

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-1009	del 11/12/2017
Oggetto	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Proroga sino al 31 dicembre 2018 degli incarichi di Posizione Organizzativa in scadenza il 31 dicembre 2017.	
Proposta	n. PDTD-2017-1018	del 06/12/2017
Struttura adottante	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente adottante	Bortone Giuseppe	
Struttura proponente	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Campanini Laura	

Questo giorno 11 (undici) dicembre 2017 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore ad interim del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Dott. Giuseppe Bortone, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Proroga sino al 31 dicembre 2018 degli incarichi di Posizione Organizzativa in scadenza il 31 dicembre 2017.**

VISTA:

- la L.R. n. 13/2015 avente ad oggetto “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni”;

VISTE ALTRESI’

- la D.D.G. n. 6/2017 avente ad oggetto “Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione ambientale. Approvazione Assetto organizzativo generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae) istituita con L.R. n. 13/2015 ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 389/2017, con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 6/2017;
- la D.D.G. n. 40/2017 con cui è stato, conseguentemente, approvato da ultimo l’assetto organizzativo analitico (meso-organizzazione) dell’Agenzia ed il documento Manuale organizzativo di Arpae;

RILEVATO:

- che l'attuale assetto organizzativo di Arpae definito a seguito del suddetto riordino funzionale riveste carattere transitorio, nelle more del complessivo riordino dell'Agenzia, ciò in ragione della revisione della L.R. n. 44/1995, secondo quanto previsto dall'art. 16 comma 9 della stessa L.R. n. 13/2015;

DATO ATTO:

- che con la D.D.G. n. 52/2013 è stata approvata la “Disciplina per la gestione dell’istituto delle Posizioni Organizzative in Arpa Emilia-Romagna”;
- che con la D.D.G. n. 53/2013 sono state istituite le Posizioni Organizzative di Arpa Emilia-Romagna per il biennio 2014-2015, di cui all’allegato sub B) alla deliberazione medesima;

DATO ATTO ALTRESI’:

- che mediante apposite determinazioni assunte dai Direttori/Responsabili dei Nodi dell’Agenzia si è proceduto, in attuazione di quanto disposto nella sopra citata D.D.G. n. 53/2013 all’istituzione ed al conferimento, sino al 31/12/2015, degli incarichi di Posizione Organizzativa attivati presso l’Ente ai sensi degli articoli 20 e 21 del CCNL Comparto Sanità 1998-2001;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 79/2015 con cui è stata disposta la proroga fino al 31/12/2016 degli incarichi di Posizione Organizzativa di Arpae Emilia-Romagna;
- la D.D.G. n. 96/2016 con cui è stata disposta la successiva proroga fino al 31/12/2017 degli incarichi di Posizione Organizzativa di Arpae Emilia-Romagna;

**PREMESSO:**

- che con determinazione n. 954/2016 si è proceduto, in attuazione della D.D.G. n. 96/2016, alla proroga fino al 31/12/2017 dei seguenti incarichi di Posizione Organizzativa istituiti presso il Servizio con determinazione n. 838/2013:

<b>DENOMINAZIONE INCARICO</b>	<b>TITOLARE</b>
Affari istituzionali e Protocollo	Giulia Gaddi
Strumenti di pianificazione e rapporto con l'utenza	Michele Banzi

**RICHIAMATI INOLTRE:**

- l'art. 12 della Disciplina per la gestione dell'istituto delle P.O. (approvata con D.D.G. n. 52/2013) il quale prevede che gli incarichi di Posizione Organizzativa sono prorogabili, da parte dei Direttori/Responsabili dei Nodi, previa deliberazione del Direttore Generale;
- integralmente la D.D.G. n. 118/2017 con la quale si è disposto che i Direttori/Responsabili delle Sezioni Provinciali, delle Strutture Tematiche e della sede centrale di Arpae procedano - nelle more della ridefinizione organizzativa dell'Agenzia - alla proroga o all'eventuale conferimento, sino al 31/12/2018, degli incarichi di Posizione Organizzativa, elencati nell'allegato A) alla medesima deliberazione, attualmente ricoperti ed in scadenza il 31/12/2017;

**RITENUTO PERTANTO:**

- di prorogare, conformemente a quanto disposto dalla D.D.G. n. 118/2017, fino al 31 dicembre 2018 gli incarichi di Posizione Organizzativa attualmente ricoperti presso il Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione ed in scadenza il 31/12/2017;
- di dare atto che la proroga dei suddetti incarichi avviene con l'invarianza di tutti gli istituti giuridici ed economici attualmente applicati ai collaboratori interessati, come previsto nella citata D.D.G. n. 118/2017;
- di dare atto che, qualora le procedure propedeutiche ai nuovi conferimenti degli incarichi di Posizione Organizzativa, anche in considerazione di quanto previsto dall'art. 16, comma 9, della stessa L.R. n. 13/2015, si concludessero anticipatamente al 31/12/2018, i nuovi

conferimenti degli incarichi di P.O. potranno essere disposti con decorrenza antecedente al 31/12/2018 previa indicazione della nuova decorrenza da parte della Direzione Generale;

SU PROPOSTA:

- del Direttore *ad interim* del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Dott. Giuseppe Bortone, che ha espresso, ai sensi del Regolamento per il decentramento amministrativo, il parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che per tutto quanto non modificato con il presente provvedimento e nelle more della complessiva definizione dell'assetto organizzativo del Servizio si rinvia alla determinazione n. 838/2013;
- che il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/90 e della L.R. n. 32/93, è lo stesso Direttore ad interim del Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Dott. Giuseppe Bortone;

#### DETERMINA

1. di prorogare, fino al 31 dicembre 2018, conformemente a quanto disposto dalla D.D.G. n. 118/2017, i seguenti incarichi di Posizione Organizzativa attualmente ricoperti presso il Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione ed in scadenza il 31 dicembre 2017:

DENOMINAZIONE INCARICO	TITOLARE
Affari istituzionali e Protocollo	Giulia Gaddi
Strumenti di pianificazione e rapporto con l'utenza	Michele Banzi

2. di dare atto che la proroga dei suddetti incarichi avviene con l'invarianza di tutti gli istituti giuridici ed economici attualmente applicati ai collaboratori interessati, come previsto nella citata D.D.G. n. 118/2017;
3. di dare atto che, qualora le procedure propedeutiche ai nuovi conferimenti degli incarichi di Posizione Organizzativa, anche in considerazione di quanto previsto dall'art. 16, comma 9, della stessa L.R. n. 13/2015, si concludessero anticipatamente al 31/12/2018, i nuovi conferimenti degli incarichi di P.O. potranno essere disposti con decorrenza antecedente al 31/12/2018 previa indicazione della nuova decorrenza da parte della Direzione Generale;

4. di approvare, per quanto concerne la proroga al 31/12/2018 degli incarichi di Posizione Organizzativa, lo schema di contratto allegato al presente atto;
5. di comunicare il presente provvedimento ai soggetti interessati e, per gli adempimenti di competenza, all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali e al Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione ambientale.

Il Direttore ad interim del Servizio  
Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione  
(Dott. Giuseppe Bortone)

---

*Allegato*

**CONTRATTO INDIVIDUALE RELATIVO ALLA PROROGA DI INCARICO DI  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 2017 presso il Nodo di \_\_\_\_\_ sito in Via \_\_\_\_\_, tra la suddetta Agenzia, rappresentata dal Direttore/Responsabile \_\_\_\_\_, Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_, e il/la Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente \_\_\_\_\_;

**Premesso che:**

- con DDG n. 53/2013 sono state istituite le Posizioni Organizzative di Arpae Emilia-Romagna per il biennio 2014-2015;
- con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si conferiva al/alla Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ l'incarico di posizione organizzativa denominato " \_\_\_\_\_ " a fare data dal \_\_\_\_\_ e sino al \_\_\_\_\_;
- con DDG n. 79/2015 si è disposta la proroga fino al 31/12/2016 degli incarichi di Posizione Organizzativa di Arpae Emilia-Romagna;
- con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'incarico sopra citato veniva prorogato sino al 31/12/2016;
- con DDG n. 96/2016 si è disposta la proroga fino al 31/12/2017 degli incarichi di Posizione Organizzativa di Arpae Emilia-Romagna;
- con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'incarico sopra citato veniva prorogato sino al 31/12/2017;

**Richiamate:**

- la DDG n. 118/2017 con cui si è disposta – per le ragioni in essa esplicitate ed a cui si fa rinvio – la proroga fino al 31/12/2018 degli incarichi di Posizione Organizzativa di Arpae Emilia-Romagna;
- la determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con cui si è disposta la proroga sino al 31/12/2018 dell'incarico in oggetto;

**Considerato:**

- che la suddetta proroga è disposta alle medesime condizioni giuridiche ed economiche stabilite per il precedente incarico di posizione organizzativa;

***SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:***

- l'incarico di posizione organizzativa " \_\_\_\_\_ " viene prorogato, nei confronti del/della Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_, sino al 31/12/2018;
- per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto di proroga, si rinvia al contratto individuale per il conferimento di incarico di posizione organizzativa sottoscritto dal/dalla dipendente.

Luogo \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Per ARPAE: il Direttore/Responsabile del Nodo*

*Il/la dipendente*