

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

| | | |
|-------------------------------|--|----------------|
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2016-969 | del 07/12/2016 |
| Oggetto | Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Adesione alla convenzione INTERCENT-ER per la fornitura dei servizi di portierato per la sede di Via Po n. 5 – Bologna. CIG: 687513875A | |
| Proposta | n. PDTD-2016-913 | del 22/11/2016 |
| Struttura adottante | Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione | |
| Dirigente adottante | Bortone Giuseppe | |
| Struttura proponente | Area Comunicazione | |
| Dirigente proponente | Bompani Mauro | |
| Responsabile del procedimento | Libero Adriano | |

Questo giorno 07 (sette) dicembre 2016 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore ad interim del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Dott. Giuseppe Bortone, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Adesione alla convenzione INTERCENT-ER per la fornitura dei servizi di portierato per la sede di Via Po n. 5 – Bologna. CIG: 687513875A

VISTI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare gli artt. 216 “disposizioni transitorie e di coordinamento”, 217 “abrogazioni” e 220 “entrata in vigore”;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)" e successive modifiche;
- la legge 208/2015 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato cosiddetta “Legge di Stabilità 2016”;
- il Regolamento Arpae per il decentramento amministrativo;
- la L.R. n. 28/2007 “Disposizioni per l’acquisizione di beni e servizi” ed in particolare l’art. 3 “Sistema regionale di acquisto”;
- la L.R. n. 11/2004 “Sviluppo regionale della società dell’informazione” ed in particolare gli artt.19 e ss.;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 101 del 30/12/2015 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2016-2018, del Piano Investimenti 2016-2018, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2016 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l’esercizio 2016”;
- la D.D.G. n. 102 del 30/12/2016 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2016 ai Centri di Responsabilità dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna”;

PREMESSO:

- che l'Agenzia Intercent-ER, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente ha proceduto all'individuazione del fornitore per l'affidamento dei “Servizi integrati di vigilanza armata, portierato e altri servizi per tutte le amministrazioni della regione

Emilia-Romagna e trasporto valori e contazione denaro per le aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna” mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al bando di gara inviato alla G.U.U.E. il 24/11/2015;

- che in data 3/08/2016 è stata stipulata la Convenzione tra l’Agenzia INTERCENT-ER con sede legale in Bologna, Via Aldo Moro n. 38 e Coopservice S.coop.p.a., con sede legale in Reggio Emilia, Via Rochdale n. 5, P.IVA 00310180351, in qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, La Patria S.r.l., Sicuritalia.S.p.A., Cittadini dell’Ordine S.r.l., I.V.R.I. S.p.A., Axitea S.p.A., per la prestazione dei servizi integrati di vigilanza, portierato e altri servizi;
- che Arpae rientra tra i soggetti obbligati ad aderire alla Convenzione sopra citata, ai sensi dell’art. 21, comma 2, della L.R. n. 11/2004 “Sviluppo regionale della società dell’informazione”;
- che la Convenzione suddetta avrà la durata di 18 mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione (03/08/2016) più eventuale ulteriore proroga di 12 mesi;
- che le condizioni di esecuzione dei servizi sono stabiliti, oltre che nella citata Convenzione, nel Capitolato Tecnico pubblicati sul sito di Intercent-ER www.intercent.it;
- che il prezzo dei singoli servizi è fisso ed invariabile per i primi 12 (dodici) mesi di durata della convenzione (stipulata in data 03/08/2016), decorsi i quali, su richiesta del Fornitore, l’Agenzia Intercent-ER potrà procedere alla revisione prezzi ai sensi dell’art. 15 della convenzione medesima;

RILEVATO:

- che il contratto di portierato in essere presso la sede della Direzione Generale, Via Po n. 5, Bologna, stipulato a seguito di Convenzione Intercent-ER “ Servizi integrati di vigilanza, portierato e altri servizi” è in scadenza il 31/12/2016;
- che l’Area Comunicazione, verificata la mancanza di personale interno dedicabile a tali funzioni, ha effettuato una ricognizione sulla necessità di continuare il servizio di portierato oltre la scadenza del termine;
- che in data 21/10/2016, con lettera prot. PGDG/2016/7424, è stata inviata la Richiesta preliminare di fornitura ai sensi dell’art. 6 della convenzione di cui trattasi, in cui si è richiesto un sopralluogo e manifestato l’interesse ai suddetti servizi per la sede della Direzione Generale di Arpae, indicando quale Supervisore per questa Amministrazione il Dott. Andrea Malossini, Responsabile dell’U.O. Urp, Web e Ufficio Stampa;
- che in data 10/11/2016, così come previsto nella Convenzione in oggetto, si è tenuto un incontro tra il Supervisore ed il referente di zona del Fornitore ed è stato concordato il

Verbale Tecnico in cui sono state formalizzate, in via preliminare all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, le caratteristiche della fornitura che sarà richiesta, allegato sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

- che sulla base di tale ricognizione si ritiene di aderire alla convenzione di cui sopra, attraverso l'emissione di un Ordinativo di fornitura per i seguenti servizi:
 - servizio di portierato con n. 1 addetto nelle giornate da lunedì a venerdì con orario 8.00-14.00, per n. 30 ore a settimana, al costo orario di Euro 15,50 (IVA esclusa), per un costo annuo stimato di Euro 23.436,00 (IVA esclusa);
- che con l'emissione dell'Ordinativo di fornitura si darà origine ad un contratto triennale per il servizio di portierato a decorrere dal 1/01/2017 e scadenza al 31/12/2019;
- che il suddetto Ordinativo di fornitura potrà subire un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo del contratto, fino alla concorrenza di 1/5;

RILEVATO infine:

- che si è provveduto a predisporre per il servizio di portierato il relativo DUVRI (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008);
- che è stato acquisito dal sistema SIMOG il seguente numero CIG derivato 687513875A ai fini della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO:

- di aderire, per tutto quanto sopra esposto, alla convenzione “Servizi integrati di vigilanza armata, portierato e altri servizi per tutte le amministrazioni della regione Emilia-Romagna e trasporto valori e contazione denaro per le aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna” stipulata in data 03/08/2016 tra Intercent-ER e Coopservice S.coop.p.a., con sede legale in Reggio Emilia, Via Rochdale n. 5, P.IVA 00310180351, in qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante Sicuritalia S.p.A. con sede legale in Como, Via Belvedere n. 2/A, P.IVA 07897711003 per i seguenti servizi, con decorrenza dal 01/01/2017 e scadenza il 31/12/2019:
 - servizio di portierato con n. 1 addetto nelle giornate da lunedì a venerdì con orario 8.00-14.00, per n. 30 ore a settimana, al costo orario di Euro 15,50 (IVA esclusa), per un costo complessivo triennale stimato in Euro 70.308,00 (IVA esclusa), come da verbale tecnico allegato sub B);
- di nominare responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Dott. Adriano Libero, Responsabile dell'Area Pianificazione Strategica e Controllo direzionale;

- di nominare Supervisore del contratto per i servizi di portierato il Dott. Andrea Malossini, Responsabile U.O. Web, Urp e Ufficio Stampa;
- di demandare alla sottoscrizione dell'Ordinativo di fornitura la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, punto ordinante per Arpae già registrato al sistema Intercent-ER, competente ai sensi del Regolamento Arpae per il Decentramento amministrativo, come da ultimo approvato con D.D.G. n. 75/2016;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile dell'Area Comunicazione, Dott. Mauro Bompani, il quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile di cui all'art. 7 comma 4 del Regolamento sul Decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 75/2016, espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di aderire, per i motivi in premessa esposti, alla convenzione "Servizi integrati di vigilanza armata, portierato e altri servizi per tutte le amministrazioni della regione Emilia-Romagna e trasporto valori e contazione denaro per le aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna" stipulata in data 03/08/2016 tra Intercent-ER e Coopservice S.coop.p.a., con sede legale in Reggio Emilia, Via Rochdale n. 5, P.IVA 00310180351, in qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante Sicuritalia S.p.A. con sede legale in Como, Via Belvedere n. 2/A, P.IVA 07897711003 per il seguente servizio, con decorrenza dal 01/01/2017 e scadenza il 31/12/2019:
 - servizio di portierato con n. 1 addetto nelle giornate da lunedì a venerdì con orario 8.00-14.00, per n. 30 ore a settimana, al costo orario di Euro 15,50 (IVA esclusa), per un costo complessivo triennale stimato in Euro 70.308,00 (IVA esclusa), come da verbale tecnico allegato;
2. di nominare responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Dott. Adriano Libero, Responsabile dell'Area Pianificazione Strategica e Controllo direzionale;
3. di nominare Supervisore del contratto per i servizi di portierato il Dott. Andrea Malossini, Responsabile U.O. Web, Urp e Ufficio Stampa;

4. di demandare alla sottoscrizione dell'Ordinativo di fornitura la Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, punto ordinante per Arpae già registrato al sistema Intercent-ER, competente ai sensi del Regolamento Arpae per il Decentramento amministrativo, come da ultimo approvato con D.D.G. n. 75/2016;
5. di dare atto che il prezzo dei singoli servizi è fisso ed invariabile per i primi 12 (dodici) mesi di durata della convenzione (stipulata in data 03/08/2016), decorsi i quali, su richiesta del Fornitore, l'Agenzia Intercent-ER potrà procedere alla revisione prezzi ai sensi dell'art. 15 della convenzione medesima;
6. di dare atto che il suddetto Ordinativo di fornitura potrà subire un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo del contratto, fino alla concorrenza di 1/5;
7. di approvare il DUVRI redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, allegato al presente atto sub A) e che dovrà essere allegato all'Ordinativo di fornitura;
8. di dare atto che il costo complessivo di Euro 85.775,76 (IVA al 22% inclusa) relativo al presente provvedimento, avente natura di "Servizi di vigilanza" è a carico pro quota dei seguenti esercizi:
 - esercizio 2017 per la quota di Euro 28.591,92;
 - esercizio 2018 per la quota di Euro 28.591,92;
 - esercizio 2019 per la quota di Euro 28.591,92;ed è compreso nel budget annuale e nel bilancio pluriennale di previsione con riferimento al centro di responsabilità AFIST;
9. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013.

Il Direttore *ad interim* del Servizio Affari istituzionali,
Pianificazione e Comunicazione
(Dott. Giuseppe Bortone)

AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE AMBIENTE ENERGIA DELL'EMILIA-ROMAGNA
SERVIZI INTEGRATI DI VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E ALTRI
SERVIZI PER TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLA REGIONE EMILIA-
ROMAGNA E TRASPORTO VALORI E CONTAZIONE DENARO PER LE
AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE EMILIA – ROMAGNA AGENZIA
REGIONALE INTERCENTER ER

DUVRI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

DIREZIONE GENERALE

via Po, 5 **40139 Bologna**

| | | |
|--|--|---------------------------|
| | DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PER IL SERVIZI INTEGRATI DI VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E ALTRI SERVIZI PER LA SEDE DELLA DIREZIONE GENERALE DI ARPAE EMILIA-ROMAGNA VIA PO, 5 BOLOGNA D.Lgs.81/ 2008 | DUVRI Pag. 2/12 |
| | | Rev . del 04/03/2016 |

PREMESSA

Il seguente Documento rappresenta lo schema di DUVRI da utilizzare per valutare i rischi interferenti e contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza relative ai:

- servizi integrati di vigilanza armata, portierato e altri servizi per tutte le amministrazioni della Regione Emilia-Romagna e trasporto valori e contazione denaro per le aziende sanitarie della Regione Emilia – Romagna Agenzia Regionale Intercenter ER

L'oggetto del contratto è descritto nel capitolato tecnico di gara, cui integralmente si rinvia, e, in sintesi, è costituito da: servizi integrati di vigilanza armata, portierato e altri servizi per la sede della Direzione Generale di Arpae Emilia-Romagna sita in via Po, 5 Bologna.

Per ogni sede/struttura è stato individuato da parte dell'Agenzia un Referente Tecnico di Sede, con il compito di vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione dei servizi.

Anagrafica Ditta appaltatrice

Sede Legale: _____

Legale Rappresentante: _____

Datore di lavoro: _____

Responsabile dei lavori: _____

Recapito Telefonico: _____

E-mail: _____

PEC: _____

Recapito Fax:: _____

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: _____

Recapito Telefonico: _____

E-mail: _____

Recapito Fax: _____

In considerazione del sistema organizzativo di ARPAE e del fatto che le prestazioni oggetto del contratto sono eseguite in luoghi la cui disponibilità giuridica è in capo a Datori di Lavoro diversi dal Committente, il presente documento è redatto in ottemperanza a quanto previsto dal comma 3 ter dell' art. 26 D.Lgs.81/2008 e s.m.i.:

“In tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai

| | | |
|--|--|---------------------------|
| | DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PER IL SERVIZI INTEGRATI DI VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E ALTRI SERVIZI PER LA SEDE DELLA DIREZIONE GENERALE DI ARPAE EMILIA-ROMAGNA VIA PO, 5 BOLOGNA D.Lgs.81/ 2008 | DUVRI Pag. 3/12 |
| | | Rev . del 04/03/2016 |

rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali".

Criteria per la valutazione dei rischi adottati dal Committente

Definizioni

pericolo: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

rischio: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

valutazione del rischio; valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

Per la valutazione dei rischi si procede come di seguito descritto:

- Sulla base dei pericoli identificati come potenziali rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori presenti in azienda, si selezionano innanzitutto, per gruppi, i fattori di rischio.
- A tali fattori di rischio, qualora siano presenti, si assegna un indice di probabilità "P" ed un indice di danno "D"; per la determinazione di tali parametri si fa riferimento alle tabelle di seguito riportate.

SCALA DELLE PROBABILITÀ "P"

| valore | livello | criterio |
|--------|-----------------|---|
| 4 | Molto probabile | esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore esposizione a livelli superiori al TLV |
| 3 | Probabile | la mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto è noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa esposizione a livelli compresi fra 0.3 e 1 volta il TLV |
| 2 | Poco probabile | la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi sono noti rarissimi episodi già verificatisi il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una grande sorpresa esposizione a livelli compresi fra 0,1 e 0,3 volte il TLV |
| 1 | Improbabile | la mancanza rilevata può provocare un danno solo per la concomitanza di più eventi indipendenti e poco probabili non sono noti episodi già verificatisi il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe incredulità esposizione a livelli inferiori a 0.1 volte il TLV |

| | | |
|--|--|----------------------|
| | DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTER-FERENZIALI PER IL SERVIZI INTEGRATI DI VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E ALTRI SERVIZI PER LA SEDE DELLA DIREZIONE GENERALE DI ARPAE EMILIA-ROMAGNA VIA PO, 5 BOLOGNA D.Lgs.81/ 2008 | DUVRI Pag. 4/12 |
| | | Rev . del 04/03/2016 |

SCALA DELLA GRAVITÀ DEL DANNO “D”

| valore | livello | criterio |
|--------|------------|---|
| 4 | Gravissimo | infortunio o episodio di esposizione acuta con invalidità totale esposizione ad agenti cancerogeni |
| 3 | Grave | infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale esposizione cronica a sostanze tossiche |
| 2 | Medio | infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile esposizione cronica a sostanze nocive |
| 1 | Lieve | infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile esposizione cronica a sostanze irritanti |

Livello di Rischio (R) =Indice di Priorità (I_P) = Valutazione

(I_P = P x D)

Comparazione indice di priorità e livello di rischio

| Valutazione | Priorità |
|-------------------------|-------------------|
| I _P > 9 | alta |
| 4* ≤ I _P ≤ 9 | medio-alta |
| 2 < I _P ≤ 4* | medio-bassa |
| 1 < I _P ≤ 2 | bassa |
| I _P = 1 | Non considerabile |

* L'incertezza della valutazione sul valore 4 deriva da come è stata strutturata la tabella sulla "Scala della gravità del danno (D)". Quando I_P assume il valore 4 per un danno individuato **gravissimo** (4) è comunque opportuno definire la priorità come medio-alta anche in presenza di un livello di probabilità pari ad **improbabile** (1). E' infatti opportuno porre una maggiore attenzione a tutte quelle situazioni che pur avendo una trascurabile possibilità di accadimento sono capaci comunque di sviluppare conseguenze irreversibili.

A seguito della valutazione dei rischi, è necessario determinare le misure di prevenzione e protezione da adottare. Pertanto è necessario adottare le ulteriori misure di prevenzione e protezione necessarie per la eliminazione (ove possibile) o la riduzione dei rischi privilegiando, nell'ordine: le misure di prevenzione, le misure di protezione collettiva e, infine, le misure di protezione individuale

L'applicazione delle misure può essere pianificata sulla base del livello di rischio rilevato. La tabella che segue fornisce indicazioni di massima (da non interpretare come uno schema rigido) circa le misure da adottare in funzione dei livelli di rischio.

| Priorità | Misure |
|--------------------|---|
| alta | Identificare e porre in atto misure provvisorie immediate per prevenire o controllare l'esposizione ai rischi |
| medio-alta | Attuare misure immediate di prevenzione e protezione dai rischi. Predisporre misure di miglioramento ai fini della riduzione del livello di esposizione al rischio. |
| medio-bassa | <i>Nel caso di valutazione del rischio con 3 ≤ D</i> Prendere in considerazione misure di miglioramento ai fini della riduzione del livello di rischio. <i>Nel caso di valutazione del rischio che presenti D = 4</i> Attuare misure immediate di prevenzione e protezione dai rischi. |
| bassa | Non sono strettamente necessarie misure di prevenzione e protezione (quelle in atto si possono ritenere sufficienti) |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| | DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTER-FERENZIALI PER IL SERVIZI INTEGRATI DI VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E ALTRI SERVIZI PER LA SEDE DELLA DIREZIONE GENERALE DI ARPAE EMILIA-ROMAGNA VIA PO, 5 BOLOGNA D.Lgs.81/ 2008 | DUVRI Pag. 5/12 |
| | | Rev . del 04/03/2016 |

Precisazioni

Nello schema sotto riportato sono elencati alcuni possibili pericoli che possono essere riferiti sia al committente sia alla ditta appaltatrice dell'appalto oggetto della gara.

Per ogni pericolo riportare:

- ubicazione (area luogo/zona);
- indice di priorità individuato con i criteri adottati;
- azioni preventive/correttive da adottare a cura del committente e dell'appaltatore per ridurre le interferenze;
- tempi di attuazione delle azioni previste;

Bisogna prendere in considerazione tutti i pericoli indicati in tabella e compilare ogni riga, eventualmente indicando quelli non applicabili .

I pericoli indicati nello schema non sono esaustivi. E' quindi possibile inserire delle righe per indicare pericoli specifici non indicati nell'elenco.

Analisi dei rischi interferenziali presso la sede ARPAE DELLA DIREZIONE GENERALE - VIA PO, 5

| Pericolo rilevato | Area luogo / zona | Rischio per il Committente | Rischio per l'Appaltatore | Azioni preventive e/o correttive a cura del committente | Azioni preventive e/o correttive a cura dell'appaltatore | Tempo attuazione |
|---|--|----------------------------|---------------------------|--|--|--|
| Accesso alla struttura e circolazione nelle aree esterne / interne | Nella sede della Direzione Generale è presente un'area cortiliva di pertinenza, adibita a parcheggio/sosta autoveicoli/furgoni. Nell'area sono presenti diversi mezzi / furgoni dell'amministrazione e transitano i mezzi di altre ditte. | Basso | Medio/Basso | Sono adottate le regole di prudenza previste dal codice della strada. Le vie di circolazione all'interno dell'area di pertinenza della Direzione Generale (corridoi, zone di passaggio e vie d'uscita) non sono normalmente ingombre di materiale, arredi, attrezzature varie (stampanti, scrivanie, macchinette caffè, toner esausto, ecc.). | Non si deve depositare nulla dietro porte e/o luoghi di passaggio (ad esempio corridoi/front office etc). Nel caso deve essere interdetto il passaggio. E' vietato l'accesso: - a tutti locali con apposta specifica segnaletica di "divieto di accesso" - a tutti i locali tecnici mantenuti chiusi a chiave (centrale termica, CED). Le vie di esodo dovranno essere mantenute sempre sgombre e facilmente utilizzabili | Misure già in atto. Durante l'attività |
| Impianti elettrici | Tutti i locali all'interno della Direzione Generale. | Basso | Medio Basso | Gli impianti elettrici sono conformi a quanto previsto dalla normativa DM 37/08. Sono sottoposti a regolare manutenzione da ditta | L'uso di utenze di energia elettrica deve essere preventivamente concordato con l'RSPP o con un | Misure già adottate. Durante l'attività |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | <p>esterna. Vengono effettuate verifiche di messa a terra come previsto dal DPR 462/01</p> | <p>operatore dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici. Non si devono utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; si deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose. E' vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato l'RSPP o un operatore dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici. E' vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di</p> | |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|---|--|-------|-------------|---|--|---|
| | | | | | alimentazione. Utilizzare apparecchiature elettriche o analoghe attrezzature integre dal punto di vista elettrico e dotate di cordoni di alimentazione e prese a spina perfettamente efficienti, compatibili per quanto riguarda l'assorbimento di energia elettrica con le prese normalmente presenti nei locali. | |
| Inciampo, urti e/o contatti su fili elettrici ed attrezzature di lavoro. | Tutti i locali all'interno della sede Direzione Generale | Basso | Basso | Tutte le zone di passaggio e/o locali devono essere mantenute sgombre da materiali, fili elettrici o altro materiale che possa procurare inciampo/scivolamento. In alcuni uffici possono essere previsti nei pressi delle postazioni PC cavi elettrici/ di rete | | Prima dell'inizio di qualsiasi lavorazione |
| Rischio di scivolamento | Tutti i locali all'interno della sede Direzione Generale | Basso | Medio/Basso | La pavimentazione è in piastrelle ceramiche e si presenta in un buono stato di conservazione. | | Prima dell'inizio di qualsiasi lavorazione. |
| Movimentazione interna, disimballaggio o | Tutti i locali all'interno della sede Direzione | Basso | Basso | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------|-------|--|---|---|
| altra attività comportante manipolazione di attrezzature | Generale | | | | | |
| Interferenza con le attività dell'Amministrazione | Tutti i locali all'interno della sede Direzione Generale | Medio | Medio | Il personale di Arpae sarà informato sulla data, sulle modalità, con cui viene svolto il servizio in oggetto al fine di prestare attenzione e interferire il meno possibile. | Il personale deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore. | Prima dell'inizio di qualsiasi lavorazione. |
| Macchine / attrezzature impianti | Tutti i locali all'interno della sede Direzione Generale | Basso | Basso | Nella sede della Direzione Generale sono presenti i seguenti impianti: idrico sanitario, elettrico, di rete, illuminazione, illuminazione d'emergenza, riscaldamento, raffrescamento. I macchinari sono i seguenti: fotocopiatrici, scanner, scampanti, fax. Sia gli impianti che i macchinari sono sottoposti a manutenzione da parte di ditta esterna. | Non dovranno essere effettuate operazioni che prevedono l'utilizzo di impianti e attrezzature se non espressamente autorizzati dall'RSPP o da operatori dell'Area Patrimonio e Servizi Tecnici. | Prima dell'inizio di qualsiasi lavorazione. Misura in atto |
| Rischio Chimico | Non applicabile | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|-------|-------|---|---|---|
| Rischi cancerogeno o mutageno | Non applicabile | | | | | |
| Rischio Biologico | Non applicabile | | | | | |
| Rischio rumore | Non applicabile | | | All'interno della sede non sono previste attività che prevedono il raggiungimento dei livelli equivalenti superiori a 80dB | Non considerabile. | |
| Rischio utilizzo ascensore | Ascensore | Medio | Medio | Verbali di verifica DPR 162/99 | L'utilizzo dell'ascensore è riservato a tutti I E' assolutamente vietato l'utilizzo dell'ascensore: in caso di emergenza incendio. | Misura già in atto Prima dell'inizio delle lavorazioni |
| Gestione emergenze | Tutti i locali all'interno della sede Direzione Generale | Basso | Basso | Nelle planimetrie affisse nei corridoi della Direzione Generale sono indicati componenti della squadra di Gestione delle Emergenze. Nel caso in cui gli operatori della Ditta realizzano il nascere di una emergenza devono immediatamente rapportarsi con i componenti della squadra di gestione | Le vie di esodo dovranno essere mantenute sempre sgombre e facilmente utilizzabili | Misura già in atto Prima dell'inizio delle lavorazioni. |

| | | | | | | |
|------------------------------------|--|-------|-------|------------------|--|-------------------------------------|
| | | | | delle emergenze. | | |
| Utilizzo di scale portatili | Tutti i locali all'interno della sede Direzione Generale | Basso | Medio | | Utilizzo di scale da lavoro di proprietà dell'impresa appaltatrice il servizio, conformi alle vigenti normative di sicurezza ovvero alle norme UNI EN 131. | Prima dell'inizio delle lavorazioni |
| Caduta oggetti dall'alto | Tutti i locali all'interno della sede Direzione Generale | Basso | Medio | | | Prima dell'inizio delle lavorazioni |

(Datore di lavoro Arpaе presso cui sarà eseguito il contratto)

Dr. Giuseppe Bortone

Per accettazione di quanto sopra:
 Datore di Lavoro della Ditta Appaltatrice
(inserire Cognome e Nome oltre alla firma)

Programmazione attività

Il calendario delle attività dovrà svolgersi in conformità a quanto concordato con il Referente Tecnico indicato da ARPAE.
Sarà cura dell'appaltatore comunicare eventuali modifiche a date, orari o modalità di fornitura del servizio.
Eventuali modifiche andranno concordate e autorizzate dal Referente tecnico di sede.

Costi della sicurezza per i rischi interferenti

I costi complessivi sono stati quantificati pari a €_0,00

Consegnata all'appaltatore:

- documento "Sicurezza sul lavoro – Documento informativo" ;

Il Datore di Lavoro *Arpae presso cui sarà eseguito il contratto*

Dr. Giuseppe Bortone

Per accettazione di quanto sopra e per conferma della piena conoscenza circa requisiti, i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente attività qui accetta.

Per accettazione di quanto sopra:

Il Datore di Lavoro della Ditta

Prot. n° 5217/2016

Spett.le
Arpae
 Via Po 5
 40139 Bologna

Como, 15 novembre 2016

OGGETTO: Richiesta preliminare di fornitura ai sensi dell'articolo 6 della Convenzione per l'affidamento dei servizi integrati di vigilanza armata, portierato e altri servizi per tutte le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna e trasporto valori e contazione denaro per le Aziende Sanitarie della regione Emilia Romagna.

Gent.mi,

in risposta alla Vostra cortese richiesta, siamo con la presente ad inoltrarVi la nostra quotazione per i servizi di vostro interesse.

Denominazione struttura: sede della Direzione Generale Via Po 5, Bologna
 Presa in carico dal 01/01/2017 al 31/12/2019

Servizi richiesti:

Servizio di portierato con presenta di n. 1 addetto al front office della sede della Direzione Generale di Arpae Emilia Romagna per n. 30 ore/settimana secondo la seguente articolazione oraria: dalle 8,00 alle 14,00 dal lunedì al venerdì al costo orario di Euro 15,50 (iva esclusa).

Il valore del servizio è qui di seguito riassunto:

| DESCRIZIONE | UNITÀ DI MISURA | PREZZO UNITARIO | QUANTITÀ | IMPORTO TOTALE (IVA esclusa) € |
|-------------------------------|-----------------|-----------------|----------|--------------------------------|
| SERVIZIO DI PORTIERATO | | | | |
| Servizio di portierato | ora | 15,50 | 4536 | € 70.308,00 |
| IMPORTO COMPLESSIVO | | | | € 70.308,00 |

➤ **REGOLAMENTAZIONI CONTRATTUALI**

- Tutti gli importi indicati sulla presente sono da intendersi al netto di I.V.A.
- I *Costi relativi alla Sicurezza* sono pari a 1,5 % della tariffa oraria
 Tali oneri sono già compresi nella tariffa a Voi offerta.

Restando a Vostra completa disposizione per qualsiasi chiarimento risultasse necessario cogliamo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.


Sicuritalia Spa

N. Proposta: PDTD-2016-913 del 22/11/2016

Centro di Responsabilità: Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione E Comunicazione

OGGETTO: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Adesione alla convenzione INTERCENT-ER per la fornitura dei servizi di portierato per la sede di Via Po n. 5 – Bologna. CIG: 687513875A

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 23/11/2016

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
