

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-130	del 14/02/2017
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione dell'Avviso della procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna.	
Proposta	n. PDTD-2017-137	del 14/02/2017
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 14 (quattordici) febbraio 2017 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione dell'Avviso della procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna.

VISTI:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, concernente il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia, approvato con DDG n. 101/2014, con particolare riferimento, tra gli altri, agli artt. 8 e 9 in materia di mobilità volontaria tra enti e all'art. 26 per gli adempimenti della Commissione nella seduta di insediamento;

RICHIAMATA:

- la propria determinazione n. 81 del 30/01/2017 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Indizione della procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Struttura Autorizzazione e Concessioni di Bologna. Nomina della Commissione esaminatrice";

RILEVATO:

- che, in conformità a quanto previsto dal citato art. 26 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia, è stato acquisito agli atti il verbale della seduta di insediamento della commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto;

PRESO ATTO:

- dei contenuti del suddetto verbale ai fini della predisposizione dell'Avviso della selezione in oggetto;

PRESO ATTO:

- altresì, delle disposizioni di cui art. 9 comma 3 del citato Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, secondo cui l'Avviso di mobilità è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia ed il termine per la presentazione delle domande di partecipazione non può

essere inferiore a trenta giorni dalla data di pubblicazione dello stesso Avviso sul sito internet dell'Agenzia;

RITENUTO:

- pertanto, di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, l'Avviso ed i relativi allegati (schema di domanda e informativa per il trattamento dei dati personali) riferiti alla procedura di mobilità di cui all'oggetto;

RITENUTO INOLTRE:

- di disporre che il suddetto Avviso ed i relativi allegati siano pubblicati, per la durata di trenta giorni, sul sito web istituzionale di Arpa Emilia-Romagna;
- di dare atto che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto si chiuderanno il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso sul sito web istituzionale di Arpa Emilia-Romagna;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto, l'Avviso ed i relativi allegati (schema di domanda e informativa per il trattamento dei dati personali) riferiti alla procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna;
2. di disporre che il suddetto Avviso ed i relativi allegati siano pubblicati, per la durata di trenta giorni, sul sito web istituzionale di Arpa Emilia-Romagna;
3. di dare atto che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto si chiuderanno il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso sul sito web istituzionale di Arpa Emilia-Romagna.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

Direzione Amministrativa

Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali

La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n. _____

RENDE NOTO

che fino al giorno _____ sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di **assistente amministrativo, categoria C**, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, presso la **Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna**.

Requisiti per l' ammissione alla selezione.

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendente a tempo indeterminato e aver superato il periodo di prova presso un Ente appartenente al comparto Sanità nel profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, del CCNL del personale del comparto Sanità;

ovvero

essere dipendente a tempo indeterminato e aver superato il periodo di prova presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 2, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 in profilo professionale attinente e categoria equiparabile a quella sopraindicata, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia:

2) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

3) non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

4) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale ⁽¹⁾;

¹Trattasi dei seguenti reati: peculato; peculato mediante profitto dell'errore altrui; malversazione a danno dello Stato; indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato; concussione; corruzione per l'esercizio della funzione; corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio; corruzione in atti giudiziari; induzione indebita a dare o promettere utilità; corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio; istigazione alla corruzione; peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri della Corte Penale Internazionale o degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri; abuso d'ufficio; utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio; rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio; rifiuto di atti di ufficio; omissione; rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica; interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità; sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa; violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa.

5) non avere condanne penali o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli del punto precedente, che - se accertati con sentenza passata in giudicato - comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, o per i quali la legge escluda l'ammissibilità all'impiego pubblico, ovvero che l'Agenzia ritenga rilevanti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura in oggetto.

Posizione di lavoro.

La posizione di lavoro oggetto del presente Avviso afferisce alla Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna. Il collaboratore svolgerà, in particolare, l'attività istruttoria dei provvedimenti autorizzatori ed altre mansioni di natura amministrativa.

Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. 81/2017 ai sensi del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 101/2014.

Presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Per partecipare alla procedura di mobilità i candidati interessati **dovranno compilare il modulo di domanda di ammissione (Allegato A** al presente avviso), pubblicato sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: www.arpae.it nella Sezione "Lavorare in Arpae – Mobilità esterna", a cui dovranno allegare:

- il proprio **curriculum formativo professionale in formato libero (a soli fini conoscitivi)**;
- il **nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza da non oltre sei mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso. In mancanza del suddetto nulla osta alla mobilità, la domanda risulta non ammissibile, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura in oggetto. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 19, commi 2 e 3 del CCNL comparto Sanità 20/09/2001.**

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente agli allegati suddetti, dovrà pervenire tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità previste dalla normativa vigente, alla seguente casella di posta certificata concorsi@cert.arpa.emr.it di Arpae Emilia-Romagna. L'invio tramite posta elettronica certificata deve avvenire, a pena di inammissibilità della domanda, esclusivamente da indirizzo PEC del candidato. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura di mobilità in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato

- all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. I candidati che invieranno la domanda di ammissione ed i relativi allegati a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "domanda di mobilità";
- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Arpae Emilia-Romagna - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Via Po n. 5 – 40139 Bologna. I candidati che invieranno la domanda di ammissione ed i relativi allegati a mezzo posta cartacea dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "domanda di mobilità";
 - consegna a mano direttamente all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, presso la sede della Direzione Generale di Arpae Emilia-Romagna sita in Via Po n. 5, a Bologna. Gli orari di ricevimento delle domande sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. In caso di consegna a mano, la sottoscrizione della domanda dovrà essere effettuata davanti al funzionario preposto a ricevere la domanda stessa.

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente ai relativi allegati, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno _____ 2017** (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale di Arpae), pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto. Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata (PEC) entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di mobilità.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedirà la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'ufficio preposto riceverà le domande presentate a mano entro e non oltre le ore 13.00.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento della prova d'esame.

La domanda di ammissione ed i relativi allegati saranno ricevuti nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali provvederà ad ammettere, anche con riserva, alla selezione oggetto del presente avviso i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dall'avviso stesso.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato secondo le modalità definite nel presente bando.

Prova d'esame.

La selezione prevede lo svolgimento di una prova orale.

La commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di **30 punti**.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale sarà costituita da un colloquio individuale, tendente a valutare complessivamente le competenze del candidato, anche negli aspetti motivazionali e curriculari, rispetto alla posizione da ricoprire, e verterà sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di diritto regionale con particolare riferimento alla agenzia di protezione ambientale;
- riferimenti generali alla normativa ambientale;
- elementi di contabilità generale e di bilancio.

Calendario della prova d'esame.

La **prova orale** si terrà nei giorni **19, 20 e 21 aprile 2017**, in relazione al numero di candidati che avranno presentato domanda. La comunicazione in merito ai candidati ammessi a sostenere la prova orale e il calendario della prova stessa nelle suddette date (con indicazione della data, dell'orario e della sede di svolgimento) sarà resa nota a partire dal giorno **30 marzo 2017** mediante pubblicazione sul sito web di Arpae Emilia-Romagna nella Sezione "Lavorare in Arpae – Mobilità Esterna".

La suddetta comunicazione vale come convocazione alla prova orale a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale, muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Sul sito web di Arpae sarà, altresì, pubblicato l'esito della prova orale.

Formulazione della graduatoria.

Espletata la prova orale, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato idoneo.

In caso di situazioni di pari merito precede il candidato con la minore età anagrafica.

La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, previa verifica dei lavori della Commissione esaminatrice come risultanti dai verbali, con propria determinazione scioglie la riserva, approva la graduatoria finale e proclama il vincitore.

La graduatoria della procedura di mobilità rimane efficace per un termine di 12 mesi, decorrenti dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria stessa.

Arpae, inoltre, si riserva la facoltà di utilizzare la suddetta graduatoria per ricoprire posti di pari profilo professionale e categoria di quelli oggetto del presente Avviso, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili nei Nodi dell'Agenzia.

Il vincitore dovrà comunicare per iscritto, **entro 5 giorni** dal ricevimento della comunicazione di Arpae relativa all'approvazione della graduatoria finale, l'accettazione al trasferimento; scaduto tale termine è facoltà dell'Amministrazione procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Il trasferimento del vincitore verrà disposto con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali a decorrere dalla data concordata con l'Ente di provenienza.

Il trasferimento del vincitore è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Il personale trasferito a seguito della procedura di mobilità di cui al presente Avviso sarà sottoposto a visita medica preventiva per la verifica dell'idoneità alla mansione specifica.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Responsabile del procedimento.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Schiavi - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Via Po n. 5 Bologna - tel. 051/6223824 - fax 051/6223897; e-mail: gschiavi@arpae.it

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 101/2014.

Norme di rinvio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 101/2014.

Disposizioni finali e supporto informativo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura oggetto del presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero per esigenze organizzative dell'Agenzia.

Tutte le informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste presso l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali: dott.ssa Giuseppina Schiavi tel. 051/6223824 - dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884 - dott.ssa Monica Ferretti tel. 051/6223952 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Si informa che sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: www.arpae.it nella Sezione "Lavorare in Arpae – Mobilità Esterna", saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura:

- avviso e schema di domanda di ammissione;
- composizione della commissione esaminatrice;
- elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- calendario della prova orale;
- esito della prova orale;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione delle candidature, saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o di posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda.

Tutela della privacy.

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce l'**Allegato B)** del presente Avviso. Sono fatte salve, altresì, le disposizioni in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

La Responsabile Area Sviluppo
Risorse Umane e Relazioni Sindacali
(*dott.ssa Lia Manaresi*)

Allegato A)

ARPAE EMILIA-ROMAGNA
Alla Responsabile Area Sviluppo Risorse
Umane e Relazioni Sindacali
Via Po n. 5
40139 BOLOGNA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta ai candidati in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna.

(Compilare gli appositi spazi in modo chiaro e leggibile)

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome, Nome)

nato/a a _____ () il _____
(prov.) (gg/mm/aa)

Codice fiscale _____

residente nel Comune di _____ ()
(prov.)

Via _____ n. _____, C.A.P. _____

Tel. _____ altro eventuale recapito telefonico _____

e-mail _____

(riportare indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria che sarà utilizzato quale indirizzo esclusivo a cui inviare le eventuali comunicazioni al candidato)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria tra enti specificata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

DICHIARA

(barrare le caselle)

di essere dipendente a tempo indeterminato e aver superato il periodo di prova presso un Ente appartenente al Comparto "Sanità" (specificare quale ente: _____
_____) nel profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, del CCNL comparto Sanità;

ovvero

di essere dipendente a tempo indeterminato e aver superato il periodo di prova presso una Pubblica Amministrazione (specificare quale Amministrazione: _____) in profilo professionale attinente e categoria equiparabile a quella indicata nell'Avviso, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia (specificare profilo professionale _____, categoria _____);

di essere in possesso del seguente diploma di istruzione secondaria di secondo grado _____ conseguita presso l'Istituto _____ nell'anno scolastico _____;

(*nel caso di titolo di studio conseguito presso istituto estero*) di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa (specificare gli estremi): _____;

di non essere sospeso cautelaramente o per ragioni disciplinari dal servizio;

di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale¹;

di non avere riportato condanne penali per reati diversi da quelli di cui al punto precedente;

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali (indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso _____);

di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso _____);

¹ Si rinvia a quanto specificato nella nota 1 dell'Avviso di mobilità in oggetto.

- (solo per i concorrenti portatori di handicap) di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento della prova: _____ e di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi: _____;
- di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini della presente procedura.

ALLEGATI

- copia di un documento di identità in corso di validità (in caso di spedizione a mezzo raccomandata della domanda di partecipazione);
- curriculum formativo professionale in carta libera (solo a fini conoscitivi);
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza da non oltre sei mesi dalla data di pubblicazione dell'Avviso di mobilità in oggetto.

In mancanza del suddetto nulla osta alla mobilità, la domanda risulta non ammissibile, con conseguente esclusione del candidato dalla procedura in oggetto. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 19, commi 2 e 3 del CCNL comparto Sanità 20/09/2001.

Luogo _____, data _____

FIRMA

Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità. Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante.

Il dipendente addetto

Allegato B) - Informativa per il trattamento dei dati personali.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), Arpae Emilia-Romagna è tenuta a fornire all'interessato informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei dati dell'interessato per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte di Arpae Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso dell'interessato.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dall'interessato stesso al momento della partecipazione alla procedura di mobilità volontaria tra enti.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: procedura di mobilità volontaria tra enti.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I dati personali dell'interessato potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori di Arpae Emilia-Romagna, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per Arpae Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

Si informa, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- a) *dell'origine dei dati personali;*
- b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;*
- e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
- 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

8. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Direttore Generale di Arpae Emilia-Romagna, domiciliato per la carica in Bologna, Via Po n. 5, cap 40139.