

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-193	del 08/03/2017
Oggetto	Sezione di Ravenna. Approvazione tirocinio curriculare della studente GIULIA VERGINE, Università di Ferrara, presso Arpae Sezione di Ravenna, Laboratorio Integrato.	
Proposta	n. PDTD-2017-186	del 01/03/2017
Struttura adottante	Sezione Di Ravenna	
Dirigente adottante	Vicari Luigi	
Struttura proponente	Sezione Di Ravenna Laboratorio Integrato	
Dirigente proponente	Dott. Scaroni Ivan	
Responsabile del procedimento	Scaroni Ivan	

Questo giorno 08 (otto) marzo 2017 (duemiladiciasette) presso la sede di Via Alberoni, 17/19 in Ravenna, il Direttore della Sezione Di Ravenna, Dott. Vicari Luigi, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Sezione di Ravenna. Approvazione tirocinio curriculare dello studente GIULIA VERGINE, Università di Ferrara, presso Arpae Sezione di Ravenna, Laboratorio Integrato.**

**PREMESSO:**

- che con D.D.G. n. 37 del 25/02/2016 è stato approvato uno schema di Protocollo d'intesa con l'Università Ferrara per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- che il suddetto Protocollo d'intesa prevede, tra l'altro, l'accoglimento da parte di Arpae, presso le proprie strutture, di studenti in tirocinio curriculare e tesi di laurea o di neolaureati in tirocinio post laurea, secondo le modalità previste dalla convenzione quadro sottoscritta tra l'Agenzia e L'Università di Ferrara per favorire lo svolgimento delle tesi di laurea e dei tirocini di studenti presso Arpae;

**RICHIAMATO:**

- il Regolamento per il Decentramento amministrativo di Arpae, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 75 del 13/07/2016, ai sensi del quale l'adozione degli atti relativi allo svolgimento di tirocini formativi/stage presso il Nodo è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori delle Sezioni ;

**PREMESSO INOLTRE:**

- che lo studente GIULIA VERGINE, iscritto al Corso di laurea triennale in Chimica, ha richiesto di poter svolgere un tirocinio presso Arpae Sezione di Ravenna – Laboratorio Integrato ;
- che il periodo di tirocinio va dal 13 marzo 2017 al 30 giugno 2017 per un numero di ore totali 400;
- che il Tutor Universitario è Luisa Pasti;
- che il Tutor Aziendale è Elisa Montanari ;

**DATO ATTO:**

- che il costituendo rapporto tra Arpae Sezione di Ravenna e lo studente GIULIA VERGINE, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo e onere retributivo a carico di Arpae;
- che lo studente GIULIA VERGINE non potrà fare valere nei confronti di Arpae alcun diritto di retribuzione, indennità o quanto altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;

**RITENUTO:**

- di approvare la domanda di tirocinio curriculare dello studente GIULIA VERGINE presso il Laboratorio Integrato, Sezione di Ravenna;

SU PROPOSTA:

- del dr. Ivan Scaroni - Responsabile del Laboratorio Integrato della Sezione di Ravenna, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso dal Referente Amministrativo Piera Ravaglia;

DATO ATTO :

- che il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93 e successive modifiche e integrazioni, è Ivan Scaroni, Responsabile del Laboratorio della Sezione di Ravenna;

DETERMINA

- l'ammissione al tirocinio curriculare dello studente GIULIA VERGINE presso la Sezione di Ravenna, Laboratorio Integrato;
- di dare atto che il tirocinio si svolgerà con le modalità indicate nella convenzione e non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro;
- di dare atto infine che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa da parte di Arpae.

IL DIRETTORE DI

NODO

F. to Luigi Vicari



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO  
Promosso da UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA

(Convenzione n. \_\_\_\_\_)

Nominativo del tirocinante/stagista **VERGINE GIULIA**

Matricola :

Nato a **Portomaggiore** il **15/04/1993** prov.**FE** Nazionalità **ITALIANA**

residente in **Occhiobello** via

C.A.P. Prov.

Codice fiscale

Attuale condizione del/la tirocinante: **Universitario**

Titolo di studio: **Maturità scientifica** - (scuola media superiore)

Altro Titolo di studio: **Laurea Triennale in Chimica**

Frequentante il corso di studio universitario:

Dipartimento: **Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche**

Corso: **SCIENZE CHIMICHE** Tipo: **Corso di Laurea Magistrale** Tipologia: **D.M. 270/2004**

Corso Post Laurea: **NESSUNO**

Referente: **NESSUNO** - Email Referente: **NESSUNO**

soggetto portatore di handicap **NO**

Azienda ospitante: **ARPAE Emilia Romagna sez. Ravenna** indirizzo azienda **via Alberoni 17, 48121 Ravenna**

Tel. **0544 210611** Fax. **0544 210650**

Sito web **aora@cert.arpa.emr.it** e-mail

N. dipendenti **97** n. di tirocini in corso in azienda, questo compreso **1**

Settore di attività della Azienda: **Ente Locale - Controllo e monitoraggio ambientale**

Codice ISTAT attività azienda ospitante: **220-080370**

Iscrizione ad associazioni di categoria:

Sede/i del tirocinio/stage: **via Alberoni 17, 48121 Ravenna**

Orario apertura azienda ospitante: **da lunedì a venerdì dalle 8 alle 18**

Ore settimanali previste: n. **36**

Periodo di tirocinio/stage n. mesi **3** dal **13/3/2017** al **30/6/2017**

Per un totale di ore **400** per un totale di crediti **16** oppure esame di

Tutore didattico indicato dalla Università: **Luisa Pasti - Email: psu@unife.it**

Docente di **Chimica Ambientale**

Tutore aziendale **Elisa Montanari**

Incarico aziendale **Referente Microinquinanti Organici coll. Prof.le s** Email:

**elmontanari@arpae.it**

Polizze Assicurative:

- INAIL gestione per conto dello Stato
- Infortuni (UnipolSai Div. La Fondiaria n. 77/136656834)
- Responsabilità Civile (UnipolSai Div. La Fondiaria n. 65/136656841)

Obiettivi e modalità del tirocinio/stage:

**Acquisire le conoscenze per la manipolazione, lo stoccaggio e l'analisi di composti organici in matrici ambientali complesse. Per raggiungere l'obiettivo, il tirocinante sarà coinvolto nei diversi stadi di preparazione ed analisi di diversi campioni reali.**

Facilitazioni previste:

Borsa di studio mensile di Euro lordi Rimborsato spese  
Buono pasto giornaliero Facilitazioni **Nessuna facilitazione**

#### OBLIGHI DEL TIROCINANTE:

Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze; Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio; Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Rispettare l'orario previsto per lo svolgimento dell'attività dell'Azienda o Ente ospitante non superando:

- nel caso di aziende private o studi professionali, le 40 ore settimanali e le 8 ore giornaliere;
- nel caso di ente pubblico, le 36 ore settimanali gestite secondo quanto previsto dal CCNL applicabile.

Qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto deve essere immediatamente comunicata al Job Centre-Ufficio Tirocini (es. sospensione del tirocinio, interruzione, proroga, variazioni delle condizioni riportate nel progetto, ecc..).

In caso di infortunio subito durante le ore del tirocinio (compreso l'infortunio cosiddetto "in itinere" ovvero l'infortunio che avviene durante il tragitto di strada che si percorre dal proprio domicilio all'azienda/ente sede di tirocinio e ritorno) l'infortunato deve immediatamente recarsi alla struttura pubblica competente (es. Pronto Soccorso, medico di famiglia, ..) dichiarando l'INFORTUNIO SUL LAVORO. La struttura, effettuati gli accertamenti del caso, redigerà il consueto certificato medico e compilerà il certificato telematico I.N.A.I.L. previsto dalla normativa. All'infortunato verranno dunque rilasciati copia del primo e i dati identificativi del secondo (numero e data di rilascio).

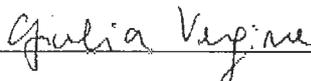
Terminata questa procedura e nel più breve tempo possibile, l'infortunato trasmetterà all'Ufficio la seguente documentazione:

- apposito modulo di denuncia debitamente compilato e firmato, certificato medico, consenso trattamento dati in caso d'infortunio in itinere, copia Constatazione Amichevole e/o verbale redatto dalle Autorità.

Inviare tutta la documentazione all'Ufficio Servizi Assicurativi e Infortuni: via mail ad assicurazioni@unife.it a mezzo fax al 0532/293456 consegna all'Ufficio Servizi Assicurativi e Infortuni (via Savonarola, 9)

Firma per la presa visione ed accettazione del tirocinante/stagista

**VERGINE GIULIA**



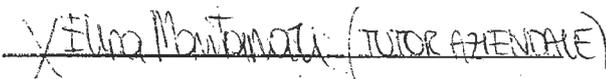
Firma per il soggetto didattico del tirocinio Il tutore didattico dell'Università

**Luisa Pasti**

Email soggetto didattico **psu@unife.it**

Per l'azienda ospitante **Dirigente Responsabile di Laboratorio Integrato**

**Ivan Scaroni**

 (TUTOR AZIENDALE)

Email: **iscaroni@arpae.it**

Per il Job Centre  
Il Responsabile

26/2/2017

Modulo Tirocini On Line ver.2013



**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**  
Promosso da UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196  
("Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati identificativi raccolti con la sottoscrizione dell'allegato Progetto formativo saranno trattati, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenuti nel decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione di tirocini e stage, ai sensi dell'art.18 della L.196/97 e D.M. 142/98.

Il trattamento dei suddetti dati verrà effettuato sia mediante strumenti informatici che in forma manuale e cartacea.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per la fruizione della collaborazione/opportunità derivante dalla Convenzione di tirocinio stipulata tra le parti.

Il loro mancato conferimento non consentirà pertanto l'attivazione del tirocinio. Il trattamento dei dati è esclusivamente finalizzato all'espletamento delle pratiche e alle comunicazioni obbligatorie a Regione, o Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezioni e alle rappresentanze sindacali.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Ferrara, con sede in Via Savonarola n. 9, - 44121 - Ferrara, nella persona del suo Rettore.

Il Responsabile del trattamento a cui rivolgersi, anche per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, è il Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara.

Si prega di firmare e restituire una copia della presente per presa visione ed accettazione della stessa.

**VERGINE GIULIA**

Giulia Vergine

Firma per il soggetto didattico del tirocinio Il tutore didattico dell'Università

**Luisa Pasti** \_\_\_\_\_

Email soggetto didattico **psu@unife.it**

Per l'azienda ospitante **Dirigente Responsabile di Laboratorio Integrato**

**Ivan Scaroni** Elisa Montanari (TUTOR AZIENDALE)

Email: **iscaroni@arpae.it**

Per il Job Centre  
Il Responsabile