

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

| | |
|-------------------------------|--|
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2016-76 del 29/01/2016 |
| Oggetto | Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Rinnovo dell'assegnazione temporanea in comando non oneroso presso Arpae della sig.ra TARTARINI SELINA, dipendente della Regione Emilia-Romagna con profilo professionale di Istruttore amministrativo, cat. C. |
| Proposta | n. PDTD-2016-89 del 29/01/2016 |
| Struttura adottante | Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali |
| Dirigente adottante | Manaresi Lia |
| Struttura proponente | Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali |
| Dirigente proponente | Dott.ssa Manaresi Lia |
| Responsabile del procedimento | Roncarati Giulia |

Questo giorno 29 (ventinove) gennaio 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 100 del 30/12/2015 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.
Rinnovo dell'assegnazione temporanea in comando non oneroso presso Arpae della
sig.ra TARTARINI SELINA, dipendente della Regione Emilia-Romagna con profilo
professionale di Istruttore amministrativo, cat. C.**

VISTE:

- la deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1956 del 16/12/2013 avente ad oggetto: "Protocollo di Intesa tra la Regione Emilia-Romagna e Arpa per la realizzazione di sinergie nell'utilizzo di risorse professionali. Rinnovo per tre anni";
- la DDG n. 94 del 16/12/2013 avente ad oggetto "Protocollo di Intesa tra la Regione Emilia-Romagna e Arpa per la realizzazione di sinergie nell'utilizzo di risorse professionali. Rinnovo per tre anni";

RICHIAMATA:

- la determinazione n. 62 del 02/02/2015 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assegnazione temporanea in comando non oneroso presso ARPA ER della sig.ra TARTARINI SELINA, dipendente della Regione Emilia-Romagna con profilo professionale di Istruttore amministrativo, cat. C";

VISTE:

- la nota prot. PGDG/2016/328 del 18/01/2016, con la quale Arpae ha richiesto alla Regione Emilia-Romagna il nulla osta al rinnovo dell'assegnazione temporanea in comando non oneroso, ai sensi del citato Protocollo d'Intesa, della sig.ra TARTARINI SELINA, dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione citata, inquadrata nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, cat. C, CCNL Regioni ed Autonomie Locali, con decorrenza dal 02/02/2016 e sino al 31/12/2016;
- la determinazione RER n. 665 del 21/01/2016, con la quale è stato autorizzato il rinnovo del comando della sig.ra TARTARINI SELINA presso Arpae a far data dal 02/02/2016 e sino al 31/12/2016;

ACQUISITO:

- l'assenso al rinnovo del comando in oggetto espresso dalla sig.ra TARTARINI SELINA;

RICHIAMATI:

- l'art. 20 "Comando" del CCNL Sanità integrativo sottoscritto il 20/9/2001;
- gli artt. 56 e 57 del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;

- l'art. 16 "Comandi" del Regolamento. Generale di Arpae;
- l'art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato con L. n. 183/2010;
- l'art. 22 ter "Utilizzo temporaneo di personale" della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 43 del 26/11/2001;

RICHIAMATO:

- integralmente il citato Protocollo d'intesa, di cui alla DGR n. 1956/2013 e alla DDG n. 94/2013, ed in particolare l'art. 4 "Trattamento economico" ove la Regione e Arpae concordano che al personale in comando si applichi la disciplina del trattamento economico, fondamentale ed accessorio, vigente presso l'Ente di provenienza e che ciascuna delle parti continui a sostenere gli oneri economici per il rispettivo personale, ad eccezione di quanto previsto nel Protocollo medesimo, a cui si fa rinvio, relativamente al trattamento di mensa e al trattamento economico di trasferta;

DATO ATTO:

- che si rende necessario rinnovare il comando di cui trattasi in quanto l'attività del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione ambientale, nel corso del 2016, sarà centrata a supportare a livello organizzativo e formativo l'operatività e lo sviluppo della nuova Agenzia. In particolare, sarà svolta una ricognizione delle competenze possedute e da implementare del nuovo personale trasferito dalle amministrazioni provinciali. Nel campo della formazione, si terrà conto, nella realizzazione del Piano Annuale 2016, dell'esigenza di aggiornare/formare i nuovi operatori trasferiti;

RITENUTO PERTANTO:

- di disporre il rinnovo dell'assegnazione temporanea in comando non oneroso presso Arpae della sig.ra TARTARINI SELINA, dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna, inquadrata nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, cat. C, CCNL Regioni ed Autonomie Locali, con decorrenza dal 02/02/2016 e sino al 31/12/2016;
- di assegnare per il periodo sopra indicato la sig.ra TARTARINI SELINA alla Direzione Generale, Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione ambientale;
- che, in attuazione del suddetto Protocollo di Intesa per la realizzazione di sinergie nell'utilizzo di risorse professionali, rinnovato con DGR n. 1956/2013 e con DDG n. 94/2013, gli oneri economici relativi alla sig.ra TARTARINI SELINA debbano restare a carico della Regione Emilia-Romagna, con le uniche specifiche sopra richiamate per quanto riguarda il trattamento di mensa ed il trattamento economico di trasferta;

- di ribadire, infine, quanto concordato nell'art. 3 del Protocollo di Intesa in merito al trattamento giuridico da applicare al personale utilizzato per le finalità di cui al Protocollo medesimo;

PRECISATO:

- che la sig.ra TARTARINI SELINA svolgerà principalmente attività di:
 - supporto amministrativo agli adempimenti previsti in materia di Crediti Formativi (ECM e CFP): tenuta crediti formativi per personale dell'Agenzia iscritto a ordini professionali; tenuta elenco docenti interni; categorizzazione personale a fini della programmazione e consuntivazione della formazione annuale e triennale;
 - collaborazione alla gestione dei corsi di formazione in presenza: accoglienza e registrazione presenze, gestione attrezzature d'aula, gestione tempistica interventi (lezioni, esercitazioni, intervalli), gestione imprevisti, distribuzione e raccolta questionari di valutazione; predisposizione/consegna attestati – (se previste); supporto alla gestione dei corsi di formazione erogati a distanza (modalità FAD);
 - supporto amministrativo alla gestione delle frequenze temporanee;
 - supporto alle attività amministrative di segreteria interna;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile di procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge n. 241/1990 e degli artt. 11, 12 e 13 della legge regionale n. 32/1993, la dr.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di disporre, in attuazione del Protocollo di Intesa per la realizzazione di sinergie nell'utilizzo di risorse professionali, di cui alla DGR n. 1956/2013 e alla DDG n. 94/2013, il rinnovo dell'assegnazione temporanea in comando non oneroso presso Arpae della sig.ra TARTARINI SELINA, dipendente a tempo indeterminato della Regione Emilia-Romagna, inquadrata nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, cat. C, CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
2. di stabilire la decorrenza del rinnovo dell'assegnazione temporanea in comando di cui al punto precedente nella data del 02/02/2016 e sino a tutto il 31/12/2016 e di assegnare per il periodo sopra indicato la sig.ra TARTARINI SELINA alla Direzione Generale, Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione ambientale;

3. di stabilire altresì che, in attuazione del suddetto Protocollo di Intesa per la realizzazione di sinergie nell'utilizzo di risorse professionali rinnovato con DGR n. 1956/2013 e con DDG n. 94/2013, gli oneri economici relativi alla sig.ra TARTARINI SELINA debbano restare a carico della Regione Emilia-Romagna, con le uniche specifiche richiamate in premessa per quanto riguarda il trattamento di mensa ed il trattamento economico di trasferta;
4. di ribadire, infine, quanto concordato nell'art. 3 del Protocollo di Intesa in merito al trattamento giuridico da applicare al personale utilizzato per le finalità di cui al Protocollo medesimo.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(dr.ssa Lia Manaresi)