

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2016-937	del 30/11/2016
Oggetto	Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio-Emilia. Conferimento di incarico gratuito al dott. Pietro Oleari ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012.	
Proposta	n. PDTD-2016-955	del 30/11/2016
Struttura adottante	Struttura Autorizzazioni E Concessioni Di Reggio Emilia	
Dirigente adottante	Beltrame Valentina	
Struttura proponente	Struttura Autorizzazioni E Concessioni Di Reggio Emilia	
Dirigente proponente	Dott.ssa Beltrame Valentina	
Responsabile del procedimento	Beltrame Valentina	

Questo giorno 30 (trenta) novembre 2016 presso la sede di Piazza Gioberti, 4 in Reggio Emilia, la Responsabile della Struttura Autorizzazioni E Concessioni Di Reggio Emilia, Dott.ssa Beltrame Valentina, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio-Emilia. Conferimento di incarico gratuito al dott. Pietro Oleari ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012.**

**RICHIAMATE:**

- le determinazioni ASRURS n. 909 del 30/12/2015 e n. 909 del 25/11/2016 con le quali si è disposta l'assegnazione temporanea in comando presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio-Emilia del dott. Pietro Oleari, dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Reggio-Emilia, inquadrato nel profilo di "consigliere amministrativo", categoria giuridica D3, posizione economica D6 dal 01/01/2016 al 30/11/2016;
- la DDG n. 99 del 30/12/2015 con cui veniva confermato, nei confronti del Sig. Pietro Oleari, l'incarico di Alta Professionalità – conferito dalla Provincia di Reggio-Emilia - denominato "Tecnico-giuridica, AIA e procedimenti autorizzativi" a fare data dal 01/01/2016 e sino al collocamento in quiescenza;

**PRECISATO:**

- l'assegnazione temporanea di cui si è detto sopra è stata disposta ai sensi dell'art. 67, comma 13, della L.R. n. 13/2015 secondo il quale il personale addetto a funzioni regionali, per cui è previsto il collocamento in quiescenza entro il 31/12/2016, resta alle dipendenze dell'amministrazione di provenienza e viene utilizzato, fino alla cessazione del servizio, dagli enti a cui vengono attribuite le funzioni, con oneri a carico dell'ente utilizzatore;

**RICHIAMATA ALTRESI:**

- la determinazione del Servizio Affari Generali della Provincia di Reggio-Emilia n. 187 del 06/04/2016 con la quale si è disposta la risoluzione unilaterale – in applicazione dell'art. 72, comma 11, del D.L. n. 112/2008 convertito nella L. n. 133/2008 – nei confronti, tra gli altri, del dott. Pietro Oleari a fare data dal 01/12/2016 avendo il medesimo maturato il diritto al trattamento di quiescenza;

**VISTO:**

- l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 – come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall'art. 17 della L. n. 124/2015 - il quale dispone quanto segue: *“È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 ... di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle*

*amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata...”;*

VISTA ALTRESI’:

- la circolare n. 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto “*Interpretazione e applicazione dell’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, come modificato dall’art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90*”;

RILEVATO:

- che il dott. Pietro Oleari – come risulta dal curriculum vitae allegato alla presente (Allegato A) - risulta possedere un alto profilo tecnico derivante dall’esperienza professionale maturata nel corso degli anni ed una profonda conoscenza delle seguenti tematiche: attività trasversale di supporto giuridico per tutti i procedimenti amministrativi, consulenza giuridica su questioni generali e specifiche, aggiornamento normativo e giurisprudenziale, assistenza nei momenti partecipativi delle procedure e nei rapporti con i terzi, procedure e istruttorie per le sanzioni amministrative;

DATO ATTO:

che vi è la necessità di garantire, da parte della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio-Emilia, il presidio e la continuità delle seguenti attività/progetti:

1. supporto giuridico amministrativo per i principali procedimenti in corso, specialmente in materia di AIA, Autorizzazioni uniche ai sensi del Dlgs 387/2003, bonifiche dei siti inquinati, concessione acque minerali, al fine della loro conclusione ovvero del loro progresso verso la fase conclusiva;
2. aggiornamento normativo e della prassi amministrativa in materia di conferenze di servizi;
3. presidio istruttorio dei procedimenti per le sanzioni amministrative in corso al 30.11.2016;
4. altre attività specifiche assegnate dalla dirigente;

che il dott. Pietro Oleari risulta possedere l’esperienza e le competenze necessarie ai fini di uno svolgimento efficace ed efficiente delle attività predette;

RITENUTO:

- di conferire al Sig. Pietro Oleari un incarico di collaborazione a titolo gratuito – ai sensi dell’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall’art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall’art. 17 della L. n. 124/2015) - a fare data dal 01/12/2016 al 15/03/2017 al fine dell’espletamento delle seguenti attività:
1. supporto giuridico amministrativo per i principali procedimenti in corso, specialmente in materia di AIA, Autorizzazioni uniche ai sensi del Dlgs 387/2003, bonifiche dei siti inquinati, concessione acque minerali, al fine della loro conclusione ovvero del loro progresso verso la fase conclusiva;
  2. aggiornamento normativo e della prassi amministrativa in materia di conferenze di servizi;
  3. presidio istruttorio dei procedimenti per le sanzioni amministrative in corso al 30.11.2016;
  4. altre attività specifiche assegnate dalla dirigente;
- di approvare lo “Schema di contratto per il conferimento di incarico di collaborazione a titolo gratuito” di cui all’Allegato B, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
  - di precisare che l’Agenzia corrisponderà al Sig. Pietro Oleari il solo rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico per un importo massimo di Euro 500,00 su presentazione di regolare documentazione e secondo i criteri e i limiti stabiliti nello schema di contratto di cui all’Allegato B;
  - di precisare, altresì, che preliminarmente alla sottoscrizione del contratto di cui sopra verrà acquisita la dichiarazione in ordine all’assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interessi;

DATO ATTO:

- che il presente incarico viene conferito nelle more della realizzazione delle politiche occupazionali definite con DDG n. 100/2016;

SOTTOLINEATO:

- che l’incarico di collaborazione oggetto del presente provvedimento viene conferito nel rispetto, altresì, dell’art. 25 della L. n. 724/1994;

RICHIAMATO:

- il Regolamento per il decentramento amministrativo approvato con DDG n. 75/2016 che, all’Allegato C) lett. K), prevede che siano di competenza dei Responsabili delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni gli atti di conferimento di collaborazioni esterne attinenti l’esecuzione di attività specialistiche da realizzarsi all’interno del Nodo;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento sul decentramento amministrativo;
- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e della Legge Regionale n.32/93 la Dott.ssa Valentina Beltrame, Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio-Emilia;

### **DETERMINA**

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di conferire al Sig. Pietro Oleari – il cui curriculum vitae è allegato alla presente (Allegato A) - un incarico di collaborazione a titolo gratuito – ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall'art. 17 della L. n. 124/2015) - a fare data dal 01/12/2016 al 15/03/2017 al fine dell'espletamento delle seguenti attività:
  - supporto giuridico amministrativo per i principali procedimenti in corso, specialmente in materia di AIA, Autorizzazioni uniche ai sensi del Dlgs 387/2003, bonifiche dei siti inquinati, concessione acque minerali, al fine della loro conclusione ovvero del loro progresso verso la fase conclusiva;
  - aggiornamento normativo e della prassi amministrativa in materia di conferenze di servizi;
  - presidio istruttorio dei procedimenti per le sanzioni amministrative in corso al 30.11.2016;
  - altre attività specifiche assegnate dalla dirigente;
2. di approvare lo “Schema di contratto per il conferimento di incarico di collaborazione a titolo gratuito” – Allegato B al presente atto - quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. di precisare che l’Agenzia corrisponderà al Sig. Pietro Oleari il solo rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico per un importo massimo di Euro 500,00 su presentazione di regolare documentazione e secondo i criteri e le modalità stabiliti nello schema di contratto di cui all’Allegato B;
4. di precisare, altresì, che preliminarmente alla sottoscrizione del contratto di cui sopra verrà acquisita la dichiarazione in ordine all’assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interessi;
5. di dare atto che il costo complessivo presunto relativo al presente provvedimento - avente natura di “Servizi Vari” - è stimato in Euro 500,00, trova copertura nel bilancio pluriennale

di previsione per il triennio 2016-2018 e sarà compreso nel budget 2017 con riferimento al centro di costo SACRE.

LA RESPONSABILE STRUTTURA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI  
DI REGGIO-EMILIA  
(Dott.ssa Valentina Beltrame)

## **CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO**

Il giorno uno, del mese di dicembre dell'anno 2016, con la presente scrittura, da valere ad ogni effetto di legge, che si redige in duplice originale

TRA

Arpae Emilia-Romagna nella persona della Responsabile della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia, Dott.ssa Valentina Beltrame

E

il dott. Oleari Pietro, nato a Correggio il 25 agosto 1954, residente ivi , in Via Cannizzaro n.3, n. codice fiscale LROPTR54M25D037W

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### **ART. 1 – OGGETTO/FINALITA'**

Arpae Emilia Romagna si avvale, sotto forma di incarico di collaborazione a titolo gratuito – ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall'art. 17 della L. n. 124/2015) - dell'esperienza professionale e della competenza tecnica del dott Oleari Pietro, che accetta, per lo svolgimento delle seguenti attività/progetti:

- supporto giuridico amministrativo per i principali procedimenti in corso, specialmente in materia di AIA, Autorizzazioni uniche ai sensi del Dlgs 387/2003, bonifiche dei siti inquinati, concessione acque minerali, al fine della loro conclusione ovvero del loro progresso verso la fase conclusiva;
- aggiornamento normativo e della prassi amministrativa in materia di conferenze di servizi;
- presidio istruttorio dei procedimenti per le sanzioni amministrative in corso al 30.11.2016;
- altre attività specifiche assegnate dalla dirigente;

Il presente incarico di collaborazione a titolo gratuito non può essere convertito, in nessun caso, in rapporto di lavoro autonomo o a tempo determinato o indeterminato.

#### ART. 2 – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

L'incaricato svolgerà la sua attività presso la sede della Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio-Emilia, avvalendosi dei mezzi in dotazione alla struttura messi a sua disposizione.

#### ART. 3 – DURATA

L'incarico in oggetto ha una durata dal 01/12/2016 al 15/03/2017.

#### ART. 4 – RIMBORSO SPESE E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

L'incarico di collaborazione è esclusivamente a titolo gratuito; l'incaricato non percepirà contributi, indennità e qualunque altra provvidenza assicurativa, assistenziale o previdenziale.

E' previsto il mero rimborso delle spese di vitto, e delle spese di viaggio con mezzi pubblici nel caso le attività di cui al presente incarico richiedano l'effettuazione di viaggi al di fuori della sede di cui all'art. 2 ed al di fuori della località di dimora abituale.

Ai fini del rimborso le spese devono essere debitamente documentate.

In ogni caso, relativamente alla durata dell'incarico di cui all'art. 3, i rimborsi erogati non possono superare il limite di Euro 500,00.

L'Agenzia provvederà direttamente al rimborso delle spese sostenute su presentazione della regolare documentazione da parte del dott. Oleari Pietro.

#### ART. 5 – RISERVATEZZA E RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni che lo stesso potrà acquisire nel corso dello svolgimento dell'incarico.

L'incaricato si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di comportamento approvato con



D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dall’Agenzia – pubblicati sul sito istituzionale di Arpae e nella intranet aziendale - con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali e altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l’utilizzo del materiale e dei beni dell’amministrazione, la trasparenza e i rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori. L’incaricato è consapevole del fatto che la violazione degli obblighi di legalità e di integrità derivanti dai Codici, se accertata con garanzia di contraddittorio, comporta la risoluzione del presente incarico di collaborazione.

#### ART. 6 – RECESSO ANTICIPATO

Le parti possono recedere anticipatamente, senza penali, dandone comunicazione scritta con quindici giorni di preavviso.

#### ART. 7 – RESPONSABILITA’ DELLE PARTI

L’Agenzia è esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall’incaricato a persone e/o cose in corso di contratto.

L’Agenzia è altresì esonerata da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero essere causati all’interessato in conseguenza dello svolgimento dell’incarico.

In materia di misure di prevenzione su salute e sicurezza del lavoro si applica la disciplina prevista dal D. Lgs. 81/2008.

#### ART. 8 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all’esistenza, validità, efficacia ed inefficacia del presente accordo, nonché della sua interpretazione, esecuzione, risoluzione che non possa essere risolta consensualmente, sarà demandata al Foro di Bologna competente per materia.

#### ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente accordo è stato redatto in osservanza delle disposizioni di legge vigenti. Le parti rinviando, per quanto non disciplinato nel presente atto, alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto in Reggio-Emilia, li .....

La Responsabile Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio-Emilia

*Dott.ssa Valentina Beltrame*

L'incaricato

*Oleari Pietro*

\_\_\_\_\_

## CURRICULUM VITAE

### Informazioni personali

Nome PIETRO  
Cognome OLEARI  
Data di nascita  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Dall '1.1.2016 al 30.11.2016
  - Azienda ARPAE – SAC di Reggio Emilia
  - Tipo di impiego e mansioni Trasferito in comando dalla Provincia di Reggio Emilia, con la posizione di alta professionalità, già acquisita e confermata presso la Provincia.  
Incarico di responsabile dell'unità Supporto giuridico ai procedimenti amministrativi ed A.I.A. In tale veste ha svolto attività trasversale di supporto giuridico per tutti i procedimenti amministrativi, prestando consulenza giuridica su questioni generali e specifiche, curando l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale, l'assistenza nei momenti partecipativi delle procedure e nei rapporti con i terzi.  
Ha curato i procedimenti sanzionatori ai sensi della legge 689/1981.  
Incarico di responsabile del procedimento, con determina dirigenziale n.422/2016, per i procedimenti di A.I.A, accesso agli atti della SAC e sanzioni amministrative.  
Ha partecipato a vari momenti di aggiornamento e coordinamento in sede di ARPAE e della Regione, in special modo ai coordinamenti applicativi del riordino istituzionale di cui alla LR n.13/2015 con la stesura di schemi di atti, modulistiche, convenzioni.
- 
- Date (da – a) Dall '1.5.2012 al 31.12.2015
  - Azienda Provincia di Reggio Emilia
  - Tipo di impiego e mansioni Incarico di alta professionalità attribuito con deliberazione della G.P. n.101/2012 e successivamente confermato sino al 31.12.2015, relativo alla responsabilità dei procedimenti e degli atti autorizzativi ambientali.  
A tale incarico è connesso l'approfondimento giuridico e amministrativo, lo studio e la ricerca di soluzioni maggiormente funzionali a garantire una più efficace operatività sulle tematiche ambientali; in particolare compete all'U.O. l'approfondimento normativo e amministrativo di tutti gli ambiti specialisti riconducibili al settore ambiente mediante l'accentramento in un unico ufficio di tutte le funzioni non espressamente a rilevanza tecnica e pianificatoria.

Setta altresì il compito del rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali e di tutte le autorizzazioni facenti capo al Servizio in accordo con le U.O. competenti per materia. L'attività prevede, oltre alla necessaria prassi amministrativa connessa all'avvio e alla gestione di tutte le pratiche, una istruttoria specialistica che garantisca una adeguata valutazione e ponderazione integrata di tutti i fattori di impatto in relazione alle specifiche linee guida europee. Assicura la necessaria omogeneità procedurale su tutto il territorio provinciale tramite azioni di coordinamento dell'attività dei diversi enti coinvolti (Comuni attraverso gli Sportelli Unici per le Attività Produttive ed organi tecnici di vigilanza e controllo), informazione e aggiornamento.

Sono affidate, inoltre,

il coordinamento delle attività al fine di assicurare l'attuazione del PEG nonché il buon andamento complessivo nella trattazione dei temi ambientali;

la responsabilità dei procedimenti e la firma degli atti amministrativi (autorizzazioni, diffide, sospensioni, revoche, comunicazioni, certificazioni, attestazioni) di competenza degli altri uffici impegnati in tematiche ambientali;

la presidenza delle conferenze di servizi sugli argomenti di competenza delle unità operative, fatta salva la possibilità che per talune materie la funzione sia delegata dalla dirigente ad altro funzionario;

le attività di aggiornamento del personale, secondo i criteri stabiliti dalla dirigente;

la collaborazione ed assistenza tecnico-giuridica alla dirigente del servizio;

l'assistenza tecnico-giuridica alle attività dell'assessore preposto all'Ambiente.

## Istruzione

- Titolo di studio

Laurea in Giurisprudenza, Università di Modena, 1991, 107/110

N. Proposta: PDTD-2016-955 del 30/11/2016

**Centro di Responsabilità: Struttura Autorizzazioni E Concessioni Di Reggio Emilia**

**OGGETTO:       Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio-Emilia.  
Conferimento di incarico gratuito al dott. Pietro Oleari ai sensi  
dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n.  
135/2012.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 30/11/2016

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---