

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-768	del 18/10/2016
Oggetto	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Approvazione dello schema di convenzione con l'Ente per il diritto agli studi Universitari nel Lazio (Laziodisu) per l'accoglimento della Dott.ssa Giulia Martino in qualità di tirocinante presso l'Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale di Arpae Emilia-Romagna	
Proposta	n. PDTD-2016-775	del 13/10/2016
Struttura adottante	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente adottante	Bortone Giuseppe	
Struttura proponente	Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale	
Dirigente proponente	Libero Adriano	
Responsabile del procedimento	Libero Adriano	

Questo giorno 18 (diciotto) ottobre 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore ad interim del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Dott. Giuseppe Bortone, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Approvazione dello schema di convenzione con l'Ente per il diritto agli studi Universitari nel Lazio (Laziodisu) per l'accoglimento della Dott.ssa Giulia Martino in qualità di tirocinante presso l'Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale di Arpae Emilia-Romagna.

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 63 del 18/05/2016 è stata approvata la disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna;
- che la suddetta disciplina prevede, all'art. 2, tra le tipologie di tirocini attivabili presso l'Agenzia, i tirocini curriculari e gli stage, finalizzati ad affinare il processo di apprendimento e di formazione degli studenti;

VISTI:

- l'Avviso pubblico per la presentazione delle candidature a valere sul Programma di interventi rivolto a studenti universitari o laureati "TORNO SUBITO 2016" approvato da Laziodisu (Ente per il diritto agli studi Universitari nel Lazio) con D.D. 455 del 26/04/2016, affidato dalla Regione Lazio a Laziodisu con D.D.R. G05191 del 21/03/2016 in attuazione del Programma operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020, Asse III – Istruzione e Formazione, Priorità di investimento 10.ii – Obiettivo specifico 10.5;
- il progetto "Aspetti giuridico-normativi che caratterizzano una Carta dei Servizi delle Agenzie Regionali e Provinciali di protezione ambientale", a valere sul suddetto Avviso pubblico "TORNO SUBITO";
- la nota Prot. PGDG/2016/4225 del 22 giugno 2016, con la quale il Direttore Generale di Arpae ha aderito al sopra richiamato progetto "Aspetti giuridico-normativi che caratterizzano una Carta dei Servizi delle Agenzie Regionali e Provinciali di protezione ambientale";

RICHIAMATO:

- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpae, approvato con D.D.G. n. 75/2016, ed in particolare l'allegato D, lettera K) ai sensi del quale l'adozione degli atti relativi allo svolgimento di tirocini formativi/stage presso il Nodo è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori dei Servizi Centrali;

PREMESSO INOLTRE:

- che la Dott.ssa Giulia Martino, nata Sora (FR) il 28/05/1989, risulta vincitrice dell'Avviso pubblico "TORNO SUBITO 2016 work experience" in un'altra regione italiana bandito da Laziodisu, ha manifestato la propria volontà di effettuare un'esperienza in ambito

lavorativo presso l'Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale di Arpae Emilia-Romagna;

- che la suddetta esperienza avrà le seguenti principali caratteristiche:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpae Emilia-Romagna – Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale, Via Po 5 - Bologna;
 - periodo di tirocinio: dal 1° dicembre 2016 al 31 maggio 2017;
 - titolo del progetto: “Aspetti giuridico-normativi che caratterizzano una Carta dei Servizi delle Agenzie Regionali e Provinciali di protezione ambientale”;
 - obiettivi e modalità del tirocinio: realizzazione di una Carta dei Servizi quale strumento attraverso cui poter individuare e rappresentare i principali riferimenti normativi in tema di prevenzione e tutela ambientale, favorendo la partecipazione/condivisione degli utenti alle dinamiche ambientali nell'ambito della cd. cittadinanza attiva;
 - tutor aziendale: Dott. Michele Banzi, Responsabile U.O. Strumenti di pianificazione e rapporto con l'utenza;
- che le suddette caratteristiche sono definite dettagliatamente nello schema di convenzione e nel progetto ammesso a finanziamento allegati sub A) e sub B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

RITENUTO:

- di approvare lo schema di Convenzione con l'Ente per il diritto agli studi Universitari nel Lazio per l'attivazione della Fase 1 “TORNO SUBITO 2016 work experience” in un'altra regione italiana relativa allo svolgimento di un tirocinio da parte della Dott.ssa Giulia Martino presso l'Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale;
- di dare atto che il tirocinio in oggetto della durata di sei mesi non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro e non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpae;

SU PROPOSTA:

- del Dott. Adriano Libero, Responsabile Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale;

DATO ATTO:

- che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e della L.R. n. 32/93, è lo stesso Dott. Adriano Libero, Responsabile Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale;

DETERMINA

1. di approvare lo schema di Convenzione con l'Ente per il diritto agli studi Universitari nel Lazio per l'attivazione della Fase 1 “TORNO SUBITO 2016 work experience” in un'altra

regione italiana relativa allo svolgimento di un tirocinio da parte della Dott.ssa Giulia Martino secondo le modalità di seguito riportate:

- Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpae Emilia-Romagna – Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale, Via Po 5 - Bologna;
 - periodo di tirocinio: dal 1° dicembre 2016 al 31 maggio 2017;
 - titolo del progetto: “Aspetti giuridico-normativi che caratterizzano una Carta dei Servizi delle Agenzie Regionali e Provinciali di protezione ambientale”;
 - obiettivi e modalità del tirocinio: realizzazione di una Carta dei Servizi quale strumento attraverso cui poter individuare e rappresentare i principali riferimenti normativi in tema di prevenzione e tutela ambientale, favorendo la partecipazione/condivisione degli utenti alle dinamiche ambientali nell’ambito della cd. cittadinanza attiva;
 - tutor aziendale: Dott. Michele Banzi, Responsabile U.O. Strumenti di pianificazione e rapporto con l’utenza;
2. che le suddette modalità sono definite dettagliatamente nello schema di Convenzione e nel progetto allegati rispettivamente sub A) e sub B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
 3. di dare atto che il tirocinio in oggetto della durata di sei mesi non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro e non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpae.

Il Direttore ad interim del Servizio
Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione
(Dott.Giuseppe Bortone)

ALLEGATO 5a

Attività relative all'Avviso per la presentazione delle candidature a valere sul Programma di interventi rivolto agli studenti universitari o laureati "TORNO SUBITO 2016", approvato da Laziodisu con D.D. 455 del 26/04/2016e ss.mm.ii, affidato dalla Regione Lazio a Laziodisu con DDR G05191 del 21/03/2016 in attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo - Programmazione 2014-2020, Asse III- Istruzione e formazione, Priorità di investimento 10.ii - Obiettivo specifico 10.5.

CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DELLA FASE 1 "TORNO SUBITO WORK EXPERIENCE" IN UN'ALTRA REGIONE ITALIANA

TRA

(1) L'ENTE PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI NEL LAZIO - Laziodisu con sede legale in Roma via De Lollis 24 b, cap 00185, codice fiscale/PI 08123891007 (di seguito Laziodisu)

E

(2) IL SOGGETTO PARTNER OSPITANTE/..... (indicare ragione sociale) con sede legale in Via/PiazzaCAP....., codice fiscale/P.I , rappresentato/a legalmente da nato a il ___/___/___ in qualità di(di seguito soggetto ospitante);

E

(3) IL DESTINATARIO /nome e cognome..... nato ail ___/___/___, residente in Via/Piazza CAP....., codice fiscale/P.I;

PREMESSO CHE:

- in attuazione del Programma Operativo della Regione Lazio Fondo Sociale Europeo - Programmazione 2014-2020, Asse III- Istruzione e formazione, Priorità di investimento 10.ii - Obiettivo specifico 10.5, è prevista l'iniziativa pluriennale denominata "Torno Subito";
- Laziodisu, in qualità di soggetto Beneficiario dell'Iniziativa "Torno Subito", ha finanziato la realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento, presentati ai sensi del relativo Avviso Pubblico, approvato da Laziodisu con D.D. 455 del 26/04/2016 e ss.mm.ii, come risultanti dalla graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento approvata con DDR 944 del 08/09/2016;
- i progetti ammessi a finanziamento prevedono la realizzazione di due Fasi, la prima al di fuori della Regione Lazio presso soggetti ospitanti per lo svolgimento di attività formative o di esperienza in ambito lavorativo, la cui durata è in funzione della Linea progettuale di riferimento come prevista nell'Avviso Pubblico e nel progetto approvato, la seconda all'interno della Regione Lazio presso soggetti ospitanti (pubblici o privati);

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

1. Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso la propria struttura il/la Sig./ra _____, (di seguito *destinatario*) vincitore/vincitrice dell'Avviso Pubblico "Torno Subito 2016" identificato con il codice progetto ID _____ in conformità con il progetto approvato con Determinazione Dirigenziale n. 944 del 08/09/2016 ed allegato alla presente convenzione in quanto parte integrante e sostanziale della stessa e con la convenzione di assegnazione del contributo

prot. N°ID* del** sottoscritta tra Laziodisu ed il soggetto ospitato.

***Inserire il proprio ID**

****Inserire data di sottoscrizione della convenzione**

2. Gli obiettivi, le competenze da acquisire, la durata e le modalità di svolgimento dell'esperienza sono indicati nel progetto ammesso a finanziamento.

Art. 2 Durata

La presente convenzione ha durata dal ___/___/___ al ___/___/___ in conformità con il progetto ammesso a finanziamento.

Art. 3 Obblighi di Laziodisu

1. Laziodisu in conformità con quanto previsto nell'Avviso Pubblico "Torno Subito 2016" e nella convenzione sottoscritta tra Laziodisu e proponente, si impegna a rispettare gli impegni relativi ai pagamenti in acconto ed i rimborsi periodici delle indennità, come indicato nella convenzione di assegnazione del contributo sottoscritta con il soggetto ospitato, e secondo le indicazioni operative pubblicate sul sito www.tornosubito.laziodisu.it sezione GUIDA ALLA PARTENZA 2016.

2. "Restano a carico di Laziodisu, in quanto soggetto attuatore dell'intervento, gli adempimenti previsti dal Titolo I del d.p.r. 1124/65 per la copertura assicurativa Inail dei tirocinanti in relazione a tutti i rischi connessi con il progetto formativo comprendente attività formativa, esperienza in ambito lavorativo, tirocini curriculari, tirocini extracurriculari.

Art. 4 Obblighi del soggetto ospitante

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) rispettare e a far rispettare il progetto formativo concordato con il destinatario in coerenza con il progetto ammesso a finanziamento;
- b) garantire al soggetto ospitato le cautele in materia di sicurezza e di infortunio nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere Laziodisu;
- d) individuare un tutor responsabile delle attività svolte dal soggetto ospitato per verificare l'andamento delle attività e per la stesura della relazione finale;

- e) segnalare a Laziodisu l'eventuale cessazione anticipata dell'esperienza formativa;
 - f) assicurare al soggetto ospitato parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge l'attività formativa/esperienza in ambito lavorativo per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti;
 - g) assicurare la corretta compilazione del registro presenze mensile vidimato da Laziodisu, in piena rispondenza con il progetto formativo approvato (Allegato 7 all'Avviso Pubblico);
 - h) contribuire ad un processo di trasferimento di conoscenze e competenze finalizzato a migliorare il bagaglio formativo del soggetto ospitato che realizza il progetto;
 - i) rilasciare dichiarazione finale del corretto e completo svolgimento delle attività come certificate nel registro presenze (Allegato 7 all'Avviso Pubblico);
3. Il soggetto ospitante è consapevole e d atto che:
- a) l'esperienza in ambito lavorativo non costituisce rapporto di lavoro di alcuna natura e tipologia;
 - b) l'esperienza in ambito lavorativo non può essere utilizzata per attività non coerenti con il progetto approvato da Laziodisu al soggetto ospitato;
 - c) il soggetto ospitato non può essere utilizzato per sostituire il personale del soggetto ospitante nei periodi di malattia, maternità o ferie né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione;

Art. 5 **Obblighi e diritti del soggetto ospitato (Destinatario)**

1. Durante lo svolgimento dell'esperienza in ambito lavorativo il soggetto ospitato è tenuto ad osservare le regole di riservatezza e disciplina conformi ai regolamenti del soggetto ospitante.
2. Il soggetto ospitato è tenuto al mantenimento dello stato di disoccupazione o inoccupazione per l'intera durata di realizzazione del progetto.
3. Sono esclusi dal computo della durata dell'attività in ambito lavorativo di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità, per malattia o per qualsivoglia impedimento anche se documentati che hanno reso impossibile lo svolgimento dell'esperienza in ambito lavorativo.

4. Svolgere con diligenza e professionalità l'attività di formazione in ambito lavorativo concordando il numero di ore mensili con il soggetto ospitante. Le ore non devono essere inferiori a 80 mensili e la presenza non inferiore al 80% delle ore mensili programmate al fine del riconoscimento dell'indennità mensile prevista dall'avviso pubblico.

5. Registrare quotidianamente, sul foglio presenze, che sarà reso disponibile da Laziodisu, l'entrata e l'uscita giornaliera.

6. Il soggetto destinatario può interrompere l'esperienza in ambito lavorativo dandone comunicazione scritta a Laziodisu e al tutor delle attività didattico-organizzative del soggetto-partner ospitante. La rinuncia comporta la restituzione dell'intero importo erogato in acconto, salvo causa di forza maggiore opportunamente documentata che, invece, comporta il riconoscimento dei costi sino al momento dell'interruzione.

Art. 6

Rimborso spese

1. Il soggetto ospitante non è tenuto alla corresponsione di alcuna indennità o retribuzione a favore del soggetto ospitato. Gli oneri per le coperture assicurative previste per legge e il premio Inail sono a carico di Laziodisu. L'indennità mensile ed ogni forma di rimborso per le spese di vitto ed alloggio sono a carico di Laziodisu in conformità con il progetto approvato.

Art. 7

Tutor didattico/aziendale

1. Il soggetto ospitante nomina in qualità di tutor responsabile delle attività didattico - organizzative il/la Sig./Sig.ra _____ Il tutor è tenuto a svolgere i compiti di affiancamento e accompagnamento per la realizzazione del progetto approvato al soggetto ospitato ed a controfirmare il registro presenze mensile vidimato da Laziodisu.

2. "Il soggetto ospitante è tenuto a garantire adeguata copertura assicurativa al tutor responsabile delle attività didattico-organizzative.

Art. 8

Trattamento dati personali

1. Laziodisu ed il soggetto ospitante dichiarano reciprocamente di essere informati e di espressamente acconsentire che i dati personali concernenti i firmatari della presente Convenzione comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della Convenzione

5



vengano trattati esclusivamente per le finalità della Convenzione stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente:

Ing. Antonio De Michele per Laziodisu

ed il dott./dott.ssa _____ per il soggetto ospitante.

Luogo e data

Letto, firmato e sottoscritto,

(1) Timbro e firma per Laziodisu _____

(2) Timbro e firma per il soggetto Partner /Ospitante) _____

(3) Firma del destinatario _____

Gentilissimo Dott. Banzi,

Vorrei sottoporre alla sua cortese attenzione il mio *curriculum vitae*, al fine di chiederle la possibilità di sostenermi nella partecipazione al Bando della Regione Lazio, "Torno Subito".

Mi presento brevemente, mi chiamo Giulia Martino, ho 27 anni appena compiuti e vivo a Roma.

Sono laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi Roma Tre, e sto attualmente frequentando un master in diritto dell'ambiente presso la medesima università. Sono molto interessata alle tematiche ambientali, alla sostenibilità ambientale, allo smaltimento dei rifiuti, tanto da aver dedicato la mia tesi di laurea alla tutela penale dalle "Ecomafie".

Venendo al programma di cui in oggetto, che è la ragione per cui vi contatto, si tratta di un concorso che permette ai vincitori di lavorare, totalmente a spese della Regione Lazio, per un periodo di tempo non superiore a 6 mesi (a partire orientativamente dal mese di dicembre), presso una società che si trovi fuori regione o all'estero, con l'obbligo di tornare per ulteriori 6 mesi presso una società che abbia sede nel territorio laziale.

Tutte le spese, sia quelle di retribuzione sia quelle assicurative, sono totalmente sostenute dalla Regione. Vi allego il Bando così da poter rendere più facile la comprensione del concorso.

Il mio obbligo, è quello di presentare un progetto che sia interessante e coerente tra la fase 1 (fuori regione) e la fase 2 (all'interno della regione), che riguardi nel mio caso specifico la materia ambientale, e che attesti la volontà di ottenere le giuste competenze e spendere quelle già acquisite durante gli studi universitari e post universitari.

Non si tratta di un vero e proprio stage, in quanto non sono previste per voi obbligazioni finanziarie o assicurative; il vostro unico onere sarebbe quello di sottoscrivere una semplice lettera di intenti in cui manifestiate la volontà di collocarmi presso i vostri uffici durante il periodo di tempo previsto (da 3 a 6 mesi), appoggiandomi in questo mio progetto.

Venendo a quelli che sono gli obiettivi del mio progetto, lo scopo principale è quello di attivare una cooperazione sinergica tra le politiche ambientali delle Regioni, creando un canale collaborativo dinamico ed eclettico tra la Regione Emilia Romagna e la Regione Lazio.

Tra gli operatori pubblici nel settore ambientale, le Arpa sono ad oggi considerate le principali protagoniste nel quadro delle politiche ambientali, che oltre alle tradizionali funzioni di controllo e vigilanza, svolgono compiti di monitoraggio, elaborazione e diffusione dei dati nonché elaborazione di proposte e verifiche dell'efficacia tecnica delle normative.

Per questi motivi la mia scelta è ricaduta proprio sull'Arpa Emilia Romagna, la quale ha assunto un ruolo di spicco tra le agenzie nazionali, fornendo un ottimo esempio di buona amministrazione, di buone pratiche e procedure, divenute preminenti a livello nazionale.

Lo scopo è quello di dar vita ad una Carta dei Servizi che costituisca un valido strumento attraverso il quale possano essere facilmente individuati i principali riferimenti normativi in tema di autorizzazioni ambientali, e nel contempo stimolare gli utenti a partecipare alle dinamiche ambientali nell'ambito della cosiddetta "cittadinanza attiva".

Obiettivo finale è dunque quello di raccogliere ed organizzare le informazioni acquisite in piattaforme integrate facilmente accessibili, fornendo contemporaneamente, non solo la possibilità di acquisire un'ottima conoscenza dello stato dell'ambiente, ma anche strumenti tecnici-normativi utili alle politiche ambientali che le singole Amministrazioni regionali sceglieranno di adottare.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Work Experience prima fase (a partire da novembre/dicembre 2016) presso l'Arpae Emilia Romagna, sede di Bologna, che, in quanto Agenzia Regionale per la protezione ambientale, ha il compito di controllare l'ambiente favorendo la sostenibilità delle attività umane che influiscono sull'ambiente, sulla salute, sul territorio, sia attraverso controlli previsti dalle norme, sia attraverso progetti, attività di prevenzione, comunicazione ambientale.

In tale fase l'obiettivo è proprio quello di acquisire le conoscenze necessarie per dar vita ad una Carta dei Servizi che possa essere al tempo stesso un valido strumento nelle mani degli utenti - consumatori, e che fornisca poi le linee guida necessarie per l'attivazione di una politica ambientale sinergica nella Regione Lazio.

Work Experience seconda fase (a partire da agosto/settembre 2017) presso l'Arpa Regione Lazio, sede di Roma, che svolge attività tecnico scientifiche di interesse regionale connesse all'esercizio delle funzioni pubbliche per la protezione dell'ambiente raccogliendo ed elaborando dati ed informazioni ambientali significativi e curandone la diffusione anche ai fini di favorire l'educazione e la formazione ambientale.

In questa fase, per dar vita ad una effettiva continuità tra le due esperienze, l'obiettivo è quello di riportare in Regione le buone pratiche amministrative, le conoscenze e le competenze acquisite, sulla base di un canale collaborativo che porti alla progettazione di una Carta Servizi sulle orme dell'esperienza emiliana.