

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-1066	del 19/12/2017
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi. Gestione di immobilizzazioni materiali-hardware soggette a dichiarazione di "Fuori uso". Dismissione e cancellazione dall'inventario di Arpae.	
Proposta	n. PDTD-2017-1086	del 18/12/2017
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente adottante	Santovito Piero	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi	
Dirigente proponente	Dott. Santovito Piero	
Responsabile del procedimento	Santovito Piero	

Questo giorno 19 (diciannove) dicembre 2017 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Sistemi Informativi. Gestione di immobilizzazioni materiali-hardware e immateriali soggette a dichiarazione di “Fuori uso”.
Dismissione e cancellazione dall’inventario di Arpae.**

VISTO:

- la Procedura del Sistema di Gestione per la Qualità “P6010105/ER” del 22/06/09, per la “Gestione dei beni mobili pluriennali e delle immobilizzazioni immateriali”, che disciplina le attività successive all’acquisizione di beni mobili pluriennali e delle immobilizzazioni immateriali e le attività connesse alla loro gestione ed evidenza all’interno del sistema informativo contabile ed in particolare il paragrafo 5.8 della stessa relativo alle dismissioni e fuori uso;
- per quanto non previsto dal suddetto, le disposizioni della Legge regionale 25/2/2000, n. 10, “Disciplina dei beni regionali”;

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell’art. 2 “Campo di applicazione” della Procedura per la Gestione dei beni mobili pluriennali e delle immobilizzazioni immateriali”, oggetto del campo di applicazione della stessa sono tutti i beni mobili pluriennali e le immobilizzazioni immateriali impiegati nello svolgimento delle attività dell’Agenzia;
- da una ricognizione effettuata sui beni strumentali assegnati alla Direzione Generale, è stato rilevato che a tutt’oggi risultano ancora presenti nei locali della stessa, ubicati in Via Po e c/o la sede del Servizio Sistemi Informativi in Viale Silvani n.6, ed iscritti nell’inventario nella categoria hardware del nodo, strumentazioni tecnico/scientifiche che negli anni hanno perso parte rilevante della loro funzionalità nonché i requisiti specifici di sicurezza e pertanto non più utilizzabili;
- che è emerso altresì che una serie di apparecchi informatici assegnati ai vari servizi sono stati ritenuti obsoleti ed inadeguati alle esigenze operative di Arpae in quanto superati tecnologicamente;
- nell’ambito della medesima ricognizione, si è altresì evidenziato che per altre tipologie di immobilizzazioni materiali si è esaurito il previsto piano di ammortamento e che pertanto risultano essere di valore contabile pari a zero euro;

PREMESSO INOLTRE CHE:

- si è quindi ritenuto opportuno procedere alla dismissione di tali categorie di beni in quanto trattasi di beni Hardware non più idonei ad un normale utilizzo o non più adeguati tecnologicamente e di altre immobilizzazioni materiali che hanno terminato il proprio ciclo di vita tecnico e non sono pertanto più economicamente utilizzabili nel processo produttivo;

- nell'ambito della medesima ricognizione, si è altresì evidenziato che per una serie di immobilizzazioni immateriali si è esaurito il previsto piano di ammortamento e che pertanto si è ritenuto opportuno dismettere tali categorie di beni in quanto trattasi di immobilizzazioni immateriali che hanno terminato il loro periodo di vita economicamente utile;

CONSIDERATO CHE:

- la procedura di dismissione dei beni rientra in un processo di regolare sostituzione e rinnovamento degli stessi, che permette di adeguarsi al processo di avanzamento tecnologico;
- in corso d'anno i beni ritenuti non più idonei all'utilizzo per le ordinarie attività e secondo le procedure di Arpae, sono stati dismessi e posizionati in appositi locali ubicati presso la sede stessa ai fini dell'opportuno smaltimento;
- sulla base delle rilevazioni effettuate e considerazioni conseguenti, è stato formulato l'elenco dei beni da destinarsi allo smaltimento nell'ambito dell'elenco complessivo dei beni da dismettersi entro il 31/12/2017, per le ragioni sopra specificate, riportati nell'elenco allegato sub A) alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- a seguito della suddetta ricognizione, si rende altresì necessario apportare le correlate e conseguenti modifiche all'inventario fisico dei beni Arpae;
- per quanto concerne i beni non totalmente ammortizzati ad oggi, si è conteggiata una minusvalenza dell'importo complessivo di Euro 2.108,26;

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

- è stato formulato l'elenco delle immobilizzazioni immateriali da dismettere in quanto aventi terminato il previsto piano di ammortamento, come da allegato sub B);

PRESO ATTO:

- che il ritiro e lo smaltimento delle apparecchiature informatiche, in quanto RAEE, avverrà da parte della ditta individuata nell'ambito dell'appalto aggiudicato per la fornitura di servizi di Desktop Outsourcing nell'ambito dell'accordo quadro "Desktop Outsourcing 2" stipulato da Consip S.p.a. di cui alla Determinazione del Servizio Sistemi Informativi n. 217 del 14/03/2017 che prevedeva tale servizio nell'ambito dei Servizi accessori;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi Dott. Piero Santovito, che ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e della Legge Regionale n. 32/1993, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito;

DETERMINA

1. di dichiarare fuori uso, per le motivazioni in premessa esposte e sulla base dell'attività di ricognizione effettuata presso la Direzione Generale di Arpae, i beni strumentali dettagliati nell'Allegato A in quanto non più utilizzabili, ovvero per il venir meno dei requisiti di funzionalità e sicurezza o in quanto completamente ammortizzati.
2. di dismettere altresì le altre immobilizzazioni immateriali di cui all'elenco allegato sub B) in quanto aventi terminato il previsto piano di ammortamento.
3. di trasmettere i presenti elenchi all'Area Bilancio e Controllo Economico al fine della relativa dismissione e per le opportune rilevazioni da effettuare sia nell'ambito del Registro dei beni pluriennali ("inventario dei beni") che in contabilità generale.
4. di evidenziare, per quanto concerne i beni non totalmente ammortizzati ad oggi, una minusvalenza dell'importo complessivo di Euro 2.108,26;
5. di consegnare gli apparecchi informatici in quanto RAE alla ditta individuata nell'ambito dell'Accordo Quadro di cui alla Determinazione del Servizio Sistemi Informativi n. 217 del 14/03/2017, che prevedeva tra i servizi accessori il " Servizio di ritiro RAEE" .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SISTEMI INFORMATIVI
(F.to Dr. Piero Santovito)

N. Proposta: PDTD-2017-1086 del 18/12/2017

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi

**OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi. Gestione di immobilizzazioni materiali-hardware soggette a dichiarazione di "Fuori uso".
Dismissione e cancellazione dall'inventario di Arpae.**

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 18/12/2017

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
