

ARPAE

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna**

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-804	del 28/10/2016
Oggetto	Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia. Recepimento delle P.O. istituite con D.D.G. n. 59/2016. Proroga al 31 dicembre 2017 degli incarichi di Posizione Organizzativa in scadenza il 31 ottobre 2016. Modifica dell'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia.	
Proposta	n. PDTD-2016-816	del 28/10/2016
Struttura adottante	Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia	
Dirigente adottante	Beltrame Valentina	
Struttura proponente	Struttura Autorizzazioni e Concessioni Di Reggio Emilia	
Dirigente proponente	Beltrame Valentina	
Responsabile del procedimento	Beltrame Valentina	

Questo giorno 28 (ventotto) ottobre 2016 presso la sede di Piazza Gioberti, 4 in Reggio Emilia, la Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia, Dott.ssa Valentina Beltrame, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia. Recepimento delle P.O. istituite con DDG n. 59/2016. Proroga al 31 dicembre 2017 degli incarichi di Posizione Organizzativa in scadenza il 31 ottobre 2016. Modifica dell'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia.

VISTE:

- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n. 13 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, province, comuni e loro unioni”;
- la Legge Regionale 19 aprile 1995, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni “Riorganizzazione dei controlli ambientali e istituzione dell'Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente (ARPA) dell'Emilia-Romagna”;

VISTI IN PARTICOLARE:

in materia di organizzazione di Arpae i seguenti atti deliberativi del Direttore generale dell'Agenzia:

- n. 87/2015 di approvazione dell'Assetto organizzativo generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna, approvato con delibera della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n.2173/2015;
- n. 96/2015 di approvazione dell'Assetto organizzativo analitico dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna e del documento Manuale Organizzativo di Arpae;
- n. 99/2015 di conferimento degli incarichi dirigenziali, degli incarichi di Posizione Organizzativa e delle specifiche Responsabilità al personale trasferito dalla Città Metropolitana e dalle Province ad Arpae a seguito del riordino funzionale di cui alla L.R. n. 13/2015;
- n. 54/2016 di approvazione della Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e Arpae per il distacco di personale sulle funzioni assegnate all'Agenzia ai sensi della L.R. n. 13/2015;
- n. 59/2016 di conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile Area Coordinamento Rilascio Concessioni e di conferma degli incarichi di Posizione Organizzativa al personale della Regione Emilia-Romagna distaccato ad Arpae sulle funzioni assegnate ai sensi della L.R. n. 13/2015;

PREMESSO:

- che la L.R. n. 13/2015 prevede, all'art. 16, che le funzioni regionali in materia di demanio idrico siano esercitate tramite l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (ARPAE) e all'art. 22 il distacco funzionale del personale regionale necessario all'adempimento delle nuove funzioni attribuite all'Agenzia;

- che con D.G.R. n. 453/2016 è stato approvato lo schema di Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna e Arpae per il distacco di personale sulle funzioni assegnate ai sensi della LR 13/2015 ed è stata uniformata al 01/05/2016 la decorrenza di svolgimento, a cura di Arpae, delle funzioni concernenti le risorse idriche e l'utilizzo del demanio idrico;
- che con determinazione n. 356/2016 della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali si è disposta l'assegnazione temporanea in distacco presso Arpae dei dipendenti della Regione Emilia-Romagna di cui all'allegato sub A) alla determinazione medesima, in coerenza con la Determinazione n. 7113/2016 della Regione Emilia-Romagna;
- che con DDG n. 59/2016 sono stati confermati, per il periodo dal 1/05/2016 e fino al 31/10/2016, al personale della Regione Emilia-Romagna distaccato ad Arpae sulle funzioni assegnate, ai sensi della L.R. n. 13/2015, gli incarichi di Posizione Organizzativa riportati nell'allegato A) alla medesima deliberazione;

RICHIAMATE INOLTRE:

- la D.D.G. n. 96/2015 di definizione dell'assetto organizzativo analitico dell'Agenzia che attribuisce alle Strutture Autorizzazioni e Concessioni, tra le altre, le funzioni di autorizzazione e concessione in materia ambientale ed i provvedimenti di concessione per l'utilizzo delle risorse idriche e relativo demanio;
- la D.D.G. n. 99/2015 con cui è stata disposta, tra le altre, la proroga al 31/10/2016 degli incarichi di Posizione Organizzativa del personale trasferito dalla Città Metropolitana e dalle Province ad Arpae a seguito del riordino funzionale di cui alla L.R. n. 13/2015 ed assegnati alla presente Struttura riportati nell'allegato C) alla medesima deliberazione;
- la determina n. 125/2016 con cui si è provveduto a definire l'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura a seguito del recepimento delle Posizioni Organizzative istituite con DDG n. 99/2015;
- la D.D.G. n. 88/2016 con la quale è stata disposta, tra le altre, la proroga fino al 31/12/2017 degli incarichi dirigenziali di Responsabile Struttura Autorizzazioni e Concessioni Arpae in scadenza al 31/10/2016 e al 31/12/2016 di cui all'allegato A) al medesimo atto;

RICHIAMATA:

- integralmente la D.D.G. n. 96/2016 con la quale si è disposto che i Direttori/Responsabili dei Nodi dell'Agenzia procedano - nelle more della ridefinizione organizzativa di Arpae, avuto riguardo anche alle modifiche istituzionali che stanno interessando il sistema di governo territoriale (L. 56/2014 e L.R. 13/2015) - alla proroga fino al 31 dicembre 2017 degli incarichi di Posizione Organizzativa attualmente ricoperti presso i Nodi e in scadenza il 31 ottobre 2016;

RITENUTO PERTANTO:

- di recepire integralmente le disposizioni contenute nella D.D.G. n. 59/2016 in merito agli incarichi di Posizione Organizzativa istituiti presso il Nodo, di cui all'allegato A) della citata deliberazione;
- di prorogare, conformemente a quanto disposto dalla D.D.G. n. 96/2016, fino al 31 dicembre 2017 gli incarichi di Posizione Organizzativa attualmente ricoperti presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia, di cui agli allegati B e C alla medesima deliberazione, in scadenza il 31/10/2016, e di seguito specificati:

DENOMINAZIONE INCARICO	TITOLARE
Gestione tecnico-amm.va delle risorse idriche	Vincenzo Maria Toscani
Gestione rifiuti e tutela risorse idriche	Attilio Giacobbe
Gestione VIA e VAS	Giovanni Ferrari

- di dare atto che la proroga dei suddetti incarichi avviene con l'invarianza di tutti gli istituti giuridici ed economici attualmente applicati ai collaboratori interessati, come riportato nei relativi paragrafi del dispositivo della D.D.G. n.96/2016;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che risulta necessario procedere alla modifica della micro-organizzazione della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia onde assicurare senza soluzione di continuità le funzioni concernenti le risorse idriche e l'utilizzo del demanio idrico attribuite ad Arpae dalla LR 13/2015 ed allineare i contenuti dei documenti organizzativi in coerenza con l'esercizio delle suddette funzioni;
- che in coerenza con quanto stabilito nella richiamata D.D.G. n. 96/2015 in merito all'assetto organizzativo analitico dell'Agenzia, le disposizioni organizzative relative all'assetto organizzativo di dettaglio della Struttura rivestono carattere transitorio, nelle more del complessivo riordino dell'Agenzia che avverrà tramite le modifiche alla L.R. n. 44/1995;

DATO ATTO:

- che la L.R. n. 13/2015 stabilisce che entro sei mesi dall'entrata in vigore della stessa è redatto un testo unico di riordino delle leggi regionali che disciplinano, tra gli altri, le Agenzie regionali (art. 3, comma 5) ed è riformata la L.R. n. 44/1995 che, nelle more della sua modifica, si applica integralmente all'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (art.16 comma 9);

RICHIAMATI:

- l'art. 11 del Regolamento Generale dell'Agenzia, approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 124/2010, nel quale sono individuati gli atti organizzativi ed i soggetti incaricati ad

adottarli;

- l'articolo 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – il quale prevede tra l'altro che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro siano assunti dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di Arpae modificato con D.D.G. n. 75/2016 (allegato C lett. B) secondo cui compete ai Responsabili delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni la nomina dei Responsabili delle strutture organizzative ad essi sottordinate;

RITENUTO:

- di modificare l'assetto di dettaglio della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia provvedendo all'istituzione dell'unità organizzativa denominata "Gestione demanio idrico" preposta alla gestione delle attività di cui ai documenti "Assetto organizzativo di dettaglio" e "Micro-organizzazione" allegati sub A e sub B al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di precisare che la suddetta unità organizzativa agisce nei confronti delle unità parimenti istituite presso le Strutture Autorizzazioni e Concessioni di Arpae secondo logiche e principi di collaborazione e supporto reciproco nell'ambito della rete;
- di dare atto che l'assetto organizzativo di dettaglio di cui alla presente determinazione ha decorrenza dal 01/11/2016 ed è adottato in via transitoria nelle more del completamento del processo di riordino del sistema di governo territoriale di cui alla L.R. n.13/2015;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia Dott.ssa Valentina Beltrame, la quale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che è stata data informazione alle OO.SS. e alle RSU della micro-organizzazione della Struttura di cui al presente atto;
- che il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/90 e della L.R. n. 32/93, è la Responsabile della Struttura, Dott.ssa Valentina Beltrame;

DETERMINA

1. di recepire integralmente le disposizioni contenute nella DDG n. 59/2016 in merito agli incarichi di Posizione Organizzativa istituiti presso il Nodo, di cui all'allegato A) della citata deliberazione;
2. di prorogare, conformemente a quanto disposto dalla DDG n. 96/2016, fino al 31 dicembre 2017 gli incarichi di Posizione Organizzativa attualmente ricoperti presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia, di cui agli allegati B e C alla medesima deliberazione, in scadenza il 31/10/2016, e di seguito specificati:

DENOMINAZIONE INCARICO	TITOLARE
Gestione tecnico-amm.va delle risorse idriche	Vincenzo Maria Toscani
Gestione rifiuti e tutela risorse idriche	Attilio Giacobbe
Gestione VIA e VAS	Giovanni Ferrari

3. di dare atto che la proroga dei suddetti incarichi avviene con l'invarianza di tutti gli istituti giuridici ed economici attualmente applicati ai collaboratori interessati, come riportato nei relativi paragrafi del dispositivo della DDG n. 96/2016;
4. di approvare le modifiche all'assetto di dettaglio della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia di cui ai documenti "Assetto organizzativo di dettaglio" e "Micro-organizzazione" allegati sub A e sub B al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che l'assetto organizzativo di dettaglio di cui alla presente determinazione ha decorrenza dal 01/11/2016 ed è adottato in via transitoria nelle more del completamento del processo di riordino del sistema di governo territoriale di cui alla L.R. n.13/2015;
6. di approvare, per quanto concerne la proroga al 31/12/2017 degli incarichi di Posizione Organizzativa, gli schemi di contratto allegati sub C e sub D;
7. di comunicare il presente provvedimento ai soggetti interessati e, per gli adempimenti di competenza, al Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale e all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

IL RESPONSABILE

DELLA STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI REGGIO EMILIA

(F.to Dott.ssa Valentina Beltrame)

STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI
DI REGGIO EMILIA
ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO

ALLEGATO ALLA MICROORGANIZZAZIONE DEL SAC DI REGGIO
EMILIA

PREMESSA

Questo documento descrive le modalità di suddivisione e assegnazione del lavoro all'interno delle singole articolazioni organizzative del Nodo e le differenti modalità di regolazione delle interdipendenze intra ed extra nodo, organicamente coerenti con i criteri definiti nei precedenti documenti organizzativi, ai quali si rinvia per una visione multidimensionale delle scelte operate a livello micro-organizzativo.

Scopo del documento è rendere chiari i rapporti tra le diverse unità organizzative attraverso l'evidenziazione di funzioni e compiti assegnati a ciascuna unità, secondo logiche di funzionalità e del contributo richiesto al contesto organizzativo, offrendo al contempo una visione d'insieme dell'organizzazione del Nodo. A questo strumento si accompagna l'organigramma in cui sono rappresentati schematicamente il sistema organizzativo della Struttura e la sua scomposizione in sotto-unità, aggregate in funzione delle specifiche missioni organizzative.

La descrizione è, per ragioni di sinteticità, focalizzata soltanto a livello micro, in quanto la configurazione del sistema organizzativo a livello macro e la ripartizione dei processi nell'ambito del sistema (livello meso) sono già state formalizzate in una serie di atti tra loro correlati con deliberazioni adottate dal Direttore generale (Assetto organizzativo generale, Manuale Organizzativo). Non sono riprese in questa sede le responsabilità di natura dirigenziale e di posizione organizzativa.

Va da sé che la descrizione proposta nelle pagine a seguire è rappresentativa delle principali responsabilità e relazioni di ciascuna unità organizzativa ma non è esaustiva della totalità di compiti e contatti richiesti, né valida a prescindere dall'evoluzione che seguirà alla sua applicazione, anche in relazione alle linee di sviluppo future dell'Agenzia.

STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI REGGIO EMILIA: ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E RIPARTIZIONE ATTIVITÀ

La Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia è articolata in un'unica area dirigenziale ed in unità organizzative che operano secondo logiche e principi di collaborazione e supporto reciproco.

Il Responsabile dell'Area dirigenziale è figura apicale della Struttura cui sono attribuite competenze di governo e presidio di processi e attività operative e funzioni di supporto programmatico - gestionale e di integrazione nei confronti della Direzione generale.

La Struttura si articola nelle unità di comparto *Amministrativa, Supporto giuridico ai procedimenti amministrativi e AIA* - in staff alla Struttura, e unità *AUA e Emissioni, Gestione demanio idrico, Rifiuti e Acque, VIA, VAS e Energia*, poste alle dipendenze del Responsabile.

Unità AMMINISTRATIVA Esplica l'attività amministrativa della Struttura in materia di budget, contabilità, acquisti, liquidazioni, gestione del personale; dà esecuzione agli atti del Responsabile in materia. Cura il coordinamento e l'assistenza sugli applicativi gestionali ed informatici dell'Agenzia ed a tal fine tiene i rapporti informativi con i referenti competenti della Direzione e della Sezione. Cura, secondo le direttive del Responsabile, lo smistamento degli atti ricevuti dal protocollo. Cura, su indicazione del Responsabile, attività a supporto delle altre unità organizzative o della Struttura. Cura l'attività di portierato.

Relazioni principali: Direzione Amministrativa, Sistemi Informativi, Sezione provinciale, altre SAC, Provincia

Unità SUPPORTO GIURIDICO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E A.I.A. Esplica attività trasversale di supporto giuridico per tutti i procedimenti amministrativi, prestando consulenza giuridica su questioni generali e specifiche, curando l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale, l'assistenza nei momenti partecipativi delle procedure e nei rapporti con i terzi. Cura procedure ed atti particolari o trasversali su incarico del Responsabile. Svolge attività in materia di Autorizzazioni Integrate Ambientali, ed in tale ambito assicura un'istruttoria specialistica che garantisca una adeguata ponderazione in relazione alle specifiche linee guida europee, nazionali e regionali. Collabora e partecipa ai gruppi di lavoro in Regione ed in Agenzia e cura il

costante aggiornamento sulla materia.

Unità AUA E EMISSIONI Esplica l'attività inerente all'avvio dei procedimenti di AUA, trasmettendo le pratiche alle altre unità interessate e coordinandone gli apporti istruttori ai fini del rilascio delle autorizzazioni. Cura direttamente l'istruttoria riguardante le emissioni in atmosfera e l'impatto acustico, ai fini AUA ed ai fini delle comunicazioni AVG (Autorizzazioni in via generale). Partecipa all'istruttoria delle VIA, delle AIA, delle autorizzazioni di cui all'art. 208 del Dlgs 152/06, delle autorizzazioni di cui al Dlgs 387/03 per la parte relativa alle emissioni in atmosfera ed all'impatto acustico. Gestisce archivi e registri sulle emissioni industriali. Partecipa e collabora a gruppi di lavoro e ad organi collegiali in materia di inquinamento atmosferico e di impatto acustico. Cura il rilascio del titolo abilitativo all'esercizio della professione di Tecnico competente in acustica.

Unità GESTIONE DEMANIO IDRICO

Gestione attività amministrative e tecniche** riguardanti:

- presa d'atto di utenze a scopo domestico
- concessioni d'uso di acque pubbliche a scopo extra - domestico; suoli/aree del demanio idrico (istanza/variante/rinnovo/cambio titolarità/subentro/rinuncia), spese istruttoria, pagamento canoni e cauzioni, inclusi determinazione importi e accertamento dell'avvenuto pagamento
- definizione prescrizioni per l'utilizzo delle risorse in concessione ed effettuazione controlli volti a verificare il rispetto delle prescrizioni contenute nell'atto concessorio
- aggiornamento e implementazione data base regionale delle concessioni rilasciate e della relativa documentazione istruttoria SISTEB e altri data base dedicati
- gestione rapporti con utenza esterna per informazioni e consulenze sugli aspetti procedurali e tecnici e accesso agli atti.

Relazioni principali: Area Coordinamento Rilascio Concessioni DT, altre SAC, Servizi territoriali Sezioni provinciali, Enti istituzionali

***procedimenti riferiti a Comuni e bacini idrografici di riferimento*

Unità RIFIUTI E ACQUE Esplica l'attività per il rilascio delle autorizzazioni e degli altri provvedimenti in materia di rifiuti, di bonifica dei siti contaminati, di scarichi idrici, di utilizzazione agronomica degli effluenti zootecnici e di fanghi di depurazione in agricoltura. Rilascia concessione per lo sfruttamento delle acque minerali. Tiene ed aggiorna i registri previsti dalla legge (registro provinciale delle imprese che hanno fatto la comunicazione per l'attività di recupero rifiuti di cui all'art. 216 del D.Lgs. n.152/2006; elenco gestori di impianti di trattamento di acque reflue urbane che hanno fatto la comunicazione per accettare rifiuti di cui al comma 3 dell'art. 110 del 152/2006).Collabora alle istruttorie dei procedimenti di VIA, Screening, AIA ed AUA per le materie di competenza. Cura direttamente le attività per il rilascio dell'AIA degli impianti di smaltimento e recupero di rifiuti. Partecipa e collabora alle attività della Regione e dell'Agenzia in tema di rifiuti e di tutela delle risorse idriche. Cura il costante aggiornamento sulle materie di competenza e dei relativi catasti e data-base.

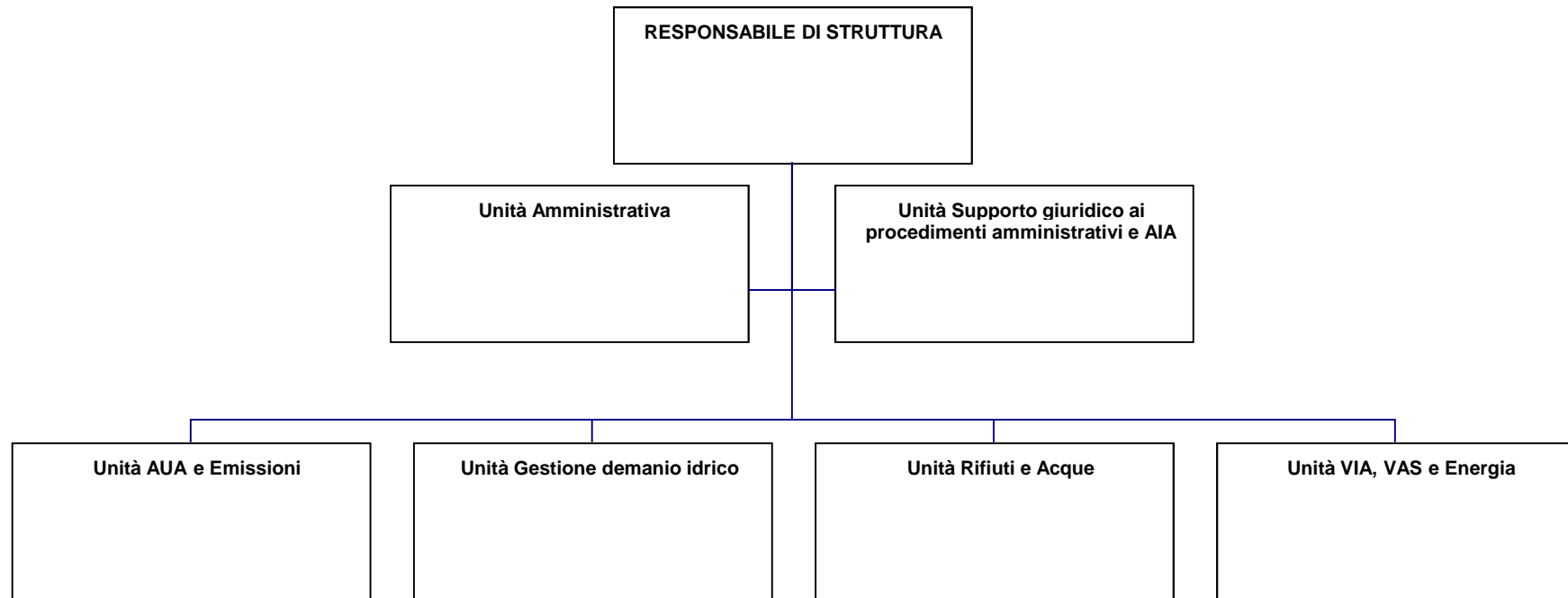
Unità VIA, VAS E ENERGIA Cura l'istruttoria dei procedimenti di Valutazione d'impatto ambientale e di screening nonchè di Vas/Valsat dei piani urbanistici comunali ai sensi della LR 13/2015 ed in applicazione delle direttive regionali. Consulta i soggetti competenti in materia ambientale. Coordina l'integrazione dell'attività istruttoria dei procedimenti di VIA e screening con i procedimenti di AIA e del Dlgs 387/03.Coordina gli apporti istruttori delle altre unità della Struttura e cura i rapporti con la Regione e con la Provincia nei suddetti procedimenti di valutazione ambientale. Esplica l'attività per il rilascio delle autorizzazioni alla realizzazione di impianti per la produzione di energia previste dal D.Lgs. 387/2003, nonchè per ogni altro adempimento in materia di produzione e trasmissione dell'energia. Cura il costante aggiornamento sulle materie di competenza.

Relazioni principali comuni a tutte le unità: Enti locali, Soprintendenza beni archeologici e beni architettonici, AUSL, Prefettura, Tribunali, Agenzia di Sicurezza e Protezione Civile, Regione Emilia-Romagna, Autorità di Bacino, ATERSIR, Consorzi di Bonifica, Polizia di Stato, NOE Carabinieri, Polizia Municipale, Guardia di Finanza, Esercito e Aeronautica Militare, Consorzi di Bonifica, Vigili del Fuoco, ENAC, ENAV, AUSL, ENEL,TERNA, SNAM rete Gas, Iren S.p.A, Gestore del S.I.I., altri enti con competenza al rilascio di pareri, autorizzazioni, nulla osta, Associazioni di categoria, professionisti, privati, Direzione Generale, Sezione provinciale, Servizio Territoriale, Servizio Sistemi ambientali, coordinamento SAC.

**STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI
REGGIO EMILIA
MICRO-ORGANIZZAZIONE**

Allegato alla Determinazione n. 125/2016

STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI REGGIO EMILIA



P.O. Gestione tecnico-amministrativa
delle risorse idriche – Sede Reggio-Emilia

P.O. Gestione Rifiuti e Tutela Risorse Idriche

P.O. Valutazione Impatto Ambientale e politiche energetiche

Allegato C

**CONTRATTO INDIVIDUALE RELATIVO ALLA PROROGA DI INCARICO DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

(personale trasferito ad Arpae ai sensi della L.R. n. 13/2015)

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2016 presso la SAC di Reggio Emilia sita in P.zza Gioberti 4, tra la suddetta Agenzia, rappresentata dal Responsabile, Dott.ssa Valentina Beltrame, e il Dott., nato/a il _____ a _____ e residente _____;

Premesso che:

- con DDG n. 99/2015 veniva confermato, nei confronti del Dott., l'incarico di Posizione Organizzativa denominata " _____ " a fare data dal 01/01/2016 e sino al 31/10/2016;

Richiamate:

- la DDG n. 96/2016 con cui si è disposta – per le ragioni in essa esplicitate ed a cui si fa rinvio – la proroga fino al 31/12/2017 degli incarichi di Posizione Organizzativa di Arpae Emilia-Romagna;
- la determinazione n. _____ del _____ con cui si è disposta la proroga sino al 31/12/2017 dell'incarico sopra citato;

Considerato:

- che la suddetta proroga è disposta alle medesime condizioni giuridiche ed economiche stabilite per il precedente incarico di posizione organizzativa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- l'incarico di posizione organizzativa " _____ " viene prorogato, nei confronti del Dott., sino al 31/12/2017;
- per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto di proroga, si rinvia al "Contratto individuale per il conferimento di incarico di posizione organizzativa al personale trasferito ad Arpae ai sensi della L.R. n. 13/2015" sottoscritto dal/dalla dipendente.

Luogo _____, li _____

Per ARPAAE: la Responsabile della SAC

Il dipendente

Allegato D

**CONTRATTO INDIVIDUALE RELATIVO ALLA PROROGA DI INCARICO DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(personale distaccato ad Arpae sulle funzioni assegnate ai sensi della L.R. n. 13/2015)**

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2016 presso la SAC di Reggio Emilia sita in P.zza Gioberti 4, tra la suddetta Agenzia, rappresentata dal Responsabile, Dott.ssa Valentina Beltrame, e il Geom. Vincenzo Maria Toscani, nato il _____ a _____ e residente _____;

Premesso che:

- con DDG n. 59/2016 veniva confermato, nei confronti del Geom. Vincenzo Maria Toscani, l'incarico di Posizione Organizzativa denominata "Gestione Tecnico amministrativa delle Risorse Idriche" a fare data dal 01/05/2016 e sino al 31/10/2016;

Richiamate:

- la DDG n. 96/2016 con cui si è disposta – per le ragioni in essa esplicitate ed a cui si fa rinvio – la proroga fino al 31/12/2017 degli incarichi di Posizione Organizzativa di Arpae Emilia-Romagna;
- la determinazione n. _____ del _____ con cui si è disposta la proroga sino al 31/12/2017 dell'incarico sopra citato;

Considerato:

- che la suddetta proroga è disposta alle medesime condizioni giuridiche ed economiche stabilite per il precedente incarico di posizione organizzativa;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- l'incarico di posizione organizzativa "Gestione Tecnico amministrativa delle Risorse Idriche" viene prorogato, nei confronti del Geom. Vincenzo Maria Toscani, sino al 31/12/2017;
- per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto di proroga, si rinvia al "Contratto individuale per la conferma di incarico di Posizione Organizzativa al personale distaccato ad Arpae sulle funzioni assegnate ai sensi della L.R. n. 13/2015" sottoscritto dal/dalla dipendente.

Luogo _____, li _____

Per ARPAAE: la Responsabile della SAC

Il dipendente