

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-155	del 23/02/2017
Oggetto	Sezione Provinciale di Bologna. Rinnovo contratto di locazione con i Sigg.ri Bussolari Giampiero e Turinetto Paola dell'unità immobiliare ubicata in Via Ronzani 7/39 a Casalecchio di Reno ad uso uffici per il Distretto urbano – sportello di Casalecchio di Reno.	
Proposta	n. PDTD-2017-150	del 17/02/2017
Struttura adottante	Sezione Di Bologna	
Dirigente adottante	Corvaglia Maria Adelaide	
Struttura proponente	Sezione Di Bologna	
Dirigente proponente	Corvaglia Maria Adelaide	
Responsabile del procedimento	Corvaglia Maria Adelaide	

Questo giorno 23 (ventitre) febbraio 2017 presso la sede di Via Rocchi, 19 in Bologna, il Direttore della Sezione Di Bologna, Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Sezione Provinciale di Bologna. Rinnovo contratto di locazione con i Sigg.ri Bussolari Giampiero e Turinetto Paola dell'unità immobiliare ubicata in Via Ronzani 7/39 a Casalecchio di Reno ad uso uffici per il Distretto urbano – sportello di Casalecchio di Reno.

VISTE:

- la D.D.G. n. 136 del 23/12/2016 avente ad oggetto " (..)Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2017-2019, del Piano Investimenti 2017-2019, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2017 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2017;
- la D.D.G. n. 137 del 23/12/2016 avente ad oggetto: “(..) Approvazione delle linee guida e assegnazione del budget e investimenti per l’anno 2017 ai Centri di Responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna”
- la legge 27 luglio 1978, n. 392 “disciplina delle locazioni di immobili urbani”;
- la legge 7 agosto 2012 n. 135, come modificata dall'art. 24 comma 4 lett. a) del D.L. 66/2014 convertito con legge 89 del 23 giugno 2014;
- il d.l. 244 del 30/12/2016;

PREMESSO:

- che per lo svolgimento delle attività del proprio Distretto Urbano - Sportello operativo di Casalecchio di Reno - ARPA ha stipulato, già dal 1997, un contratto di locazione con i Sigg.ri Bussolari Giampiero e Turinetto Paola per i locali ad uso uffici siti in Via Ronzani 7/39, di cui alla D.D.G. n. 102 del 04/03/97;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 10 del 07/02/03 si è proceduto alla stipula di un nuovo contratto di locazione per gli stessi locali per ulteriori sei anni, quindi a tutto il 15/03/2009;
- che con determinazione dirigenziale n. 16 del 26/11/2008 si procedeva alla stipula di un nuovo contratto di locazione per ulteriori 6 anni, quindi a tutto il 15/03/2015;
- che a seguito delle disposizioni introdotte con la legge 7 agosto 2012 n. 135, come modificata dall'art. 24 comma 4 lett. a) del D.L. 66/2014 convertito con legge 89 del 23

giugno 2014, a decorrere dal 01/07/2014 si è proceduto alla decurtazione automatica del canone di locazione del 15%;

- che con determinazione n. 141 del 12/03/2015 si procedeva al rinnovo per due anni del suddetto contratto di locazione con possibilità, eventualmente, di rinegoziare le condizioni economiche alla scadenza;
- che il d.l. 244 del 30/12/2016 ribadisce la riduzione del 15% dei canoni di locazione, così come introdotta dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, modificata dall'art. 24 comma 4 lett. a) del D.L. 66/2014 convertito con legge 89 del 23 giugno 2014;

CONSIDERATO:

- che a seguito di accordi intercorsi telefonicamente anche con l'Area Patrimonio dell'Agenzia, il Sig. Bussolari si è reso disponibile a procedere a un ulteriore rinnovo biennale del contratto di locazione;

VISTA:

- la nota tramite e-mail del locatore in data 09/03/2015 che formalizza la disponibilità al rinnovo di cui sopra per il canone annuale invariato di euro 18.334,84 con la possibilità, eventualmente, di procedere a rinegoziare il canone alla scadenza;

CONSIDERATA:

- la necessità di assicurare la continuità dell'attività del servizio territoriale per la parte operativa demandata allo sportello di Casalecchio di Reno e dato atto che i locali ad oggi occupati soddisfano le necessità del servizio a cui sono stati adibiti, sia per quanto concerne la visibilità e l'accessibilità, sia per l'organizzazione degli spazi e dell'attività operativa da esplicarsi sul territorio;

DATO ATTO:

- della regolarità amministrativa del presente atto;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile Staff Amministrazione, Nadia Maccaferri, ai sensi del vigente regolamento Arpa per il decentramento amministrativo –
- che è individuato Responsabile del Procedimento il Direttore della Sezione di Bologna – Dr.ssa M. Adelaide Corvaglia;
- che il Responsabile del procedimento, come sopra individuato, a delegato a termini regolamentari, il Responsabile del Distretto Urbano per la fase del procedimento relativa al controllo sull'esecuzione del contratto;

DETERMINA

1. di procedere, per le ragioni di cui in premessa, al rinnovo per ulteriori 2 anni a decorrere dal 16/03/2017 quindi fino al 15/03/2019, del contratto di affitto con i Sigg.ri BUSSOLARI Giampiero e TURINETTO Paola dei locali ad uso ufficio siti in Via Ronzani 7/39 a Casalecchio di Reno, al canone annuo di locazione di euro 18.334,84 (non soggetto ad IVA), come determinato a seguito delle disposizioni normative sopra richiamate, da corrispondere in 2 rate semestrali anticipate;
2. di dare atto che l'importo complessivo per i due anni di locazione di complessivi euro 36.669,68 (non soggetto ad IVA) relativo al presente provvedimento, avente natura di "Affitti", e l'importo presunto complessivo di euro 2.400 per spese condominiali avente natura di "servizi vari", sono a carico degli esercizi 2017-2019 e saranno compresi nei budget annuali e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al centro di costo BOST, e risultano così suddivisi:
 - **anno 2017 (dal 16/03 al 31/12/2017)**
quota di competenza affitto euro 14.515,05; quota di competenza presunta per spese condominiali euro 950 più eventuali conguagli;
 - **anno 2018 (dal 01/01-31/12/2018)**
quota di competenza affitto 18.334,84; quota di competenza presunta per spese condominiali euro 1.200 più eventuali conguagli;
 - **anno 2019 (dal 01/01-15/03/2019)**
quota di competenza affitto 3.819,79; quota di competenza presunta per spese condominiali euro 250 più eventuali conguagli.
3. che l'importo corrispondente al 50% delle spese per la registrazione annuale del contratto fino al 2019 verrà comunicato di volta in volta dal locatore e corrisposto con la tipologia delle spese in economia previste nel conto "imposte e tasse" nei rispettivi budget annuali sul centro di costo BODS;
4. di dare atto altresì che viene mantenuto in essere il deposito cauzionale versato in precedenza e ammontante a complessivi euro 3.550,64, senza ulteriore adeguamento al nuovo canone di locazione e che, come da pattuizione contrattuale, non produrrà interessi per il conduttore.

Il Direttore
della Sezione Provinciale
Dr.ssa M.Adelaide Corvaglia

N. Proposta: PDTD-2017-150 del 17/02/2017

Centro di Responsabilità: Sezione Di Bologna

OGGETTO: Sezione Provinciale di Bologna. Rinnovo contratto di locazione con i Sigg.ri Bussolari Giampiero e Turinetto Paola dell'unità immobiliare ubicata in Via Ronzani 7/39 a Casalecchio di Reno ad uso uffici per il Distretto urbano – sportello di Casalecchio di Reno.

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Maccaferri Nadia, Responsabile Amministrativo/a di Sezione Di Bologna, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 23/02/2017

Il/La Responsabile Amministrativo/a
