

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-825	del 04/11/2016
Oggetto	Servizio IdroMeteoClima. Rendiconto delle minute spese economali per il periodo 01.09.2016 - 31.10.2016. Reintegro del fondo cassa economale.	
Proposta	n. PDTD-2016-825	del 02/11/2016
Struttura adottante	Servizio Idro-Meteo-Clima	
Dirigente adottante	Cacciamani Carlo	
Struttura proponente	Servizio Idro-Meteo-Clima	
Dirigente proponente	Dott. Cacciamani Carlo	
Responsabile del procedimento	Costa Roberta	

Questo giorno 04 (quattro) novembre 2016 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott. Cacciamani Carlo, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio IdroMeteoClima. Rendiconto delle minute spese economali per il periodo 01.09.2016 - 31.10.2016. Reintegro del fondo cassa economale.

VISTI:

- il regolamento per la gestione delle casse economali come modificato da D.D.G. n. 91 del 09/09/2016;
- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2016 e del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2016;
- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2015 recante "Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2016 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna;
- la D.D.G. n. 26 del 15/02/2016 avente ad oggetto il programma di acquisizione di beni servizi del Servizio Idro-Meteo-Clima per l'esercizio 2016;

VISTO INOLTRE:

- il rendiconto delle minute spese economali per il periodo 01.09.2016 - 31.10.2016, allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO:

- che le suddette minute spese economali rassegnate dal Servizio Idro-Meteo-Clima rientrano nei casi previsti dal sopracitato regolamento e nelle previsioni di cui agli atti richiamati;

VERIFICATA:

- la completezza della documentazione allegata al suddetto rendiconto e la certificazione comprovante che le prestazioni relative alle minute spese economali di cui trattasi sono state regolarmente effettuate;

RITENUTO:

- di approvare il suddetto rendiconto delle minute spese economali di cui agli allegati conservati agli atti del Servizio Idro-Meteo-Clima;

ESPRESSO:

- il proprio parere favorevole di regolarità amministrativa, ai sensi del regolamento sul decentramento Amministrativo approvato con D.D.G. n. 75 del 13.07.2016;

ACQUISITO:

- il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 75 del 13.07.2016, dalla referente amministrativa rag. Daniela Ranieri;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento la sig.ra Roberta Costa dello Staff Amministrazione;

DETERMINA

1. di approvare il rendiconto delle minute spese economali Allegato A) effettuate dal Servizio Idro-Meteo-Clima nel periodo 01.09.2016 - 31.10.2016 per un ammontare complessivo di Euro 4.281,77.
2. di trasmettere il presente atto all'Area Bilancio per i provvedimenti di competenza, relativi al reintegro della cassa economale.

All. A) Prima nota cassa.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA
(F.to Dott. Carlo Cacciamani)

N. Proposta: PDTD-2016-825 del 02/11/2016

Centro di Responsabilità: Servizio Idro-Meteo-Clima

OGGETTO: Servizio IdroMeteoClima. Rendiconto delle minute spese economali per il periodo 01.09.2016 - 31.10.2016. Reintegro del fondo cassa economale.

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Ranieri Daniela, Responsabile Amministrativo/a di Servizio Idro-Meteo-Clima, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 04/11/2016

Il/La Responsabile Amministrativo/a
