

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-1049	del 15/12/2017
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Attivazione della procedura per l'adempimento degli obblighi assunzionali previsti dall'art. 3 della legge n. 68/99 a copertura di quote riservate ai lavoratori disabili presso le sedi Arpae di Ferrara e di Reggio Emilia. Nomina delle commissioni per la valutazione delle prove di idoneità per i lavoratori avviati a selezione.	
Proposta	n. PDTD-2017-1079	del 15/12/2017
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 15 (quindici) dicembre 2017 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Attivazione della procedura per l'adempimento degli obblighi assunzionali previsti dall'art. 3 della legge n. 68/99 a copertura di quote riservate ai lavoratori disabili presso le sedi Arpae di Ferrara e di Reggio Emilia. Nomina delle commissioni per la valutazione delle prove di idoneità per i lavoratori avviati a selezione.**

PREMESSO:

- che nel prospetto riepilogativo di cui all'art. 9, comma 6, della legge n. 68/99, relativo alla situazione occupazionale alla data del 31/12/2016, è evidenziata, con riferimento alle Sedi Arpae degli ambiti territoriali di Ferrara e di Reggio Emilia, una situazione occupazionale tale per cui questa Agenzia risulta obbligata, ai sensi dell'art. 3 della legge citata, all'assunzione di n. 3 (tre) lavoratori disabili presso le sedi dell'ambito territoriale di Ferrara e di n. 2 (due) lavoratori disabili presso le sedi dell'ambito territoriale di Reggio Emilia;

VISTI:

- l'art. 35, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di assunzioni nelle amministrazioni pubbliche, per qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento;
- il comma 2 del suddetto articolo 35 in materia di assunzioni obbligatorie presso le amministrazioni pubbliche;
- l'art. 7, comma 6, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni in legge n. 125/2013, che pone in capo alle amministrazioni pubbliche l'obbligo di assumere a tempo indeterminato i lavoratori appartenenti alle categorie protette in relazione alle quote d'obbligo stabilite nella legge n. 68/99;
- il combinato disposto di cui agli articoli 5 e 6, comma 2, del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con determinazione n. 101/2014;

DATO ATTO:

- della corrispondenza intercorsa con l'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna-Ufficio collocamento mirato-ambiti territoriali di Ferrara e di Reggio Emilia, con particolare riferimento alla nota del 6/11/2017, acquisita in atti con prot. n. PGDG/2017/11818 del 07/11/2017, in cui si richiede a questa Agenzia di specificare le modalità di adempimento degli obblighi assunzionali previsti dalla legge n. 68/99 a copertura delle sopra specificate quote riservate ai lavoratori disabili presso le sedi Arpae degli ambiti territoriali di Ferrara e di Reggio Emilia;

ATTESO:

- che, con la comunicazione prot. n. PGDG/2017/12987 del 30/11/2017, trasmessa all'Agenda Regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, Arpae si è impegnata ad adempiere agli obblighi suddetti secondo le seguenti modalità:
- assunzione numerica, con le modalità indicate nel paragrafo 3 "Effettuazione delle chiamate con avviso pubblico" delle linee guida adottate dal Direttore Generale dell'Agenda regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna con determinazione n. 136 del 02/12/2016, per la copertura, rispettivamente, di n. 2 (due) quote presso le sedi Arpae dell'ambito territoriale di Ferrara, e di n. 1 (una) quota presso una delle sedi Arpae dell'ambito territoriale di Reggio Emilia;
- ricorso all'istituto della compensazione territoriale, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 68/99, in favore dell'ambito territoriale di Bologna per la copertura di n. 2 (due) quote;

#### SPECIFICATO:

- altresì che, nella predetta comunicazione è precisato che il profilo professionale di assunzione dei lavoratori aventi diritto sarà quello di coadiutore amministrativo, categoria B del CCNL del personale del comparto Sanità;

#### RICHIAMATA:

- la DDG n. 119/2017 avente ad oggetto "*Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Integrazione della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2018, di cui alla DDG. n. 100/2016, con riferimento all'attivazione del comando presso Arpae del sig. Campani Cinzio, dipendente dell'Azienda USL di Reggio Emilia, e alla previsione di assunzione di n. 5 unità di personale a tempo indeterminato con il profilo di coadiutore amministrativo, cat. B*" in cui è stato disposto che - al fine di perseguire le politiche occupazionali finalizzate all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge n. 68/99 (collocamento obbligatorio dei soggetti appartenenti alle categorie protette), mediante le procedure previste dalla normativa vigente in materia - è integrata la programmazione del fabbisogno di personale, di cui alle deliberazioni del Direttore Generale n. 100/2016 e n. 61/2017, prevedendo, nell'anno 2018, l'ulteriore fabbisogno di cinque unità di personale a tempo indeterminato con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, categoria B;

#### RITENUTO:

- pertanto, di attivare, in conformità al combinato disposto di cui agli articoli 5 e 6, comma 2, del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, la procedura finalizzata all'adempimento agli obblighi assunzionali previsti dalla legge n. 68/99 stabilendo che, ai fini della copertura delle quote riservate ai lavoratori disabili, ai sensi dell'art. 3 della legge

medesima, presso le sedi Arpae degli ambiti territoriali di Ferrara e di Reggio Emilia si procederà per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento, come già sopra specificato, con le modalità indicate nel paragrafo 3 “Effettuazione delle chiamate con avviso pubblico” delle linee guida adottate dal Direttore Generale dell'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna con determinazione n. 136 del 02/12/2016;

**STABILITO:**

- altresì che, con successivo atto, si provvederà, previo accordo con l'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna-Ufficio collocamento mirato-ambito territoriale di Bologna, alla copertura delle quote presso le sedi Arpae dell'ambito territoriale di Bologna, mediante utilizzo della graduatoria per assunzione a tempo indeterminato con il profilo di coadiutore amministrativo cat. B, approvata con determinazione n. 634 del 24/07/2017, relativa a una selezione riservata agli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 legge n. 68/99;

**SPECIFICATO:**

- che questa Agenzia sottoporrà i lavoratori, avviati dal competente Ufficio di collocamento mirato-ambiti territoriali di Ferrara e di Reggio Emilia, alle seguenti prove finalizzate, esclusivamente, ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni relative al profilo professionale di coadiutore amministrativo:
- prova pratica, che consisterà in una esercitazione a computer per verificare la capacità di utilizzare la strumentazione informatica in uso presso Arpae, con particolare riferimento all'utilizzo delle funzionalità base della suite, con le stesse funzioni del pacchetto Microsoft Office, opensource LIBRE OFFICE (writer e calc) e dei sistemi operativi Windows 7 e 8;
- colloquio diretto ad approfondire gli aspetti motivazionali e curriculari ed a verificare il grado di orientamento alle relazioni interpersonali, con riferimento alla proposta di lavoro;

**SPECIFICATO:**

- altresì, che l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori avverrà previo superamento delle prove di idoneità, sopra dettagliate e previa verifica del possesso dei requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi da parte dei lavoratori risultati idonei alle predette prove;

**RITENUTO:**

- di nominare la seguente commissione per la valutazione delle prove di idoneità dei lavoratori che saranno avviati ai fini della copertura delle quote presso le sedi Arpae dell'ambito territoriale di Ferrara:

**PRESIDENTE:**

Dott. PIER LUIGI TRENTINI

(Direttore della Sezione provinciale di Ferrara);

COMPONENTI:

Dott. ssa PAOLA MAGRI

(Responsabile di Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara);

Dott. MARCO MORELLI

(Responsabile Sede secondaria laboratorio multisito - Ferrara);

SEGRETARIO:

Dott. ssa GIUSEPPINA SCHIAVI

(collaboratore amministrativo professionale esperto presso la Direzione Amministrativa);

SEGRETARIO SUPPLENTE:

Dott.ssa GIULIA RONCARATI

(collaboratore amministrativo professionale esperto presso la Direzione Amministrativa);

RITENUTO:

- altresì, di nominare la seguente commissione per la valutazione delle prove di idoneità dei lavoratori che saranno avviati ai fini della copertura della quota presso una delle sedi Arpae dell'ambito territoriale di Reggio Emilia:

PRESIDENTE:

Dott.ssa LEONELLA ROSSI

(Responsabile di Direzione Laboratorio multisito);

COMPONENTI:

Dott. ADRIANO FAVA

(Responsabile Sede secondaria laboratorio multisito - Reggio Emilia);

Dott. ssa GIUSEPPINA SCHIAVI

(collaboratore amministrativo professionale esperto presso la Direzione Amministrativa);

SEGRETARIO:

Sig.ra ANTONIETTA D'AURIA

(assistente amministrativo presso la Sezione provinciale di Reggio Emilia);

SEGRETARIO SUPPLENTE:

Dott.ssa GIULIA RONCARATI

(collaboratore amministrativo professionale esperto presso la Direzione Amministrativa);

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA,

per tutto quanto specificato in premessa:

1. di attivare, in conformità al combinato disposto di cui agli articoli 5 e 6, comma 2, del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, la procedura finalizzata all'adempimento agli obblighi assunzionali previsti dalla legge n. 68/99, ai fini della copertura delle quote riservate ai lavoratori disabili presso le sedi Arpae degli ambiti territoriali di Ferrara e di Reggio Emilia;
2. di stabilire che, a tal fine, si procederà per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento, con le modalità indicate nel paragrafo 3 "Effettuazione delle chiamate con avviso pubblico" delle linee guida adottate dal Direttore Generale dell'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna con determinazione n. 136 del 02/12/2016;
3. di specificare che, con successivo atto, si provvederà, previo accordo con l'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna-Ufficio collocamento mirato-ambito territoriale di Bologna, alla copertura delle quote riservate ai lavoratori disabili presso le sedi Arpae dell'ambito territoriale di Bologna, mediante utilizzo della graduatoria per assunzione a tempo indeterminato con il profilo di coadiutore amministrativo cat. B, approvata con determinazione n. 634 del 24/07/2017, relativa a una selezione riservata agli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 legge n. 68/99;
4. di specificare, altresì, che questa Agenzia sottoporrà i lavoratori avviati dal competente Ufficio di collocamento mirato - ambiti territoriali di Ferrara e di Reggio Emilia, alle seguenti prove finalizzate, esclusivamente, ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni relative al profilo professionale di coadiutore amministrativo:
  - prova pratica, che consisterà in una esercitazione a computer per verificare la capacità di utilizzare la strumentazione informatica in uso presso Arpae, con particolare riferimento all'utilizzo delle funzionalità base della suite, con le stesse funzioni del pacchetto Microsoft Office, opensource LIBRE OFFICE (writer e calc) e dei sistemi operativi Windows 7 e 8;
  - colloquio diretto ad approfondire gli aspetti motivazionali e curriculari ed a verificare il grado di orientamento alle relazioni interpersonali, con riferimento alla proposta di lavoro.
5. di specificare, inoltre, che l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori avverrà previo superamento delle prove di idoneità sopra dettagliate e previa verifica del possesso dei requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi da parte dei lavoratori risultati idonei alle predette prove;

6. di nominare la seguente commissione per la valutazione delle prove di idoneità dei lavoratori che saranno avviati ai fini della copertura delle quote presso le sedi Arpae di Ferrara:

PRESIDENTE:

Dott. PIER LUIGI TRENTINI

(Direttore della Sezione provinciale di Ferrara);

COMPONENTI:

Dott. ssa PAOLA MAGRI

(Responsabile di Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara);

Dott. MARCO MORELLI

(Responsabile Sede secondaria laboratorio multisito - Ferrara);

SEGRETARIO:

Dott. ssa GIUSEPPINA SCHIAVI

(collaboratore amministrativo professionale esperto presso la Direzione Amministrativa);

SEGRETARIO SUPPLENTE:

Dott.ssa GIULIA RONCARATI

(collaboratore amministrativo professionale esperto presso la Direzione Amministrativa);

7. di nominare, altresì, la seguente commissione per la valutazione delle prove di idoneità dei lavoratori che saranno avviati ai fini della copertura della quota presso una delle sedi Arpae dell'ambito territoriale di Reggio Emilia:

PRESIDENTE:

Dott.ssa LEONELLA ROSSI

(Responsabile di Direzione Laboratorio multisito)

COMPONENTI:

Dott. ADRIANO FAVA

(Responsabile Sede secondaria laboratorio multisito - Reggio Emilia)

Dott. ssa GIUSEPPINA SCHIAVI

(collaboratore amministrativo professionale esperto presso la Direzione Amministrativa);

SEGRETARIO:

Sig.ra ANTONIETTA D'AURIA

(assistente amministrativo presso la Sezione provinciale di Reggio Emilia);

SEGRETARIO SUPPLENTE:

Dott.ssa GIULIA RONCARATI

(collaboratore amministrativo professionale esperto presso la Direzione Amministrativa).

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO  
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

(Dott. ssa Lia Manaresi)