

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-800	del 27/10/2016
Oggetto	Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini. Proroga al 31 dicembre 2017 degli incarichi di Posizione Organizzativa in scadenza il 31 ottobre 2016. Modifica dell'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini	
Proposta	n. PDTD-2016-799	del 25/10/2016
Struttura adottante	Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini	
Dirigente adottante	De Donato Stefano Renato	
Struttura proponente	Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini	
Dirigente proponente	De Donato Stefano Renato	
Responsabile del procedimento	De Donato Stefano Renato	

Questo giorno 27 (ventisette) ottobre 2016 presso la sede di Via Dario Campana, 64 in Rimini, il Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini, Dott. Stefano Renato De Donato, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini. Proroga al 31 dicembre 2017 degli incarichi di Posizione Organizzativa in scadenza il 31 ottobre 2016. Modifica dell'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini

VISTE:

- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n. 13 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, province, comuni e loro unioni”;
- la Legge Regionale 19 aprile 1995, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni “Riorganizzazione dei controlli ambientali e istituzione dell'Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente (ARPA) dell'Emilia-Romagna”;

VISTI IN PARTICOLARE:

in materia di organizzazione di Arpae i seguenti atti deliberativi del Direttore generale dell'Agenzia:

- n. 87/2015 di approvazione dell'Assetto organizzativo generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna, approvato con delibera della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n.2173/2015;
- n. 96/2015 di approvazione dell'Assetto organizzativo analitico dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna e del documento Manuale Organizzativo di Arpae;
- n. 99/2015 di conferimento degli incarichi dirigenziali, degli incarichi di Posizione Organizzativa e delle specifiche Responsabilità al personale trasferito dalla Città Metropolitana e dalle Province ad Arpae a seguito del riordino funzionale di cui alla L.R. n. 13/2015;
- n. 54/2016 di approvazione della Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e Arpae per il distacco di personale sulle funzioni assegnate all'Agenzia ai sensi della L.R. n. 13/2015;
- n. 59/2016 di conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile Area Coordinamento Rilascio Concessioni e di conferma degli incarichi di Posizione Organizzativa al personale della Regione Emilia-Romagna distaccato ad Arpae sulle funzioni assegnate ai sensi della L.R. n. 13/2015;

PREMESSO:

- che la L.R. n. 13/2015 prevede, all'art. 16, che le funzioni regionali in materia di demanio idrico siano esercitate tramite l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia e all'art. 22 il distacco funzionale del personale regionale necessario all'adempimento delle nuove funzioni attribuite all'Agenzia;
- che con D.G.R. n. 453/2016 è stato approvato lo schema di Convenzione tra la Regione Emilia-

Romagna e Arpae per il distacco di personale sulle funzioni assegnate ai sensi della LR 13/2015 ed è stata uniformata al 01/05/2016 la decorrenza di svolgimento, a cura di Arpae, delle funzioni concernenti le risorse idriche e l'utilizzo del demanio idrico;

- che con determinazione n. 356/2016 della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali si è disposta l'assegnazione temporanea in distacco presso Arpae dei dipendenti della Regione Emilia-Romagna di cui all'allegato sub A) alla determinazione medesima, in coerenza con la Determinazione n. 7113/2016 della Regione Emilia-Romagna;

RICHIAMATE INOLTRE:

- la DDG n. 96/2015 di definizione dell'assetto organizzativo analitico dell'Agenzia che attribuisce alle Strutture Autorizzazioni e Concessioni, tra le altre, le funzioni di autorizzazione e concessione in materia ambientale ed i provvedimenti di concessione per l'utilizzo delle risorse idriche e relativo demanio;
- la DDG n. 99/2015 con cui è stata disposta, tra le altre, la proroga al 31/10/2016 degli incarichi di Posizione Organizzativa del personale trasferito dalla Città Metropolitana e dalle Province ad Arpae a seguito del riordino funzionale di cui alla L.R. n. 13/2015 ed assegnati alla presente Struttura, riportati nell'allegato C) alla medesima deliberazione;
- la determina n.124/2016 con cui si è provveduto a definire l'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura a seguito del recepimento delle Posizioni Organizzative istituite con DDG n. 99/2015;
- la DDG n. 88/2016 con la quale è stata disposta, tra le altre, la proroga fino al 31/12/2017 degli incarichi dirigenziali di Responsabile Struttura Autorizzazioni e Concessioni Arpae in scadenza al 31/10/2016 e al 31/12/2016 di cui all'allegato A) al medesimo atto;

RICHIAMATA:

- integralmente la DDG n. 96/2016 con la quale si è disposto che i Direttori/Responsabili dei Nodi dell'Agenzia procedano - nelle more della ridefinizione organizzativa di Arpae, avuto riguardo anche alle modifiche istituzionali che stanno interessando il sistema di governo territoriale (L. 56/2014 e LR 13/2015) - alla proroga fino al 31 dicembre 2017 degli incarichi di Posizione Organizzativa attualmente ricoperti presso i Nodi e in scadenza il 31 ottobre 2016;

RITENUTO PERTANTO:

- di prorogare, conformemente a quanto disposto dalla DDG n. 96/2016, fino al 31 dicembre 2017 gli incarichi di Posizione Organizzativa attualmente ricoperti presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini, di cui all'allegato B alla medesima deliberazione, in scadenza il 31/10/2016, e di seguito specificati:

DENOMINAZIONE INCARICO	TITOLARE
Fabio Rizzuto	Unità <i>VIA-VAS-AIA-Energia-Rifiuti</i>
Giovanni Paganelli	Unità <i>Inquinamento Idrico Ed Atmosferico</i>

- di dare atto che la proroga dei suddetti incarichi avviene con l'invarianza di tutti gli istituti giuridici ed economici attualmente applicati ai collaboratori interessati, come riportato nei relativi paragrafi del dispositivo della DDG n. 96/2016;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che risulta necessario procedere alla modifica della micro-organizzazione della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini onde assicurare senza soluzione di continuità le funzioni concernenti le risorse idriche e l'utilizzo del demanio idrico attribuite ad Arpaе dalla LR 13/2015 ed allineare i contenuti dei documenti organizzativi in coerenza con l'esercizio delle suddette funzioni;
- che in coerenza con quanto stabilito nella richiamata DDG n. 96/2015 in merito all'assetto organizzativo analitico dell'Agenzia, le disposizioni organizzative relative all'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura rivestono carattere transitorio, nelle more del complessivo riordino dell'Agenzia che avverrà tramite le modifiche alla L.R. n. 44/1995;

DATO ATTO:

- che la L.R. n. 13/2015 stabilisce che entro sei mesi dall'entrata in vigore della stessa è redatto un testo unico di riordino delle leggi regionali che disciplinano, tra gli altri, le Agenzie regionali (art. 3, comma 5) ed è riformata la L.R. n. 44/1995 che, nelle more della sua modifica, si applica integralmente all'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (art.16 comma 9);

RICHIAMATI:

- l'art. 11 del Regolamento Generale dell'Agenzia, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 124/2010, nel quale sono individuati gli atti organizzativi ed i soggetti incaricati ad adottarli;
- l'articolo 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – il quale prevede tra l'altro che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunti dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di Arpaе modificato con D.D.G. n. 75/2016 (allegato C lett. B) secondo cui compete ai Responsabili delle Strutture Autorizzazioni e

Concessioni la nomina dei Responsabili delle strutture organizzative ad essi sottordinate;

RITENUTO:

- di modificare l'assetto di dettaglio della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini provvedendo all'istituzione dell'unità organizzativa denominata "*Gestione demanio idrico*" preposta alla gestione delle attività di cui ai documenti "Assetto organizzativo di dettaglio" e "Micro-organizzazione" allegati sub A e sub B al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di precisare che la suddetta unità organizzativa agisce nei confronti delle unità parimenti istituite presso le Strutture Autorizzazioni e Concessioni di Arpae secondo logiche e principi di collaborazione e supporto reciproco nell'ambito della rete;
- di dare atto che l'assetto organizzativo di dettaglio di cui alla presente determinazione ha decorrenza dal 01/11/2016 ed è adottato in via transitoria nelle more del completamento del processo di riordino del sistema di governo territoriale di cui alla L.R. n.13/2015;

SU PROPOSTA:

- del/della Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini, Dott. Stefano Renato de Donato, il quale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che è stata data informazione alle OO.SS. e alle RSU della micro-organizzazione della Struttura di cui al presente atto;
- che il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/90 e della L.R. n. 32/93, è il/la Responsabile della Struttura, Dott. Stefano Renato de Donato;

DETERMINA

1. di prorogare, conformemente a quanto disposto dalla DDG n. 96/2016, fino al 31 dicembre 2017 gli incarichi di Posizione Organizzativa attualmente ricoperti presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini, di cui all'allegato B alla medesima deliberazione, in scadenza il 31/10/2016, e di seguito specificati:

DENOMINAZIONE INCARICO	TITOLARE
Fabio Rizzuto	Unità <i>VIA-VAS-AIA-Energia-Rifiuti</i>
Giovanni Paganelli	Unità <i>Inquinamento Idrico Ed Atmosferico</i>

2. di dare atto che la proroga dei suddetti incarichi avviene con l'invarianza di tutti gli istituti giuridici ed economici attualmente applicati ai collaboratori interessati, come riportato nei relativi paragrafi

del dispositivo della DDG n. 96/2016;

3. di approvare le modifiche all'assetto di dettaglio della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini di cui ai documenti "Assetto organizzativo di dettaglio" e "Micro-organizzazione" allegati **sub A e sub B** al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che l'assetto organizzativo di dettaglio di cui alla presente determinazione ha decorrenza dal 01/11/2016 ed è adottato in via transitoria nelle more del completamento del processo di riordino del sistema di governo territoriale di cui alla L.R. n.13/2015;
5. di approvare, per quanto concerne la proroga al 31/12/2017 degli incarichi di Posizione Organizzativa, lo schema di contratto allegato **sub C**;
6. di comunicare il presente provvedimento ai soggetti interessati e, per gli adempimenti di competenza, al Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale e all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

IL RESPONSABILE

DELLA STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI RIMINI

(F.to Dott. Stefano Renato de Donato)

STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI
DI RIMINI
ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO
ALLEGATO ALLA MICROORGANIZZAZIONE DI NODO

PREMESSA

Questo documento descrive le modalità di suddivisione e assegnazione del lavoro all'interno delle singole articolazioni organizzative del Nodo e le differenti modalità di regolazione delle interdipendenze intra ed extra nodo, organicamente coerenti con i criteri definiti nei precedenti documenti organizzativi, ai quali si rinvia per una visione multidimensionale delle scelte operate a livello micro-organizzativo.

Scopo del documento è rendere chiari i rapporti tra le diverse unità organizzative attraverso l'evidenziazione di funzioni e compiti assegnati a ciascuna unità, secondo logiche di funzionalità e del contributo richiesto al contesto organizzativo, offrendo al contempo una visione d'insieme dell'organizzazione del Nodo. A questo strumento si accompagna l'organigramma in cui sono rappresentati schematicamente il sistema organizzativo della Struttura e la sua scomposizione in sotto-unità, aggregate in funzione delle specifiche missioni organizzative.

La descrizione è, per ragioni di sinteticità, focalizzata soltanto a livello micro, in quanto la configurazione del sistema organizzativo a livello macro e la ripartizione dei processi nell'ambito del sistema (livello meso) sono già state formalizzate in una serie di atti tra loro correlati con deliberazioni adottate dal Direttore generale (Assetto organizzativo generale, Manuale Organizzativo). Non sono riprese in questa sede le responsabilità di natura dirigenziale e di posizione organizzativa.

Va da sé che la descrizione proposta nelle pagine a seguire è rappresentativa delle principali responsabilità e relazioni di ciascuna unità organizzativa ma non è esaustiva della totalità di compiti e contatti richiesti, né valida a prescindere dall'evoluzione che seguirà alla sua applicazione, anche in relazione alle linee di sviluppo future dell'Agenzia.

STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI RIMINI: ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E RIPARTIZIONE ATTIVITÀ

La Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini è articolata in un'unica area dirigenziale ed in unità organizzative che operano secondo logiche e principi di collaborazione e supporto reciproco.

Il Responsabile dell'Area dirigenziale è figura apicale della Struttura cui sono attribuite competenze di governo e presidio di processi e attività operative e funzioni di supporto programmatico - gestionale e di integrazione nei confronti della Direzione generale.

La Struttura si articola nelle unità di comparto Amministrativa e Sanzioni, Gestione demanio idrico, Inquinamento Idrico ed Atmosferico, VIA – VAS – AIA – Energia – Rifiuti poste alle dipendenze del Responsabile.

Unità AMMINISTRATIVA E SANZIONI

- Gestione dei procedimenti inerenti le sanzioni amministrative in materia ambientale
 - Supporto amministrativo/giuridico relativamente ai procedimenti autorizzativi di competenza della Struttura
 - Gestione del protocollo
 - Gestione dei procedimenti in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi
 - Procedimenti ed attività connesse alla gestione del personale
 - Gestione bilancio ed acquisti SAC, contributo alla redazione del Programma triennale e annuale di ARPAE
 - Procedimenti ed attività connesse alla gestione della convenzione con le Guardie Ecologiche Volontarie ex L.R. n. 23/1989
- Relazioni principali: Direzione Amministrativa, Sistemi Informativi, Sezione provinciale, Servizio Territoriale, altre SAC, Provincia, Corpi di Polizia operanti sul territorio

Unità GESTIONE DEMANIO IDRICO

Gestione attività amministrative e tecniche** riguardanti:

- presa d'atto di utenze di acque sotterranee a uso domestico
- concessioni d'uso di acque pubbliche a scopo extra domestico (acque sotterranee e superficiali); istanza/variante/rinnovo/cambio titolarità/subentro/rinuncia)

- concessioni di aree del demanio idrico (istanza/variante/rinnovo/cambio titolarità/ subentro/ rinuncia)
- verifica dell'avvenuto pagamento, anche con la collaborazione e il supporto della Direzione Tecnica, in corrispondenza del rilascio o del rinnovo di concessioni di acque e di aree
- definizione prescrizioni per l'utilizzo delle risorse in concessione
- effettuazione controlli volti a verificare il rispetto delle prescrizioni contenute nell'atto concessorio anche in collaborazione con l'Agenzia di Difesa del Suolo e Protezione civile e il Corpo forestale dello Stato
- aggiornamento e implementazione data base gestionale regionale SISTEB delle concessioni e di altri data base dedicati
- gestione rapporti con utenza esterna per informazioni sugli aspetti procedurali e tecnici.

Relazioni principali: Area Coordinamento Rilascio Concessioni DT, altre SAC, Servizi territoriali Sezioni provinciali, Enti istituzionali, Regione, Autorità di Bacino, Organi di Controllo, Agenzia regionale di protezione civile e difesa del suolo, Consorzi di Bonifica, Enti Parco, Corpo Forestale dello Stato, Associazioni di utenti, imprese e privati cittadini.

***procedimenti riferiti a Comuni e bacini idrografici di riferimento*

Unità INQUINAMENTO IDRICO E ATMOSFERICO

- Rilascio delle AUA (Autorizzazione Unica Ambientale) e di tutti i provvedimenti in materia di scarichi idrici, emissioni in atmosfera, comunicazioni rifiuti artt. 215, 216 D.Lgs. n. 152/2006, e utilizzazione agronomica degli effluenti zootecnici, fanghi di depurazione in agricoltura
- Rilascio permessi di ricerca e concessioni per lo sfruttamento delle acque minerali
- Rilascio del titolo abilitativo all'esercizio della professione di Tecnico competente in acustica
- Cura flussi informativi all'UE relativamente all'adeguamento degli agglomerati ed impianti di pubblica fognatura
- Gestione dei procedimenti di comunicazioni/autorizzazioni/collaudi di depositi oli minerali e GPL.
- Partecipazione e collaborazione alle attività della Regione e dell'Agenzia in tema di inquinamento idrico, atmosferico e acustico, e in tutte le altre materie in cui ha competenze autorizzative/istruttorie
- Elaborazione e gestione delle banche dati territoriali e ambientali a supporto delle

istruttorie

- Autorizzazione all'immersione in mare e al ripascimento costiero prevista dall'art. 109 del decreto legislativo 152/2006 (Norme in materia ambientale)
- Gestione delle acque idonee alla vita dei pesci e dei molluschi
- Partecipazione a commissioni specifiche.

Relazioni principali: Enti locali, Ministeri, Regione Emilia-Romagna, Autorità di Bacino, AUSL, Enti gestione parchi, Soprintendenze beni archeologici e beni architettonici, GSE, RSI, ENI, Ufficio Dogane, Prefettura, NOE Carabinieri, Esercito e Aeronautica Militare, Consorzi di Bonifica, Vigili del Fuoco, ENAC, ENAV, ENEL, TERNA, SNAM rete Gas, Hera S.p.A, altri enti con competenza al rilascio di pareri, autorizzazioni, nulla osta, Associazioni di categoria, professionisti, privati, Direzione Generale, Sezione provinciale, Servizio Territoriale, Servizio Sistemi ambientali, altre SAC.

Unità VIA – VAS – AIA – ENERGIA – RIFIUTI

Gestisce i procedimenti di Autorizzazione Unica assegnati dalla Regione ad ARPAE ai sensi dell'art. 17 comma 1 della L.R. 13/2015, in particolare il rilascio delle autorizzazioni di impianti per la produzione di energia di cui al D.Lgs 387/2003 e quelle relative alla produzione e trasmissione dell'energia di cui alla L.R. 10/93 e s.m.i.

- Cura l'attività per il rilascio delle autorizzazioni e degli altri provvedimenti in materia di gestione dei rifiuti, di bonifica dei siti contaminati
- Svolge le funzioni riguardanti la materia di pericoli di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose relative a particolari stabilimenti, ai sensi della L.R. 26/2003 e s.m.i.
- Tiene ed aggiorna i registri previsti dalla legge in materia di rifiuti
- Cura direttamente le attività istruttorie per il rilascio delle AIA
- Partecipa e collabora alle attività della Regione e dell'Agenzia in tema di rifiuti, di gestione dei rifiuti e in tutte le altre materie in cui ha competenze autorizzative/istruttorie
- Gestisce i procedimenti istruttori di Valutazione d'impatto Ambientale e di Verifica di assoggettabilità a VIA (Screening), di Scoping e di Valutazione Ambientale Strategica
- Partecipa alle procedure in materia di Valutazione d'Impatto Ambientale di competenza di altri enti.

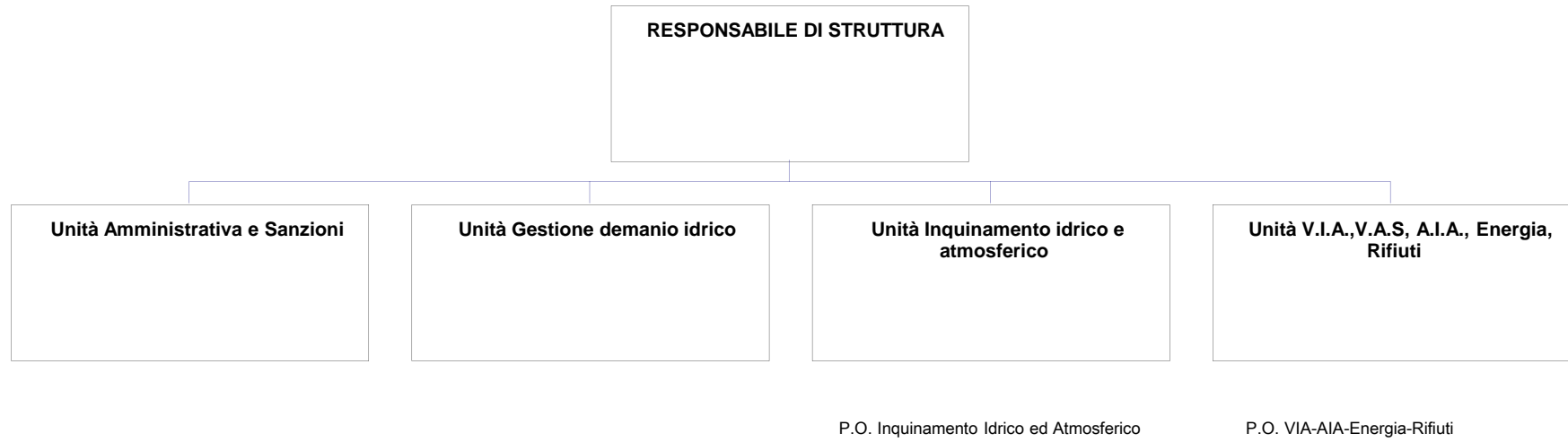
Relazioni principali: Enti locali, Ministeri, Regione Emilia-Romagna, Autorità di Bacino, AUSL, Enti gestione parchi, Soprintendenze beni archeologici e beni

architettonici, Prefettura, NOE Carabinieri, Consorzi di Bonifica, Hera S.p.A, altri enti con competenza al rilascio di pareri, autorizzazioni, nulla osta, Associazioni di categoria, professionisti, privati, Direzione Generale, Sezione provinciale, Servizio Territoriale, Servizio Sistemi ambientali, altre SAC.

STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI RIMINI MICRO-ORGANIZZAZIONE

Allegato alla Determinazione n..... /2016

STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI RIMINI



Allegato C

**CONTRATTO INDIVIDUALE RELATIVO ALLA PROROGA DI INCARICO DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(personale trasferito ad Arpae ai sensi della L.R. n. 13/2015)**

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2016 presso il Nodo di _____ sito in Via _____, tra la suddetta Agenzia, rappresentata dal Direttore/Responsabile _____, Dott./Dott.ssa _____, e il/la Dott./Dott.ssa _____, nato/a il _____ a _____ e residente _____;

Premesso che:

- con DDG n. 99/2015 veniva confermato, nei confronti del/della Dott./Dott.ssa _____, l'incarico di Posizione Organizzativa denominata " _____ " a fare data dal 01/01/2016 e sino al 31/10/2016;

Richiamate:

- la DDG n. 96/2016 con cui si è disposta – per le ragioni in essa esplicitate ed a cui si fa rinvio – la proroga fino al 31/12/2017 degli incarichi di Posizione Organizzativa di Arpae Emilia-Romagna;
- la determinazione n. _____ del _____ con cui si è disposta la proroga sino al 31/12/2017 dell'incarico sopra citato;

Considerato:

- che la suddetta proroga è disposta alle medesime condizioni giuridiche ed economiche stabilite per il precedente incarico di posizione organizzativa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- l'incarico di posizione organizzativa " _____ " viene prorogato, nei confronti del/della Dott./Dott.ssa _____, sino al 31/12/2017;
- per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto di proroga, si rinvia al "Contratto individuale per il conferimento di incarico di posizione organizzativa al personale trasferito ad Arpae ai sensi della L.R. n. 13/2015" sottoscritto dal/dalla dipendente.

Luogo _____, li _____

Per ARPAE: il Direttore/Responsabile del Nodo

Il/la dipendente