

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-796	del 27/10/2016
Oggetto	Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Parma. Recepimento delle P.O. istituite con DDG n. 59/2016. Proroga al 31 dicembre 2017 degli incarichi di Posizione Organizzativa in scadenza il 31 ottobre 2016. Modifica dell'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Parma.	
Proposta	n. PDTD-2016-808	del 27/10/2016
Struttura adottante	Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Parma	
Dirigente adottante	Maroli Paolo	
Struttura proponente	Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Parma	
Dirigente proponente	Dott. Maroli Paolo	
Responsabile del procedimento	Maroli Paolo	

Questo giorno 27 (ventisette) ottobre 2016 presso la sede di P.le della Pace, 1 in Parma, il Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Parma, Dottor Maroli Paolo, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Parma. Recepimento delle P.O. istituite con DDG n. 59/2016. Proroga al 31 dicembre 2017 degli incarichi di Posizione Organizzativa in scadenza il 31 ottobre 2016. Modifica dell'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Parma.

VISTE:

- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n. 13 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, province, comuni e loro unioni”;
- la Legge Regionale 19 aprile 1995, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni “Riorganizzazione dei controlli ambientali e istituzione dell'Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente (ARPA) dell'Emilia-Romagna”;

VISTI IN PARTICOLARE:

in materia di organizzazione di Arpae i seguenti atti deliberativi del Direttore generale dell'Agenzia:

- n. 87/2015 di approvazione dell'Assetto organizzativo generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna, approvato con delibera della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n.2173/2015;
- n. 96/2015 di approvazione dell'Assetto organizzativo analitico dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna e del documento Manuale Organizzativo di Arpae;
- n. 99/2015 di conferimento degli incarichi dirigenziali, degli incarichi di Posizione Organizzativa e delle specifiche Responsabilità al personale trasferito dalla Città Metropolitana e dalle Province ad Arpae a seguito del riordino funzionale di cui alla L.R. n. 13/2015;
- n. 54/2016 di approvazione della Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e Arpae per il distacco di personale sulle funzioni assegnate all'Agenzia ai sensi della L.R. n. 13/2015;
- n. 59/2016 di conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile Area Coordinamento Rilascio Concessioni e di conferma degli incarichi di Posizione Organizzativa al personale della Regione Emilia-Romagna distaccato ad Arpae sulle funzioni assegnate ai sensi della L.R. n. 13/2015;

PREMESSO:

- che la L.R. n. 13/2015 prevede, all'art. 16, che le funzioni regionali in materia di demanio idrico siano esercitate tramite l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (ARPAE) e all'art. 22 il distacco funzionale del personale regionale necessario all'adempimento delle nuove funzioni attribuite all'Agenzia;

- che con D.G.R. n. 453/2016 è stato approvato lo schema di Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e Arpae per il distacco di personale sulle funzioni assegnate ai sensi della L.R. n. 13/2015 ed è stata uniformata al 01/05/2016 la decorrenza di svolgimento, a cura di Arpae, delle funzioni concernenti le risorse idriche e l'utilizzo del demanio idrico;
- che con determinazione n. 356/2016 della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali si è disposta l'assegnazione temporanea in distacco presso Arpae dei dipendenti della Regione Emilia-Romagna di cui all'allegato sub A) alla determinazione medesima, in coerenza con la Determinazione n. 7113/2016 della Regione Emilia-Romagna;
- che con DDG n. 59/2016 sono stati confermati, per il periodo dal 1/05/2016 e fino al 31/10/2016, al personale della Regione Emilia-Romagna distaccato ad Arpae sulle funzioni assegnate, ai sensi della L.R. n. 13/2015, gli incarichi di Posizione Organizzativa riportati nell'allegato A) alla medesima deliberazione;

RICHIAMATE INOLTRE:

- la DDG n. 96/2015 di definizione dell'assetto organizzativo analitico dell'Agenzia che attribuisce alle Strutture Autorizzazioni e Concessioni, tra le altre, le funzioni di autorizzazione e concessione in materia ambientale ed i provvedimenti di concessione per l'utilizzo delle risorse idriche e relativo demanio;
- la DDG n. 99/2015 con cui è stata disposta, tra le altre, la proroga al 31/10/2016 degli incarichi di Posizione Organizzativa del personale trasferito dalla Città Metropolitana e dalle Province ad Arpae a seguito del riordino funzionale di cui alla L.R. n. 13/2015 ed assegnati alla presente Struttura riportati nell'allegato C) alla medesima deliberazione;
- la determina n.164/2016 con cui si è provveduto a definire l'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura a seguito del recepimento delle Posizioni Organizzative istituite con DDG n. 99/2015;
- la DDG n. 88/2016 con la quale è stata disposta, tra le altre, la proroga fino al 31/12/2017 degli incarichi dirigenziali di Responsabile Struttura Autorizzazioni e Concessioni Arpae in scadenza al 31/10/2016 e al 31/12/2016 di cui all'allegato A) al medesimo atto;

RICHIAMATA:

- integralmente la DDG n. 96/2016 con la quale si è disposto che i Direttori/Responsabili dei Nodi dell'Agenzia procedano - nelle more della ridefinizione organizzativa di Arpae, avuto riguardo anche alle modifiche istituzionali che stanno interessando il sistema di governo territoriale (L. 56/2014 e LR 13/2015) - alla proroga fino al 31 dicembre 2017 degli incarichi di Posizione Organizzativa attualmente ricoperti presso i Nodi e in scadenza il 31 ottobre 2016;

RITENUTO PERTANTO:

- di recepire integralmente le disposizioni contenute nella DDG n. 59/2016 in merito agli incarichi di Posizione Organizzativa istituiti presso il Nodo, di cui all'allegato A) della citata deliberazione;
- di prorogare, conformemente a quanto disposto dalla DDG n. 96/2016, fino al 31 dicembre 2017 gli incarichi di Posizione Organizzativa attualmente ricoperti presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Parma, di cui agli allegati B e C alla medesima deliberazione, in scadenza il 31/10/2016, e di seguito specificati:

DENOMINAZIONE INCARICO	TITOLARE
Bilancio Controllo di gestione Tutela e Valorizzazione Ambientale	Miselli Massimiliano
Autorizzazioni Progettazioni, Bonifiche e Studi di Fattibilità Ambientale	Anelli Beatrice
Funzionale e segreteria generale	Cavalli Cinzia

- di dare atto che la proroga dei suddetti incarichi avviene con l'invarianza di tutti gli istituti giuridici ed economici attualmente applicati ai collaboratori interessati, come riportato nei relativi paragrafi del dispositivo della DDG n.96/2016;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che risulta necessario procedere alla modifica della micro-organizzazione della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Parma onde assicurare senza soluzione di continuità le funzioni concernenti le risorse idriche e l'utilizzo del demanio idrico attribuite ad Arpae dalla L.R. n. 13/2015 ed allineare i contenuti dei documenti organizzativi in coerenza con l'esercizio delle suddette funzioni;
- che in coerenza con quanto stabilito nella richiamata DDG n. 96/2015 in merito all'assetto organizzativo analitico dell'Agenzia, le disposizioni organizzative relative all'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura rivestono carattere transitorio, nelle more del complessivo riordino dell'Agenzia che avverrà tramite le modifiche alla L.R. n. 44/1995;

DATO ATTO:

- che la L.R. n. 13/2015 stabilisce che entro sei mesi dall'entrata in vigore della stessa è redatto un testo unico di riordino delle leggi regionali che disciplinano, tra gli altri, le Agenzie regionali (art. 3, comma 5) ed è riformata la L.R. n. 44/1995 che, nelle more della sua modifica, si applica integralmente all'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (art.16 comma 9);

RICHIAMATI:

- l'art. 11 del Regolamento Generale dell'Agenzia, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 124/2010, nel quale sono individuati gli atti organizzativi ed i soggetti incaricati ad

adottarli;

- l'articolo 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – il quale prevede tra l'altro che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunti dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di Arpae modificato con DDG n. n. 75/2016 (allegato C lett. B) secondo cui compete ai Responsabili delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni la nomina dei Responsabili delle strutture organizzative ad essi sottordinate;

RITENUTO:

- di modificare l'assetto di dettaglio della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Parma provvedendo all'istituzione dell'unità organizzativa denominata "Gestione demanio idrico" preposta alla gestione delle attività di cui ai documenti "Assetto organizzativo di dettaglio" e "Micro-organizzazione" allegati sub A e sub B al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di precisare che la suddetta unità organizzativa agisce nei confronti delle unità parimenti istituite presso le Strutture Autorizzazioni e Concessioni di Arpae secondo logiche e principi di collaborazione e supporto reciproco nell'ambito della rete;
- di dare atto che l'assetto organizzativo di dettaglio di cui alla presente determinazione ha decorrenza dal 01/11/2016 ed è adottato in via transitoria nelle more del completamento del processo di riordino del sistema di governo territoriale di cui alla L.R. n.13/2015;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Parma, Dott. Paolo Maroli, il quale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che è stata data informazione alle OO.SS. e alle RSU della micro-organizzazione della Struttura di cui al presente atto;
- che il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/90 e della L.R. n. 32/93, è il Responsabile della Struttura, Dott. Paolo Maroli;

DETERMINA

1. di recepire integralmente le disposizioni contenute nella DDG n. 59/2016 in merito agli incarichi di Posizione Organizzativa istituiti presso il Nodo, di cui all'allegato A) della citata

deliberazione;

2. di prorogare, conformemente a quanto disposto dalla DDG n. 96/2016, fino al 31 dicembre 2017 gli incarichi di Posizione Organizzativa attualmente ricoperti presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Parma, di cui agli allegati B e C alla medesima deliberazione, in scadenza il 31/10/2016, e di seguito specificati:

DENOMINAZIONE INCARICO	TITOLARE
Bilancio Controllo di gestione Tutela e Valorizzazione Ambientale	Miselli Massimiliano
Autorizzazioni Progettazioni, Bonifiche e Studi di Fattibilità Ambientale	Anelli Beatrice
Funzionale e segreteria generale	Cavalli Cinzia

3. di dare atto che la proroga dei suddetti incarichi avviene con l'invarianza di tutti gli istituti giuridici ed economici attualmente applicati ai collaboratori interessati, come riportato nei relativi paragrafi del dispositivo della DDG n. 96/2016;
4. di approvare le modifiche all'assetto di dettaglio della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Parma di cui ai documenti "Assetto organizzativo di dettaglio" e "Micro-organizzazione" allegati sub A e sub B al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che l'assetto organizzativo di dettaglio di cui alla presente determinazione ha decorrenza dal 01/11/2016 ed è adottato in via transitoria nelle more del completamento del processo di riordino del sistema di governo territoriale di cui alla L.R. n.13/2015;
6. di approvare, per quanto concerne la proroga al 31/12/2017 degli incarichi di Posizione Organizzativa, gli schemi di contratto allegati sub C e sub D;
7. di comunicare il presente provvedimento ai soggetti interessati e, per gli adempimenti di competenza, al Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale e all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

IL RESPONSABILE

DELLA STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI PARMA

(F.to Dott. Paolo Maroli)



STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI PARMA

ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO

ALLEGATO ALLA MICROORGANIZZAZIONE DI NODO

PREMESSA

Questo documento descrive le modalità di suddivisione e assegnazione del lavoro all'interno delle singole articolazioni organizzative del Nodo e le differenti modalità di regolazione delle interdipendenze intra ed extra nodo, organicamente coerenti con i criteri definiti nei precedenti documenti organizzativi, ai quali si rinvia per una visione multidimensionale delle scelte operate a livello micro-organizzativo.

Scopo del documento è rendere chiari i rapporti tra le diverse unità organizzative attraverso l'evidenziazione di funzioni e compiti assegnati a ciascuna unità, secondo logiche di funzionalità e del contributo richiesto al contesto organizzativo, offrendo al contempo una visione d'insieme dell'organizzazione del Nodo. A questo strumento si accompagna l'organigramma in cui sono rappresentati schematicamente il sistema organizzativo della Struttura e la sua scomposizione in sotto-unità, aggregate in

funzione delle specifiche missioni organizzative.

La descrizione è, per ragioni di sinteticità, focalizzata soltanto a livello micro, in quanto la configurazione del sistema organizzativo a livello macro e la ripartizione dei processi nell'ambito del sistema (livello meso) sono già state formalizzate in una serie di atti tra loro correlati con deliberazioni adottate dal Direttore generale (Assetto organizzativo generale, Manuale Organizzativo). Non sono riprese in questa sede le responsabilità di natura dirigenziale e di posizione organizzativa.

Va da sé che la descrizione proposta nelle pagine a seguire è rappresentativa delle principali responsabilità e relazioni di ciascuna unità organizzativa ma non è esaustiva della totalità di compiti e contatti richiesti, né valida a prescindere dall'evoluzione che seguirà alla sua applicazione, anche in relazione alle linee di sviluppo future dell'Agenzia.

STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI PARMA: ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E RIPARTIZIONE ATTIVITÀ

La Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Parma è articolata in un'unica area dirigenziale ed in unità organizzative che operano secondo logiche e principi di collaborazione e supporto reciproco.

Il Responsabile dell'Area dirigenziale è figura apicale della Struttura cui sono attribuite competenze di governo e presidio di processi e attività operative e funzioni di supporto programmatico - gestionale e di integrazione nei confronti della Direzione generale. La Struttura si articola nelle seguenti unità operative poste alle dipendenze del Responsabile.

Unità SEGRETERIA Si occupa della gestione del personale, delle rilevazioni dell'applicativo job-time, della comunicazione esterna, del supporto quotidiano al Responsabile di Nodo per l'espletamento dell'ordinaria amministrazione

Unità LEGALE, CONTENZIOSO E SUPPORTO GIURIDICO Si occupa

dell'elevazione delle sanzioni amministrative, delle audizioni con i soggetti ai quali è stata contestata un'infrazione, di tutto il procedimento teso al recupero delle sanzioni amministrative e della rappresentanza presso i tribunali. Supporta inoltre le altre unità organizzative per quanto riguarda gli aspetti più specificatamente giuridici e di adeguamento normativo.

Unità BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE, TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE Gestisce l'operatività ed il coordinamento delle unità assegnate (ENERGIA RINNOVABILE E RETI ENERGETICHE, AUTORIZZAZIONI ALL'UTILIZZO AGRONOMICO DI FANGHI E LIQUAMI, EDUCAZIONE AMBIENTALE, AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ) nel rispetto dei tempi di risposta e della normativa di settore. Si interfaccia con i corrispondenti Servizi della Sezione Provinciale ai fini del presidio della riscossione di quanto previsto dal Taraffario di Arpae.

Unità ENERGIA RINNOVABILE E RETI ENERGETICHE Si occupa del rilascio delle autorizzazioni ex DLGS 387/03 in materia di impianti a fonti rinnovabili (eolico, idroelettrico, fotovoltaico, ecc.) e del rilascio delle autorizzazioni alle infrastrutture energetiche lineari quali gli elettrodotti e i metanodotti.

Unità AUTORIZZAZIONI ALL'UTILIZZO AGRONOMICO DI FANGHI E LIQUAMI Effettua il controllo documentale delle comunicazioni inerenti l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque reflue derivanti da aziende agricole e piccole aziende agro-alimentari: Si occupa dei pareri a supporto del rilascio delle Autorizzazione Unica Ambientale e Autorizzazione Integrata Ambientale per quanto concerne lo spandimento agronomico degli effluenti zootecnici e dei fanghi di depurazione. Effettua il controllo documentale delle comunicazioni e notifiche per lo spandimento fanghi da depurazione.

Unità EDUCAZIONE AMBIENTALE Svolge attività di educazione ambientale riguardanti lo sviluppo sostenibile a supporto degli Enti locali e del Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione ambientale, coordinandosi con il corrispondente Servizio della Direzione Generale.

Unità AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ Si occupa della gestione del budget, del controllo delle entrate in particolare della riconciliazione degli incassi, del rilevamento dei fabbisogni per il funzionamento del Nodo, della procedura per l'accesso agli atti e di tutte le funzioni più strettamente amministrative in collaborazione con la competente unità della Sezione Provinciale

Relazioni principali Associazioni economico-sociali, associazioni ambientaliste, Comuni, Regione Emilia-Romagna, Aziende, privati cittadini, Ministeri, Soprintendenza Belle arti e paesaggio, Soprintendenza Archeologica, ARPAE, Ente di Gestione parchi e biodiversità. Gestori reti elettrodotti e metanodotti.

L'Unità AUTORIZZAZIONI, PROGETTAZIONI BONIFICHE E STUDI DI FATTIBILITÀ AMBIENTALE

Gestisce l'operatività ed coordinamento delle unità assegnate (AUTORIZZAZIONE INTEGRATA

AMBIENTALE, AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE, RIFIUTI, VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE E BONIFICHE SITI INQUINATI, CONCESSIONI

MINERARIE) e ne cura la diretta attività assicurando un costante presidio dei tempi di riposta nel rispetto della normativa di riferimento.

Unità AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA)

Gestisce i procedimenti e le attività relativi alle procedure di autorizzazione integrata ambientale ex DLGS 152/2006 e smi e L.R. 21/2004, nello specifico: ricezione istanze, verifica completezza, istruttoria, indizione e partecipazione a conferenze dei servizi, rilascio autorizzazioni, controllo reportistica annuale, diffide, collabora con le unità V.I.A. ed Energia rinnovabile per quanto di competenza.

Unità AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE (A.U.A.)

Gestisce i procedimenti di AUA e le autorizzazioni settoriali. Nello specifico ricezione istanze, verifica completezza, istruttoria, indizione e partecipazione a conferenze dei servizi, adozioni autorizzazioni AUA, emanazione diffide. Si rapporta con le unità AIA, VIA e Energia rinnovabile per quanto di competenza e gestisce i rapporti con gli Sportelli Unici locali (SUAP).

Unità RIFIUTI

Gestisce i procedimenti in materia di gestione dei rifiuti, in particolare: ricezione istanze, verifica completezza, istruttoria, rilascio autorizzazione (ex Art. 208 DLGS 152/2006). Inoltre gestisce: il registro recuperatori rifiuti e le relative istruttorie compreso il rilascio dell'AUA per quanto di competenza (Art. 216 DLGS 152/2006), le pratiche autorizzazioni/controlli per import-export dei rifiuti, le diffide. Richiede il controllo delle emissioni in atmosfera tramite il mezzo mobile per talune categorie di recuperatori. Collabora con le unità VIA ed Energia per quanto di competenza.

Unità VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE (V.I.A.) E BONIFICHE SITI INQUINATI

Gestisce i procedimenti e le attività relativi alle procedure di VIA e Screening. Nello specifico: ricezione istanze, verifica completezza, istruttoria, coordinamento, lavori della conferenza dei servizi, redazione documento finale per l'approvazione e il rilascio dell'autorizzazione finale da parte della Regione Emilia-Romagna. Gestisce inoltre i procedimenti di bonifica dei siti contaminati e più precisamente: ricezione notifiche, analisi del rischio, piano di caratterizzazione, progetti di bonifica, certificazione finale, gestione conferenze dei servizi e diffide.

Unità CONCESSIONI MINERARIE

Gestisce i procedimenti e le attività relativi alle procedure di rilascio di nuova concessione mineraria, rinnovo, modifica e i permessi di ricerca. Collabora nelle procedure e istruttorie in materia di VIA e Autorizzazione Unica Energetica. Relazioni principali: SUAP, Associazioni economico-sociali, associazioni ambientaliste, Comuni, Regione Emilia-Romagna, Aziende, privati cittadini, Ministeri, Soprintendenza Belle arti e paesaggio, Soprintendenza Archeologica, ARPAE, Ente

di Gestione parchi e biodiversità. Gestori reti elettrodotti e metanodotti, Procura Repubblica, Corpi di polizia ambientale, Guardie Ecologiche.

Unità GESTIONE DEMANIO IDRICO

Gestione attività amministrative e tecniche** riguardanti:

- presa d'atto di utenze di acque sotterranee a uso domestico
- concessioni d'uso di acque pubbliche a scopo extra domestico (acque sotterranee e superficiali); istanza/variante/rinnovo/cambio titolarità/subentro/rinuncia)
- concessioni di aree del demanio idrico (istanza/variante/rinnovo/cambio titolarità/ subentro/ rinuncia)
- verifica dell'avvenuto pagamento, anche con la collaborazione e il supporto della Direzione Tecnica, in corrispondenza del rilascio o del rinnovo di concessioni di acque e di aree
- definizione prescrizioni per l'utilizzo delle risorse in concessione
- effettuazione controlli volti a verificare il rispetto delle prescrizioni contenute nell'atto concessorio anche in collaborazione con l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile e il Corpo forestale dello Stato
- aggiornamento e implementazione data base gestionale regionale SISTEB delle concessioni e di altri data base dedicati
- gestione rapporti con utenza esterna per informazioni sugli aspetti procedurali e tecnici.

Relazioni principali: Area Coordinamento Rilascio Concessioni DT, altre SAC, Servizi territoriali Sezioni provinciali, Enti istituzionali, Regione, Autorità di Bacino, Organi di Controllo, Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione, Consorzi di Bonifica, Enti Parco, Corpo Forestale dello Stato, Associazioni di utenti, imprese e privati cittadini.

***procedimenti riferiti a Comuni e bacini idrografici di riferimento*

STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI PARMA MICRO-ORGANIZZAZIONE

Allegato alla Determinazione n. 796 /2016

RESPONSABILE DI STRUTTURA

Unità Segreteria

Unità Legale, contenzioso e supporto giuridico

Unità Gestione demanio idrico

P.O. Funzionale e segreteria generale

Unità Autorizzazioni, Progettazioni, Bonifiche e Studi di fattibilità ambientale

Unità Bilancio, Controllo di gestione, Tutela e Valorizzazione ambientale

P.O. Autorizzazioni Progettazioni Bonifiche Studi di Fattibilità Ambientale

P.O. Bilancio Controllo di Gestione Tutela e Valorizzazione Ambientale

Unità A.I.A.

Unità A.U.A.

Unità Amministrazione e contabilità

Unità Autorizzazioni utilizzo agronomico fanghi e liquami

Unità Concessioni minerarie

Unità Rifiuti

Unità Educazione ambientale

Unità Energia rinnovabile e reti energetiche

Unità V.I.A. e bonifiche siti inquinati

Allegato C

**CONTRATTO INDIVIDUALE RELATIVO ALLA PROROGA DI INCARICO DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(personale trasferito ad Arpae ai sensi della L.R. n. 13/2015)**

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2016 presso il Nodo di _____ sito in Via _____, tra la suddetta Agenzia, rappresentata dal Direttore/Responsabile _____, Dott./Dott.ssa _____, e il/la Dott./Dott.ssa _____, nato/a il _____ a _____ e residente _____;

Premesso che:

- con DDG n. 99/2015 veniva confermato, nei confronti del/della Dott./Dott.ssa _____, l'incarico di Posizione Organizzativa denominata " _____ " a fare data dal 01/01/2016 e sino al 31/10/2016;

Richiamate:

- la DDG n. 96/2016 con cui si è disposta – per le ragioni in essa esplicitate ed a cui si fa rinvio – la proroga fino al 31/12/2017 degli incarichi di Posizione Organizzativa di Arpae Emilia-Romagna;
- la determinazione n. _____ del _____ con cui si è disposta la proroga sino al 31/12/2017 dell'incarico sopra citato;

Considerato:

- che la suddetta proroga è disposta alle medesime condizioni giuridiche ed economiche stabilite per il precedente incarico di posizione organizzativa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- l'incarico di posizione organizzativa " _____ " viene prorogato, nei confronti del/della Dott./Dott.ssa _____, sino al 31/12/2017;
- per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto di proroga, si rinvia al "Contratto individuale per il conferimento di incarico di posizione organizzativa al personale trasferito ad Arpae ai sensi della L.R. n. 13/2015" sottoscritto dal/dalla dipendente.

Luogo _____, lì _____

Per ARPAE: il Direttore/Responsabile del Nodo

Il/la dipendente

Allegato D

**CONTRATTO INDIVIDUALE RELATIVO ALLA PROROGA DI INCARICO DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

(personale distaccato ad Arpae sulle funzioni assegnate ai sensi della L.R. n. 13/2015)

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2016 presso il Nodo di _____ sito in Via _____, tra la suddetta Agenzia, rappresentata dal Direttore/Responsabile _____, Dott./Dott.ssa _____, e il/la Dott./Dott.ssa _____, nato/a il _____ a _____ e residente _____;

Premesso che:

- con DDG n. 59/2016 veniva confermato, nei confronti del/della Dott./Dott.ssa _____, l'incarico di Posizione Organizzativa denominata " _____ " a fare data dal 01/05/2016 e sino al 31/10/2016;

Richiamate:

- la DDG n. 96/2016 con cui si è disposta – per le ragioni in essa esplicitate ed a cui si fa rinvio – la proroga fino al 31/12/2017 degli incarichi di Posizione Organizzativa di Arpae Emilia-Romagna;
- la determinazione n. _____ del _____ con cui si è disposta la proroga sino al 31/12/2017 dell'incarico sopra citato;

Considerato:

- che la suddetta proroga è disposta alle medesime condizioni giuridiche ed economiche stabilite per il precedente incarico di posizione organizzativa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- l'incarico di posizione organizzativa " _____ " viene prorogato, nei confronti del/della Dott./Dott.ssa _____, sino al 31/12/2017;
- per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto di proroga, si rinvia al "Contratto individuale per la conferma di incarico di Posizione Organizzativa al personale distaccato ad Arpae sulle funzioni assegnate ai sensi della L.R. n. 13/2015" sottoscritto dal/dalla dipendente.

Luogo _____, li _____

Per ARPAAE: il Direttore/Responsabile del Nodo

Il/la dipendente

