

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-121	del 10/02/2017
Oggetto	Direzione amministrativa. Adesione alla convenzione “Carta in risme 4” stipulata dall’Agenzia INTERCENTER con VALSECCHI GIOVANNI S.R.L. di Milano. Nuovo Ordinativo di Fornitura.	
Proposta	n. PDTD-2017-118	del 07/02/2017
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Razzaboni Massimiliana	
Struttura proponente	Area Acquisizione Beni E Servizi	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 10 (dieci) febbraio 2017 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo , Dott.ssa Razzaboni Massimiliana, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione amministrativa. Adesione alla convenzione “Carta in risme 4” stipulata dall’Agenzia INTERCENT-ER con VALSECCHI GIOVANNI S.R.L. di Milano. Nuovo Ordinativo di Fornitura.

VISTI:

- la D.D.G. n. 136 del 23/12/2016 recante ”Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2017-2019, del Piano Investimenti 2017-2019, del Bilancio Economico Preventivo per l’esercizio 2017, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2017”;
- la D.D.G. n. 137 del 23/12/2016 recante “Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2017 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’ Emilia Romagna”;
- la Determinazione n. 31 del 16/01/2017 del Direttore Amministrativo avente ad oggetto "assegnazione budget 2017 alle aree della Direzione Amministrativa".
il Regolamento per il decentramento amministrativo, come modificato con delibera del Direttore generale n. 75 del 13.07.2016;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento , come modificato con delibera del Direttore generale n. 3 del 13/01/2017;
- la determina n. 422 del 30/06/2015 avente ad oggetto “Adesione alla convenzione “Carta in risme 4” stipulata dall’Agenzia INTERCENT-ER con VALSECCHI GIOVANNI S.R.L. di Milano”;
- la determina n. 22 del 15/01/2016 avente ad oggetto “Approvazione ordinativo di fornitura relativo alla convenzione “Carta in risme 4” stipulata dall’Agenzia INTERCENT-ER con VALSECCHI GIOVANNI S.R.L. per le Strutture Autorizzazioni Concessioni;

PREMESSO:

- che l’Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata “INTERCENT-ER” costituita ai sensi della soprarichiamata legge, ha espletato nel rispetto dei principi comunitari in materia di scelta del contraente una gara suddivisa in Lotti per la fornitura di carta e cancelleria per le amministrazioni regionali, mediante bando inviato alla G.U.U.E. in data 24/10/2014;

- che VALSECCHI GIOVANNI S.R.L. con sede legale in Milano, Via Massarenti, 24, P.IVA 07997560151, è risultata aggiudicataria della procedura di cui sopra, per il Lotto n. 2 – Fornitura di carta - Area Est – CIG 597554039A e per il Lotto n. 4 – Fornitura di carta - Area Ovest;
- che la società VALSECCHI GIOVANNI S.R.L ha sottoscritto in data 08/06/2015 con l’Agenzia INTERCENT-ER apposita convenzione, contenente tutti i termini e le condizioni della fornitura di cui sopra, pubblicata sul sito internet www.intercent.it;
- che la suddetta convenzione è stata rinnovata da parte di INTERCENT-ER sino al 07/06/2017;
- che le Agenzie regionali devono utilizzare la suddetta convenzione per i propri fabbisogni, ai sensi dell’art. 21 comma 2 della l. r. 11/2004 cit., mediante l’emissione di Ordinativi di fornitura generati dal sito, che daranno origine ad autonomi contratti, aventi tutti la medesima scadenza (07.06.2018);
- che l’Ordinativo di Fornitura num Registro PI020550-15 del 06/07/2015 per la Direzione generale e l’Ordinativo di Fornitura num Registro PI001331-16 del 18/01/2016 per le Strutture Autorizzazioni Concessioni sono esauriti;

CONSIDERATO:

- che sussiste la necessità di provvedere al fabbisogno di carta in risme per il funzionamento dei servizi ed uffici della Direzione generale e delle strutture SAC sino al 07/06/2018;
- che data l'organizzazione a rete di Arpae si ravvisa l'opportunità che l'Area Acquisizione Beni e Servizi per la Direzione Generale e per le strutture SAC, qualificata come Punto Ordinate di Arpae per il sistema Intercent-ER, provveda - sulla base delle esigenze e delle risorse disponibili - ad emettere un unico Ordinativo di fornitura;
- che è stato acquisito il CIG derivato, attraverso il sistema gestito dall’Autorità nazionale Anticorruzione (ANAC) CIG 6970718278;
- che l'Area Acquisizione Beni e Servizi per la Direzione Generale e per le strutture SAC provvederà altresì periodicamente sulla base delle rispettive esigenze ad emettere le Richieste di consegna, nel rispetto dei quantitativi minimi fissati in convenzione, ed a liquidare le corrispondenti fatture;

RILEVATO:

- che la fornitura si inserisce nell’ambito delle iniziative in materia di Green Public Procurement, in quanto comprende:
 - prodotto con marchio ECOLABEL e DER BLAUER ENGEL;
 - fornitura di carta riciclata;
 - fornitura di carta naturale senza utilizzo, nella procedura di sbiancamento, di ossido o biossido di cloro;
 - uso di imballaggi secondari in carta o cartone costituiti da materiale riciclato, di pallet ecologici e di automezzi a ridotto impatto ambientale;

- che relativamente all'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura non sono stati riscontrati i suddetti rischi, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d. lgs. 81/2008 e s.m.i., pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

DATO ATTO:

- che per la stima dell'Ordinativo di Fornitura, di validità dalla data di emissione e sino al 07/06/2018 (data di scadenza per tutti gli Ordinativi di fornitura emessi in relazione alla convenzione di cui trattasi), sulla base dei dati 2016 di consumo in Arpae, è stato quantificato un fabbisogno ed una spesa per la Direzione generale e per le strutture SAC come di seguito descritto:

DESCRIZIONE PRODOTTO	QUANTITATIVO COMPLESSIVO STIMATO	Prezzo unitario	Prezzo complessivo
CARTA DA FIBRE VERGINI FORMATO A4 gr 80 IN RISME	775	1,90	€ 1.472,50
CARTA DA FIBRE VERGINI FORMATO A3 gr 80 IN RISME	25	3,3	€ 82,50
CARTA RICICLATA FORMATO A4 gr 80 IN RISME	4230	1,90	€ 8.037,00
CARTA RICICLATA FORMATO A3 gr 80 IN RISME	130	3,3	€ 429,00
		totale	€ 10.021,00

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di emettere un nuovo Ordinativo di fornitura in adesione alla convenzione per la fornitura di carta in risme stipulata dall'Agenzia regionale INTERCENT-ER e VALSECCHI GIOVANNI S.R.L., ai sensi dell'art. 21 della L.R. n. 11/2004, Lotto 2, pubblicata sul sito www.intercent.it, per un valore complessivo pari ad euro 10.021,00 (IVA esclusa);
- di demandare all'Area Acquisizione Beni e Servizi l'emissione di detto ordinativo di fornitura, riferito ad un fabbisogno sino al 07.06.2018, per la Direzione generale e tutte le strutture SAC;
- di delegare alla Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi l'emissione delle Richieste periodiche di consegna, sulla base dei fabbisogni e nel limite del budget assegnato all'Area Acquisizione beni e servizi e a ciascuna struttura destinataria della fornitura di cui trattasi;
- di nominare Responsabile del procedimento con riferimento al presente atto la d.ssa Elena Bortolotti;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi Dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso il parere di regolarità amministrativa relativo al presente atto;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile di cui all'art. 7 comma 4 del Regolamento sul decentramento amministrativo, espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani.

DETERMINA

1. per i motivi in premessa esposti di sottoscrivere un Ordinativo di Fornitura sino al 07/06/2018 per un valore pari ad euro 10.021,00 (IVA esclusa), relativo alla convenzione, stipulata in data 08/06/2015 e rinnovata da parte di INTERCENT-ER sino al 07/06/2017, con la società VALSECCHI GIOVANNI S.R.L per la fornitura di carta in risme per la Direzione generale e le Strutture Autorizzazioni e Concessioni di Arpae, disponibile sul sito internet www.intercent.it, ai prezzi ivi stabiliti;
2. di demandare alla Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi l'emissione di un ordinativo di fornitura, riferito ad un fabbisogno di carta in risme sino al 07.06.2018, per la Direzione generale e tutte le sedi SAC, del valore stimato di euro 10.021,00 (IVA esclusa);
3. di delegare altresì alla Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi l'emissione delle Richieste periodiche di consegna, sulla base dei fabbisogni e nel limite del budget assegnato all'Area Acquisizione beni e servizi e a ciascuna struttura SAC destinataria della fornitura di cui trattasi;
4. di nominare Responsabile del procedimento la d.ssa Elena Bortolotti, Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi;
5. di dare atto che i costi connessi al presente provvedimento, stimati in complessivi euro 12.225,62 (IVA inclusa), aventi natura di "Cancelleria e stampati", deriveranno dalle Richieste di consegna che nell'arco di validità dell'Ordinativo di fornitura verranno emesse sulla base delle specifiche esigenze e poste a carico pro-quota dei budget annuali 2017 e 2018 e del conto economico preventivo pluriennale di competenza, con riferimento ai Centri di Responsabilità "Area Acquisizione beni e servizi" e "SAC", così suddivisi:

PROVV	€ 2.114,50
BOSAC	€ 1.623,00
FCSAC	€ 855,00
FESAC	€ 712,50
MOSAC	€ 1.710,00
PCSAC	€ 1.239,00
PRSAC	€ 285,00
RASAC	€ 627,00

RESAC	€ 855,00
-------	----------

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Massimiliana Razzaboni)

N. Proposta: PDTD-2017-118 del 07/02/2017

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione amministrativa. Adesione alla convenzione “Carta in risme 4” stipulata dall’Agenzia INTERCENT-ER con VALSECCHI GIOVANNI S.R.L. di Milano. Nuovo Ordinativo di Fornitura.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell’Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 07/02/2017

Il Responsabile dell’Area Bilancio e
Controllo Economico
