

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-1095	del 22/12/2017
Oggetto	Proroga sino al 30.06.2018 dell'Accordo INTERCENT-ER - Trenitalia s.p.a. denominato Corporate Travel per l'acquisto di titoli di viaggio per il personale in missione.	
Proposta	n. PDTD-2017-1106	del 21/12/2017
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 22 (ventidue) dicembre 2017 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo , Dott.ssa Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Proroga sino al 30.06.2018 dell'Accordo INTERCENT-ER - Trenitalia s.p.a. denominato Corporate Travel per l'acquisto di titoli di viaggio per il personale in missione.

VISTO:

- la D.D.G. n. 136 del 23.12.2016 recante "Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2017-2019, del Piano Investimenti 2017-2019, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2017, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2017";
- la D.D.G. n. 137 del 23.12.2016 recante "Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2017 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell' Emilia Romagna";
- la Determinazione n. 31 del 16.01.2017 del Direttore Amministrativo avente ad oggetto "assegnazione budget 2017 alle aree della Direzione Amministrativa";
- la D.D.G. n. 52 del 28.04.2017 recante: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Riprevisione del budget di esercizio per l'anno 2017 a seguito della costituzione della Direzione Laboratorio Multisito dal 1 maggio 2017";
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, come modificato con delibera del Direttore generale n. 75 del 13.07.2016;
- il decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni intervenute;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento, come modificato con Delibera del Direttore Generale n. 80 del 20.07.2017;

RICHIAMATA:

- La Determinazione n 520 del 29.06.2016 della Direzione amministrativa avente ad oggetto "Adesione all'Accordo INTERCENT-ER - Trenitalia s.p.a. denominato "Programma Corporate" per gli esercizi 2016/2017 per l'acquisto di titoli di viaggio per il personale in missione"
- l'Accordo Commerciale Corporate Travel sottoscritto in data 06.06.2016 con Rep.n. 01656/N da parte dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici INTERCENT-ER con Trenitalia s.p.a. in nome e per conto della Regione Emilia-Romagna e di altri enti regionali, tra cui Arpae Emilia Romagna;

PREMESSO:

- che l'Accordo relativo all'acquisto di titoli di viaggio per il personale in missione è in

scadenza alla data del 31.12.2017;

- che Trenitalia s.p.a. nelle more della definizione di una nuova politica commerciale e quindi di una nuova proposta che interessi sia gli aspetti economici del servizio di biglietteria on line che quelli gestionali, da offrire agli enti del Gruppo di Acquisto regionale, ha comunicato in data 14.12.2017 ad INTERCENT-ER e agli enti regionali la propria proposta di proroga dell' Accordo Commerciale Corporate Travel;
- che Arpae in data 19.12.2017, ha comunicato ad INTERCENT-ER l'intenzione di aderire alla proroga dell'Accordo di cui sopra sino al 30.06.2018;

CONSIDERATO

- che per gli acquisti di titoli ferroviari di viaggio per il personale Arpae per il periodo 01.01.2018 / 30.06.2018 si stima una spesa complessiva pari ad Euro 27.650,00 (IVA inclusa)

RITENUTO:

- di accettare, per i motivi suddetti, la proposta di proroga per la durata di mesi 6 a far data dal 01.01./2018 e fino al 30.06.2018, dell'Accordo Corporate Travel Rep.n. 01656/N del 06.06.2016 sottoscritta da INTERCENT-ER con Trenitalia s.p.a.;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi Dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso il parere di regolarità amministrativa relativo al presente atto;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Elena Bortolotti, responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di accettare la proposta di proroga del contratto per l'acquisto di titoli ferroviari di viaggio per il personale in missione denominato Accordo Corporate Travel Rep.n. 01656/N del 06.06.2016, sottoscritto da INTERCENT-ER, in nome e per conto di Arpae, per un periodo di mesi 6 dal 01.01.2018 al 30.06.2018.;
2. di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento pari ad Euro 27.650,00 (IVA Inclusa), avente natura di "Costi di trasferta dipendenti" è a carico dell'esercizio 2018, ed è compresa nel budget annuale 2018 e nel conto economico preventivo annuale e pluriennale in corso di approvazione con riferimento ai Centri di responsabilità che procederanno all'acquisto dei titoli di viaggio.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(F.to D.ssa Massimiliana Razzaboni)

N. Proposta: PDTD-2017-1106 del 21/12/2017

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Proroga sino al 30.06.2018 dell'Accordo INTERCENT-ER - Trenitalia s.p.a. denominato Corporate Travel per l'acquisto di titoli di viaggio per il personale in missione.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 21/12/2017

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
