dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art.3 della L.136/2010, intestato al Fornitore, presso Unipol Banca ag 61 via Rizzoli n.20 Bologna e con le seguenti coordinate bancarie IBAN IT09S0312702410000000113278
7. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
8. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di Fornitura. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione si possono risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, rispettivamente dalle Amministrazioni Contraenti e/o dall'Agenzia.

#### **Articolo 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura.
2. Il conto corrente di cui al comma 7 dell'art. 16 è dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare all'Agenzia e alle Amministrazioni contraenti le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.
4. Qualora le transazioni relative agli Ordinativi di Fornitura inerenti la presente Convenzione siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, la presente Convenzione e gli Ordinativi stessi sono risolti di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.
6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla Amministrazione Contraente e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione stessa; copia di tale comunicazione deve essere inviata per conoscenza anche alla Agenzia.
7. L' Agenzia verificherà che nei contratti di subappalto, ex art. 118 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.
8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Agenzia ed alla Amministrazione contraente, oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. E' facoltà della Agenzia e della Amministrazione contraente richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

### **Articolo 18 - Trasparenza**

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
  - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Convenzione;
  - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Convenzione stessa;
  - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Convenzione rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Convenzione, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per

gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### **Articolo 19 - Penali**

1. Intercent-ER e le Amministrazioni Contraenti hanno la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritengano opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia degli Ordinativi di Fornitura, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riservano di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del Fornitore gli inadempimenti relativi all'applicazione del contratto.
2. Ove si verificano inadempimenti da parte del Fornitore nell'esecuzione delle obbligazioni previste nella Convenzione e nel Capitolato Tecnico, non imputabili all'Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate, Intercent-ER e le Amministrazioni Contraenti, si riservano di applicare le penali di cui al presente articolo.
3. In applicazione del comma 3 dell'art. 145 e del dell'art. 298 del D.P.R. n.207/2010 le penali applicate saranno stabilite in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille, come di seguito riportato, comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze derivanti dall'inadempimento.
4. Le penalità minime che Intercent-ER e le Amministrazioni Contraenti si riservano di applicare sono le seguenti:

#### **Penali di competenza delle Amministrazioni Contraenti:**

- Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste negli Allegati 8, 9 e 10, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, verrà applicata al Fornitore, una penale pari al 1 per mille del valore del canone ribassato in sede di offerta (riferito allo standard e alla frequenza scelta) corrisposto dall'Amministrazione per la metratura oggetto dell'inadempimento (Es: Canone mensile dello standard "es. uffici tradizionali" riferito alla "frequenza normale" e alla metratura  $x P$  (penale di  $1 \times 1000$ )  $x$  n.ro giorni di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività).
- Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di ciascuna delle attività previste nell'Allegato 12 "Listino delle attività a richiesta", corrisposte sulla base di Euro ore/uomo, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, verrà applicata al Fornitore, una penale pari a 0,5 per mille dell'ammontare mensile dell'Ordinativo di Fornitura relativo al mese in cui si è verificata la fattispecie da cui si genera l'applicazione della penale.
- Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di ciascuna delle attività previste nell'Allegato 12 "Listino delle attività a richiesta", corrisposte sulla base di Euro al metro quadro, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, verrà applicata al Fornitore, una penale pari 0,5 per mille dell'ammontare mensile dell'Ordinativo di Fornitura relativo al mese in cui si è verificata la fattispecie da cui si genera l'applicazione della penale.

- Per l'utilizzo di prodotti diversi da quelli dichiarati in sede di offerta e/o nelle Schede Tecniche, l'Amministrazione applicherà una penale pari a 1 per mille dell'ammontare mensile dell'Ordinativo di Fornitura relativo al mese in cui si è verificata la fattispecie da cui si genera l'applicazione della penale, per ogni giorno in cui si siano verificati i fatti oggetto di contestazione, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
- Nel caso in cui la Ditta non fornisca all'Azienda il Piano Dettagliato degli Interventi entro 30 giorni dall'effettuazione del sopralluogo, l'Amministrazione applica alla Ditta una penale pari a Euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.
- Nel caso in cui non vengano eseguite le modifiche richieste sul Piano Dettagliato degli Interventi, la Amministrazione applica alla Ditta una penale pari a Euro 250,00 (duecentocinquanta/00) al giorno, fin tanto che non venga consegnata la copia aggiornata del Piano stesso conforme alle correzioni proposte.
- Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile a terzi, ovvero all'Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti nella presente Convenzione per l'emissione delle fatture, l'Amministrazione applicherà al Fornitore una penale giornaliera pari a 0,3 per mille dell'ammontare mensile dell'Ordinativo di Fornitura relativo al mese in cui si è verificata la fattispecie da cui si genera l'applicazione della penale.
- Per mancato rispetto delle norme di sicurezza l'Amministrazione applicherà una penale pari a 1 per mille dell'ammontare mensile dell'Ordinativo di Fornitura relativo al mese in cui si è verificata la fattispecie da cui si genera l'applicazione della penale, per ogni giorno in cui si siano verificati i fatti oggetto di contestazione.
- Per ogni giorni di ritardo per la consegna del database "gestione anagrafica locali" l'Amministrazione applicherà al Fornitore una penale pari a Euro 250,00 (duecentocinquanta/00).
- Per ogni giorno di mancato rispetto delle fasce orarie convenute, l'Amministrazione applicherà al Fornitore una penale pari a 1 per mille dell'ammontare mensile dell'Ordinativo di Fornitura relativo al mese in cui si è verificata la fattispecie da cui si genera l'applicazione della penale.

#### **Penali di competenza dell'Agenzia Intercent-ER**

- Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine stabilito per la consegna della reportistica di cui all'articolo 13 l'Agenzia applicherà una penale pari a Euro 250,00 fino alla trasmissione della reportistica.
  - Intercent-ER, in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, segnalati dalle Amministrazioni Contraenti, potrà applicare penali dallo 0,3 per mille al 1 per mille del valore della Convenzione, rivalendosi sulla cauzione, salvo il diritto alla risoluzione della Convenzione,
5. In ogni caso ciascuna singola Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del

proprio Ordinativo di Fornitura; mentre Intercent-ER potrà applicare penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore complessivo della Convenzione, viste anche le penali applicate dalle singole Amministrazioni Contraenti. Resta fermo, in entrambi i casi, il risarcimento dei maggiori danni.

6. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati per iscritto al Fornitore dall'Amministrazione Contraente o dall'Agenzia; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a insindacabile giudizio delle Amministrazioni Contraenti, che avranno richiesto l'applicazione delle penali di cui si tratta, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
7. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
8. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle singole Amministrazioni e/o dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
9. Ciascuna singola Amministrazione contraente può applicare alla Ditta penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del proprio Ordinativo di Fornitura; la Ditta prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali non preclude il diritto delle singole Amministrazioni contraenti e/o dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
10. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto comporta la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione per grave ritardo. In tal caso l'Agenzia e/o l'Amministrazione contraente hanno facoltà di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti della Ditta per il risarcimento del danno.

#### **Articolo 20 - Cauzione definitiva**

1. Con la stipula della Convenzione ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo rapporto di fornitura, il Fornitore costituisce una cauzione definitiva in favore della Agenzia di importo pari a € 6.000.000,00.
2. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata della Convenzione e comunque di tutti i contratti di fornitura da essa derivanti. In caso di risoluzione, la cauzione definitiva viene ripartita in modo proporzionale sulla base degli Ordinativi di Fornitura in corso emessi dalle singole Amministrazioni.
3. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore,

anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.

4. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni Contraenti/l'Agenzia, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
5. La garanzia opera per tutta la durata dei singoli Ordinativi di Fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordinativi e dalla Convenzione; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti delle Amministrazioni Contraenti/Agenzia, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
6. La cauzione può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%. A tal fine le Amministrazioni contraenti trasmettono all'Agenzia i documenti attestanti l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni, di norma semestralmente, e comunque inviano, a seguito della completa ed esatta esecuzione dell'Ordinativo di Fornitura emesso, apposita comunicazione da cui risulti la completa e regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali
7. In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Agenzia.
8. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Agenzia.
9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo le singole Amministrazioni Contraenti e/o l'Agenzia hanno facoltà di dichiarare risolto rispettivamente l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione.

#### **Articolo 21 - Riservatezza**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Agenzia, nonché le Amministrazioni Contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione ed i singoli Ordinativi di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### **Articolo 22 - Risoluzione**

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura e della presente Convenzione, le Amministrazioni potranno risolvere ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e negli atti e documenti in essa richiamati.
2. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 20 (venti) giorni lavorativi, che verrà assegnato, a mezzo di raccomandata a.r., dall'Amministrazione contraente e/o dalla Agenzia, per quanto di propria competenza, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione contraente e/o la Agenzia hanno la facoltà di considerare, per quanto di rispettiva competenza, risolti di diritto il relativo Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione e di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
3. In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dagli artt. 135 e ss. del D.Lgs. n. 163/06 e s.m., l'Amministrazione contraente può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, i singoli Ordinativi di Fornitura nei seguenti casi:
  - a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
  - b) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
  - c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
  - d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, ai sensi dell' articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";

- e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
  - f) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "Penali";
  - g) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
  - h) h) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
  - i) i) nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
  - j) j) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza";
  - k) qualora gli accertamenti presso la Prefettura competente risultino positivi;
  - l) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva del Fornitore negativo per due volte consecutive, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. 207/2010.
4. L'Agenzia, può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, la Convenzione nei seguenti casi:
- a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
  - b) qualora gli accertamenti presso la Prefettura competente risultino positivi;
  - c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva" ;
  - d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
  - e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
  - f) applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'articolo "Penali";
  - g) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
  - h) nel caso in cui almeno 3 (tre) Amministrazioni abbiano risolto il proprio Ordinativo di Fornitura ai sensi dei precedenti comma 1 e 2;
  - i) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
  - j) nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
  - k) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza";
  - l) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
5. La risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli Ordinativi di Fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione stessa. In tal caso il

Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni.

6. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o del/degli Ordinativo/i di Fornitura, l'Agenzia e/o le Amministrazioni hanno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/degli Ordinativo/i di Fornitura risolto/i.
7. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata A/R. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione contraente e/o della Agenzia al risarcimento dell'ulteriore danno.
8. Si precisa che, le cause di risoluzione di cui sopra possono riguardare la Convenzione e/o l'Ordinativo di Fornitura. In tal caso l'Agenzia e/o le Amministrazioni, per le parti di loro rispettiva competenza, possono risolvere la Convenzione e/o l'Ordinativo di Fornitura.
9. L'Agenzia potrà procedere alla risoluzione della Convenzione ai sensi del presente articolo laddove le singole Amministrazioni in ossequio a quanto previsto dall'art. 6, comma 8 del D.P.R. n. 207/2010 abbiano provveduto a risolvere il singolo Ordinativo nell'ipotesi in cui il documento unico di regolarità contributiva del Fornitore, nei casi di cui al comma 3 del surrichiamato articolo, risulti negativo per due volte consecutive. A tal fine le Amministrazioni si impegnano a comunicare, inviando la relativa documentazione a supporto, le avvenute risoluzioni all'Agenzia. In tal caso, l'Agenzia, fermi restando i casi di cui all'art. 140, D.Lgs. n.163/2006, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto.

### **Articolo 23 - Recesso**

1. Le Amministrazioni contraenti e/o l'Agenzia, per quanto di proprio interesse, hanno diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dai singoli ordinativi di Fornitura e /o dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al fornitore con lettera raccomandata con a/r.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

- ii)* qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
  - iii)* qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
3. Si conviene altresì che le singole Amministrazioni Contraenti in coincidenza con la scadenza del proprio bilancio triennale, potranno recedere in tutto o in parte dal proprio ordinativo di Fornitura nell'ipotesi in cui, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di impegni pluriennali di spesa, le risorse stanziare nel proprio bilancio annuale o pluriennale non risultino sufficienti per la copertura degli impegni di spesa derivanti dall'ulteriore durata del medesimo ordinativo di Fornitura. Tale ipotesi integra e sostanzia a tutti gli effetti una ulteriore giusta causa di recesso.
  4. L'Amministrazione Contraente, in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stessa Amministrazione, che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione dei servizi, può altresì recedere unilateralmente, in tutto o in parte, dall'ordinativo di Fornitura, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
  5. Nei casi di cui ai commi precedenti, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso della spesa, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Cod.Civ.
  6. L'Amministrazione Contraente può altresì recedere, per motivi diversi da quelli elencati, da ciascun singolo Ordinativo di fornitura, in tutto o in parte avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r, purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.
  7. In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni Contraenti.

#### **Articolo 24 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni Contraenti e/o di terzi, in virtù dei servizi oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative

all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche delle Amministrazioni Contraenti e dei terzi, per l'intera durata della presente Convenzione e di ogni Ordinativo di Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne le Amministrazioni Contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Amministrazioni Contraenti, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per le Amministrazioni Contraenti e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la Convenzione ed ogni singolo Ordinativo di Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

#### **Articolo 25 - Subappalto**

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo di ogni singolo Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto), l'esecuzione delle seguenti prestazioni:  
Servizi di pulizia e sanificazione  
Servizi di disinfestazione e derattizzazione  
Servizi ausiliari/complementari  
Servizi di consulenza gestionale
2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni Contraenti, alla Agenzia o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il subappalto è autorizzato dalla Agenzia. Il Fornitore si impegna a depositare presso la Agenzia medesima, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate. Copia del contratto di subappalto deve essere inviata anche all'Amministrazione Contraente. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, la Agenzia non autorizzerà il subappalto.

5. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, la Agenzia procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
6. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione della Convenzione, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti di cui all'art. 10 della L. n. 575/65 e successive modificazioni.
7. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Agenzia e/o delle Amministrazioni Contraenti, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
8. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Agenzia e/o le Amministrazioni Contraenti da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
9. Ai sensi dell'art. 118, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.
10. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
11. Il Fornitore si obbliga, ai sensi dell'art. 118, comma 3, D. Lgs 163/2006, a trasmettere all'Amministrazione Contraente entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
12. Qualora il Fornitore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore nel termine di cui al comma precedente, l'Amministrazione Contraente sospende il successivo pagamento a favore del Fornitore.
13. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Agenzia potrà risolvere la Convenzione e le Amministrazioni Contraenti l'Ordinativo di Fornitura, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
14. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.

#### **Articolo 26 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti**

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione e i singoli Ordinativi di Fornitura, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs 163/2006 e s.m.

2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione debitrice, salvo quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs 163/2006 e s.m.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m..
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, le Amministrazioni Contraenti hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto i singoli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione.

#### **Articolo 27 - Brevetti industriali e diritti d'autore**

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti delle Amministrazioni contraenti una azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne le Amministrazioni contraenti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico delle medesime Amministrazioni contraenti.
3. Le Amministrazioni contraenti si impegnano ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alle medesime Amministrazioni contraenti la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti delle Amministrazioni contraenti, queste ultime, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto degli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

#### **Articolo 28 - Responsabile del Servizio**

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig Walter Paccagnella il Responsabile del Servizio, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della Agenzia, nonché di ciascuna Amministrazione.
2. I dati di contatto del Responsabile del Servizio sono: numero telefonico 051/4195501-02/98128188; numero di fax 051/4195502-02/98128150, indirizzo e-mail [convenzione4@cnsonline.it](mailto:convenzione4@cnsonline.it).
1. Le parti si impegnano, di conseguenza, ad apportare quelle modifiche che, di comune espresso accordo, dovessero essere valutate opportune alla Convenzione ed ai suoi allegati.

#### **Articolo 29 - Sciopero del personale**

2. In caso di sciopero il Fornitore deve porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto della Convenzione e comunque deve essere assicurato un servizio di emergenza.
3. In caso di inottemperanza le Amministrazioni Contraenti potranno procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi mancanti a causa dello sciopero, addebitando al Fornitore l'eventuale maggior costo sostenuto, il cui importo sarà detratto dalla prima fattura utile.
4. Ogni sciopero deve essere comunicato dal Fornitore alle Amministrazioni Contraenti con un anticipo di almeno 7 gg.
5. Le fatture relative al mese nel quale la/le giornate di sciopero sono state svolte, saranno decurtate di 1/26 del canone mensile per ciascuna delle giornate stesse.

### **Articolo 30 - Conciliazione presso la CCIAA**

1. Per tutte le controversie concernenti la presente Convenzione, che dovessero insorgere tra il Fornitore e l'Agenzia, le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale, presso la CCIAA di Bologna ed in conformità al Regolamento di Conciliazione, che si richiama integralmente.
2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni contraenti, le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale, presso la CCIAA territorialmente competente.

### **Articolo 31 - Foro competente**

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e la Agenzia, è competente in via esclusiva il Foro di Bologna
2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni contraenti, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

### **Articolo 32 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.
2. L'Agenzia, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni Contraenti, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. In ogni caso le Amministrazioni Contraenti, aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione all'Agenzia, da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura ed ai fini del

monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

4. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. Del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
5. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
6. Qualora, in relazione all'esecuzione della presente Convenzione, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui l'Agenzia risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell' art. 29 D.Lgs. n. 196/2003. In coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i compiti e le funzioni conseguenti a tale designazione consistono, in particolare:
  - a) nell'adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Codice e dal relativo Allegato B;
  - b) nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
  - c) nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui all'art. 7, commi 1 e 2, del Codice;
  - d) nel trasmettere all'Agenzia, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ssgg. del Codice che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire all'Agenzia stessa di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal Codice; nel fornire altresì all'Agenzia tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
  - e) nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
  - f) nel consentire all'Agenzia, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.

### **Articolo 33 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

1. La presente Convenzione viene stipulata nella forma della scrittura privata con firma digitale.
2. Tale scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.
3. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Convenzione ed agli Ordinativi di Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non

esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni Contraenti per legge.

#### **Articolo 34 – Verifiche sull'esecuzione del contratto**

1. Anche ai sensi dell'art. 312 del D.P.R. n. 207/2010, il Fornitore si obbliga a consentire alle Amministrazioni ed all'Agenzia, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
2. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalle Amministrazioni.

#### **Articolo 35 – Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento**

In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione della Convenzione e/o degli Ordinativi di Fornitura per inadempimento del medesimo, si procede ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs 163/06 e s.m.

#### **Articolo 36 - Clausola finale**

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli Ordinativi di Fornitura (o di parte di essi) da parte delle Amministrazioni Contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli Ordinativi di Fornitura, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

#### **L'AGENZIA**

Sottoscritto con firma digitale  
Ai sensi del D.Lgs 8 e s.m.i.

#### **IL FORNITORE**

Sottoscritto con firma digitale  
Ai sensi del D.Lgs 8 e s.m.i.

**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI  
PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 4**



**ALLEGATO B**

**Piano analitico delle frequenze**

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI**

***ARPAE - AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE,  
L' AMBIENTE E L' ENERGIA DELL' EMILIA-ROMAGNA  
IC0008***

***VIA PO, 5***

***BOLOGNA (BOLOGNA)***

***OPF***

***Revisione 1 del 10/08/2016***

## INDICE DEL DOCUMENTO

a)	Edificio 001-Sede di Reggio Emilia .....	4
b)	Edificio 002-Distaccamento di Novellara .....	7
d)	Edificio 004 - Sezione Provinciale di Ravenna .....	9
e)	Edificio 005 -Sede Faenza .....	11
f)	Edificio 006 -Sede Parma .....	13
g)	Edificio 007 -Laboratori di Parma .....	15
h)	Edificio 008 - Sede Piacenza .....	17
i)	Edificio 009 -Sede Reggio Emilia .....	18
j)	Edificio 010 -Laboratori Ferrara.....	19
k)	Edificio 011 -Sede di Modena .....	20
l)	Edificio 012 -Sede di Bologna .....	21
m)	Edificio 013 -Arpa Sede Piacenza .....	22
n)	Edificio 014 -Arpa Sede Fiorenzuola .....	26
o)	Edificio 015 -Arpa Sede Castel San Giovanni.....	28
p)	Edificio 016 -Centro Direzionale .....	30
q)	Edificio 017 -Laboratorio Morelli-Ferrara .....	32
r)	Edificio 018 -Arpae Sede Forli .....	34
s)	Edificio 019-Arpae Sede di Cesena .....	36
t)	Edificio 020 -Arpae Sede di Rimini.....	38
u)	Edificio 021 -Servizio idrometereologico .....	40
v)	Edificio 022 -Sezione Provinciale – Fidenza .....	42
w)	Edificio 023 -Arpae Emilia Romagna-1.....	44
x)	Edificio 024 -Arpae Emilia Romagna-2 .....	48
y)	Edificio 025 -Arpae Emilia Romagna-3 .....	50
z)	Edificio 026 - Arpae Emilia Romagna-4 .....	52
aa)	Edificio 027 -Arpae Emilia Romagna-5 .....	54
bb)	Edificio 028 - Arpae Emilia Romagna-6.....	57
cc)	Edificio 029 - Arpae Emilia Romagna-7.....	59
dd)	Edificio 030 -Arpae Emilia Romagna-8 .....	61

ee)	Edificio 031 - Arpae Emilia Romagna-9.....	63
ff)	Edificio 032 - Arpae Emilia Romagna-10.....	65
gg)	Edificio 033 - Arpae Emilia Romagna-11.....	67
hh)	Edificio 034 - Arpae Emilia Romagna-12.....	69
ii)	Edificio 035 - Arpae Emilia Romagna-13 .....	72
jj)	Edificio 036 - Arpae Emilia Romagna-14 .....	74

## a) Edificio 001-Sede di Reggio Emilia

Servizi di pulizia e igiene ambientale		
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016
AR02-R-1 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016
AR02-R-10 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	M/2 - Quindicinale	01/09/2016
AR02-R-11 - Detersione pavimenti non trattati a cera	M - Mensile	01/09/2016
AR02-R-12 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016
AR02-R-13 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	A - Annuale	01/09/2016
AR02-R-14 - Detersione porte in materiale lavabile	S - Settimanale	01/09/2016
AR02-R-16 - Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	M - Mensile	01/09/2016
AR02-R-17 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	M - Mensile	01/09/2016
AR02-R-18 - Deragnatura	2M - Bimestrale	01/09/2016

AR02-R-19 - Spolveratura ringhiere scale	4M - Quadrimestrale	01/09/2016
AR02-R-2 - Detersione delle restanti pareti	S - Settimanale	01/09/2016
AR02-R-20 - Detersione davanzali esterni	A - Annuale	01/09/2016
AR02-R-21 - Detersione del lato esterno degli arredi	A - Annuale	01/09/2016
AR02-R-23 - Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti	A - Annuale	01/09/2016
AR02-R-24 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassettoni, canaline, ecc.)	3M - Trimestrale	01/09/2016
AR02-R-3 - Disinfezione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016
AR02-R-4 - Disincrostazione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016
AR02-R-44 - Pulizia portoni accesso con lucidatura ottoni	G - Giornaliera	01/09/2016
AR02-R-5 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	S/2 - 2 volte a settimana	01/09/2016
AR02-R-6 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016
AR02-R-7 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	S/2 - 2 volte a settimana	01/09/2016
AR02-R-8 - Spazzatura manuale aree esterne	S - Settimanale	01/09/2016
AR02-R-9 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016

## b) Edificio 002-Distaccamento di Novellara

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale		
AR02-R-1 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016
AR02-R-10 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	M/2 - Quindicinale	01/09/2016
AR02-R-11 - Detersione pavimenti non trattati a cera	M - Mensile	01/09/2016
AR02-R-12 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016
AR02-R-13 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	A - Annuale	01/09/2016
AR02-R-14 - Detersione porte in materiale lavabile	S - Settimanale	01/09/2016
AR02-R-16 - Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	M - Mensile	01/09/2016
AR02-R-17 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	M - Mensile	01/09/2016
AR02-R-18 - Deragnatura	2M - Bimestrale	01/09/2016
AR02-R-19 - Spolveratura ringhiere scale	4M - Quadrimestrale	01/09/2016
AR02-R-2 - Detersione delle restanti pareti	S - Settimanale	01/09/2016
AR02-R-20 - Detersione davanzali esterni	A - Annuale	01/09/2016
AR02-R-21 - Detersione del lato esterno degli arredi	A - Annuale	01/09/2016
AR02-R-23 - Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti	A - Annuale	01/09/2016
AR02-R-24 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	3M - Trimestrale	01/09/2016
AR02-R-3 - Disinfezione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016
AR02-R-4 - Disincrostazione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016

AR02-R-44 - Pulizia portoni accesso con lucidatura ottoni	G - Giornaliera	01/09/2016
AR02-R-5 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	S/2 - 2 volte a settimana	01/09/2016
AR02-R-6 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016
AR02-R-7 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	S/2 - 2 volte a settimana	01/09/2016
AR02-R-8 - Spazzatura manuale aree esterne	S - Settimanale	01/09/2016
AR02-R-9 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016

## d) Edificio 004 - Sezione Provinciale di Ravenna

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR07-N-260 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	S/2 - 2 volte a settimana	01/09/2016	
AR07-N-261 - Spazzatura manuale aree esterne	S/2 - 2 volte a settimana	01/09/2016	
PR012 - Derattizzazione	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	4.0
PR030 - Disinfestazione	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	7.0
PR039 - Pulizia e lavaggio provette e vetrerie di laboratorio per ARPA e Servizi Fitosanitari	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	260.0

## e)Edificio 005 -Sede Faenza

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	

## f) Edificio 006 -Sede Parma

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
PR010 - Deodorazione dei servizi igienici	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	104.0

## g) Edificio 007 - Laboratori di Parma

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	

## h) Edificio 008 - Sede Piacenza

### Servizi di Pulizia ed igiene ambientale

PR039 - Pulizia e lavaggio provette e vetrerie di laboratorio per ARPA e Servizi Fitosanitari	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	52.0
---	------------------------------	------------	------

## i) Edificio 009 -Sede Reggio Emilia

### Servizi di Pulizia ed igiene ambientale

PR039 - Pulizia e lavaggio provette e vetrerie di laboratorio per ARPA e Servizi Fitosanitari	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	52.0
---	------------------------------	------------	------

## j) Edificio 010 -Laboratori Ferrara

### Servizi di Pulizia ed igiene ambientale

PR039 - Pulizia e lavaggio provette e vetrerie di laboratorio per ARPA e Servizi Fitosanitari	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	52.0
---	------------------------------	------------	------

## k) Edificio 011 - Sede di Modena

### Servizi di Pulizia ed igiene ambientale

PR039 - Pulizia e lavaggio provette e vetrerie di laboratorio per ARPA e Servizi Fitosanitari	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	52.0
---	------------------------------	------------	------

## I) Edificio 012 -Sede di Bologna

### Servizi di Pulizia ed igiene ambientale

PR039 - Pulizia e lavaggio provette e vetrerie di laboratorio per ARPA e Servizi Fitosanitari	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	52.0
---	------------------------------	------------	------

## m) Edificio 013 -Arpa Sede Piacenza

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellere, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassettoni, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-R-1 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-R-10 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	M/2 - Quindicinale	01/09/2016	
AR02-R-11 - Detersione pavimenti non trattati a cera	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-R-12 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-13 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-R-14 - Detersione porte in materiale lavabile	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-16 - Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-R-17 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-R-18 - Deragnatura	2M - Bimestrale	01/09/2016	

AR02-R-19 - Spolveratura ringhiere scale	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-R-2 - Detersione delle restanti pareti	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-20 - Detersione davanzali esterni	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-R-21 - Detersione del lato esterno degli arredi	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-R-23 - Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-R-24 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-R-3 - Disinfezione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-4 - Disincrostazione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-R-44 - Pulizia portoni accesso con lucidatura ottoni	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-R-5 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	S/2 - 2 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-R-6 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-R-7 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	S/2 - 2 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-R-8 - Spazzatura manuale aree esterne	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-9 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
PR008 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	1.0
PR013 - Detersione a fondo arredi	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	12.0
PR019 - Detersione pavimenti non trattati a cera	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	6.0
PR019 - Detersione pavimenti non trattati a cera	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	52.0
PR022 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	12.0
PR024 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi accessibili dall'interno	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	2.0

PR025 - Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili con ponteggi e/o auto scale (noli esclusi)	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	2.0
PR049 - Spazzatura a umido	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	104.0
PR050 - Spazzatura aree esterne (meccanica o manuale)	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	6.0

## n) Edificio 014 -Arpa Sede Fiorenzuola

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-R-1 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-R-10 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	M/2 - Quindicinale	01/09/2016	
AR02-R-11 - Detersione pavimenti non trattati a cera	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-R-12 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-13 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-R-14 - Detersione porte in materiale lavabile	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-16 - Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-R-17 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-R-18 - Deragnatura	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-R-19 - Spolveratura ringhiere scale	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-R-2 - Detersione delle restanti pareti	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-20 - Detersione davanzali esterni	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-R-21 - Detersione del lato esterno degli arredi	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-R-23 - Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-R-24 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassettoni, canaline, ecc.)	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-R-3 - Disinfezione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-4 - Disincrostazione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	

AR02-R-44 - Pulizia portoni accesso con lucidatura ottoni	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-R-5 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	S/2 - 2 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-R-6 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-R-7 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	S/2 - 2 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-R-8 - Spazzatura manuale aree esterne	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-9 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoi, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
PR019 - Detersione pavimenti non trattati a cera	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	104.0
PR024 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi accessibili dall'interno	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	2.0
PR049 - Spazzatura a umido	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	52.0

## o) Edificio 015 -Arpa Sede Castel San Giovanni

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-R-1 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-R-10 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	M/2 - Quindicinale	01/09/2016	
AR02-R-11 - Detersione pavimenti non trattati a cera	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-R-12 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-13 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-R-14 - Detersione porte in materiale lavabile	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-16 - Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-R-17 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-R-18 - Deragnatura	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-R-19 - Spolveratura ringhiere scale	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-R-2 - Detersione delle restanti pareti	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-20 - Detersione davanzali esterni	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-R-21 - Detersione del lato esterno degli arredi	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-R-23 - Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-R-24 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-R-3 - Disinfezione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-4 - Disincrostazione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	

AR02-R-44 - Pulizia portoni accesso con lucidatura ottoni	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-R-5 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	S/2 - 2 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-R-6 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-R-7 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	S/2 - 2 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-R-8 - Spazzatura manuale aree esterne	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-9 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
PR019 - Detersione pavimenti non trattati a cera	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	104.0
PR024 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi accessibili dall'interno	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	2.0
PR049 - Spazzatura a umido	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	52.0

## p) Edificio 016 -Centro Direzionale

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-R-1 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-R-10 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	M/2 - Quindicinale	01/09/2016	
AR02-R-11 - Detersione pavimenti non trattati a cera	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-R-12 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-13 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-R-14 - Detersione porte in materiale lavabile	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-16 - Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-R-17 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-R-18 - Deragnatura	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-R-19 - Spolveratura ringhiere scale	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-R-2 - Detersione delle restanti pareti	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-20 - Detersione davanzali esterni	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-R-21 - Detersione del lato esterno degli arredi	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-R-23 - Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-R-24 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassettoni, canaline, ecc.)	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-R-3 - Disinfezione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-4 - Disincrostazione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	

AR02-R-44 - Pulizia portoni accesso con lucidatura ottoni	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-R-5 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	S/2 - 2 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-R-6 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-R-7 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	S/2 - 2 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-R-8 - Spazzatura manuale aree esterne	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-9 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	

## q) Edificio 017 -Laboratorio Morelli-Ferrara

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	

## r) Edificio 018 - Arpae Sede Forlì

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
PR011 - Deragnatura	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	12.0
PR012 - Derattizzazione	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	4.0
PR019 - Detersione pavimenti non trattati a cera	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	12.0
PR029 - Disincrostazione dei servizi igienici	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	12.0
PR039 - Pulizia e lavaggio provette e vetriere di laboratorio per ARPA e Servizi Fitosanitari	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	52.0
PR049 - Spazzatura a umido	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	12.0
PR052 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc. ) ad altezza operatore	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	12.0

## s) Edificio 019-Arpae Sede di Cesena

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	

## t) Edificio 020 - Arpae Sede di Rimini

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
PR039 - Pulizia e lavaggio provette e vetrerie di laboratorio per ARPA e Servizi Fitosanitari	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	108.0
PR039 - Pulizia e lavaggio provette e vetrerie di laboratorio per ARPA e Servizi Fitosanitari	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	152.0

## u) Edificio 021 -Servizio idrometeorologico

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellere, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	

## v) Edificio 022 - Sezione Provinciale – Fidenza

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellierie, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	

## w)Edificio 023 -Arpae Emilia Romagna-1

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR01-N-1 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR01-N-10 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR01-N-11 - Detersione pavimenti trattati a cera	S/2 - 2 volte a settimana	01/09/2016	
AR01-N-12 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR01-N-13 - Detersione porte in materiale lavabile	M - Mensile	01/09/2016	
AR01-N-14 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR01-N-16 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S/2 - 2 volte a settimana	01/09/2016	
AR01-N-17 - Deragnatura	S/2 - 2 volte a settimana	01/09/2016	
AR01-N-18 - Spolveratura ringhiere scale	M/2 - Quindicinale	01/09/2016	
AR01-N-19 - Detersione davanzali esterni	M - Mensile	01/09/2016	
AR01-N-2 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR01-N-20 - Detersione del lato esterno degli arredi	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR01-N-21 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR01-N-22 - Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti	A - Annuale	01/09/2016	
AR01-N-23 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassettoni, canaline, ecc.)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR01-N-24 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR01-N-25 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	6M - Semestrale	01/09/2016	

AR01-N-26 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR01-N-27 - Detersione con iniezione / estrazione dei pavimenti tessili	A - Annuale	01/09/2016	
AR01-N-28 - Detersione pareti divisorie a vetro e sopraluci porte	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR01-N-29 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR01-N-3 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR01-N-30 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR01-N-31 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR01-N-32 - Detersione tapparelle esterne e scuri	A - Annuale	01/09/2016	
AR01-N-34 - Pulizia delle bacheche (interno / esterno)	A - Annuale	01/09/2016	
AR01-N-4 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR01-N-5 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR01-N-6 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR01-N-7 - Spazzatura a umido	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR01-N-8 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR01-N-9 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	

AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelliere, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassettoni, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	

AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
PR012 - Derattizzazione	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	4.0
PR030 - Disinfestazione	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	4.0
PR049 - Spazzatura a umido	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	104.0

## x) Edificio 024 - Arpae Emilia Romagna-2

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
PR049 - Spazzatura a umido	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	104.0

## y)Edificio 025 -Arpae Emilia Romagna-3

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassettoni, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
PR049 - Spazzatura a umido	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	104.0

## z) Edificio 026 - Arpae Emilia Romagna-4

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
PR049 - Spazzatura a umido	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	104.0

## aa) Edificio 027 -Arpae Emilia Romagna-5

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellere, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR07-N-260 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	S/2 - 2 volte a settimana	01/09/2016	
AR07-N-261 - Spazzatura manuale aree esterne	S/2 - 2 volte a settimana	01/09/2016	
PR005 - Controllo chiusini di terrazzi e balconi e rimozione ostruzioni dall'imboccatura degli stessi	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	12.0
PR008 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	1.0
PR009 - Decontaminazione in presenza di sangue e materiale organico	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	12.0
PR019 - Detersione pavimenti non trattati a cera	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	52.0
PR024 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi accessibili dall'interno	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	1.0
PR049 - Spazzatura a umido	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	104.0
PR056 - Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	4.0

PR056 - Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	12.0
PR056 - Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	260.0

## bb) Edificio 028 - Arpa Emilia Romagna-6

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellere, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
PR049 - Spazzatura a umido	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	104.0

## cc) Edificio 029 - Arpae Emilia Romagna-7

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellierie, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
PR012 - Derattizzazione	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	4.0
PR030 - Disinfestazione	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	4.0
PR049 - Spazzatura a umido	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	104.0

## dd) Edificio 030 -Arpae Emilia Romagna-8

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellere, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
PR049 - Spazzatura a umido	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	104.0

## ee) Edificio 031 - Arpae Emilia Romagna-9

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
PR049 - Spazzatura a umido	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	104.0

## ff) Edificio 032 - Arpae Emilia Romagna-10

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellere, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
PR019 - Detersione pavimenti non trattati a cera	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	260.0
PR049 - Spazzatura a umido	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	104.0

## gg) Edificio 033 - Arpae Emilia Romagna-11

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellere, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
PR049 - Spazzatura a umido	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	104.0

## hh) Edificio 034 - Arpae Emilia Romagna-12

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellere, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-R-1 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-R-10 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	M/2 - Quindicinale	01/09/2016	
AR02-R-11 - Detersione pavimenti non trattati a cera	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-R-12 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-13 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-R-14 - Detersione porte in materiale lavabile	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-16 - Spolveratura arredi particolari (mobili antichi, ecc.)	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-R-17 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-R-18 - Deragnatura	2M - Bimestrale	01/09/2016	

AR02-R-19 - Spolveratura ringhiere scale	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-R-2 - Detersione delle restanti pareti	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-20 - Detersione davanzali esterni	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-R-21 - Detersione del lato esterno degli arredi	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-R-23 - Aspirazione intercapedine pavimenti galleggianti	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-R-24 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-R-3 - Disinfezione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-4 - Disincrostazione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-R-44 - Pulizia portoni accesso con lucidatura ottoni	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-R-5 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	S/2 - 2 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-R-6 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-R-7 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	S/2 - 2 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-R-8 - Spazzatura manuale aree esterne	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-R-9 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
PR049 - Spazzatura a umido	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	104.0

## ii) Edificio 035 - Arpae Emilia Romagna-13

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassettoni, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
PR049 - Spazzatura a umido	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	104.0

## jj) Edificio 036 - Arpae Emilia Romagna-14

Servizi di Pulizia ed igiene ambientale			
AR02-N-44 - Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari, docce, vasche e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-45 - Disinfezione dei servizi igienici	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-46 - Disincrostazione dei servizi igienici	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-47 - Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente come da specifiche	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-48 - Raccolta differenziata carta, vetro e plastica	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-49 - Svuotatura cestini e posacenere sostituzione sacchetto, pulizia posacenere.	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-50 - Spazzatura a umido	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-51 - Spazzatura con raccolta grande pezzatura	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-52 - Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-53 - Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G - Giornaliera	01/09/2016	
AR02-N-54 - Detersione pavimenti non trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-55 - Detersione pavimenti trattati a cera	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-56 - Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-57 - Detersione porte in materiale lavabile	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-58 - Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore.	S/3 - 3 volte a settimana	01/09/2016	
AR02-N-60 - Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S - Settimanale	01/09/2016	
AR02-N-61 - Deragnatura	S - Settimanale	01/09/2016	

AR02-N-62 - Spolveratura ringhiere scale	M - Mensile	01/09/2016	
AR02-N-63 - Detersione davanzali esterni	2M - Bimestrale	01/09/2016	
AR02-N-64 - Detersione del lato esterno degli arredi	4M - Quadrimestrale	01/09/2016	
AR02-N-65 - Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-67 - Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassettoni, canaline, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-68 - Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	3M - Trimestrale	01/09/2016	
AR02-N-69 - Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-70 - Pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-73 - Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	6M - Semestrale	01/09/2016	
AR02-N-74 - Detersione punti luce e lampadari non artistici (escluso smontaggio e rimontaggio)	A - Annuale	01/09/2016	
AR02-N-75 - Detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.)	A - Annuale	01/09/2016	
PR049 - Spazzatura a umido	A_RICHIESTA - A_RICHIESTA	01/09/2016	104.0

**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI  
PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 4**



**PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI**

***ARPAE - AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE,  
L' AMBIENTE E L' ENERGIA DELL' EMILIA-ROMAGNA  
IC0008***

***VIA PO, 5  
BOLOGNA (BOLOGNA)***

***OPF  
Revisione 1 del 10/08/2016***

## INDICE DEL DOCUMENTO

<b>a) SEZIONE GENERALE</b> .....	3
a.1) Convenzione Intercenter: Oggetto del Contratto .....	3
a.2) Servizi attivabili .....	4
a.3) Presentazione dell'Assuntore .....	5
a.4) Organizzazione dell'Assuntore dedicata alla gestione dell'Amministrazione .....	6
a.5) Presentazione dell'Amministrazione .....	7
<b>b) SEZIONE TECNICA</b> .....	10
b.1) Configurazione dei servizi .....	10
b.2) Dati di consistenza .....	13
<b>c) SEZIONE GESTIONALE ED ECONOMICA</b> .....	14
c.1) Dettaglio dei servizi a richiesti .....	15
c.1.1) Riepilogo per edificio delle categorie di servizi richiesti .....	15
c.2) Calendario lavorativo .....	18
<b>d) MODALITA' DI AGGIORNAMENTO DEL PDI</b> .....	21

## a) SEZIONE GENERALE

### a.1) Convenzione Intercenter: Oggetto del Contratto

Oggetto del contratto è la stipula della Convenzione per la fornitura dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione, nonché di servizi ausiliari e complementari, e servizi di consulenza gestionale da eseguirsi negli immobili in uso alle Amministrazioni/Enti di cui al comma 5 dell'art. 19 della L.R. dell'Emilia Romagna n. 11 del 25 maggio del 2004, purché ubicati sul territorio Regionale, con la sola esclusione degli immobili adibiti prevalentemente ad uso sanitario.

Le Convenzione presenta una serie di vantaggi così sintetizzabili:

- la liberazione da attività non "core business" per le Amministrazioni Contraenti;
- la possibilità di operare a costi certi e programmabili in funzione delle mutevoli esigenze e necessità;
- l'incremento della conoscenza del proprio patrimonio immobiliare (consistenza, stato manutentivo, caratteristiche tecniche, localizzazioni, ecc.) e delle attività operative ad esso rivolte;
- la realizzazione di un efficace sistema di controllo e di gestione del servizio erogato;
- la razionalizzazione e semplificazione amministrativa e conseguente riduzione degli oneri gestionali e burocratici;
- la valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- la possibilità di far fronte tempestivamente a variazioni normative, specialmente in materia di sicurezza.

La Convenzione avrà durata di 18 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12, come previsto nel Disciplinare di Gara.

Nel corso della durata della Convenzione l'aggiudicatario è obbligato ad accettare gli Ordinativi di Fornitura emessi dai Punti Ordinanti delle Amministrazioni fino al raggiungimento dell'importo massimo spendibile indicato nel Disciplinare di gara. Ciascun Ordinativo di Fornitura darà origine ad un contratto tra il Fornitore aggiudicatario e le singole Amministrazioni.

Nel corso della durata degli Ordinativi di Fornitura l'aggiudicatario si impegna ad accettare ulteriori Ordinativi di Fornitura cosiddetti Aggiuntivi la cui scadenza risulterà essere quella del primo Ordinativo emessi, pertanto tutti gli Ordinativi emessi da una Amministrazione avranno medesima scadenza.

Aderire alla Convenzione comporta ulteriori e significativi vantaggi a favore delle Amministrazioni Contraenti, quali:

- semplificazione delle procedure di acquisto;
- eliminazione dei costi legati al contenzioso per le gare ed alla definizione dei contatti;
- riduzione dei prezzi unitari dei beni, dei servizi e dei tempi di approvvigionamento;
- maggior trasparenza nella gestione della spesa pubblica;
- certezza di avere dei fornitori, sia di beni che di servizi, in possesso di caratteristiche tecnico-qualitative sempre all'avanguardia e ai massimi livelli di mercato.

## a.2) Servizi attivabili

I servizi oggetto della Convenzione possono essere così distinti:

- Servizi di pulizia e sanificazione.
- Servizi di disinfestazione e derattizzazione.
- Servizi ausiliari/complementari.
- Servizi di consulenza gestionale.

Le attività che il Fornitore si obbliga a prestare si dividono in:

- attività prestate a fronte del pagamento di un canone mensile;
- attività erogate extra canone a fronte del pagamento di un corrispettivo riportato nei listini.

Le attività extra canone potranno essere richieste dalle Amministrazioni contraenti solamente nel caso in cui il corrispondente servizio a canone sia stato già richiesto nell'Ordinativo di Fornitura, fatto salvo un diverso accordo tra le parti.

Le operazioni di pulizia dovranno essere condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento; il servizio offerto deve assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione Contraente.

L'Amministrazione ha la facoltà di attivare, a condizioni ed entro i limiti previsti dalla Convenzione, un set di servizi più appropriato alle proprie peculiari esigenze.

Il presente Piano Dettagliato degli Interventi riguarda esclusivamente i servizi richiesti dall'Amministrazione contraente e proposti dall'Assuntore nel corso di analisi dello stato di fatto dei luoghi interessati dai servizi stessi con le modalità previste dalla Convenzione.

### a.3) Presentazione dell'Assuntore

L'Assuntore è costituito da un gruppo di operatori primari nel mercato di *Facility management* e dei servizi integrati di ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni e raggruppa operatori specializzati che presentano:

- esperienza consolidata nell'erogazione di Servizi di Facility Management;
- forte presenza territoriale quale erogatore di servizi nell'ambito delle convenzioni e nella gestione di Global Service e Multiservizi.
- esperienza di Partnership nello sviluppo dei processi organizzativi della Pubblica Amministrazione, per quanto riguarda l'ambiente costruito e il territorio.

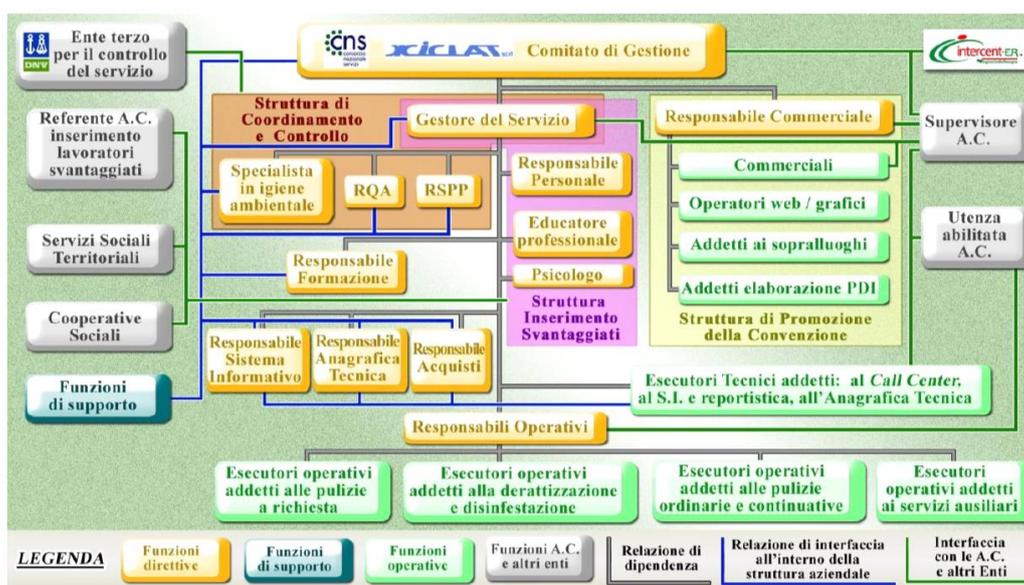
Le imprese che gestiranno i servizi, quindi il Consorzio Nazionale dei Servizi Soc. Coop. e Ciclat Soc. Coop. saranno in grado di mettere a disposizione delle Amministrazioni Contraenti:

- Know-how ed esperienza acquisiti nella pluriennale gestione e nel governo di precedenti convenzioni e di Global Service per le Pubbliche Amministrazioni.
- Capacità ed integrazione derivanti dalla complementarietà delle competenze e da professionalità altamente qualificate e multidisciplinari delle Aziende.
- Certificazioni di Qualità Totale per i servizi oggetto d'appalto e per le attività e gli strumenti di supporto.

#### a.4) Organizzazione dell'Assuntore dedicata alla gestione dell'Amministrazione

La struttura organizzativa e gestionale dedicata allo sviluppo della convenzione predisposta dall'Assuntore per l'erogazione dei servizi previsti dalla Convenzione, persegue una razionale suddivisione delle responsabilità e dei processi decisionali e operativi. La struttura organizzativa si articola su tre livelli gerarchici:

- **STRUTTURA DIRETTIVA & DI GOVERNO** (I livello organizzativo): tale struttura è preposta alla Direzione, Governo e Supervisione dell'intera Convenzione nonché al supporto alle strutture decentrate sul territorio nell'erogazione dei servizi di consulenza ed ingegneria specialistica. Il vertice è rappresentato dal Comitato Direttivo del RTC (CDRTC) compostodai referenti delle società facenti parte del RTC. Il CDRTC è preposto alla definizione delle strategie della Convenzione (approvazione Piano Strategico della Convenzione - PSC), a fissare e revisionare gli obiettivi aziendali e a monitorare i risultati dell'intera Convenzione.
- **STRUTTURA DI COORDINAMENTO** (II livello organizzativo): tale livello organizzativo, con al vertice i Gestori del Servizio [GdS], dispone delle funzioni in grado di assicurare il coordinamento, il controllo e la sinergia delle risorse impiegate in tutti gli OPF interni al territorio di competenza (comparti territoriali ottimali), la piena integrazione tra le attività centrali e le attività periferiche nonché il supporto tecnico-gestionale ai Responsabili Operativi di Servizio (ROS). Ogni GdS è l'interfaccia unica verso le proprie Amministrazioni Contraenti (AC) ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nei contratti attuativi.
- **STRUTTURA OPERATIVA** (III livello organizzativo): dispone delle funzioni e delle risorse preposte alla gestione operativa delle attività acquisite nell'ambito della Convenzione. La struttura operativa è di tipo "modulare" e quindi espandibile orizzontalmente in funzione degli OPF che via via verranno acquisiti durante il periodo di convenzionamento.



a.5) Presentazione dell'Amministrazione

Amministrazione	IC0008 - ARPAE - AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L' AMBIENTE E L' ENERGIA DELL' EMILIA-ROMAGNA - VIA PO 5
Regione	EMILIA-ROMAGNA
Provincia	BOLOGNA
Città	BOLOGNA
Indirizzo	VIA PO 5
Codice RPF	IC0008_RPF
Data Protocollo	2016-05-31 00:00:00.0
Numero Protocollo	PGDG/2016/3664
Codice Fiscale	04290860370
Referente	ELENA BORTOLOTTI
Telefono	0516223850
Email	ebortolotti@arpa.emr.it

**VT1.** Di seguito sono indicati i dati anagrafici relativi agli edifici che costituiscono l'amministrazione.

Cod. Complesso	Complesso	Cod. Edificio	Edificio	Ubicazione	Comune	Provincia	Regione
IC0008AA	SEDE DI REGGIO EMILIA	IC0008_001	Sede di Reggio Emilia	Via Giovanni Amendola snc (42122)	Reggio nell'Emilia	Reggio nell'Emilia	EMILIA-ROMAGNA
IC0008AB	DISTACCAMENTO DI NOVELLARA	IC0008_002	Distaccamento di Novellara	Via Della Costituzione 11 (42124)	Novellara	Reggio nell'Emilia	EMILIA-ROMAGNA
IC0008AC	IDROMETEOClima di Gattatico	IC0008_003	IdroMeteoClima Gattatico	Via Fratelli Cervi snc (42043)	Gattatico	Reggio nell'Emilia	EMILIA-ROMAGNA
IC0008-004	Sezione Provinciale di Ravenna	IC0008_004	Sezione Provinciale di Ravenna	Via Alberoni 17/19 (42122)	Ravenna	Ravenna	EMILIA-ROMAGNA
IC0008-005	Sede Faenza	IC0008_005	Sede Faenza	Viale Stradone 32 (48018)	Faenza	Ravenna	EMILIA-ROMAGNA
IC0008-006	Sede Parma	IC0008_006	Sede Parma	Viale Bottego 9 (43121)	Parma	Parma	EMILIA-ROMAGNA
IC0008-007	Laboratori di Parma	IC0008_007	Laboratori di Parma	Via Spalato 4 (43126)	Parma	Parma	EMILIA-ROMAGNA
IC0008-008	Sede Piacenza	IC0008_008	Sede Piacenza	Via XXV Aprile 48 (29100)	Piacenza	Piacenza	EMILIA-ROMAGNA
IC0008-009	Sede Reggio Emilia	IC0008_009	Sede Reggio Emilia	Via Amendola 2 (42122)	Reggio nell'Emilia	Reggio nell'Emilia	EMILIA-ROMAGNA
IC0008-010	Laboratori Ferrara	IC0008_010	Laboratori Ferrara	Via Bologna 534 (44124)	Ferrara	Ferrara	EMILIA-ROMAGNA
IC0008-011	Sede di Modena	IC0008_011	Sede di Modena	Via Fontanelli 23 (41121)	Modena	Modena	EMILIA-ROMAGNA
IC0008-012	Sede di Bologna	IC0008_012	Sede di Bologna	Via Rocchi 19 (40138)	Bologna	Bologna	EMILIA-ROMAGNA
IC0008-013	Arpa Sede Piacenza	IC0008_013	Arpa Sede Piacenza	Via XXI Aprile 48 (29121)	Piacenza	Piacenza	EMILIA-ROMAGNA
IC0008-014	Arpa Sede Fiorenzuola	IC0008_014	Arpa Sede Fiorenzuola	Via San Rocco 34 (29017)	Fiorenzuola d'Arda	Piacenza	EMILIA-ROMAGNA
IC0008-015	Arpa Sede Castel San Giovanni	IC0008_015	Arpa Sede Castel San Giovanni	Via Pascoli 4 (29015)	Castel San Giovanni	Piacenza	EMILIA-ROMAGNA
IC0008-016	Centro Direzionale	IC0008_016	Centro Direzionale	Via Bologna 534 (44124)	Ferrara	Ferrara	EMILIA-ROMAGNA
IC0008-017	Laboratorio Morelli-Ferrara	IC0008_017	Laboratorio Morelli-Ferrara	Via Bologna 534 (44124)	Ferrara	Ferrara	EMILIA-ROMAGNA
IC0008-018	Arpae Sede Forli	IC0008_018	Arpae Sede Forli	Via Salinatore 20 (47121)	Forli	Forli-Cesena	EMILIA-ROMAGNA
IC0008-019	Arpae Sede di Cesena	IC0008_019	Arpae Sede di Cesena	Via Moretti 43 (47521)	Cesena	Forli-Cesena	EMILIA-ROMAGNA
IC0008-020	Arpae Sede di Rimini	IC0008_020	Arpae Sede di Rimini	Via Settembrini 17/d (47923)	Rimini	Rimini	EMILIA-ROMAGNA

IC0008-021	Servizio idrometereologico	IC0008_021	Servizio idrometereologico	Piazza Garibaldi 75 (43121)	Parma	Parma	EMILIA- ROMAGNA
IC0008-022	Sezione Provinciale - Fidenza	IC0008_022	Sezione Provinciale - Fidenza	Via XXIV Maggio 28/b (43036)	Fidenza	Parma	EMILIA- ROMAGNA
IC0008-023	Arpae Emilia Romagna-1	IC0008_023	Arpae Emilia Romagna-1	Via Po 5 (40100)	Bologna	Bologna	EMILIA- ROMAGNA
IC0008-024	Arpae Emilia Romagna-2	IC0008_024	Arpae Emilia Romagna-2	Largo Caduti del Lavoro 4 (40100)	Bologna	Bologna	EMILIA- ROMAGNA
IC0008-025	Arpae Emilia Romagna-3	IC0008_025	Arpae Emilia Romagna-3	Via Bergarelli 13 (41121)	Modena	Modena	EMILIA- ROMAGNA
IC0008-026	Arpae Emilia Romagna-4	IC0008_026	Arpae Emilia Romagna-4	Via Idice Abbandonato 22 (40062)	Molinella	Bologna	EMILIA- ROMAGNA
IC0008-027	Arpae Emilia Romagna-5	IC0008_027	Arpae Emilia Romagna-5	Via Triacchini 17 (40100)	Bologna	Bologna	EMILIA- ROMAGNA
IC0008-028	Arpae Emilia Romagna-6	IC0008_028	Arpae Emilia Romagna-6	Via Berzantina 30_10 (40030)	Castel di Casio	Bologna	EMILIA- ROMAGNA
IC0008-029	Arpae Emilia Romagna-7	IC0008_029	Arpae Emilia Romagna-7	Via Ranzani 7_39 (40037)	Casalecchio di Reno	Bologna	EMILIA- ROMAGNA
IC0008-030	Arpae Emilia Romagna-8	IC0008_030	Arpae Emilia Romagna-8	Via Cavour 92 (40026)	Imola	Bologna	EMILIA- ROMAGNA
IC0008-031	Arpae Emilia Romagna-9	IC0008_031	Arpae Emilia Romagna-9	Via Fariselli 5 (40016)	San Giorgio di Piano	Bologna	EMILIA- ROMAGNA
IC0008-032	Arpae Emilia Romagna-10	IC0008_032	Arpae Emilia Romagna-10	Via Fontanelli 23 (41121)	Modena	Modena	EMILIA- ROMAGNA
IC0008-033	Arpae Emilia Romagna-11	IC0008_033	Arpae Emilia Romagna-11	Via Cattani sud 61 (41012)	Carpi	Modena	EMILIA- ROMAGNA
IC0008-034	Arpae Emilia Romagna-12	IC0008_034	Arpae Emilia Romagna-12	Via Vittorio Veneto 7_9 (41053)	Maranello	Modena	EMILIA- ROMAGNA
IC0008-035	Arpae Emilia Romagna-13	IC0008_035	Arpae Emilia Romagna-13	Via Giardini 34 (41026)	Pavullo nel Frignano	Modena	EMILIA- ROMAGNA
IC0008-036	Arpae Emilia Romagna-14	IC0008_036	Arpae Emilia Romagna-14	Via Giardini 474/c (41124)	Modena	Modena	EMILIA- ROMAGNA

## b) SEZIONE TECNICA

### b.1) Configurazione dei servizi

La seguente scheda riporta le relative date di attivazione dei servizi richiesti:

Configurazione dei servizi - Pulizia ed igiene ambientale						
Complexo	Immobile	Indirizzo	Pulizia Data Inizio	Pulizia Data Fine	Servizi ausiliari e complementari Data Inizio	Servizi ausiliari e complementari Data Fine
IC0008-004	IC0008_004 - Sezione Provinciale di Ravenna	Via Alberoni 17/19 , Ravenna (42122) RA	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-005	IC0008_005 - Sede Faenza	Viale Stradone 32 , Faenza (48018) RA	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-006	IC0008_006 - Sede Parma	Viale Bottego 9 , Parma (43121) PR	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-007	IC0008_007 - Laboratori di Parma	Via Spalato 4 , Parma (43126) PR	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-008	IC0008_008 - Sede Piacenza	Via XXV Aprile 48 , Piacenza (29100) PC	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-009	IC0008_009 - Sede Reggio Emilia	Via Amendola 2 , Reggio nell'Emilia (42122) RE	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-010	IC0008_010 - Laboratori Ferrara	Via Bologna 534 , Ferrara (44124) FE	01/09/2016	31/08/2019		

IC0008-011	IC0008_011 - Sede di Modena	Via Fontanelli 23 , Modena (41121) MO	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-012	IC0008_012 - Sede di Bologna	Via Rocchi 19 , Bologna (40138) BO	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-013	IC0008_013 - Arpa Sede Piacenza	Via XXI Aprile 48 , Piacenza (29121) PC	01/09/2016	31/08/2019	01/09/2016	31/08/2019
IC0008-014	IC0008_014 - Arpa Sede Fiorenzuola	Via San Rocco 34 , Fiorenzuola d'Arda (29017) PC	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-015	IC0008_015 - Arpa Sede Castel San Giovanni	Via Pascoli 4 , Castel San Giovanni (29015) PC	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-016	IC0008_016 - Centro Direzionale	Via Bologna 534 , Ferrara (44124) FE	01/09/2016	31/08/2019	01/09/2016	31/08/2019
IC0008-017	IC0008_017 - Laboratorio Morelli-Ferrara	Via Bologna 534 , Ferrara (44124) FE	01/09/2016	31/08/2019	01/09/2016	31/08/2019
IC0008-018	IC0008_018 - Arpae Sede Forli	Via Salinatore 20 , Forlì (47121) FC	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-019	IC0008_019 - Arpae Sede di Cesena	Via Moretti 43 , Cesena (47521) FC	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-020	IC0008_020 - Arpae Sede di Rimini	Via Settembrini 17/d , Rimini (47923) RN	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-021	IC0008_021 - Servizio idrometeorologico	Piazza Garibaldi 75 , Parma (43121) PR	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-022	IC0008_022 - Sezione Provinciale - Fidenza	Via XXIV Maggio 28/b , Fidenza (43036) PR	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-023	IC0008_023 - Arpae Emilia Romagna-1	Via Po 5 , Bologna (40100) BO	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-024	IC0008_024 - Arpae Emilia Romagna-2	Largo Caduti del Lavoro 4 , Bologna (40100) BO	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-025	IC0008_025 - Arpae Emilia Romagna-3	Via Bergarelli 13 , Modena (41121) MO	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-026	IC0008_026 - Arpae Emilia Romagna-4	Via Idice Abbandonato 22 , Molinella (40062) BO	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-027	IC0008_027 - Arpae Emilia Romagna-5	Via Triacchini 17 , Bologna (40100) BO	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-028	IC0008_028 - Arpae Emilia Romagna-6	Via Berzantina 30_10 , Castel di Casio (40030) BO	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-029	IC0008_029 - Arpae Emilia Romagna-7	Via Ranzani 7_39 , Casalecchio di Reno (40037) BO	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-030	IC0008_030 - Arpae Emilia Romagna-8	Via Cavour 92 , Imola (40026) BO	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-031	IC0008_031 - Arpae Emilia Romagna-9	Via Fariselli 5 , San Giorgio di Piano (40016) BO	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-032	IC0008_032 - Arpae Emilia Romagna-10	Via Fontanelli 23 , Modena (41121) MO	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-033	IC0008_033 - Arpae Emilia Romagna-11	Via Cattani sud 61 , Carpi (41012) MO	01/09/2016	31/08/2019		

IC0008-034	IC0008_034 - Arpae Emilia Romagna-12	Via Vittorio Veneto 7_9 , Maranello (41053) MO	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-035	IC0008_035 - Arpae Emilia Romagna-13	Via Giardini 34 , Pavullo nel Frignano (41026) MO	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008-036	IC0008_036 - Arpae Emilia Romagna-14	Via Giardini 474/c , Modena (41124) MO	01/09/2016	31/08/2019		
IC0008AA	IC0008_001 - Sede di Reggio Emilia	Via Giovanni Amendola snc , Reggio nell'Emilia (42122) RE	01/09/2016	31/08/2019	01/09/2016	31/08/2019
IC0008AB	IC0008_002 - Distaccamento di Novellara	Via Della Costituzione 11 , Novellara (42124) RE	01/09/2016	31/08/2019	01/09/2016	31/08/2019
IC0008AC	IC0008_003 - IdroMeteoClima Gattatico	Via Fratelli Cervi snc , Gattatico (42043) RE			01/09/2016	31/08/2019

## b.2) Dati di consistenza

Le schede delle consistenze, predisposte per ciascun edificio riportato nella RPF, contengono le informazioni tecniche necessarie per la preventivazione dei servizi a canone, derivanti da:

- Sopralluoghi sul campo finalizzati al rilievo delle componenti impiantistiche e di ogni utile elemento necessario alla descrizione dimensionale del citato patrimonio;
- Esame della documentazione resa disponibile dall'Amministrazione.

I quadri sinottici dei quantitativi rilevati per ogni singolo edificio, con riferimento ai servizi attivati, sono riportati integralmente nell'Allegato A.

Nella sede dei sopralluoghi sono state eseguite attività diagnostiche di massima, rilevabile a vista, sugli impianti interessati dai servizi richiesti finalizzati ad esaminare:

- situazioni di mancata funzionalità;
- situazioni di mancato adeguamento normativo;
- situazioni di mancata conformità;

Le attività sono state condotte con l'ausilio delle schede diagnostiche riportanti i seguenti dati:

- ubicazione dell'elemento tecnico;
- descrizione dell'elemento tecnico;
- riferimenti fotografici;
- delle situazioni rilevate e degli interventi suggeriti.

## c) SEZIONE GESTIONALE ED ECONOMICA

La sezione gestionale ed economica riporta i servizi oggetto dell'appalto, l'analisi economica dei servizi a canone e le modalità di formalizzazione delle attività e delle relative variabili che concorrono alla determinazione del corrispettivo per le attività a canone ed extra-canone. Nella scheda di dettaglio di seguito riportata viene indicato il valore economico totale dei servizi richiesti dall'Amministrazione:

Categoria Servizio/Tipo Servizio	Servizio	Servizi a Canone	Servizi Extracanone	Totale dei Servizi Richiesti
Servizi di Pulizia ed igiene ambientale	Pulizie	1.291.411,41 €	0,00 €	1.291.411,41 €
	Pulizie a richiesta	1.066.089,21 €	0,00 €	1.066.089,21 €
Servizi Ausiliari e complementari	Servizi Ausiliari	30.598,05 €	0,00 €	30.598,05 €
	Servizi a corpo	4.027,92 €	10.611,00 €	14.638,92 €
<b>Totale</b>		<b>2.392.126,59 €</b>	<b>10.611,00 €</b>	<b>2.402.737,59 €</b>

## c.1) Dettaglio dei servizi a richiesti

### c.1.1) Riepilogo per edificio delle categorie di servizi richiesti

Nelle schede dettaglio di seguito riportate sono indicati gli importi dei servizi attivati per ogni singolo edificio.

Valore economico da formalizzare con L'OPF (Nuova configurazione del servizio)

Edificio	Indirizzo	Pulizie a Canone	Pulizie a richiesta a canone	Servizi ausiliari a canone	Servizi a corpo a canone	Servizi a corpo extracanone	Totale Variazione
IC0008_001 - Sede di Reggio Emilia	Via Giovanni Amendola snc , Reggio nell'Emilia (42122) RE	110.715,66 €	€ 0,00	23.014,08 €	€ 0,00	8.511,00 €	142.240,74 €
IC0008_002 - Distaccamento di Novellara	Via Della Costituzione 11 , Novellara (42124) RE	7.661,10 €	€ 0,00	1.273,32 €	€ 0,00	2.100,00 €	11.034,42 €
IC0008_003 - IdroMeteoClima Gattatico	Via Fratelli Cervi snc , Gattatico (42043) RE	€ 0,00	€ 0,00	1.697,76 €	€ 0,00	€ 0,00	1.697,76 €
IC0008_004 - Sezione Provinciale di Ravenna	Via Alberoni 17/19 , Ravenna (42122) RA	117.558,48 €	183.352,92 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	300.911,40 €
IC0008_005 - Sede Faenza	Viale Stradone 32 , Faenza (48018) RA	11.813,61 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	11.813,61 €
IC0008_006 - Sede Parma	Viale Bottego 9 , Parma (43121) PR	73.420,53 €	1.240,02 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	74.660,55 €
IC0008_007 - Laboratori di Parma	Via Spalato 4 , Parma (43126) PR	56.886,75 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	56.886,75 €
IC0008_008 - Sede Piacenza	Via XXV Aprile 48 , Piacenza (29100) PC	€ 0,00	35.942,82 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	35.942,82 €
IC0008_009 - Sede Reggio Emilia	Via Amendola 2 , Reggio nell'Emilia (42122) RE	€ 0,00	169.444,68 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	169.444,68 €

IC0008_010 - Laboratori Ferrara	Via Bologna 534 , Ferrara (44124) FE	€ 0,00	221.418,18 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	221.418,18 €
IC0008_011 - Sede di Modena	Via Fontanelli 23 , Modena (41121) MO	€ 0,00	82.811,25 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	82.811,25 €
IC0008_012 - Sede di Bologna	Via Rocchi 19 , Bologna (40138) BO	€ 0,00	227.764,05 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	227.764,05 €
IC0008_013 - Arpa Sede Piacenza	Via XXI Aprile 48 , Piacenza (29121) PC	89.295,06 €	22.824,69 €	€ 0,00	1.800,00 €	€ 0,00	113.919,75 €
IC0008_014 - Arpa Sede Fiorenzuola	Via San Rocco 34 , Fiorenzuola d'Arda (29017) PC	3.932,61 €	734,04 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	4.666,65 €
IC0008_015 - Arpa Sede Castel San Giovanni	Via Pascoli 4 , Castel San Giovanni (29015) PC	2.583,54 €	482,10 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	3.065,64 €
IC0008_016 - Centro Direzionale	Via Bologna 534 , Ferrara (44124) FE	29.392,74 €	€ 0,00	€ 0,00	1.267,92 €	€ 0,00	30.660,66 €
IC0008_017 - Laboratorio Morelli- Ferrara	Via Bologna 534 , Ferrara (44124) FE	52.348,02 €	€ 0,00	4.612,89 €	960,00 €	€ 0,00	57.920,91 €
IC0008_018 - Arpae Sede Forlì	Via Salinatore 20 , Forlì (47121) FC	92.048,34 €	6.455,76 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	98.504,10 €
IC0008_019 - Arpae Sede di Cesena	Via Moretti 43 , Cesena (47521) FC	12.214,95 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	12.214,95 €
IC0008_020 - Arpae Sede di Rimini	Via Settembrini 17/d , Rimini (47923) RN	97.414,17 €	18.185,37 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	115.599,54 €
IC0008_021 - Servizio idrometeorologico	Piazza Garibaldi 75 , Parma (43121) PR	20.416,41 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	20.416,41 €
IC0008_022 - Sezione Provinciale - Fidenza	Via XXIV Maggio 28/b , Fidenza (43036) PR	10.223,46 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	10.223,46 €
IC0008_023 - Arpae Emilia Romagna-1	Via Po 5 , Bologna (40100) BO	82.720,53 €	5.300,52 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	88.021,05 €
IC0008_024 - Arpae Emilia Romagna-2	Largo Caduti del Lavoro 4 , Bologna (40100) BO	49.909,38 €	2.817,72 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	52.727,10 €
IC0008_025 - Arpae Emilia Romagna-3	Via Bergarelli 13 , Modena (41121) MO	7.852,47 €	443,31 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	8.295,78 €
IC0008_026 - Arpae Emilia Romagna-4	Via Idice Abbandonato 22 , Molinella (40062) BO	8.973,63 €	506,61 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	9.480,24 €
IC0008_027 - Arpae Emilia Romagna-5	Via Triacchini 17 , Bologna (40100) BO	180.348,60 €	77.174,34 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	257.522,94 €

IC0008_028 - Arpae Emilia Romagna-6	Via Berzantina 30_10 , Castel di Casio (40030) BO	6.079,56 €	343,23 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<b>6.422,79 €</b>
IC0008_029 - Arpae Emilia Romagna-7	Via Ranzani 7_39 , Casalecchio di Reno (40037) BO	3.998,22 €	357,03 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<b>4.355,25 €</b>
IC0008_030 - Arpae Emilia Romagna-8	Via Cavour 92 , Imola (40026) BO	9.161,22 €	517,20 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<b>9.678,42 €</b>
IC0008_031 - Arpae Emilia Romagna-9	Via Fariselli 5 , San Giorgio di Piano (40016) BO	7.862,49 €	443,88 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<b>8.306,37 €</b>
IC0008_032 - Arpae Emilia Romagna-10	Via Fontanelli 23 , Modena (41121) MO	76.440,24 €	5.352,69 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<b>81.792,93 €</b>
IC0008_033 - Arpae Emilia Romagna-11	Via Cattani sud 61 , Carpi (41012) MO	15.704,94 €	886,65 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<b>16.591,59 €</b>
IC0008_034 - Arpae Emilia Romagna-12	Via Vittorio Veneto 7_9 , Maranello (41053) MO	20.803,47 €	694,53 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<b>21.498,00 €</b>
IC0008_035 - Arpae Emilia Romagna-13	Via Giardini 34 , Pavullo nel Frignano (41026) MO	5.275,11 €	297,81 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<b>5.572,92 €</b>
IC0008_036 - Arpae Emilia Romagna-14	Via Giardini 474/c , Modena (41124) MO	28.356,12 €	297,81 €	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	<b>28.653,93 €</b>
<b>Totale</b>		<b>1.291.411,41 €</b>	<b>1.066.089,21 €</b>	<b>30.598,05 €</b>	<b>4.027,92 €</b>	<b>10.611,00 €</b>	<b>2.402.737,59 €</b>

Il valore complessivo dell'OPF è pari ad **€ 2.402.737,59**

Di cui a Canone **€ 2.392.126,59**

Di cui Extra canone **€ 10.611,00**

L'Allegato A presenta l'analisi economica dei servizi attivati con riferimento ad ogni singolo edificio e componente ivi presente. L'Allegato B presenta il piano analitico delle frequenze dei servizi richiesti con riferimento a :

- componente;
- tipo di intervento;
- periodicità.

## c.2) Calendario lavorativo

CALENDARIO OPERATIVO							
ORARIO	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO	DOMENICA
IC0008_001 - Sede di Reggio Emilia	17:30 - 21:00	17:00 - 19:00	17:30 - 21:00	17:00 - 19:00	17:30 - 21:00	-	-
IC0008_002 - Distaccamento di Novellara	-	13:00 - 15:30	-	13:00 - 15:30	-	-	-
IC0008_003 - IdroMeteoClima Gattatico	-	2 volte al mese il martedì dalle 12:00 - 13:00			-	-	-
IC0008_004 - Sezione Provinciale di Ravenna	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_005 - Sede Faenza	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_006 - Sede Parma	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_007 - Laboratori di Parma	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_008 - Sede Piacenza	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_009 - Sede Reggio Emilia	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_010 - Laboratori Ferrara	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_011 - Sede di Modena	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_012 - Sede di Bologna	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_013 - Arpa Sede Piacenza	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_014 - Arpa Sede Fiorenzuola	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_015 - Arpa Sede Castel San Giovanni	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_016 - Centro Direzionale	18,00 - 20,45	18,00-19,30	18,00-20,45	18,00-19,30	18,00 - 20,45	-	-

IC0008_017 - Laboratorio Morelli-Ferrara	18,00 - 21,15	18,00 - 20,15	18,00 - 21,15	18,00 - 20,15	18,00 - 21,15	-	-
IC0008_018 - Arpae Sede Forlì	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_019 - Arpae Sede di Cesena	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_020 - Arpae Sede di Rimini	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_021 - Servizio idrometeorologi co	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_022 - Sezione Provinciale - Fidenza	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_023 - Arpae Emilia Romagna-1	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_024 - Arpae Emilia Romagna-2	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_025 - Arpae Emilia Romagna-3	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_026 - Arpae Emilia Romagna-4	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_027 - Arpae Emilia Romagna-5	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_028 - Arpae Emilia Romagna-6	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_029 - Arpae Emilia Romagna-7	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_030 - Arpae Emilia Romagna-8	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_031 - Arpae Emilia Romagna-9	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_032 - Arpae Emilia Romagna-10	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_033 - Arpae Emilia Romagna-11	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-

IC0008_034 - Arpae Emilia Romagna-12	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_035 - Arpae Emilia Romagna-13	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-
IC0008_036 - Arpae Emilia Romagna-14	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	06:00 -22:00	-	-

**Nota: L'orario è puramente indicativo.**

La fascia oraria di erogazione dei servizi sarà concordata successivamente con la coop esecutrice.

PRESTAZIONI AUSILIARI E COMPLEMENTARI -Canone e Extra Canone							
SCHEDA DI DETTAGLIO DEL PERSONALE ADDETTO							
SERVIZIO	Prezzo Unitario	Personale addetto	Livello	data Inizio	Data Fine	Importo annuo	Importo Tot
SACMD-NAZ-2L	15,72 €	1	2L	01/09/2016	31/08/2019	6.130,80 €	18.392,40 €
SACMD-FE-3L	16,91 €	1	3L	01/09/2016	31/08/2019	1.537,63 €	4.612,89 €

PRESTAZIONI A RICHIESTA-Canone e Extra Canone							
SCHEMA DI DETTAGLIO DEL PERSONALE ADDETTO							
SERVIZIO	Prezzo Unitario	Personale addetto	Livello	data Inizio	Data Fine	Importo annuo	Importo Tot
PIR18-NAZ-3L	16,47 €	1	3L	01/09/2016	31/08/2019	1.976,40 €	5.929,20 €
PIR25-NAZ-3L	16,47 €	1	3L	01/09/2016	31/08/2019	1.976,40 €	5.929,20 €
PIR56-BO-3L	17,19 €	1	3L	01/09/2016	31/08/2019	75.921,35 €	227.764,05 €
PIR56-MO-3L	17,00 €	1	3L	01/09/2016	31/08/2019	27.603,75 €	82.811,25 €
PIR15-NAZ-3L	16,47 €	1	3L	01/09/2016	31/08/2019	98,82 €	296,46 €
PIR32-NAZ-3L	16,47 €	1	3L	01/09/2016	31/08/2019	98,82 €	296,46 €
PIR49-NAZ-3L	16,47 €	1	3L	01/09/2016	31/08/2019	98,82 €	296,46 €
PIR56-NAZ-3L	16,47 €	1	3L	01/09/2016	31/08/2019	1.711,56 €	5.134,68 €
PIR56-FE-3L	16,91 €	1	3L	01/09/2016	31/08/2019	73.806,06 €	221.418,18 €
PIR14-PR-2L	15,91 €	1	2L	01/09/2016	31/08/2019	413,34 €	1.240,02 €
PIR09-BO-3L	17,19 €	1	3L	01/09/2016	31/08/2019	206,28 €	618,84 €
PIR13-BO-3L	17,19 €	1	3L	01/09/2016	31/08/2019	257,85 €	773,55 €
PIR53-BO-3L	17,19 €	1	3L	01/09/2016	31/08/2019	11.388,20 €	34.164,60 €
PIR56-RA-3L	16,57 €	1	3L	01/09/2016	31/08/2019	60.268,40 €	180.805,20 €

### d) MODALITA' DI AGGIORNAMENTO DEL PDI

Il PDI, ove richiesto dall'Amministrazione sarà revisionato dall'Assuntore, con le modalità ed entro i termini previsti dalla Convenzione in funzione delle indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione stessa.

**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI  
PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 4**



**ALLEGATO A  
Analisi economica  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI**

***ARPAE - AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE,  
L' AMBIENTE E L' ENERGIA DELL' EMILIA-ROMAGNA  
IC0008***

***VIA PO, 5  
BOLOGNA (BOLOGNA)***

***OPF  
Revisione 1 del 10/08/2016***

## INDICE DEL DOCUMENTO

<b>a) Edificio 001-Sede di Reggio Emilia</b> .....	5
a.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	5
a.2) Servizi Ausiliari Complementari-Canone .....	5
a.3) Servizi a Corpo -Extra Canone .....	6
<b>b) Edificio 002-Distaccamento di Novellara</b> .....	7
b.2) Servizi Ausiliari Complementari-Canone .....	7
b.3) Servizi a Corpo – Extra Canone .....	8
<b>c) Edificio 003 -IdroMeteoClima Gattatico</b> .....	9
c.1) Servizi Ausiliari Complementari-Canone .....	9
<b>d) Edificio 004 - Sezione Provinciale di Ravenna</b> .....	10
d.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	10
<b>e) Edificio 005 -Sede Faenza</b> .....	11
e.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	11
<b>f) Edificio 006 -Sede Parma</b> .....	12
f.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	12
<b>g) Edificio 007 -Laboratori di Parma</b> .....	13
g.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	13
<b>h) Edificio 008 - Sede Piacenza</b> .....	14
h.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	14
<b>i) Edificio 009 -Sede Reggio Emilia</b> .....	15
i.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	15
<b>j) Edificio 010 -Laboratori Ferrara</b> .....	16
j.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	16
<b>k) Edificio 011 -Sede di Modena</b> .....	17
k.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	17
<b>l) Edificio 012 -Sede di Bologna</b> .....	18
l.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	18
<b>m) Edificio 013 -Arpa Sede Piacenza</b> .....	19
m.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	19
m.2) Servizi a Corpo a Canone .....	21
<b>n) Edificio 014 -Arpa Sede Fiorenzuola</b> .....	22
n.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	

<b>o) Edificio 015 -Arpa Sede Castel San Giovanni .....</b>	<b>23</b>
o.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	23
<b>p) Edificio 016 -Centro Direzionale .....</b>	<b>24</b>
p.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	24
p.2) Servizi Ausiliari e Complementari-Canone .....	25
<b>q) Edificio 017 -Laboratorio Morelli-Ferrara .....</b>	<b>26</b>
q.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	26
q.2) Servizi Ausiliari e Complementari-Canone .....	27
<b>r) Edificio 018 -Arpae Sede Forli .....</b>	<b>28</b>
r.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	28
<b>s) Edificio 019-Arpae Sede di Cesena .....</b>	<b>30</b>
s.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone.....	30
<b>t) Edificio 020 -Arpae Sede di Rimini .....</b>	<b>31</b>
t.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	31
<b>u) Edificio 021 -Servizio idrometereologico .....</b>	<b>32</b>
u.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	32
<b>v) Edificio 022 -Sezione Provinciale – Fidenza .....</b>	<b>33</b>
v.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	33
<b>w) Edificio 023 -Arpae Emilia Romagna-1.....</b>	<b>34</b>
w.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	34
<b>x) Edificio 024 -Arpae Emilia Romagna-2.....</b>	<b>35</b>
x.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	35
<b>y) Edificio 025 -Arpae Emilia Romagna-3.....</b>	<b>36</b>
y.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	36
<b>z) Edificio 026 - Arpae Emilia Romagna-4.....</b>	<b>37</b>
z.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone.....	37
<b>aa) Edificio 027 -Arpae Emilia Romagna-5.....</b>	<b>38</b>
aa.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	38
<b>bb) Edificio 028 - Arpae Emilia Romagna-6.....</b>	<b>40</b>
bb.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone.....	40
<b>cc) Edificio 029 - Arpae Emilia Romagna-7.....</b>	<b>41</b>
cc.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone.....	41
<b>dd) Edificio 030 -Arpae Emilia Romagna-8.....</b>	<b>42</b>
dd.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	42

<b>ee)</b>	<b>Edificio 031 - Arpae Emilia Romagna-9</b> .....	43
ee.1)	Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	43
<b>ff)</b>	<b>Edificio 032 - Arpae Emilia Romagna-10</b> .....	44
ff.1)	Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone.....	44
<b>gg)</b>	<b>Edificio 033 - Arpae Emilia Romagna-11</b> .....	45
gg.1)	Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	45
<b>hh)</b>	<b>Edificio 034 - Arpae Emilia Romagna-12</b> .....	46
hh.1)	Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone.....	46
<b>ii)</b>	<b>Edificio 035 - Arpae Emilia Romagna-13</b> .....	47
ii.1)	Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	47
<b>jj)</b>	<b>Edificio 036 - Arpae Emilia Romagna-14</b> .....	48
jj.1)	Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone .....	48

## a) Edificio 001-Sede di Reggio Emilia

### a.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale - Canone															
Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Ore	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_001 - Sede di Reggio Emilia	laboratori	Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/2016	31/08/2019	939.21	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 13.657,62	€ 40.972,86
IC0008_001 - Sede di Reggio Emilia	uffici	Canone Attività Ordinarie - Livello Ridotto	PCUT-LR - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 0,83740	01/09/2016	31/08/2019	2313.47	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 23.247,60	€ 69.742,80
<b>Totale</b>														<b>€ 36.905,22</b>	<b>€ 110.715,66</b>

### a.2) Servizi Ausiliari Complementari-Canone

Edificio	NOTE	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	P.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/quantità/ore	Mesi	numero prestazioni agg.annue	Maggiorazione	Importo Annuo	Importo Totale
IC0008_001 - Sede di Reggio Emilia	pulizia a fondo wc	Servizi Ausiliari Complementari	SACMD-NAZ-2L	euro/ora	15,72 €	01/09/2016	31/08/2019	32,5	12	12	0	6.130,80 €	18.392,40 €
IC0008_001 - Sede di Reggio Emilia	pulizia vetri e pavimenti uffici	Servizi Ausiliari Complementari	SACMD-NAZ-2L	euro/ora	15,72 €	01/09/2016	31/08/2019	98	12	1	0	1.540,56 €	4.621,68 €
<b>Totale</b>												<b>7.671,36 €</b>	<b>23.014,08 €</b>

a.3) Servizi a Corpo -Extra Canone

Edificio	NOTE	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	P.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/quantità/ore	Mesi	numero prestazioni agg.annue	Perc.Sconto	Importo Annuo	Importo Totale
IC0008_001 - Sede di Reggio Emilia	Uffici: controllo chiusini di terrazzi e balconi e rimozione ostruzione dell'imboccatura degli stessi	Servizi Ausiliari Complementari	A CORPO	importo	€ 1,00	01/09/2016	31/08/2019	75	12	2	0	€ 150,00	€ 450,00
IC0008_001 - Sede di Reggio Emilia	pulizia n. 35 cappe comprendente il piano di lavoro, vetri interni ed esterni	Servizi Ausiliari Complementari	A CORPO	importo	€ 1,00	01/09/2016	31/08/2019	838	12	1	0	€ 838,00	€ 2.514,00
IC0008_001 - Sede di Reggio Emilia	Pulizia n. 35 cappe: pulizia piano di lavoro, vetri interni ed esterni, smontaggio e rimontaggio plafon	Servizi Ausiliari Complementari	A CORPO	importo	€ 1,00	01/09/2016	31/08/2019	1655	12	1	0	€ 1.655,00	€ 4.965,00
IC0008_001 - Sede di Reggio Emilia	pulizia n. 2 vasche di raccolta scarichi lavandini stanze lavaggio vetrerie	Servizi Ausiliari Complementari	A CORPO	importo	€ 1,00	01/09/2016	31/08/2019	194	12	1	0	€ 194,00	€ 582,00
<b>Totale</b>												<b>€ 2.837,00</b>	<b>€ 8.511,00</b>

## b) Edificio 002-Distaccamento di Novellara

### b.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Opere	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_002 - Distaccamento di Novellara	uffici	Canone Attività Ordinarie - Livello Ridotto	PCUT-LR - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 0,83740	01/09/2016	31/08/2019	254.13	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 2.553,70	€ 7.661,10
<b>Totale</b>													€ 2.553,70	€ 7.661,10	

### b.2) Servizi Ausiliari Complementari-Canone

Edificio	NOTE	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	P.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/quantità/ore	Mesi	numero prestazioni agg.annue	Maggiorazione	Importo Annuo	Importo Totale
IC0008_002 - Distaccamento di Novellara	pulizia parti alte arredi	Servizi Ausiliari Complementari	SACMD-NAZ-2L	euro/ora	15,72 €	01/09/2016	31/08/2019	1	12	12	0	188,64 €	565,92 €
IC0008_002 - Distaccamento di Novellara	pulizia rivestimenti wc	Servizi Ausiliari Complementari	SACMD-NAZ-2L	euro/ora	15,72 €	01/09/2016	31/08/2019	1,25	12	12	0	235,80 €	707,40 €
<b>Totale</b>												<b>424,44 €</b>	<b>1.273,32 €</b>

### b.3) Servizi a Corpo – Extra Canone

Edificio	NOTE	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	P.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/quantità/ore	Mesi	numero prestazioni agg.annue	Perc.Sconto	Importo Annuo	Importo Totale
IC0008_002 - Distaccamento di Novellara	Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purché accessibili dall'interno	Servizi Ausiliari Complementari	A CORPO	importo	€ 1,00	01/09/2016	31/08/2019	200	12	1	0	€ 200,00	€ 600,00
IC0008_002 - Distaccamento di Novellara	pulizia a fondo dei pavimenti non trattati a cera	Servizi Ausiliari Complementari	A CORPO	importo	€ 1,00	01/09/2016	31/08/2019	500	12	1	0	€ 500,00	€ 1.500,00
<b>Totale</b>												<b>€ 700,00</b>	<b>€ 2.100,00</b>

## c) Edificio 003 -IdroMeteoClima Gattatico

### c.1) Servizi Ausiliari Complementari-Canone

Edificio	NOTE	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	P.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/quantità/ore	Mesi	numero prestazioni agg.annue	Maggiorazione	Importo Annuo	Importo Totale
IC0008_003 - IdroMeteoClima Gattatico	SACMD-NAZ-2L	Servizi Ausiliari Complementari	UFFICI	euro/ora	15,72 €	01/09/2016	31/08/2019	1,5	12	24	0	565,92 €	1.697,76 €
<b>Totale</b>												<b>565,92 €</b>	<b>1.697,76 €</b>

## d) Edificio 004 - Sezione Provinciale di Ravenna

### d.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Ore	Me si	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_04 - Sezione Provinciale di Ravenna		Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCAA-LN - aree esterne pavimentate/aiuole	euro/mq/mese	€ 0,17190	01/09/2016	31/08/2019	950.0	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 1.959,66	€ 5.878,98
IC0008_04 - Sezione Provinciale di Ravenna		Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/2016	31/08/2019	2560.0	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 37.226,50	€ 111.679,50
IC0008_04 - Sezione Provinciale di Ravenna		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR57 - derattizzazione	euro/ora	€ 0,07640	01/09/2016	31/08/2019	1400.0	36.0	4.0	0.0	0.0	0.0	€ 427,84	€ 1.283,52
IC0008_04 - Sezione Provinciale di Ravenna		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR58 - disinfestazione	euro/ora	€ 0,04300	01/09/2016	31/08/2019	1400.0	36.0	7.0	0.0	0.0	0.0	€ 421,40	€ 1.264,20
IC0008_04 - Sezione Provinciale di Ravenna		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR56-RA-3L - pulizia e lavaggio provette e vetrerie di laboratorio	euro/ora	€ 16,57000	01/09/2016	31/08/2019	14.0	36.0	259.8	0.0	0.0	0.0	€ 60.268,40	€ 180.805,20
<b>Totale</b>														<b>€ 100.303,80</b>	<b>€ 300.911,40</b>

## e) Edificio 005 -Sede Faenza

### e.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizi	Servizi	U.Misura	I.Unitari	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Ore	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_005 - Sede Faenza		Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/2016	31/08/2019	270.8	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 3.937,87	€ 11.813,61
<b>Totale</b>													€ 3.937,87	€ 11.813,61	

## f) Edificio 006 -Sede Parma

### f.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizi	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Opere	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_006 - Sede Parma	servizi igienici garage	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR14-PR-2L - deodorazione servizi igienici	euro/ora	€ 15,91000	01/09/2016	31/08/2019	0.25	36.0	103.92	0.0	0.0	0.0	€ 413,34	€ 1.240,02
IC0008_006 - Sede Parma	uffici piani T/1/2/3	Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/2016	31/08/2019	1683.0	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 24.473,51	€ 73.420,53
													<b>Totale</b>	€ 24.886,85	€ 74.660,55

## g) Edificio 007 - Laboratori di Parma

### g.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizi	Servizi	U. Misura	I. Unitari	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Opere	Mesi	N. prest. Agg. annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_007 - Laboratori di Parma	Uffici piano S-T-1	Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/2016	31/08/2019	1304.0	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 18.962,25	€ 56.886,75
<b>Totale</b>													€ 18.962,25	€ 56.886,75	

## h) Edificio 008 - Sede Piacenza

### h.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Opere	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_008 - Sede Piacenza	laboratori	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR56-NAZ-3L - pulizia e lavaggio provette e vetriere di laboratorio	euro/ora	€ 16,47000	01/09/2016	31/08/2019	14.0	36.0	51.96	0.0	0.0	0.0	€ 11.980,94	€ 35.942,82
<b>Totale</b>													€ 11.980,94	€ 35.942,82	

## i) Edificio 009 -Sede Reggio Emilia

### i.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Opere	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_009 - Sede Reggio Emilia	Laboratori	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR56-NAZ-3L - pulizia e lavaggio provette e vetrerie di laboratorio	euro/ora	€ 16,47000	01/09/2016	31/08/2019	66.0	36.0	51.96	0.0	0.0	0.0	€ 56.481,56	€ 169.444,68
<b>Totale</b>													€ 56.481,56	€ 169.444,68	

## j) Edificio 010 -Laboratori Ferrara

### j.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Opere	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_010 - Laboratori Ferrara	Laboratori	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR56-FE-3L - pulizia e lavaggio provette e vetrerie di laboratorio	euro/ora	€ 16,91000	01/09/2016	31/08/2019	84.0	36.0	51.96	0.0	0.0	0.0	€ 73.806,06	€ 221.418,18
<b>Totale</b>													€ 73.806,06	€ 221.418,18	

## k) Edificio 011 - Sede di Modena

### k.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U. Misura	I. Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Opere	Mesi	N. prest. Agg. annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_011 - Sede di Modena	Laboratori	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR56-MO-3L - pulizia e lavaggio provette e vetrerie di laboratorio	euro/ora	€ 17,00000	01/09/2016	31/08/2019	31.25	36.0	51.96	0.0	0.0	0.0	€ 27.603,75	€ 82.811,25
<b>Totale</b>													€ 27.603,75	€ 82.811,25	

## I) Edificio 012 -Sede di Bologna

### I.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Opere	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_012 - Sede di Bologna	Laboratori	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR56-BO-3L - pulizia e lavaggio provette e vetrerie di laboratorio	euro/ora	€ 17,19000	01/09/2016	31/08/2019	85.0	36.0	51.96	0.0	0.0	0.0	€ 75.921,35	€ 227.764,05
<b>Totale</b>													€ 75.921,35	€ 227.764,05	

## m) Edificio 013 -Arpa Sede Piacenza

### m.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizi	Servizi	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/ Ore	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_013 - Arpa Sede Piacenza		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR22 - detersione e pavimenti non trattati a cera	euro/mq	€ 0,01300	01/09/2016	31/08/2019	1270.1	36.0	51.96	0.0	0.0	0.0	€ 857,93	€ 2.573,79
IC0008_013 - Arpa Sede Piacenza		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR11 - decerati e pavimenti trattati industrialmente	euro/mq	€ 0,26440	01/09/2016	31/08/2019	1270.1	36.0	1.0	0.0	0.0	0.0	€ 335,81	€ 1.007,43
IC0008_013 - Arpa Sede Piacenza		Canone Attività Ordinarie - Livello Ridotto	PCUT-LR - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 0,83740	01/09/2016	31/08/2019	1270.1	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 12.762,98	€ 38.288,94
IC0008_013 - Arpa Sede Piacenza		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR27 - detersione sup vetrose delle finestre e infissi accessibili dall'interno	euro/mq	€ 0,28660	01/09/2016	31/08/2019	521.02	36.0	2.0	0.0	0.0	0.0	€ 298,65	€ 895,95

IC0008_0 13 - Arpa Sede Piacenza		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR28 - deters sup vetrose delle finestre e infilati accessibili con ponteggi e autoscale esclusi noli	euro/mq	€ 0,26740	01/09/20 16	31/08/20 19	80.0	36.0	2.0	0.0	0.0	0.0	€ 42,78	€ 128,34
IC0008_0 13 - Arpa Sede Piacenza		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR46 - spazzatur a ad umido	euro/mq	€ 0,00790	01/09/20 16	31/08/20 19	2439.3	36.0	103.92	0.0	0.0	0.0	€ 2.002,59	€ 6.007,77
IC0008_0 13 - Arpa Sede Piacenza		Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/20 16	31/08/20 19	1169.2	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 17.002,04	€ 51.006,12
IC0008_0 13 - Arpa Sede Piacenza		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR18- NAZ-3L - detersione e a fondo arredi	euro/ora	€ 16,47000	01/09/20 16	31/08/20 19	10.0	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 1.976,40	€ 5.929,20
IC0008_0 13 - Arpa Sede Piacenza		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR25- NAZ-3L - detersione e punti luce e lampad non artistici	euro/ora	€ 16,47000	01/09/20 16	31/08/20 19	10.0	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 1.976,40	€ 5.929,20
IC0008_0 13 - Arpa Sede Piacenza	autorimesse	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR22 - detersione e pavimenti non trattati a cera	euro/mq	€ 0,01300	01/09/20 16	31/08/20 19	315.0	36.0	6.0	0.0	0.0	0.0	€ 24,57	€ 73,71

IC0008_013 - Arpa Sede Piacenza	autorimesse	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR47 - spazzatura a aree esterne	euro/mq	€ 0,00440	01/09/2016	31/08/2019	315.0	36.0	6.0	0.0	0.0	0.0	€ 8,32	€ 24,96
IC0008_013 - Arpa Sede Piacenza	magazzino	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR22 - detersione e pavimenti non trattati a cera	euro/mq	€ 0,01300	01/09/2016	31/08/2019	812.0	36.0	6.0	0.0	0.0	0.0	€ 63,34	€ 190,02
IC0008_013 - Arpa Sede Piacenza	magazzino	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR47 - spazzatura a aree esterne	euro/mq	€ 0,00440	01/09/2016	31/08/2019	812.0	36.0	6.0	0.0	0.0	0.0	€ 21,44	€ 64,32
<b>Totale</b>													€ 37.373,25	€ 112.119,75	

## m.2) Servizi a Corpo a Canone

Edificio	NOTE	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	P.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/quantità/ore	Mesi	numero prestazioni agg.annue	Perc.Sconto	Importo Annuo	Importo Totale
IC0008_013 - Arpa Sede Piacenza	Noli per lavaggio vetri non accessibili dall'interno	Servizi Ausiliari Complementari	A CORPO	importo	€ 1,00	01/09/2016	31/08/2019	300	12	2	0	€ 600,00	€ 1.800,00
<b>Totale</b>												<b>€ 600,00</b>	<b>€ 1.800,00</b>

## n) Edificio 014 -Arpa Sede Fiorenzuola

### n.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Opere	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_014 - Arpa Sede Fiorenzuola		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR22 - detersione pavimenti non trattati a cera	euro/mq	€ 0,01300	01/09/2016	31/08/2019	130.45	36.0	103.92	0.0	0.0	0.0	€ 176,23	€ 528,69
IC0008_014 - Arpa Sede Fiorenzuola		Canone Attività Ordinarie - Livello Ridotto	PCUT-LR - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 0,83740	01/09/2016	31/08/2019	130.45	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 1.310,87	€ 3.932,61
IC0008_014 - Arpa Sede Fiorenzuola		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR27 - detersive sup vetrose delle finestre e infissi accessibili dall'interno	euro/mq	€ 0,28660	01/09/2016	31/08/2019	26.0	36.0	2.0	0.0	0.0	0.0	€ 14,90	€ 44,70
IC0008_014 - Arpa Sede Fiorenzuola		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR46 - spazzatura ad umido	euro/mq	€ 0,00790	01/09/2016	31/08/2019	130.45	36.0	51.96	0.0	0.0	0.0	€ 53,55	€ 160,65
													<b>Totale</b>	<b>€ 1.555,55</b>	<b>€ 4.666,65</b>

## o) Edificio 015 -Arpa Sede Castel San Giovanni

### o.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Opere	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_015 - Arpa Sede Castel San Giovanni		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR22 - detersione pavimenti non trattati a cera	euro/mq	€ 0,01300	01/09/2016	31/08/2019	85.7	36.0	103.92	0.0	0.0	0.0	€ 115,78	€ 347,34
IC0008_015 - Arpa Sede Castel San Giovanni		Canone Attività Ordinarie - Livello Ridotto	PCUT-LR - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 0,83740	01/09/2016	31/08/2019	85.7	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 861,18	€ 2.583,54
IC0008_015 - Arpa Sede Castel San Giovanni		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR27 - detersive sup vetrose delle finestre e infissi accessibili dall'interno	euro/mq	€ 0,28660	01/09/2016	31/08/2019	17.0	36.0	2.0	0.0	0.0	0.0	€ 9,74	€ 29,22
IC0008_015 - Arpa Sede Castel San Giovanni		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR46 - spazzatura ad umido	euro/mq	€ 0,00790	01/09/2016	31/08/2019	85.7	36.0	51.96	0.0	0.0	0.0	€ 35,18	€ 105,54
<b>Totale</b>														<b>€ 1.021,88</b>	<b>€ 3.065,64</b>

## p) Edificio 016 -Centro Direzionale

### p.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizi	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Opere	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_016 - Centro Direzionale	Uffici	Canone Attività Ordinarie - Livello Ridotto	PCUT-LR - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 0,83740	01/09/2016	31/08/2019	975.0	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 9.797,58	€ 29.392,74
													<b>Totale</b>	€ 9.797,58	€ 29.392,74

p.2) Servizi Ausiliari e Complementari-Canone

Servizi Ausiliari e Complementari-Canone															
Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/ Ore	Me si	N. prest. Agg.ann ue	% Rid. Att. Canon e	% Scont o	% Reperibi lità	Import o Annuo	Import o PDI
IC0008_0 16 - Centro Direziona le	Pulizia a fondo pavimenti non trattati a cera(Annua le)	Servizi ausiliari e complement ari	A CORPO	importo	1	01/09/20 16	31/08/20 19	152,04	36	1	0.0	0.0	0.0	€ 152,04	€ 456,12
IC0008_0 16 - Centro Direziona le	Smacchaitu ra pavimenti tessili (Annuale)	Servizi ausiliari e complement ari	A CORPO	importo	1	01/09/20 16	31/08/20 19	270,6	36.0	1	0.0	0.0	0.0	€ 270,60	€ 811,80
<b>Totale</b>														<b>€ 422,64</b>	<b>€ 1.267,92</b>

## q) Edificio 017 -Laboratorio Morelli-Ferrara

### q.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizi	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Ore	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_017 - Laboratorio Morelli-Ferrara		Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/2016	31/08/2019	1199.96	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 17.449,34	€ 52.348,02
<b>Totale</b>													€ 17.449,34	€ 52.348,02	

## q.2) Servizi Ausiliari e Complementari-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Ore	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_017 - Laboratorio Morelli-Ferrara	Lunedì	Servizi ausiliari e complementari	SACMD-FE-3L - interventi di mano d'opera remunerati euro/ora	euro/ora	16,91	01/09/2016	31/08/2019	1,75	36	51,96	0.0	0.0	0.0	€ 1.537,63	€ 4.612,88
IC0008_017 - Laboratorio Morelli-Ferrara	Pulizia a fondo pavimenti non trattati a cera e deterzione dei verticali lavabili (annuale)	Servizi ausiliari e complementari	A CORPO	importo	1	01/09/2016	31/08/2019	320	36.0	1	0.0	0.0	0.0	€ 320,00	€ 960,00
<b>Totale</b>														€ 1.857,63	€ 5.572,88

## r) Edificio 018 -Arpae Sede Forli

### r.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizi	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Ore	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_018 - Arpae Sede Forli		Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/2016	31/08/2019	2110.0	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 30.682,78	€ 92.048,34
IC0008_018 - Arpae Sede Forli		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR22 - detersione pavimenti non trattati a cera	euro/mq	€ 0,01300	01/09/2016	31/08/2019	450.0	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 70,20	€ 210,60
IC0008_018 - Arpae Sede Forli		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR46 - spazzatura ad umido	euro/mq	€ 0,00790	01/09/2016	31/08/2019	450.0	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 42,66	€ 127,98
IC0008_018 - Arpae Sede Forli		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR15-NAZ-3L - deragnatura	euro/ora	€ 16,47000	01/09/2016	31/08/2019	0.5	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 98,82	€ 296,46
IC0008_018 - Arpae Sede Forli		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR32-NAZ-3L - disincrostazione servizi igienici	euro/ora	€ 16,47000	01/09/2016	31/08/2019	0.5	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 98,82	€ 296,46
IC0008_018 - Arpae Sede Forli		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR49-NAZ-3L - spolv ad umido arredi altezza operatore	euro/ora	€ 16,47000	01/09/2016	31/08/2019	0.5	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 98,82	€ 296,46
IC0008_018 - Arpae Sede Forli		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR56-NAZ-3L - pulizia e lavaggio provette e vetriere di laboratorio	euro/ora	€ 16,47000	01/09/2016	31/08/2019	2.0	36.0	51.96	0.0	0.0	0.0	€ 1.711,56	€ 5.134,68

IC0008_0 18 - Arpae Sede Forli	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR57 - derattizzazione	euro/ora	€ 0,07640	01/09/20 16	31/08/20 19	101.57	36.0	4.0	0.0	0.0	0.0	€ 31,04	€ 93,12
												<b>Totale</b>	€ 32.834,7 0	€ 98.504,1 0

## s) Edificio 019-Arpae Sede di Cesena

### s.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizi	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Ore	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_019 - Arpae Sede di Cesena		Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/2016	31/08/2019	280.0	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 4.071,65	€ 12.214,95
<b>Totale</b>													€ 4.071,65	€ 12.214,95	

## t) Edificio 020 - Arpae Sede di Rimini

### t.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Opere	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_020 - Arpae Sede di Rimini		Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/2016	31/08/2019	2233.0	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 32.471,39	€ 97.414,17
IC0008_020 - Arpae Sede di Rimini		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR56-NAZ-3L - pulizia e lavaggio provette e vetriere di laboratorio	euro/ora	€ 16,47000	01/09/2016	31/08/2019	1.0	36.0	151.55	0.0	0.0	0.0	€ 2.496,03	€ 7.488,09
IC0008_020 - Arpae Sede di Rimini		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR56-NAZ-3L - pulizia e lavaggio provette e vetriere di laboratorio	euro/ora	€ 16,47000	01/09/2016	31/08/2019	2.0	36.0	108.25	0.0	0.0	0.0	€ 3.565,76	€ 10.697,28
<b>Totale</b>														<b>€ 38.533,18</b>	<b>€ 115.599,54</b>

## u) Edificio 021 -Servizio idrometereologico

### u.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Not e	S.G. Servizi o	Servizi o	U.Misura	I.Unitari o	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/O re	Mes i	N. prest. Agg.ann ue	% Rid. Att. Canon e	% Scont o	% Reperibili tà	Import o Annuo	Import o PDI
IC0008_021 - Servizio idrometereolog ico		Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizion ali	euro/mq/me se	€ 1,21180	01/09/20 16	31/08/20 19	468.0	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 6.805,47	€ 20.416,41
													<b>Totale</b>	€ 6.805,47	€ 20.416,4 1

## v) Edificio 022 - Sezione Provinciale – Fidenza

### v.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizi	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Ore	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_022 - Sezione Provinciale - Fidenza		Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/2016	31/08/2019	234.35	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 3.407,82	€ 10.223,46
<b>Totale</b>													€ 3.407,82	€ 10.223,46	

## w) Edificio 023 - Arpae Emilia Romagna-1

### w.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Ore	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_023 - Arpae Emilia Romagna-1		Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUP-LN - uffici aperti al pubblico front office	euro/mq/mese	€ 1,58990	01/09/2016	31/08/2019	70.0	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 1.335,52	€ 4.006,56
IC0008_023 - Arpae Emilia Romagna-1		Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/2016	31/08/2019	1804.34	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 26.237,99	€ 78.713,97
IC0008_023 - Arpae Emilia Romagna-1		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR46 - spazzatura ad umido	euro/mq	€ 0,00790	01/09/2016	31/08/2019	1804.34	36.0	103.92	0.0	0.0	0.0	€ 1.481,31	€ 4.443,93
IC0008_023 - Arpae Emilia Romagna-1		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR57 - derattizzazione	euro/ora	€ 0,07640	01/09/2016	31/08/2019	597.85	36.0	4.0	0.0	0.0	0.0	€ 182,70	€ 548,10
IC0008_023 - Arpae Emilia Romagna-1		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR58 - disinfestazione	euro/ora	€ 0,04300	01/09/2016	31/08/2019	597.85	36.0	4.0	0.0	0.0	0.0	€ 102,83	€ 308,49
<b>Totale</b>														€ 29.340,35	€ 88.021,05

## x) Edificio 024 - Arpae Emilia Romagna-2

### x.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Ore	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_024 - Arpae Emilia Romagna-2	Locali Piano 4° - 5° - 6° - 7°	Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/2016	31/08/2019	1144.06	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 16.636,46	€ 49.909,38
IC0008_024 - Arpae Emilia Romagna-2	Locali Piano 4° - 5° - 6° - 7°	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR46 - spazzatura ad umido	euro/mq	€ 0,00790	01/09/2016	31/08/2019	1144.06	36.0	103.92	0.0	0.0	0.0	€ 939,24	€ 2.817,72
													<b>Totale</b>	<b>€ 17.575,70</b>	<b>€ 52.727,10</b>

## y) Edificio 025 - Arpae Emilia Romagna-3

### y.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Ore	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_025 - Arpae Emilia Romagna-3	tutti i locali	Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/2016	31/08/2019	180.0	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 2.617,49	€ 7.852,47
IC0008_025 - Arpae Emilia Romagna-3	tutti i locali	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR46 - spazzatura ad umido	euro/mq	€ 0,00790	01/09/2016	31/08/2019	180.0	36.0	103.92	0.0	0.0	0.0	€ 147,77	€ 443,31
<b>Totale</b>														<b>€ 2.765,26</b>	<b>€ 8.295,78</b>

## z) Edificio 026 - Arpae Emilia Romagna-4

### z.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Opere	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_026 - Arpae Emilia Romagna-4	tutti i locali	Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/2016	31/08/2019	205.7	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 2.991,21	€ 8.973,63
IC0008_026 - Arpae Emilia Romagna-4	tutti i locali	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR46 - spazzatura ad umido	euro/mq	€ 0,00790	01/09/2016	31/08/2019	205.7	36.0	103.92	0.0	0.0	0.0	€ 168,87	€ 506,61
<b>Totale</b>														€ 3.160,08	€ 9.480,24

## aa) Edificio 027 -Arpae Emilia Romagna-5

### aa.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/ Ore	Me si	N. prest. Agg.ann ue	% Rid. Att. Cano ne	% Scont o	% Reperibil ità	Impor to Annuo	Import o PDI
IC0008_027 - Arpae Emilia Romagna -5		Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCAA-LN - aree esterne pavimentate/aiuole	euro/mq/mese	€ 0,17190	01/09/2016	31/08/2019	922.45	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 1.902,83	€ 5.708,49
IC0008_027 - Arpae Emilia Romagna -5		Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR27 - detersi sup vetrose delle finestre e infissi accessibili dall'interno	euro/mq	€ 0,28660	01/09/2016	31/08/2019	1110.07	36.0	1.0	0.0	0.0	0.0	€ 318,15	€ 954,45
IC0008_027 - Arpae Emilia Romagna -5	Casa Matta	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR09-BO-3L - controllo chiusini di terrazzi e balconi	euro/ora	€ 17,19000	01/09/2016	31/08/2019	1.0	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 206,28	€ 618,84
IC0008_027 - Arpae Emilia Romagna -5	Laboratori	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR53-BO-3L - spolveratura arredi particolari	euro/ora	€ 17,19000	01/09/2016	31/08/2019	30.0	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 6.188,40	€ 18.565,20
IC0008_027 - Arpae Emilia Romagna -5	Laboratori	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR53-BO-3L - spolveratura arredi particolari	euro/ora	€ 17,19000	01/09/2016	31/08/2019	2.55	36.0	259.8	0.0	0.0	0.0	€ 11.388,20	€ 34.164,60

IC0008_0 27 - Arpae Emilia Romagna -5	Laboratori - pulizia	Attività straordina rie - Interventi a Richiesta	PIR13-BO-3L - decontaminazio ne in pres mat organico	euro/ora	€ 17,19000	01/09/20 16	31/08/20 19	1.25	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 257,85	€ 773,55
IC0008_0 27 - Arpae Emilia Romagna -5	Laboratori Pulizia Cappe	Attività straordina rie - Interventi a Richiesta	PIR53-BO-3L - spolveratura arredi particolari	euro/ora	€ 17,19000	01/09/20 16	31/08/20 19	30.0	36.0	4.0	0.0	0.0	0.0	€ 2.062,80	€ 6.188,40
IC0008_0 27 - Arpae Emilia Romagna -5	pavimenti laboratori	Attività straordina rie - Interventi a Richiesta	PIR22 - detersione pavimenti non trattati a cera	euro/mq	€ 0,01300	01/09/20 16	31/08/20 19	1418.45	36.0	51.96	0.0	0.0	0.0	€ 958,13	€ 2.874,39
IC0008_0 27 - Arpae Emilia Romagna -5	tutti i locali	Attività straordina rie - Interventi a Richiesta	PIR11 - decerat e incerat pav tratt cere industriali	euro/mq	€ 0,26440	01/09/20 16	31/08/20 19	4003.23	36.0	1.0	0.0	0.0	0.0	€ 1.058,45	€ 3.175,35
IC0008_0 27 - Arpae Emilia Romagna -5	tutti i locali	Attività straordina rie - Interventi a Richiesta	PIR46 - spazzatura ad umido	euro/mq	€ 0,00790	01/09/20 16	31/08/20 19	4003.23	36.0	103.92	0.0	0.0	0.0	€ 3.286,52	€ 9.859,56
IC0008_0 27 - Arpae Emilia Romagna -5	Tutti i locali ad uso laboratorio (P.seminterr ato, P.Terra e P. Primo)	Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/m ese	€ 1,21180	01/09/20 16	31/08/20 19	4003.23	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 58.213,3 7	€ 174.640,1 1
													<b>Totale</b>	€ 85.840, 98	€ 257.522, 94

## bb) Edificio 028 - Arpae Emilia Romagna-6

### bb.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Opere	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_028 - Arpae Emilia Romagna-6	tutti i locali	Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/2016	31/08/2019	139.36	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 2.026,52	€ 6.079,56
IC0008_028 - Arpae Emilia Romagna-6	tutti i locali	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR46 - spazzatura ad umido	euro/mq	€ 0,00790	01/09/2016	31/08/2019	139.36	36.0	103.92	0.0	0.0	0.0	€ 114,41	€ 343,23
<b>Totale</b>													€ 2.140,93	€ 6.422,79	

## cc) Edificio 029 - Arpae Emilia Romagna-7

### cc.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Opere	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_029 - Arpae Emilia Romagna-7	tutti i locali	Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/2016	31/08/2019	91.65	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 1.332,74	€ 3.998,22
IC0008_029 - Arpae Emilia Romagna-7	tutti i locali	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR46 - spazzatura ad umido	euro/mq	€ 0,00790	01/09/2016	31/08/2019	91.65	36.0	103.92	0.0	0.0	0.0	€ 75,24	€ 225,72
IC0008_029 - Arpae Emilia Romagna-7	tutti i locali	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR57 - derattizzazione	euro/ora	€ 0,07640	01/09/2016	31/08/2019	91.65	36.0	4.0	0.0	0.0	0.0	€ 28,01	€ 84,03
IC0008_029 - Arpae Emilia Romagna-7	tutti i locali	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR58 - disinfestazione	euro/ora	€ 0,04300	01/09/2016	31/08/2019	91.65	36.0	4.0	0.0	0.0	0.0	€ 15,76	€ 47,28
<b>Totale</b>														<b>€ 1.451,75</b>	<b>€ 4.355,25</b>

## dd) Edificio 030 -Arpae Emilia Romagna-8

### dd.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Opere	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_030 - Arpae Emilia Romagna-8	tutti i locali	Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/2016	31/08/2019	210.0	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 3.053,74	€ 9.161,22
IC0008_030 - Arpae Emilia Romagna-8	tutti i locali	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR46 - spazzatura ad umido	euro/mq	€ 0,00790	01/09/2016	31/08/2019	210.0	36.0	103.92	0.0	0.0	0.0	€ 172,40	€ 517,20
<b>Totale</b>													€ 3.226,14	€ 9.678,42	

## ee) Edificio 031 - Arpae Emilia Romagna-9

### ee.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Opere	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_031 - Arpae Emilia Romagna-9	tutti i locali	Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/2016	31/08/2019	180.23	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 2.620,83	€ 7.862,49
IC0008_031 - Arpae Emilia Romagna-9	tutti i locali	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR46 - spazzatura ad umido	euro/mq	€ 0,00790	01/09/2016	31/08/2019	180.23	36.0	103.92	0.0	0.0	0.0	€ 147,96	€ 443,88
<b>Totale</b>													<b>€ 2.768,79</b>	<b>€ 8.306,37</b>	

## ff) Edificio 032 - Arpae Emilia Romagna-10

### ff.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/ Ore	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_032 - Arpae Emilia Romagna -10	Lavaggio Zona Spogliatoi presso il Seminterrato	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR22 - detersione pavimenti non trattati a cera	euro/mq	€ 0,01300	01/09/2016	31/08/2019	102.36	36.0	259.8	0.0	0.0	0.0	€ 345,71	€ 1.037,13
IC0008_032 - Arpae Emilia Romagna -10	Tutti i locali escluso i locali archivi/depositi, aree esterne	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR46 - spazzatura ad umido	euro/mq	€ 0,00790	01/09/2016	31/08/2019	1752.22	36.0	103.92	0.0	0.0	0.0	€ 1.438,52	€ 4.315,56
IC0008_032 - Arpae Emilia Romagna -10	Tutti i locali escluso i locali archivi/depositi, aree esterne	Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/2016	31/08/2019	1752.22	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 25.480,08	€ 76.440,24
<b>Totale</b>														€ 27.264,31	€ 81.792,93

## gg) Edificio 033 - Arpae Emilia Romagna-11

### gg.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Opere	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_033 - Arpae Emilia Romagna-11	Tutti i locali	Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/2016	31/08/2019	360.0	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 5.234,98	€ 15.704,94
IC0008_033 - Arpae Emilia Romagna-11	Tutti i locali	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR46 - spazzatura ad umido	euro/mq	€ 0,00790	01/09/2016	31/08/2019	360.0	36.0	103.92	0.0	0.0	0.0	€ 295,55	€ 886,65
<b>Totale</b>													€ 5.530,53	€ 16.591,59	

## hh) Edificio 034 - Arpae Emilia Romagna-12

### hh.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Opere	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_034 - Arpae Emilia Romagna-12	tutti i locali	Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/2016	31/08/2019	282.0	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 4.100,73	€ 12.302,19
IC0008_034 - Arpae Emilia Romagna-12	Tutti i locali	Canone Attività Ordinarie - Livello Ridotto	PCUT-LR - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 0,83740	01/09/2016	31/08/2019	282.0	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 2.833,76	€ 8.501,28
IC0008_034 - Arpae Emilia Romagna-12	Tutti i locali	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR46 - spazzatura ad umido	euro/mq	€ 0,00790	01/09/2016	31/08/2019	282.0	36.0	103.92	0.0	0.0	0.0	€ 231,51	€ 694,53
<b>Totale</b>													<b>€ 7.166,00</b>	<b>€ 21.498,00</b>	

## ii) Edificio 035 - Arpae Emilia Romagna-13

### ii.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Opere	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_035 - Arpae Emilia Romagna-13	Tutti i locali	Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/2016	31/08/2019	120.92	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 1.758,37	€ 5.275,11
IC0008_035 - Arpae Emilia Romagna-13	Tutti i locali	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR46 - spazzatura ad umido	euro/mq	€ 0,00790	01/09/2016	31/08/2019	120.92	36.0	103.92	0.0	0.0	0.0	€ 99,27	€ 297,81
<b>Totale</b>													<b>€ 1.857,64</b>	<b>€ 5.572,92</b>	

## jj) Edificio 036 - Arpae Emilia Romagna-14

### jj.1) Servizi di Pulizia e sanificazione-Canone

Edificio	Note	S.G. Servizio	Servizio	U.Misura	I.Unitario	Data Inizio	Data Fine	Mq/Quantità/Opere	Mesi	N. prest. Agg.annue	% Rid. Att. Canone	% Sconto	% Reperibilità	Importo Annuo	Importo PDI
IC0008_036 - Arpae Emilia Romagna-14	Tutti i locali	Canone Attività Ordinarie - Livello Normale	PCUT-LN - uffici tradizionali	euro/mq/mese	€ 1,21180	01/09/2016	31/08/2019	650.0	36.0	12.0	0.0	0.0	0.0	€ 9.452,04	€ 28.356,12
IC0008_036 - Arpae Emilia Romagna-14	Tutti i locali	Attività straordinarie - Interventi a Richiesta	PIR46 - spazzatura ad umido	euro/mq	€ 0,00790	01/09/2016	31/08/2019	120.92	36.0	103.92	0.0	0.0	0.0	€ 99,27	€ 297,81
<b>Totale</b>													<b>€ 9.551,31</b>	<b>€ 28.653,93</b>	

N. Proposta: PDTD-2016-659 del 26/08/2016

**Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Adesione a Convenzione Intercent-ER per "servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 4" per le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 29/08/2016

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---