

ARPAE

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna**

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-755	del 11/10/2016
Oggetto	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale di cui all'avviso PGDG/2016/5787 del 30/08/2016 alla Dott.ssa Adele Ballarini.	
Proposta	n. PDTD-2016-759	del 06/10/2016
Struttura adottante	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente adottante	Bortone Giuseppe	
Struttura proponente	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Bompani Mauro	

Questo giorno 11 (undici) ottobre 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore ad interim del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Dott. Giuseppe Bortone, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale di cui all'avviso PGDG/2016/5787 del 30/08/2016 alla Dott.ssa Adele Ballarini.

VISTI:

- gli artt. 2222-2238 c.c.;
- l'art. 409 c.p.c., punto n. 3;
- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 – e successive modificazioni ed integrazioni - ai sensi del quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata competenza;

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n. 607 del 4/05/2009 avente ad oggetto “Disciplina del rapporto di lavoro autonomo in Regione Emilia-Romagna”, con cui è stata approvata la “Direttiva in materia di rapporti di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna”;
- D.D.G. n. 71 del 5/12/2012 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Approvazione della nuova disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna”;

CONSIDERATO:

- che Arpa, nell'ambito delle competenze ad essa attribuite, svolge abitualmente progetti e attività specifici a favore della Regione Emilia-Romagna e degli altri Enti di riferimento;
- che per la realizzazione dei suddetti progetti e attività specifici, nonché per la realizzazione di obiettivi e programmi specifici dell'Agenzia, possono essere conferiti, in conformità e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo, riconducibili agli artt. 2222-2238 del codice civile;

PREMESSO:

- che la Regione Emilia-Romagna ha affidato ad Arpa la realizzazione di attività di comunicazione e informazione legate al monitoraggio della Qualità dell'aria e al Piano Aria Integrato Regionale (PAIR 2020);
- che la Regione ha richiesto ad Arpa di procedere con le attività dal mese di ottobre in considerazione dell'avvio delle iniziative di comunicazione relative all'attuazione dell'Accordo di Programma sulla qualità dell'aria;
- che tali attività rientrano nel supporto tecnico richiesto dalla Regione Emilia-Romagna

all'Agenzia per le ricognizioni conoscitive, le elaborazioni di scenari, le iniziative specifiche per la messa a punto, il monitoraggio e la comunicazione dei piani regionali (aria, rifiuti, acque, energie, PSR, ...) e trovano copertura nell'ambito del contributo annuale di funzionamento per l'anno 2016 previsto nel capitolo 37030 del bilancio regionale, come da nota del Direttore Generale alla Cura del Territorio e dell'Ambiente, acquisita agli atti di Arpae con prot. PGDG/2016/4616 del 8/07/2016;

- che la realizzazione e il coordinamento delle attività di cui sopra sono state affidate al Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione;
- che presso il Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione risulta pertanto necessario l'espletamento di attività altamente qualificate per la realizzazione di quanto soprascriptificato;
- che la suddetta necessità riveste carattere temporaneo in ragione della durata del progetto di cui trattasi;
- che le attività altamente qualificate da espletare sono, in particolare, le seguenti:
 - creazione di contenuti comunicativi e informativi, in particolare attraverso l'utilizzo di infografiche, per la divulgazione delle azioni previste dal PAIR 2020 e delle attività Arpae sul monitoraggio della qualità dell'aria;
 - gestione dei profili social (Twitter e Facebook) di Liberiamolaria.it;
 - redazione e gestione dei contenuti del sito web Liberiamolaria.it;
- che l'oggetto delle suddette prestazioni corrisponde alle competenze istituzionali attribuite ad Arpae, con particolare riferimento alla lettera b) dell'art. 5 della L.R. 44/1995 istitutiva dell'Agenzia, che prevede l'elaborazione di dati ed informazioni di interesse ambientale finalizzati alla prevenzione, anche mediante programmi di divulgazione e formazione tecnico-scientifica;
- altresì, che, in conformità a quanto previsto dall'art. 4, comma 1, lettera d), della Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 71/2012, per l'espletamento delle suddette attività altamente qualificate è necessario il possesso di una particolare e comprovata specializzazione universitaria, nonché di una specifica professionalità, quali:
 - Possesso di una delle seguenti lauree: LM-19 Informazione e sistemi editoriali; LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità; LM-92 Teorie della comunicazione; LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education;
 - Esperienza richiesta:

- conoscenza e capacità nella comunicazione di informazioni in infografiche statiche e/o dinamiche, in particolare sui temi ambientali e sanitari (utilizzo di applicativi online: infogr.am, thinglink, easel.ly);
- conoscenza di programmi di foto editing (Photoshop, Illustrator, Indesign, GIMP; Canva);
- conoscenza ed esperienza nella gestione dei profili Facebook (Fanpage) e Twitter;
- esperienza nella gestione di siti web/blog e gestione contenuti per il web (CMS - Content management system);
- pregressa esperienza, almeno biennale, in materia di comunicazione pubblica ambientale;
- documentata formazione post-lauream e/o attività di ricerca in ambito accademico in materia di comunicazione ambientale, di durata almeno annuale;

CONSIDERATO:

- che presso il Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione risulta accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, in quanto non presenti in termini numerici adeguati, ed inoltre il personale con analoga professionalità risulta impiegato prioritariamente nello svolgimento delle attività istituzionali già programmate;
- che con nota Prot. PGDG/2016/5507 del 12/08/2016 è stata effettuata all'interno di Arpae una specifica ricognizione volta ad accertare l'eventuale possibilità di reperire all'interno dell'Agenzia la figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico esterno di cui trattasi;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che ai sensi dell'art. 9 della Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 71/2012, si è provveduto ad indire un pubblico avviso (prot. PGDG/2016/5787 del 30/08/2016) finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito delle attività di comunicazione e informazione legate al monitoraggio della Qualità dell'aria e al Piano Aria Integrato Regionale (PAIR 2020);
- che il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito web di Arpae e sul BURERT n. 278 del 14/09/2016 (parte terza), e che il termine di presentazione delle candidature e dei relativi curricula è scaduto il giorno 29/09/2016;
- che in conformità a quanto previsto dall'art 10 della Disciplina in materia di conferimento

di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 71/2012, è stata effettuata una valutazione comparata dei curricula pervenuti (verbale prot. PGDG/2016/6798 del 6/10/2016, acquisito agli atti) secondo i criteri riportati nel suddetto avviso;

- che, a seguito della suddetta valutazione dei curricula, è stata formulata una specifica graduatoria, allegata n. 4 al verbale prot. PGDG/2016/6798 del 6/10/2016, pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia;

RILEVATO:

- che dall'esito della procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera intellettuale sopradescritto la graduatoria approvata con il verbale prot. PGDG/2016/6798 del 6/10/2016 risulta essere così definita:

Ballarini Adele
Pugliese Rosalba
Barbieri Nicholas
Cipollaro Roberta

DATO ATTO:

- che, come da documentazione conservata agli atti, è stata richiesta la disponibilità ad accettare l'incarico al primo candidato della graduatoria;
- che la Dott.ssa Adele Ballarini ha accettato l'incarico con nota agli atti prot. PGDG/2016/6875 del 10/10/2016;

VALUTATO:

- che, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 (come modificato dall'art. 1, comma 42, della L. 190/2012), nei confronti della candidata Adele Ballarini non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come risulta dalla documentazione conservata agli atti;

DATO ATTO:

- che la suddetta attestazione tiene conto anche delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), per quanto compatibili con il contratto di lavoro autonomo di cui al presente atto;

RITENUTO:

- pertanto, di conferire un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale alla Dott.ssa Adele Ballarini che possiede la necessaria elevata

professionalità, come da curriculum allegato sub A) al presente atto, in merito allo svolgimento delle attività sopraelencate;

- di stabilire che il suddetto incarico abbia decorrenza dal 12/10/2016 all'11/10/2017;
- di approvare lo schema di contratto, allegato sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra Arpae ed il soggetto incaricato;
- di riconoscere alla Dott.ssa Adele Ballarini un compenso di Euro 20.000,00, oneri esclusi;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013;

DATO ATTO INOLTRE:

- che il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale di cui al presente provvedimento avviene nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica;
- che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 della richiamata Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 71/2012, come risulta da specifica scheda conservata agli atti del Nodo, sono stati acquisiti i preventivi pareri del Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali e del Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, rispettivamente per gli aspetti di natura tecnico/giuridica e di coerenza con la programmazione degli incarichi e con il budget;

DATO ATTO ALTRESI':

- che l'incarico oggetto del presente provvedimento è previsto nella programmazione di cui al "Documento di previsione del fabbisogno di massima relativo al conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratto di lavoro autonomo per l'anno 2016", integrato da ultimo con D.D.G. n. 84 del 28/07/2016;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2016 e del Budget generale e della programmazione di cassa 2016";
- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2015 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione Linee Guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità del budget di esercizio e piano investimenti per l'anno 2016", con

particolare riferimento alle indicazioni in materia di conferimenti di collaborazioni esterne per lo svolgimento di attività da realizzarsi all'interno dei Nodi;

SU PROPOSTA:

- del Direttore *ad interim* del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione Dott. Giuseppe Bortone, il quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento sul Decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che il responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n 241 e della Legge Regionale n. 32/1993, è il Dott. Mauro Bompani, Responsabile dell'Area Comunicazione;

DETERMINA

1. di conferire, per quanto esposto in premessa, il seguente incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale, di durata annuale, con decorrenza dal 12/10/2016 all'11/10/2017, alla Dott.ssa Adele Ballarini, che possiede la necessaria elevata professionalità, come da curriculum allegato sub A) al presente atto, per lo svolgimento delle seguenti attività altamente qualificate:
 - creazione di contenuti comunicativi e informativi, in particolare attraverso l'utilizzo di infografiche, per la divulgazione delle azioni previste dal PAIR 2020 e della attività Arpae sul monitoraggio della qualità dell'aria;
 - gestione dei profili social (Twitter e Facebook) di Liberiamolaria.it;
 - redazione e gestione dei contenuti del sito web Liberiamolaria.it;
2. di approvare lo schema di contratto, allegato sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra Arpae ed il soggetto incaricato;
3. di riconoscere alla Dott.ssa Adele Ballarini, per le prestazioni fornite, un compenso di Euro 20.000,00 (oneri esclusi);
4. di dare atto che il costo complessivo relativo al presente provvedimento pari ad Euro 25.376,00 avente natura di "Incarichi di ricerca" è a carico dell'esercizio 2016 per la quota di Euro 6.344,00 e dell'esercizio 2017 per la quota di Euro 19.032,00 ed è compreso nel

bilancio economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità AFIST, codice progetto 16AF2;

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore ad interim del Servizio
Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione
(Dott. Giuseppe Bortone)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (Artt. 47 e 48 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

La sottoscritta Adele Ballarini, nata il [redacted] residente a [redacted] consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, dichiara che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae riportato di seguito sono veritiere. Dichiara inoltre di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ADELE BALLARINI CV

FORMAZIONE

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Settembre 1999 – Marzo 2005 | Bologna, Italy

Laurea in Scienze della Comunicazione (V.O. laurea quinquennale)

Voto finale: 110/100 e lode

UNIVERSITÀ DI VENEZIA - IUAV

Settembre 2005 – Gennaio 2006 | Venezia, Italy

Corso di Alta Formazione post-laurea "Azione locale partecipata e sviluppo urbano sostenibile: pianificazioni interattive, Agenda 21, Città dei Bambini e degli adolescenti"

ATTIVITÀ DI RICERCA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | Bologna, Italy

01.10.2008 – 31.10.2009

Assegnista di ricerca presso il Dipartimento Discipline della Comunicazione

- **Attività di ricerca sulla comunicazione del rischio, comunicazione ambientale e sanitaria** e tecniche di coinvolgimento degli stakeholders in contesti complessi (rischio ambientale e sanitario), strumenti e strategie di comunicazione nella prevenzione dei rischi in sanità pubblica, comunicazione in contesti conflittuali.

ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE

UNIVERSITÀ DI GINEVRA

Ottobre – Dicembre 2013 | Coursera class

Statement of accomplishment – Certificato di frequenza

"Global health: an interdisciplinary overview"

ISTITUTO EUROPEO DI DESIGN - IED

Novembre 2009 – Giugno 2010 | Torino, Italy

Certificato di frequenza

Master in Comunicazione Ambientale

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Settembre 2006 | Bologna, Italy

Certificato di frequenza

Graduate Summer School "International Cooperation and Sustainable Development Policies"

ESPERIENZE PROFESSIONALI

ADELE BALLARINI CV

DATI PERSONALI

NATA IL

INDIRIZZO

Italia

N. CELLULARE

EMAIL

24.09.16 Adele Ballarini

AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTALE E L'ENERGIA –
ARPAE | Bologna, Italy

01.10.2015 – 30.09.2016

*Consulenza libero professionista in materia di **comunicazione ambientale – gestione Social media e infografica** (attività legate al monitoraggio della qualità dell'aria e PAIR2020)*

- **Ideazione e realizzazione di infografica statica e dinamica relativa a dati ambientali**
- **Gestione dei canali social** (Facebook - Fanpage, Twitter)
- **Comunicazione online e aggiornamento contenuti sito web e intranet tramite CMS**
- **Semplificazione di informazioni ambientali** in base a diversi target e canali di diffusione (pubblico generico, stampa, tecnici / canali social e offline)

REGIONE EMILIA-ROMAGNA* | Bologna, Italy

Novembre 2008 - Marzo 2016

*Consulenza in **materia comunicazione pubblica sanitaria e ambientale** (rapporto ambiente/salute), promozione della salute, comunicazione del rischio:*

- **Supporto nell'ideazione e redazione di campagne comunicative regionali, ideazione e realizzazione di prodotti grafici e infografici** (concept, layout, contenuti, impaginazione, loghi ecc...) per progetti ed eventi regionali e nazionali
- **Semplificazione di informazioni sanitarie/ambientali e report tecnico-scientifici in materia di rapporto ambiente salute**, promozione della salute, prevenzione dei rischi, comunicazione del rischio; traduzione per diversi target e canali di diffusione (online e offline)
- **Partecipazione e coinvolgimento degli stakeholders attraverso canali online (piattaforma loPartecipo+, gestione social e contenuti web)** e offline (facilitazione di incontri condotti con diverse tecniche quali: Open Space Technology, interviste strutturate, focus group, Metaplan, World Cafè)
- **Ideazione, organizzazione ed erogazione di attività formative per tecnici e personale sanitario**
- **Supporto nella progettazione e gestione di progetti regionali e nazionali** (redazione reportistica, monitoraggio e valutazione progetti, rendicontazione economica); coordinamento partner di progetto (Ministeri, CNR e Università, AUSL, partner Regionali, partner internazionali ecc...),

Progetti e ambiti di lavoro:

- **Valutazione di Impatto Sanitario** (Progetto CCM "Linee Guida VIS per valutatori e proponenti", 2014-2016; Progetto CCM EVISPA - Sperimentazione dell'utilizzo della Valutazione degli Impatti sulla Salute (VIS) a supporto dell'espressione dei pareri dei Dipartimenti di Prevenzione/Sanità Pubblica in Conferenza dei Servizi", 2010-2012)
- **Progetto Monitor** – Monitoraggio degli inceneritori nel territorio dell'Emilia-Romagna

29.09.16 Adele Ballarini

- Piano Regionale della Prevenzione 2015-2018 e 2008-2015
- Linee Guida Ambiente Costruito
- Comunicazione del rischio negli studi di biomonitoraggio umano
- Progetto MONITOR – Osservatorio Sicurezza Grandi Opere

* *l'attività sopra descritta e svolta nell'ambito di progetti regionali e nazionali sotto la supervisione del Servizio di Sanità Pubblica/Prevenzione collettiva della Regione Emilia-Romagna è stata svolta nel periodo indicato tramite diverse forme di collaborazione e contratti formalizzate con gli Enti e nei periodi sotto indicati:*

AUSL BOLOGNA: 18.11.2008 – 31.12.2011

AUSL REGGIO EMILIA: 15.10.2010 31.03.2012

AUSL REGGIO EMILIA: 01.01.2012 – 31.12.2012

AUSL REGGIO EMILIA: 04.06.2013 – 03.09.2014

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: 25.09.2014 – 24.03.2016

LINGUE E COMPETENZE INFORMATICHE

ITALIANO | Madre lingua INGLESE | Eccellente

Sistemi operativi: Windows and MacOS	<i>eccellente</i>
Pacchetto Office, Outlook, internet browsing	<i>eccellente</i>
Content Management Systems - CMS	<i>eccellente</i>
Social media: Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram	<i>eccellente</i>
Photo editing: Photoshop, Indesign, GIMP, Canva	<i>eccellente</i>
Infografica (statica/dinamica): easel.ly, infogr.am, thinglink	<i>eccellente</i>
Content Management Systems - CMS	<i>eccellente</i>
HTML, CSS	<i>base</i>

Perugia 24.09.16

Adele Ballarini

Gent.ma

Dott.ssa Adele Ballarini

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale

A seguito della specifica procedura di conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale, siamo lieti di comunicare che Lei risulta essere il soggetto assegnatario dell'incarico in oggetto, come da Determinazione del Direttore del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione n. xx del xx/xx/xxxx.

Il sottoscritto Dott. Giuseppe Bortone, Direttore ad interim del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, con sede in Bologna, via Po n. 5, dirigente competente, ai sensi del Regolamento sul Decentramento Amministrativo approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016, alla stipula del presente contratto in nome e per conto di Arpa Emilia-Romagna (CF/P. IVA 04290860370), Le manifesta, pertanto, l'intenzione di avvalersi della sua collaborazione autonoma ai sensi del titolo III del Libro V del Codice Civile, secondo i principi, i termini e le condizioni di seguito descritti.

Art. 1) Oggetto dell'incarico e modalità di esecuzione

L'incarico si inserisce nell'ambito delle attività di comunicazione e informazione legate al monitoraggio della Qualità dell'aria e al Piano Aria Integrato Regionale (PAIR 2020).

Forma oggetto del presente incarico lo svolgimento delle seguenti attività altamente qualificate:

- creazione di contenuti comunicativi e informativi, in particolare attraverso l'utilizzo di infografiche, per la divulgazione delle azioni previste dal PAIR 2020 e delle attività Arpa sul monitoraggio della qualità dell'aria;
- gestione dei profili social (Twitter e Facebook) di Liberiamolaria.it;
- redazione e gestione dei contenuti del sito web Liberiamolaria.it;

Le attività verranno svolte anche presso la Direzione generale di Arpa Emilia-Romagna, via Po 5, Bologna.

Referente interno per garantire i necessari supporti di conoscenza e la coerenza con l'intero progetto è il Dott. Andrea Malossini dell'Area Comunicazione cui il professionista dovrà rapportarsi per l'espletamento dell'incarico.

Con riferimento a quanto sopra indicato, al termine di ogni semestre di attività dovrà essere redatta dal professionista una relazione illustrativa in merito al lavoro svolto.

Le attività oggetto del presente incarico dovranno essere espletate nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti

pubblici) e delle disposizioni di cui al Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna, applicabili per quanto compatibili con il presente contratto di lavoro autonomo.

Art. 2) Caratteristiche dell'incarico

L'incarico è conferito, in considerazione delle qualità professionali ed esperienze nello specifico settore in possesso del professionista incaricato, pertanto non è delegabile a terzi pena la risoluzione ex art. 1456 cod. civ.

L'attività professionale si concretizzerà in un rapporto di lavoro autonomo, rispondendo il professionista esclusivamente del risultato.

E', altresì, esclusa la possibilità di convertire il presente contratto in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Il professionista svolgerà i propri compiti con carattere di piena autonomia, che dovrà - peraltro - essere esercitata in coordinamento con gli interessi dell'Agenzia.

Il professionista si impegna:

- ad eseguire personalmente l'incarico assunto (art. 2232 C.C. primo comma);
- ad adempiere esattamente alle obbligazioni dedotte nel presente contratto (artt. 1218 e 1453 C.C.);
- ad eseguire il contratto medesimo in buona fede (art. 1375 C.C.) con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni alla cui esecuzione si è obbligato (art. 1176 C.C.) ed osservati i criteri di correttezza (art. 1175 C.C.).

Per lo svolgimento delle attività sopramenzionate il professionista assicura la propria disponibilità per tutto il tempo che ritiene necessario per il puntuale e corretto espletamento delle attività assegnate, senza vincoli di orario, fermo restando il termine di esecuzione della prestazione di cui all'art. 3.

L'Agenzia resta sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'espletamento dell'incarico.

La collaborazione richiesta, sia per le sue specifiche caratteristiche (nessun vincolo gerarchico, nessuna predisposizione di direttive attinenti l'intrinseco svolgimento dell'attività, nessun obbligo di orario di lavoro), sia perché così voluto e dichiarato dalle parti, non comporta alcun rapporto di lavoro subordinato.

3) Durata dell'incarico

Il termine di esecuzione della prestazione oggetto del presente incarico è fissato nel giorno 11/10/2017.

4) Compenso e modalità di pagamento

Per lo svolgimento del suddetto incarico verrà riconosciuto al professionista un compenso di Euro 20.000,00 (oneri esclusi).

Il compenso sarà fatturato dal professionista secondo le seguenti modalità:

- acconto di Euro 5.000,00 (oneri esclusi) alla data del conferimento dell'incarico;
- acconto di Euro 12.000,00 (oneri esclusi) al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di avvio della collaborazione, indicativamente al 31 gennaio 2017;
- saldo di Euro 3.000,00 alla data dell'11 ottobre 2017, contestualmente con il raggiungimento del 100% degli obiettivi concordati.

Arpae provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Tali fatture dovranno essere intestate a: Arpae Emilia-Romagna, sede legale Via Po, 5 - 40139 Bologna - C.F. e P.IVA: 04290860370. Le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo PEC: workflow_amm@cert.arpa.emr.it.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene conteggiato secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il compenso di cui sopra è stato determinato in via forfettaria ed onnicomprensiva ed è ritenuto adeguato dalle parti all'attività oggetto dell'incarico professionale. La natura onnicomprensiva del compenso comporta che tutte le spese sostenute per l'esecuzione dell'incarico resteranno integralmente a carico del professionista, senza alcun onere aggiuntivo per l'Agenzia.

5) Riservatezza

Il professionista si impegna, anche per il periodo successivo all'ultimazione dell'incarico, a non divulgare, o comunque a non utilizzare, dati, fatti e risultati relativi alle attività di cui al presente contratto inerenti all'Agenzia dei quali potrà venire, comunque, a conoscenza.

La documentazione fornita al professionista, o che, comunque, riguarda l'attività dell'Agenzia, dovrà essere restituita al termine del presente contratto ed in ogni caso sarà conservata dal medesimo, come depositario con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione, con divieto tassativo di riprodurre o mantenere copia personale senza espressa autorizzazione scritta. Quindi non è consentito al professionista fare estratti, o articoli riguardanti il lavoro, divulgare notizie, procedimenti e risultati anche parziali, relativi all'incarico in oggetto, se non dietro espressa autorizzazione scritta dell'Agenzia.

6) Risoluzione per inadempimento

Si conviene che Arpae potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al professionista con lettera raccomandata A/R, in caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto.

Qualora i risultati della prestazione fornita dal professionista risultino non conformi a

quanto richiesto dal presente contratto di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente competente, sentito il referente di cui all'art.1 del presente contratto, può richiedere al professionista di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, oppure può valutare se risolvere direttamente il contratto per inadempienza. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del professionista.

In caso di violazione delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e/o delle disposizioni di cui al Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia Romagna, applicabili - per quanto compatibili - alla prestazione oggetto del presente incarico, si prevede la possibilità per Arpa di risolvere anticipatamente il presente contratto di lavoro autonomo, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

7) Recesso

L'Agenzia potrà recedere dal contratto anche prima della scadenza, pagando esclusivamente il compenso per l'opera svolta. Il recesso dell'Agenzia deve essere motivato. Il professionista potrà recedere con un preavviso di almeno 60 giorni, con diritto al compenso per l'opera svolta, tenuto conto del risultato utile conseguito a favore dell'Agenzia.

8) Tutela della privacy

Arpa, in relazione alla raccolta di dati personali effettuata in occasione del presente contratto si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003. Si allega di seguito l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

9) Controversie

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto il foro esclusivamente competente è quello di Bologna.

10) Spese

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

11) Clausole finali e norme di rinvio

Il presente contratto formalizza la totalità degli accordi tra le parti. Qualsiasi modificazione o correzione dovrà essere preventivamente concordata per iscritto. Non è ammesso il rinnovo del contratto di lavoro autonomo.

Per quanto non previsto nel presente contratto si applicano gli artt. 2229 e ss. del codice civile, nonché le disposizioni di cui alla "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna", approvata con D.D.G. n. 71/2012.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, si allega al presente contratto copia dello stesso D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici). Si allega, altresì, al presente contratto, il Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 c. 6 dello stesso Codice. I suddetti documenti sono consultabili anche sul sito web di Arpae, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni Generali- Atti Generali".

L'incaricato è, altresì, informato che sul sito web di Arpae, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Anticorruzione", è pubblicato il *Piano triennale per la prevenzione della corruzione*.

Nel formularLe i migliori auguri di una proficua collaborazione, La preghiamo, ove d'accordo con il contenuto del presente contratto, di restituire all'Agenzia copia della presente da Lei sottoscritta, pagina per pagina, quale integrale accettazione e conferma del contenuto del contratto medesimo, nonché dei relativi allegati.

Distinti saluti.

Il Direttore ad interim del Servizio
Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione
(Dott. Giuseppe Bortone)

Allegati:

- 1) Informativa sulla privacy ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003;
- 2) D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- 3) Codice di Comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna.

Per accettazione

Il professionista

.....

Ai sensi dell'art. 1341 C.C. si intendono specificatamente approvate le disposizioni contenute negli artt. 4-6-7-9-10-11.

Per accettazione

Il professionista

.....

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarla che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali connessi alla gestione economica, amministrativa e fiscale del presente contratto.
2. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti manuali ed informatici.
3. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti da Arpae potrebbe determinare l'impossibilità di dare seguito agli adempimenti derivanti dalla sottoscrizione del presente contratto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Il titolare del trattamento è: Arpae Emilia Romagna - Via Po, 5 – BOLOGNA
6. Il responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione con Sede in Bologna, Via Po n. 5.
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003,

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

N. Proposta: PDTD-2016-759 del 06/10/2016

Centro di Responsabilità: Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione

OGGETTO: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale di cui all'avviso PGDG/2016/5787 del 30/08/2016 alla Dott.ssa Adele Ballarini.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 10/10/2016

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
