

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-896	del 23/11/2016
Oggetto	Servizio Idro-Meteo-Clima. Affidamento del servizio di biglietteria aerea, ferroviaria e di prenotazione alberghiera per il comitato consultivo internazionale del progetto LIFE+ RAINBO 15 CCA/IT/000035 CIG ZD61BA1852.	
Proposta	n. PDTD-2016-919	del 23/11/2016
Struttura adottante	Servizio Idro-Meteo-Clima	
Dirigente adottante	Cacciamani Carlo	
Struttura proponente	Area Agrometeorologia Territorio E Clima	
Dirigente proponente	Dott. Botarelli Lucio	
Responsabile del procedimento	Botarelli Lucio	

Questo giorno 23 (ventitre) novembre 2016 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott. Cacciamani Carlo, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

+OGGETTO: Servizio Idro-Meteo-Clima. Affidamento del servizio di biglietteria aerea, ferroviaria e di prenotazione alberghiera per il comitato consultivo internazionale del progetto LIFE+ RAINBO 15 CCA/IT/000035 CIG ZD61BA1852.

VISTE:

- il Regolamento per il decentramento amministrativo, come modificato con delibera del Direttore generale n. 75 del 13.07.2016;
- la D.D.G. 101 del 30/12/2015 Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2016 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l’esercizio 2016;
- la D.D.G. 102 del 30/12/2015 Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2016 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna;
- la D.D.G. n. 26 del 15/02/2015 avente ad oggetto il programma di acquisizione di beni servizi del Servizio Idro-Meteo-Clima per l’esercizio 2016;

RICHIAMATO:

- il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

PREMESSO:

- che si è reso necessario provvedere alla fornitura servizio di biglietteria aerea, ferroviaria e di prenotazione alberghiera per il comitato consultivo internazionale del progetto LIFE+ RAINBO 15 CCA/IT/000035;
- che l’azione C5 del progetto RainBO Life “Replicability and transferability - Establishment and Management of the RainBO Advisory Board ” prevede la costituzione di un Comitato consultivo internazionale (AB) composto da almeno 5 membri;
- che Arpaè Simc è il partner responsabile per l’azione C5 e che pertanto ha il compito di organizzare la costituzione dell’AB e coordinare , con il supporto di Lepida Spa, capofila

del progetto Life RainBO, lo svolgimento delle sue attività;

- che, per la costituzione e lo svolgimento delle attività in carico all'AB, il progetto Life RainBO prevede un apposito finanziamento che include, oltre ad un compenso per ciascun membro, anche i costi di viaggio e alloggio per la partecipazione in presenza a due incontri internazionali da organizzare a dicembre 2016 e nel primo semestre 2019;
- che, ciò detto, il costo complessivo della gestione logistica dell'AB, comprensivo delle spese dei servizi di biglietteria aerea, ferroviaria ed alberghiera, e dei costi di viaggio e alloggio, è stimato in Euro 7.000,00;
- che, per la gestione di tale logistica, comprendente i costi di viaggio e di alloggio, si è reso necessario individuare un'agenzia viaggi per l'acquisizione di servizi di biglietteria aerea, ferroviaria e di prenotazione alberghiera, per il periodo 01/11/2016-31/07/2019, con un numero presumibile di prenotazioni aeree pari a 10-15, per viaggi di andata e ritorno da località europee, e pari a 10-15 per prenotazioni alberghiere;
- che non sono attive né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004, né convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli di cui trattasi;
- che con determinazione n. 779 del 11/11/2014, a seguito di procedura concorrenziale, l'Area Acquisizione beni e servizi di Arpae ha affidato alla ditta Viaggi Salvadori Srl il servizio di biglietteria aerea per voli di linea e per voli low cost, e il servizio occasionale di biglietteria ferroviaria per le trasferte di lavoro del personale della Direzione generale, della Direzione tecnica, della Sezione provinciale di Bologna e del Servizio Idrometeorologico per 24 mesi, a far data, per il Servizio Idrometeorologico, dal 01.01.2015;
- che la ditta Viaggi Salvadori Srl, con sede in Via Ugo Bassi 13, Bologna, P. IVA 00284250370 si è resa disponibile, per le vie brevi, alla fornitura del servizio di biglietteria aerea e ferroviaria e del servizio di prenotazione alberghiera per l'AB del progetto RainBO per il Periodo 01/11/2016-31/07/2019 applicando gli stessi diritti attualmente applicati ad Arpae per il servizio di biglietteria aerea e ferroviaria;
- che è stata pertanto richiesta alla ditta Viaggi Salvadori Srl, con lettera prot. PGSIM/2016/0001440 del 25/10/2016 un'offerta;
- che in data 31/10/2016 (PGSIM/2016/0001472) la ditta Viaggi Salvadori Srl ha presentato la propria offerta, dettagliata nei singoli servizi offerti (IVA esclusa);

CONSIDERATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza

nell'esecuzione della fornitura in oggetto, e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del d. lgs. 81/2008;

- che tale fornitura rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento Arpae per le forniture di beni e servizi sotto soglia comunitaria;
- che è stato acquisito dal sistema SIMOG il seguente numero di CIG ZD61BA1852, attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- che il Responsabile del procedimento ha verificato la regolarità della documentazione presentata e in particolare:
 - la rispondenza dell'offerta presentata a quanto richiesto dall'amministrazione;
 - la regolarità dell'offerta economica, per l'importo complessivo presunto pari ad euro 600,00 (IVA esclusa);
- la ditta Viaggi Salvadori Srl ha prodotto la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 38 del d. lgs. 163/2006 per l'affidamento dei contratti pubblici, con la quale, tra l'altro, dichiara di non aver commesso violazioni gravi, ovvero ostative al rilascio del DURC, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;

DATO ATTO

- che è stato acquisito il DURC on line della società Viaggi Salvadori Srl, risultato regolare;
- che il contratto sarà perfezionato con conferma d'ordine, con modalità elettronica;
- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A “Budget esercizio 2016-Linee guida” della D.D.G. 102 del 30/12/2015;

RITENUTO:

- per tutto quanto esposto sopra che ricorrano le condizioni di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 per procedere all'affidamento alla ditta Viaggi Salvadori Srl del servizio di biglietteria aerea, ferroviaria e di prenotazione alberghiera per il comitato consultivo internazionale del progetto LIFE+ RAINBO 15CCA/IT/000035 per il periodo 01/11/2016-31/07/2019, al prezzo complessivo presunto di euro 600,00 (IVA esclusa);

SU PROPOSTA:

- del dott. Lucio Botarelli il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla

regolarità amministrativa della presente determinazione;

ACQUISITO:

- il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016, dalla referente amministrativa Rag. Daniela Ranieri;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.Lgs n. 50/2016 è il dott. Lucio Botarelli;
- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte della referente amministrativa Rag. Daniela Ranieri

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi indicati in premessa, previo espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del d.Lgs 50/2016, alla ditta Viaggi Salvadori Srl, con sede in Bologna, Via Ugo Bassi 13, P. IVA 00284250370, la fornitura del servizio di biglietteria aerea e ferroviaria e del servizio di prenotazione alberghiera per il l'AB del progetto LIFE+ RainBO;
2. di dare atto che il servizio verrà svolto dal 01/11/2016 al 31/07/2019;
3. di dare atto che il costo presunto del servizio richiesto è pari a Euro 600,00 (IVA esclusa) come da offerta analitica del 31/10/2016, PGSIM/2016/0001472;
4. di dare atto che il termine della suddetta fornitura è il 31/07/2019;
5. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari ad euro 0,00;
6. di dare atto che il contratto sarà perfezionato con conferma d'ordine, con modalità elettronica;
7. di dare atto che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con

- riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
8. di dare atto che l'importo presunto pari a Euro 7.000,00 avente natura di "Servizi appaltati esternamente" risulta così suddiviso:
- per l'esercizio 2016: Euro 3.500,00 di cui 300 Euro di diritti di agenzia e 3.200 Euro per rimborso costi di biglietti e albergo;
- per l'esercizio 2019: Euro 3.500,00 di cui 300 Euro di diritti di agenzia e 3.200 Euro per rimborso costi di biglietti e albergo;
- Dette quote sono già comprese nel budget 2016 per l'esercizio in corso e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al progetto RainBO;
9. di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33, secondo le indicazioni operative contenute nel Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016, approvato con D.D.G. n. 4 del 31.01.2014.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA
(F.to Dott. Carlo Cacciamani)

N. Proposta: PDTD-2016-919 del 23/11/2016

Centro di Responsabilità: Servizio Idro-Meteo-Clima

OGGETTO: Servizio Idro-Meteo-Clima. Affidamento del servizio di biglietteria aerea, ferroviaria e di prenotazione alberghiera per il comitato consultivo internazionale del progetto LIFE+ RAINBO 15 CCA/IT/000035 CIG ZD61BA1852.

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Ranieri Daniela, Responsabile Amministrativo/a di Servizio Idro-Meteo-Clima, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 23/11/2016

Il/La Responsabile Amministrativo/a
