

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-862	del 16/11/2016
Oggetto	Indizione, mediante RDO sul mercato elettronico di Intercent-ER di procedura negoziata sotto soglia comunitaria per il servizio di biglietteria aerea per la Direzione Generale, la Direzione Tecnica, il Servizio Idrometeorologico.	
Proposta	n. PDTD-2016-868	del 14/11/2016
Struttura adottante	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente adottante	Bortolotti Elena	
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 16 (sedici) novembre 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, Dott.ssa Elena Bortolotti, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Indizione, mediante RDO sul mercato elettronico di Intercent\_ER di procedura negoziata sotto soglia comunitaria per il servizio di biglietteria aerea per la Direzione Generale, la Direzione Tecnica, il Servizio Idrometeorologico.**

---

VISTI:

- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio Economico Preventivo per l’esercizio 2016, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2016”;
- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2015 recante “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno il 2016 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna”;
- la Determinazione n. 105 del 05/02/2016 del Direttore Amministrativo avente ad oggetto "assegnazione budget 2016 alle aree della Direzione Amministrativa".
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, come modificato con delibera del Direttore generale n. 75 del 13.07.2016;

RICHIAMATI:

- Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il Regolamento per l'affidamento delle forniture e dei servizi sotto soglia comunitaria, come modificato con delibera del Direttore generale n. 80 del 21.07.2016;
- la determina n. ... del ..., con la quale Arpae ha aderito all’accordo Intercent-ER- Trenitalia per l’acquisto di biglietteria ferroviaria;

PREMESSO:

- che per il personale della Direzione generale, della Direzione tecnica, della Sezione provinciale di Bologna, del Servizio Idrometeorologico che ha periodicamente la necessità di effettuare trasferte per l'adempimento dei compiti istituzionali o per la realizzazione di progetti finanziati è stata rilevata l'esigenza di procedere all'acquisizione del servizio di biglietteria aerea e eccezionalmente ferroviaria (per quelle occasioni per le quali non sia possibile l'acquisto diretto della biglietteria attraverso il sito Trenitalia);
- che in base al Regolamento Arpae per la disciplina del trattamento di missione, tutte le trasferte che richiedono l'utilizzo del mezzo aereo devono essere autorizzate dal Direttore Generale;
- che l'Area Acquisizione Beni e Servizi, come per gli anni pregressi, ha svolto l'attività istruttoria relativa all'affidamento del suddetto servizio;
- che è stato quantificato in € 56.000,00 (IVA esclusa) la spesa complessiva per il servizio di cui trattasi per un fabbisogno di 24 mesi;
- che il suddetto importo è comprensivo dei diritti di agenzia quantificabili in euro 6.000,00.

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né di Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto forniture con caratteristiche essenziali analoghe a quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento;
- che è attivo l'Accordo quadro di Consip s.p.a. per le trasferte di lavoro, al quale le amministrazioni possono aderire con proprio appalto specifico, fermo l'obbligo di richiedere un quantitativo minimo di transazioni pari a 600, notevolmente superiore al fabbisogno di Arpae;
- che, trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura mediante RDO sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Intercent-ER., data l'attivazione del Bando Beni e Servizi, che contempla la categoria "Servizi di agenzie di viaggio, operatori turistici e servizi di assistenza turistica";
- che, ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare alla suddetta RDO e al fine di favorire la massima partecipazione del mercato, in data 28/10/2016 (con scadenza il 14/11/2016) è stato

pubblicato specifico avviso sul sito web dell’Agenzia - alla voce Bandi di gara - sollecitando gli operatori economici abilitati al bando di Intercent\_ER “Beni e Servizi” a manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura di cui trattasi;

**CONSIDERATO:**

- che l’attività istruttoria si è conclusa con la redazione degli atti di gara e precisamente:
  - Condizioni particolari
  - Capitolato speciale
  - Scheda di offerta e del capitolato speciale,allegati sub A), B) e C) al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- che le quantità di viaggi indicate negli atti di gara sono indicative e non vincolanti trattandosi di esigenze non programmabili, stimate ai fini dell’acquisizione del CIG;
- che si ritiene opportuno riservare ad Arpae la facoltà di proroga del contratto fino ad un massimo di 6 mesi, qualora al momento della naturale scadenza dello stesso, siano stati emessi ordini per un valore inferiore all'importo aggiudicato;
- che Arpae si riserva altresì la facoltà di richiedere un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo aggiudicato;
- che in ogni caso il valore del contratto originario o prorogato non potrà superare l'importo di aggiudicazione aumentato di un quinto, come precisato nel capitolato speciale di appalto;
- che trattandosi di forniture standardizzate, con caratteristiche definite dal mercato, si ritiene di utilizzare quale criterio di aggiudicazione il minor prezzo, secondo quanto precisato nelle Condizioni particolari, allegate sub A);
- che, dopo la scadenza delle offerte, il Responsabile del procedimento procederà alla verifica della documentazione caricata sul sistema del mercato elettronico e all’esame delle offerte tecniche ed economiche;
- che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente, con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura saranno effettuate le necessarie imputazioni contabili;

**RITENUTO:**

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36, c.2 lett b) del D.lgs. n. 50/2016, da espletarsi mediante RDO sul mercato elettronico di Intercent\_ER, per l'affidamento del servizio di biglietteria aerea e occasionalmente ferroviaria per un periodo di 24 mesi, per le trasferte per le trasferte di lavoro

delle Strutture di Bologna: Direzione generale, Direzione tecnica, Sezione provinciale di Bologna e Servizio Idrometeorologico;

- di stabilire come valore dell'appalto l'importo di euro 67.200,00, dato dal fabbisogno stimato per un periodo di 24 mesi (euro 56.000,00), più l'eventuale opzione di aumento del quinto (euro 11.200,00)
- di invitare alla procedura di cui trattasi coloro che si sono segnalati in relazione all'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia;
- di approvare gli atti di gara di seguito riportati quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
  - ☞ condizioni particolari all. sub A);
  - ☞ capitolato speciale all. sub B)
  - ☞ scheda offerta all. sub C);

#### SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

#### DATO ATTO

- che Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 d.lgs. 50/2016 è la dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile dell'Area acquisizione beni e servizi;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Bilancio e Contabilità Economica, dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

#### DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36, c.2 lett b) del D.lgs. n. 50/2016, da espletarsi mediante RDO sul mercato elettronico di Intercent\_ER, per l'affidamento del servizio di biglietteria aerea e occasionalmente ferroviaria per un periodo di 24 mesi, per le trasferte per le trasferte di lavoro delle Strutture di Bologna: Direzione generale, Direzione tecnica, Sezione provinciale di Bologna e Servizio Idrometeorologico;
2. di dare atto che il valore dell'appalto è così determinato:

<b>Descrizione prodotto</b>	<b>Base d'Asta IVA</b>	<b>Importo IVA</b>	<b>Importo</b>
-----------------------------	------------------------	--------------------	----------------

	<b>esclusa</b>	<b>esclusa per eventuale aumento del quinto</b>	<b>complessivo stimato IVA esclusa</b>
Servizio biglietteria	56.000,00	11.200,00	<b>67.200,00</b>

3. di approvare gli atti di gara così costituiti quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
  - condizioni particolari all. sub A)
  - capitolato speciale all. sub B);
  - scheda di offerta all. sub C);
4. di dare atto che la durata iniziale dell'appalto potrà essere prorogata di un ulteriore periodo massimo di 6 mesi qualora alla sua scadenza naturale siano stati emessi ordini periodici per un valore inferiore all'importo aggiudicato;
5. di invitare alla procedura di cui trattasi coloro che si sono segnalati in relazione all'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia;
6. di dare atto che, dopo la scadenza delle offerte, il Responsabile del procedimento procederà alla verifica della documentazione caricata a sistema e all'esame delle offerte tecniche ed economiche presenti sul portale;
7. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
8. di dare atto che, espletata la fase di scelta del contraente, si procederà con apposita determina di aggiudicazione all'affidamento della fornitura all'operatore economico individuato.

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizio  
(dott.ssa Elena Bortolotti)



Spett.le Agenzia Regionale per  
la prevenzione l'ambiente e  
l'energia della Regione Emilia-  
Romagna  
Via Po, 5  
40139 Bologna

**DICHIARAZIONE D'OFFERTA  
PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA AEREA E  
FERROVIARIA PER TRASFERTE DI LAVORO PER LE SEDI ARPA ER DI  
BOLOGNA.**

La \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_,  
iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_, partita IVA n.  
\_\_\_\_\_, in persona del sig.  
\_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ della  
società medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nella  
RDO n. e relativi allegati per la fornitura in oggetto, applicando i prezzi di seguito  
riportati, comprensivi di ogni onere e spesa, comprese quelle di trasferta, al netto  
dell'IVA:



Voce:		Quantità stimata:	Prezzo unitario (IVA esclusa) in cifre e in lettere	Prezzo complessivo (IVA esclusa) in cifre e in lettere
<b>A1</b>	Diritto per titolo di viaggio nazionale per biglietto aereo di linea	22/biennio	€ _____	€ _____
<b>A2</b>	Diritto per titolo di viaggio nazionale per biglietto aereo low-cost	18/biennio	€ _____	€ _____
<b>A3</b>	Diritto per titolo di viaggio internazionale per biglietto aereo di linea	106/biennio	€ _____	€ _____
<b>A4</b>	Diritto per titolo di viaggio internazionale per biglietto aereo low-cost	8/biennio	€ _____	€ _____
<b>A5</b>	Diritto per biglietto ferroviario elettronico	20/biennio	€ _____	€ _____
<b>TOTALE VOCE A PER DIRITTI DI AGENZIA (A1+A2+A3+A4+A5)</b>				€ _____
<b>B</b>	<b>TOTALE VOCE B</b> Spesa stimata dall'Amministrazione per titoli di viaggio (non modificabile)			€ 50.000,00
<b>VALORE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA (VOCI A+B)</b>				€ _____

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- a)* che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b)* nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c)* che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d)* che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e)* di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate, negli atti di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f)* di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- g)* di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;
- h)* di prendere atto che i termini stabiliti negli atti di gara sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;  
D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009

Ai fornitori invitati

**OGGETTO: RdO n. .**

Con la presente si precisano le seguenti Condizioni particolari di risposta alla RDO predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

### **1. OGGETTO DELLA FORNITURA.**

Oggetto dell'affidamento è il servizio di biglietteria aerea sia per i voli di linea che per i voli low cost e il servizio di biglietteria ferroviaria per le trasferte di lavoro del proprio personale, per 24 mesi, a decorrere dalla conferma d'ordine, come meglio specificato nel Capitolato speciale allegato sub A), per le sedi Arpae di Bologna, e precisamente:

- Direzione Generale - Via Po n. 5, Bologna;
- Direzione Tecnica – Largo Caduti del Lavoro n. 6, Bologna;
- Sezione Provinciale di Bologna - Via Rocchi n. 19, Bologna;
- Servizio Idro-Meteo-Clima - Viale Silvani n. 6, Bologna.

Le condizioni di fornitura sono disciplinate nell'allegato Capitolato speciale.

La durata della fornitura è di 24 mesi, con opzione di proroga di 6 mesi come previsto nel capitolato speciale.

Importo biennale a base di asta pari a euro 56.000,00 (IVA esclusa) di cui euro 6.000,00 per i diritti di agenzia..

Il valore complessivo dell'appalto potrà arrivare fino a un massimo di euro 67.200,00 in caso di aumento delle prestazioni nella misura di un quinto

Oneri per la sicurezza da rischio di interferenze pari a: euro 0,00.

Non sono ammesse offerte parziali.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

### **2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

La Documentazione amministrativa da produrre – a pena d'esclusione - in risposta alla Richiesta d'Offerta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico di Intercent-ER dovrà essere corredata a pena di esclusione da:

- una dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello allegato sub B), ai sensi degli artt. 46 e 47 drl T.U. n. 445/2000 contenente l'accettazione delle condizioni particolari della presente RDO, nonché attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;

---

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**

**Sede legale:** via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpae.emr.it | www.arpae.emr.it | P.IVA e C.F. 04290860370

**Area Acquisizione beni e servizi**

acquisti@arpae.emr.it | pec: acquisti@cert.arpae.emr.it

L'offerta economica del Fornitore consisterà dovrà consistere in due documenti e precisamente:

- un documento redatto secondo modello allegato C) "Dichiarazione d'Offerta", reso disponibile dall'amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale della fornitura;
- un documento generato dal sistema del Mercato Elettronico di Intercent-ER immettendo il valore complessivo dell'offerta in euro (somma delle voci A e B dello Schema di Dichiarazione di offerta) nel campo specifico. Tale documento in formato PDF deve essere scaricato dal Fornitore, firmato digitalmente e ricaricato sul sistema a pena di esclusione,

Tutti i prezzi indicati si intendono espressi in euro, IVA esclusa.

Si precisa che in caso di discordanza tra i prezzi unitari e quelli totali, prevarranno quelli unitari, e l'amministrazione procederà al ricalcolo dei prezzi totali, ed all'aggiudicazione al prezzo più basso tra i prezzi risultanti da suddetto ricalcolo.

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (allegati), si precisa che Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:

-in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;

-in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).

### **3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta della migliore offerta sarà effettuata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del prezzo complessivo più basso, quale riportato nella scheda di offerta.

Saranno escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta (euro 56.000,00), oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul portale di Consip a presentarsi per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia procederà alla verifica d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, della veridicità della dichiarazione di partecipazione presentata.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RdO.

#### **4. NORMA FINALE**

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione "BENI E SERVIZI" al Mercato Elettronico della Regione Emilia Romagna del 08/11/2013 ed alla documentazione relativa (Capitolato speciale, Regolamento per l'utilizzo del Mercato Elettronico).

#### **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile Area Acquisizione beni e Servizi di Arpae Emilia-Romagna.

#### **6. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica RdO.

Documenti allegati:

All. A – Capitolato speciale

All. B – Dichiarazione di partecipazione.

All. C – Dichiarazione di offerta

....

....

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi  
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti.

<b>Arpae</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per il servizio di          biglietteria aerea per le trasferte di lavoro</b>	<b>RdO</b> <b>n.</b>
		Pag. 1 di 9

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura e modalità di esecuzione.**

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di biglietteria aerea sia per voli di linea che per voli low cost e di un servizio occasionale di biglietteria ferroviaria per le trasferte di lavoro per un periodo di 24 mesi a decorrere dalla conferma d'ordine, per il personale di Arpae Emilia-Romagna delle sedi di:

Direzione generale Via Po n. 5 – Bologna  
 Direzione tecnica Largo Caduti del Lavoro n. 6 – Bologna  
 Sezione provinciale di Bologna Via Rocchi n. 19 – Bologna  
 Servizio Idro-Meteo-Clima - Viale Silvani n. 6 - Bologna

Il servizio dovrà essere svolto con le caratteristiche di seguito indicate:

- a) ogni Viaggiatore/Richiedente può richiedere la prenotazione di voli aerei, eventuali viaggi in treno (precisiamo che Arpae ha una convenzione in essere con Trenitalia per la biglietteria on-line e che si avvale dell'Agenzia viaggi solo occasionalmente per effettuare biglietti ferroviari);
- b) è compito degli operatori dell'Agenzia viaggi verificare le migliori opzioni disponibili sul mercato e comunicare al Viaggiatore/Richiedente una risposta, entro il termine massimo di 24 ore dalla richiesta. Quindi solo a seguito di una Comunicazione di Accettazione da parte di Arpae inviata via e-mail avverrà la prenotazione della trasferta;
- c) a seguito della prenotazione, il Fornitore provvederà all'emissione dei Documenti di Viaggio. Il Fornitore è responsabile a tutti gli effetti della correttezza dei Documenti di Viaggio emessi;
- d) la consegna al Viaggiatore dei Documenti di Viaggio avverrà in formato elettronico (e-ticket, e-voucher), entro le ore 12 del giorno antecedente la partenza e comunque in tempo utile per le esigenze di viaggio degli interessati.
- e) l'orario di servizio a disposizione del Viaggiatore/Richiedente sarà dalle 09.00 alle 19.00 dal lunedì al venerdì, con orario continuato.
- f) l'Agenzia provvederà ad emettere estratti conto mensili, riepilogativi dei corrispettivi per diritti di agenzia ed il rimborso dei prezzi dei biglietti, che dovranno riportare l'indicazione del passeggero/ tratta / importo, effettuati nel mese di competenza ed essere separati per i seguenti centri di costo richiedenti, e precisamente: Direzione Generale - Direzione Tecnica – Sezione Provinciale di Bologna – Servizio idro-Meteo-Clima.

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta si segnalano i servizi che si riferiscono ad un fabbisogno stimato sulla base dei dati storici, e sono indicativi e non vincolanti, essendo subordinati ad esigenze non predeterminabili. Tali quantità potranno pertanto variare senza che il Fornitore possa pretendere indennità di sorta.

- **diritti per titoli di viaggio nazionali per biglietto aereo di linea, (22/biennio);**
- **diritti per titoli di viaggio nazionali per biglietto aereo low-cost, (18/biennio);**
- **diritti per titoli di viaggio internazionali per biglietto aereo di linea, (106/biennio);**

<b>Arpae</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per il servizio di  biglietteria aerea per le trasferte di lavoro</b>	<b>RdO</b> n.
		Pag. 2 di 9

- **diritti per titoli di viaggio internazionali per biglietto aereo low-cost, (8/biennio);**
- **diritti per biglietto ferroviario elettronico (20/biennio).**

Con la presentazione dell'offerta in risposta alla RdO, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti di Arpae ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del contratto mediante gli ordini di consegna periodici, il tutto nell'importo massimo spendibile quale risultante dall'offerta del Fornitore.

Arpae si riserva la facoltà di richiedere al fornitore, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti dal contratto. In particolare, nel caso in cui prima del decorso del termine di durata, siano emessi ordini sino al valore dell'aggiudicazione, (da considerarsi importo massimo spendibile), al fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare tale importo di un quinto, in conformità a quanto previsto dall' art. 106 comma 12 del D.lgs 50/2016.

#### **Art. 2 - Durata**

Con il Fornitore aggiudicatario sarà sottoscritto attraverso la piattaforma del mercato elettronico fornito da Intercent-ER un contratto della durata di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula del documento di accettazione della RdO.

Nel caso di scadenza del termine contrattuale prima dell'esaurimento del valore contrattualmente stimato, Arpae avrà facoltà di prorogare il termine temporale del contratto sino al raggiungimento del predetto valore e comunque per un periodo massimo di 6 mesi.

Nel caso in cui prima della scadenza del termine di durata sia stato esaurito l'importo massimo spendibile, eventualmente incrementato ai sensi dell'ultimo del precedente articolo, il contratto verrà considerato concluso.

#### **Art. 3 - Condizioni generali di fornitura**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

<b>Arpae</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per il servizio di          biglietteria aerea per le trasferte di lavoro</b>	<b>RdO</b> <b>n.</b>
		Pag. 3 di 9

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

#### **Art. 4 - Condizioni particolari di fornitura**

L'Agenzia si impegna a:

1. Indicare il nominativo del referente dell'Agenzia nei rapporti con Arpae nella fornitura del servizio;
2. Consegnare e/o rendere disponibile qualsiasi titolo di viaggio richiesto in Italia e all'estero;
3. Applicare di volta in volta le tariffe più vantaggiose fra quelle di mercato e quelle convenzionate.

L'Agenzia in particolare deve:

1. individuare d'intesa con l'utilizzatore finale, i migliori itinerari di viaggio rispetto alle destinazioni prescelte, provvedendo alle relative prenotazioni ed emissione dei titoli di viaggio;
2. sottoporre tutte le prenotazioni richieste ad un rigoroso controllo di qualità e ricercare le tariffe più convenienti offerte dai vettori.

L'Agenzia deve fornire i servizi di cui al presente capitolato con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito ad Arpae di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio.

Arpae si riserva di effettuare il controllo sul rispetto di tali prescrizioni da parte dell'agenzia aggiudicataria riservandosi, in caso contrario, di applicare le penali.

#### **Art. 5 - Fonti normative**

L'esecuzione della fornitura e dei servizi oggetto del presente capitolato è regolato in via gradata:

- a) dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b) dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- c) dalle condizioni del bando di abilitazione del mercato elettronico di Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna del 08/11/2013 "Beni e Servizi" e dalla documentazione relativa (Capitolato Speciale, Regole per l'utilizzo del mercato elettronico, patto di integrità);

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.



<b>Arpae</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per il servizio di          biglietteria aerea per le trasferte di lavoro</b>	<b>RdO</b> <b>n.</b>
		Pag. 4 di 9

#### **Art. 6 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità

#### **Art. 7 – Corrispettivi**

I corrispettivi contrattuali per i diritti di Agenzia dovuti sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto salvo quanto previsto al comma successivo.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati. Gli unici adeguamenti che potranno essere riconosciuti al Fornitore, su richiesta del medesimo, saranno calcolati in misura pari all'indice ISTAT annuale dei prezzi al consumo (FOI) rilevato nel mese precedente alla decorrenza dell'adeguamento e comunque dopo 12 mesi dall'efficacia del contratto.

#### **Art. 8 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.

<b>Arpae</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per il servizio di  biglietteria aerea per le trasferte di lavoro</b>	<b>RdO</b> n.
		Pag. 5 di 9

### **Art. 9- Fatturazione e pagamenti**

La fatturazione dei corrispettivi per diritti di agenzia ed il rimborso dei prezzi dei biglietti avranno cadenza mensile.

Le fatture, separate per centro di costo, dovranno essere intestate ad Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - Bologna C.F./P.I.04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero dell'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89.

Le fatture e gli estartti conto devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- data di emissione
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara
- qualsiasi altra informazione necessaria.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, complete dei dati richiesti e corredate dai riepiloghi dei viaggi effettuati.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

In base alle disposizioni della legge regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna dovrà emettere, con decorrenza 31 gennaio 2017, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloqui, regole tecniche ecc.), nonché al Nodo telematico di

<b>Arpae</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per il servizio di          biglietteria aerea per le trasferte di lavoro</b>	<b>RdO</b> <b>n.</b>
		Pag. 6 di 9

Interscambio NoTI-ER.

In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di intercent\_ER all'indirizzo <http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

#### **Art. 10 - Penali**

Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini di consegna di cui all'art. 1 Arpae potrà applicare una penale pari all'1 (uno) per mille del valore complessivo del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che la richiesta e/o l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non esonera il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **Art. 11- Brevetti e royalties**

Il Fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei servizi previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpae da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

#### **Art. 12 - Risoluzione del contratto.**

1. Oltre alle cause di risoluzione previste nel presente Contratto e nelle norme di legge, Arpae potrà risolvere il Contratto stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli atti e documenti in esso richiamati.
2. In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:
  - grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali imputabile al fornitore, documentato da almeno tre contestazioni ufficiali;
  - accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui in premessa;
  - in caso di applicazione di penali per un importo complessivo almeno pari alla misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo contrattuale;
  - mancata copertura dei rischi in pendenza e durante tutta la vigenza del Contratto;

<b>Arpae</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per il servizio di          biglietteria aerea per le trasferte di lavoro</b>	<b>RdO</b> <b>n.</b>
		Pag. 7 di 9

- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae;
  - qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
  - nei casi e modi previsti dall'art. 108 d.lgs. n. 50/2016;
3. In caso di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di posta elettronica certificata da Arpae, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto, nonché di procedere nei confronti del fornitore per risarcimento del danno
4. La risoluzione del Contratto obbliga il Fornitore a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei servizi residui.

#### **Art. 13 - Recesso**

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A/R.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

<b>Arpae</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per il servizio di  biglietteria aerea per le trasferte di lavoro</b>	<b>RdO</b> n.
		Pag. 8 di 9

#### **Art. 14 - Cessione di contratto e di credito**

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa.
2. È ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto dell'art. 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore stesso. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate ad Arpae nelle forme di legge. Si applicano alle cessioni di credito le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
3. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

#### **Art. 15 - Subappalto**

1. L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. n. 105/2016 e s.m.i, ai limiti del 30% dell'importo contrattuale.
2. Il subappalto è autorizzato da Arpae, se previsto dal fornitore in sede di offerta. Il Fornitore si impegna a depositare presso Arpae, almeno 20 (venti) giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate.
3. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, Arpae procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. La suddetta richiesta integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
4. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione del Contratto, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016
5. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti di Arpae, della perfetta esecuzione del Contratto anche per la parte subappaltata.
6. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne Arpae da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
7. Ai sensi dell'art. 105, comma 14, d.lgs. n. 50/2016, il Fornitore deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento).
8. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

<b>Arpae</b> EMILIA ROMAGNA	<b>Capitolato speciale per il servizio di          biglietteria aerea per le trasferte di lavoro</b>	<b>RdO</b> <b>n.</b>
		Pag. 9 di 9

9. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
10. I subappaltatori debbono mantenere, per tutta la durata del Contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione a gare d'appalto.
11. La cessione in subappalto di attività deve essere approvata per iscritto da Arpae. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà di Arpae risolvere il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
12. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

#### **Art. 16 - Codice di comportamento**

1. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 5 del 31/1/2014, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 pubblicato sul sito istituzionale di Arpae /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali ([www.Arpae.emr.it](http://www.Arpae.emr.it)).
3. In caso di violazione dei suddetti obblighi, Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

#### **Art. 17 - Spese ed oneri contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

#### **Art. 18 - Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae Emilia-Romagna sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

N. Proposta: PDTD-2016-868 del 14/11/2016

**Centro di Responsabilità: Area Acquisizione Beni E Servizi**

**OGGETTO: Indizione, mediante RDO sul mercato elettronico di Intercent\_ER di procedura negoziata sotto soglia comunitaria per il servizio di biglietteria aerea per la Direzione Generale, la Direzione Tecnica, il Servizio Idrometeorologico.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 15/11/2016

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---