

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-240	del 17/03/2017
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Emissione dell'Avviso pubblico di offerta di lavoro, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 (quattro) lavoratori con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, cat. B, del CCNL comparto Sanità per la copertura di posti presso le sedi Arpae di Bologna.	
Proposta	n. PDTD-2017-247	del 17/03/2017
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 17 (diciassette) marzo 2017 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**ARPAE**

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia  
dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-240	del 17/03/2017
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Emissione dell'Avviso pubblico di offerta di lavoro, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 (quattro) lavoratori con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, cat. B, del CCNL comparto Sanità per la copertura di posti presso le sedi Arpae di Bologna.	
Proposta	n. PDTD-2017-247	del 17/03/2017
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 17 (diciassette) marzo 2017 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-240	del 17/03/2017
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Emissione dell'Avviso pubblico di offerta di lavoro, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 (quattro) lavoratori con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, cat. B, del CCNL comparto Sanità per la copertura di posti presso le sedi Arpae di Bologna.	
Proposta	n. PDTD-2017-247	del 17/03/2017
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 17 (diciassette) marzo 2017 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Emissione dell'Avviso pubblico di offerta di lavoro, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 (quattro) lavoratori con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, cat. B, del CCNL comparto Sanità per la copertura di posti presso le sedi Arpae di Bologna.**

VISTI:

- l'art. 11 "Convenzioni e convenzioni di integrazione lavorativa" della legge n. 68/99;
- l'art. 35, comma 1 lettera b) e comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 in materia di assunzioni nelle amministrazioni pubbliche, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, per qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo;

RICHIAMATA:

- la determinazione n. 179 del 02/03/2017 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Adempimento degli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Approvazione dello schema di convenzione, da stipulare con l'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, Ufficio collocamento mirato di Bologna, per l'attuazione del programma di inserimento lavorativo, a tempo indeterminato, di n. 4 (quattro) lavoratori appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999";

PRESO ATTO:

- che in data 8/03/2017 è stata stipulata la convenzione protocollata in data 13/03/2017 con n. 15818;

ATTESO:

- che questa Agenzia con la suddetta convenzione si è impegnata ad assumere a tempo indeterminato n. 4 lavoratori aventi diritto al collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 1 della legge n. 68/99, nei termini seguenti
- n. 3 lavoratori entro il 01/07/2017;
- n. 1 lavoratore entro il 01/03/2018;

PRECISATO:

- che nella nota prot. PGDG/2017/2163 del 02/03/2017, di trasmissione della proposta di convenzione all'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, Ufficio collocamento mirato di Bologna, è specificato che le assunzioni saranno effettuate previa emissione, a cura di Arpae, di un Avviso di selezione riservato ai lavoratori disabili;

SPECIFICATO:

- che i lavoratori che aderiranno all'Avviso relativo all'offerta di lavoro saranno sottoposti a prove per verificare l'idoneità a svolgere le mansioni connesse al profilo professionale di coadiutore amministrativo, cat. B, del CCNL del personale del comparto Sanità;

VISTO:

- l'art. 6 "Assunzioni obbligatorie di appartenenti a categorie protette" del regolamento per l'accesso agli impieghi di ARPAE Emilia-Romagna, approvato con DDG n. 101/2014;

RITENUTO:

- di procedere con l'approvazione dell'Avviso pubblico di offerta di lavoro, allegato alla presente determinazione quale parte integrante di essa, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 (quattro) lavoratori con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, cat. B, del CCNL comparto Sanità per la copertura di posti presso le sedi Arpae di Bologna.
- di procedere, altresì, all'approvazione dei seguenti allegati al suddetto Avviso, come di seguito precisato:
  - a) modulo di domanda di adesione all'offerta di lavoro (allegato A);
  - b) informativa per il trattamento dei dati personali (allegato B);

PRECISATO:

- inoltre, che la procedura in oggetto si svolgerà nel rispetto delle disposizioni contenute nel richiamato regolamento per l'accesso agli impieghi di ARPAE Emilia-Romagna;

RITENUTO:

- di procedere con la diffusione dell'Avviso e del modulo di domanda di adesione all'offerta di lavoro per la durata di trenta giorni, a decorrere dal giorno 20/03/2017 e fino al giorno 19/04/2017, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.arpae.it](http://www.arpae.it);

SPECIFICATO:

- altresì, che l'Avviso e il modulo di domanda di adesione all'offerta di lavoro saranno trasmessi a mezzo PEC all'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna per garantire la massima diffusione;

RITENUTO:

- di nominare, ai sensi dell'art. 6, commi 4 e 5, del regolamento per l'accesso agli impieghi di ARPAE la seguente commissione esaminatrice competente per lo svolgimento delle prove dirette ad accertare l'idoneità dei candidati rispetto alle mansioni inerenti il profilo professionale di coadiutore amministrativo, cat. B, del CCNL del personale del comparto Sanità:

PRESIDENTE:

MASSIMILIANA RAZZABONI

(Direttore Amministrativo);

COMPONENTI:

GIUSEPPE BACCHI REGGIANI

(Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico);

NADIA MACCAFERRI

(collaboratore amministrativo professionale esperto presso la Sezione provinciale di Bologna);

SEGRETARIO:

GIUSEPPINA SCHIAVI

(collaboratore amministrativo professionale esperto presso la Direzione Amministrativa);

SEGRETARIO SUPPLENTE:

GIULIA RONCARATI

(collaboratore amministrativo professionale esperto presso la Direzione Amministrativa);

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

#### DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l'approvazione dell'Avviso pubblico di offerta di lavoro, allegato alla presente determinazione quale parte integrante di essa, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 (quattro) lavoratori con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, cat. B, del CCNL comparto Sanità per la copertura di posti presso le sedi Arpae di Bologna;
2. di procedere, altresì, all'approvazione dei seguenti allegati al suddetto Avviso, come di seguito precisato:
  - a) modulo di domanda di adesione all'offerta di lavoro (allegato A);
  - b) informativa per il trattamento dei dati personali (allegato B);

3. di procedere con la diffusione dell'Avviso e del modulo di domanda di adesione all'offerta di lavoro per la durata di trenta giorni, a decorrere dal giorno 20/03/2017 e fino al giorno 19/04/2017, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.arpae.it](http://www.arpae.it);
4. di specificare che il suddetto Avviso e il modulo di domanda saranno trasmessi a mezzo PEC all'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia Romagna per garantire la massima diffusione;
5. di nominare, ai sensi dell'art. 6, commi 4 e 5, del regolamento per l'accesso agli impieghi di ARPAE la seguente commissione esaminatrice competente per lo svolgimento delle prove dirette ad accertare l'idoneità dei candidati rispetto alle mansioni inerenti il profilo professionale di coadiutore amministrativo, cat. B, del CCNL del personale del comparto Sanità:

PRESIDENTE:

MASSIMILIANA RAZZABONI

(Direttore Amministrativo);

COMPONENTI:

GIUSEPPE BACCHI REGGIANI

(Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico);

NADIA MACCAFERRI

(collaboratore amministrativo professionale esperto presso la Sezione provinciale di Bologna);

SEGRETARIO:

GIUSEPPINA SCHIAVI

(collaboratore amministrativo professionale esperto presso la Direzione Amministrativa);

SEGRETARIO SUPPLENTE:

GIULIA RONCARATI

(collaboratore amministrativo professionale esperto presso la Direzione Amministrativa).

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO  
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

(Dott. ssa Lia Manaresi)

**ARPAE EMILIA-ROMAGNA**

Direzione Amministrativa

Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali

**Avviso pubblico di offerta di lavoro, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 (quattro) lavoratori con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, cat. B, del CCNL comparto Sanità per la copertura di posti presso le sedi Arpae di Bologna.**

In esecuzione della determinazione n. \_\_\_\_ e della Convenzione di inserimento lavorativo delle persone appartenenti alle categorie protette di cui all'art.1 legge 12/03/1999, n. 68, stipulata con l'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, Ufficio collocamento mirato di Bologna, la Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia – Romagna

**RENDE NOTO**

che fino al giorno \_\_\_\_ sono aperti i termini per la presentazione delle domande di adesione all'offerta di lavoro, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 (quattro) lavoratori con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, cat. B, del CCNL comparto Sanità per la copertura di posti presso le sedi Arpae di Bologna.

Come stabilito nel CCNL comparto Sanità del 20/09/2001 - All. 1) il contenuto professionale del profilo di coadiutore amministrativo, categoria B, è il seguente: *“il coadiutore amministrativo svolge nell'unità operativa di assegnazione attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e di modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario, la stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura o dattilografia, l'attività di sportello.”*

**Requisiti per l'ammissione alla selezione relativa all'offerta di lavoro.**

Al fine di individuare i lavoratori da assumere, Arpae procederà ad una selezione per essere ammessi alla quale è necessario possedere i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti in materia<sup>1</sup>;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati per inabilità dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
4. assenza di condanne penali o processi penali pendenti per reati, che - se accertati con sentenza passata in giudicato - comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, o per i quali la legge escluda l'ammissibilità all'impiego pubblico, ovvero che l'Agenzia ritenga rilevanti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
5. avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
6. non essere collocati in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss. mm.);
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

nonché i seguenti requisiti specifici:

- regolare iscrizione nell'elenco di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- diploma di istruzione secondaria di primo grado.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di adesione all'offerta di lavoro, pena esclusione dalla procedura in oggetto.

Con riferimento alle mansioni specifiche connesse al profilo professionale di assunzione, l'Amministrazione procederà ad assumere i vincitori previa verifica della compatibilità della invalidità dei medesimi con le mansioni da svolgere. La natura e il grado dell'invalidità degli stessi non dovranno essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti.

### **Commissione esaminatrice.**

La commissione esaminatrice della selezione è stata nominata con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi del regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae approvato con DDG n. 101/2014.

---

<sup>1</sup> L'ammissione alla selezione dei candidati appartenenti all'Unione Europea è determinata in osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'articolo 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea" del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Presentazione della domanda di adesione all'offerta di lavoro.**

I candidati interessati dovranno presentare domanda di adesione all'offerta di lavoro utilizzando il modulo **allegato A** al presente avviso. Unitamente alla domanda i candidati sono invitati a presentare un curriculum formativo e professionale.

La domanda di adesione all'offerta di lavoro, unitamente al curriculum formativo e professionale, dovrà pervenire tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità previste dalla normativa vigente, alla seguente casella di posta certificata concorsi@cert.arpae.emr.it di Arpae Emilia-Romagna. L'invio tramite posta elettronica certificata deve avvenire, a pena di inammissibilità della domanda, esclusivamente da indirizzo PEC del candidato. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dall'offerta di lavoro in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. I candidati che invieranno la domanda di adesione e il curriculum formativo e professionale a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "domanda di adesione ad offerta di lavoro";
- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Arpae Emilia-Romagna - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Via Po n. 5 – 40139 Bologna. I candidati che invieranno la domanda di adesione all'offerta di lavoro e il curriculum formativo e professionale a mezzo posta cartacea dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "domanda di adesione ad offerta di lavoro";
- consegna a mano direttamente all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, presso la sede della Direzione Generale di Arpae Emilia-Romagna sita in Via Po n. 5, a Bologna. Gli orari di ricevimento delle domande sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. In caso di consegna a mano, la sottoscrizione della domanda dovrà essere effettuata davanti al funzionario preposto a ricevere la domanda stessa.

La domanda di adesione all'offerta di lavoro, unitamente al curriculum formativo e professionale, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_** (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale di Arpae), pena esclusione dall'offerta di lavoro in oggetto. Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata (PEC) entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di adesione.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedirà la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'ufficio preposto riceverà le domande presentate a mano entro e non oltre le ore 13.00.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R., quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- godimento dei diritti civili e politici, indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- motivo di cessazione da rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);
- di non essere collocati in quiescenza (art. 5 c. 9 del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012 e ss. mm.);
- posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro che sono soggetti a tali obblighi);
- **regolare iscrizione alla data di scadenza del presente avviso** nell'elenco di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione.

Ferma restando l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/99, nella domanda di adesione all'offerta di lavoro dovrà essere specificata anche l'appartenenza ad ulteriori

categorie di soggetti, che costituisce titolo di preferenza nei concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994.

Come disposto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

Ai sensi della legge n. 104/1992 i candidati, ove ne ravvisino la necessità, sono invitati ad indicare nella domanda di adesione all'offerta di lavoro l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di idoneità.

La domanda di adesione all'offerta di lavoro sarà ricevuta nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste nel citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali provvederà ad ammettere, anche con riserva, alla selezione relativa all'offerta di lavoro in oggetto i candidati che abbiano presentato domanda di adesione nei termini stabiliti dal presente Avviso.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso e dichiarati dal candidato nella domanda di adesione all'offerta di lavoro darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero telegramma ovvero a mezzo di comunicazione PEC all'indirizzo PEC da cui il candidato ha spedito la propria domanda di adesione.

### **Prove di idoneità.**

I candidati ammessi alla selezione relativa all'offerta di lavoro saranno convocati alle prove di idoneità, consistenti in una prova pratica e in un colloquio, finalizzate esclusivamente ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni relative al profilo professionale di assunzione

(coadiutore amministrativo, cat. B, CCNL del personale comparto Sanità).

La **prova pratica** consisterà in una esercitazione a computer per verificare la capacità di utilizzare la strumentazione informatica in uso presso Arpae, con particolare riferimento all'utilizzo delle funzionalità base della suite, con le stesse funzioni del pacchetto Microsoft Office, opensource LIBRE OFFICE (writer e calc) e dei sistemi operativi Windows 7 e 8.

Nel **colloquio** saranno approfonditi gli aspetti motivazionali, curriculari e di verifica del grado di orientamento alle relazioni interpersonali, con riferimento alla proposta di lavoro.

Ai fini della valutazione delle prove la commissione avrà a disposizione un massimo di 100 punti di cui: 40 per la valutazione della prova pratica e 60 per la valutazione del colloquio.

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti, rispettivamente, nella prova pratica e nel colloquio, di almeno 70/100.

#### **Calendario e sede delle prove di idoneità.**

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove di idoneità saranno comunicati ai candidati per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero telegramma ovvero a mezzo di comunicazione PEC all'indirizzo PEC da cui il candidato ha spedito la propria domanda di adesione.

#### **La suddetta comunicazione vale come convocazione alle prove di idoneità a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Lo scioglimento della riserva, subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, sarà disposto con provvedimento della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, per i candidati che avranno superato le prove di idoneità.

La graduatoria degli idonei, formulata in esito alla selezione, rimane valida per tutta la durata della convenzione ed è utilizzabile per effettuare le assunzioni programmate.

La graduatoria medesima potrà, altresì, essere utilizzata da Arpae per effettuare ulteriori acquisizioni di personale.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero telegramma ovvero all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o di posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda.

Ai sensi del D.Lgs n. 198/2006, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

### **Trattamento economico.**

Il trattamento economico che competerà ai lavoratori, vincitori della selezione, inquadrati nel profilo professionale di coadiutore amministrativo, sarà quello spettante in base al CCNL comparto Sanità vigente alla data di sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, con riferimento al livello economico dei posti messi a selezione. Esso è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

- retribuzione base: € 17.752,19;
- tredicesima mensilità: € 1.479,35;

assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

### **Responsabile del procedimento e termine del procedimento.**

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Schiavi - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Via Po n. 5 Bologna - tel. 051/6223824 - fax 051/6223897; e-mail: [gschiavi@arpae.it](mailto:gschiavi@arpae.it)

Si informa, inoltre, che il procedimento si conclude con l'assunzione di tutti i lavoratori entro e non oltre il 01/03/2018, nel rispetto dei termini indicati nella Convenzione sottoscritta con l'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, Ufficio collocamento mirato di Bologna.

### **Disposizioni finali e supporto informativo.**

Tutte le informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste presso l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali: dott.ssa Giuseppina Schiavi tel. 051/6223824 - dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Si informa che sul sito istituzionale di Arpae Emilia-Romagna: [www.arpae.it](http://www.arpae.it) nella sezione "Lavorare in Arpae – Concorsi pubblici" saranno pubblicati l'Avviso e lo schema di domanda di adesione all'offerta di lavoro, nonché la composizione della commissione esaminatrice.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 101/2014.

### **Tutela della privacy.**

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del D.lgs n. 196/2003 "Codice in materia

di protezione dei dati personali". L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce l'**Allegato B** del presente Avviso.

La Responsabile Area Sviluppo  
Risorse Umane e Relazioni Sindacali  
(Dott. ssa Lia Manaresi)

**Allegato A)**

ARPAE EMILIA-ROMAGNA  
Alla Responsabile Area Sviluppo Risorse  
Umane e Relazioni Sindacali  
Via Po n. 5 - 40139 BOLOGNA

**Domanda di adesione all'offerta di lavoro, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 (quattro) lavoratori con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, cat. B, del CCNL comparto Sanità per la copertura di posti presso le sedi Arpae di Bologna.**

*(Compilare gli appositi spazi in modo chiaro e leggibile)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome, Nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
prov. (gg/mm/aa)

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( )  
prov.

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ altro eventuale recapito telefonico \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Recapito presso il quale inviare le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):  
presso \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura relativa all'offerta di lavoro specificata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

**DICHIARA**  
(barrare le caselle)

**requisiti generali**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente: \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
ovvero
- di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali;  
ovvero
- di avere riportato le seguenti condanne penali (*indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso*) \_\_\_\_\_;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;  
ovvero
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (*indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso*) \_\_\_\_\_;
- il seguente motivo di cessazione da rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_ (*es. dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.*);
- di non essere collocato/a in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012 e ss. mm.);
- (*per i soli candidati soggetti agli obblighi*) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

**requisiti specifici:**

- di essere regolarmente iscritto nell'elenco dei lavoratori aventi diritto al collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 8 della legge 12/03/1999, n. 68 \_\_\_\_\_;  
(*specificare l'Ufficio di collocamento territorialmente competente alla tenuta degli elenchi*)
- di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;

**altre dichiarazioni:**

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza nei concorsi pubblici, ai sensi dell' art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 \_\_\_\_\_;  
ovvero
- di non essere in possesso di titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti nei concorsi pubblici;
- di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove: \_\_\_\_\_;
- e/o di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_;

- *(solo per i candidati non italiani, ma appartenenti all'Unione Europea)* di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- di consentire il trattamento dei propri dati personali per fini esclusivi della procedura in oggetto.

**ALLEGATI**

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (in caso di spedizione postale della domanda di partecipazione);
- curriculum formativo e professionale.

Luogo e data

---

FIRMA

---

(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

## **Allegato B - Informativa per il trattamento dei dati personali.**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), Arpae Emilia-Romagna è tenuta a fornire all'interessato informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei dati dell'interessato per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte di Arpae Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso dell'interessato.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dall'interessato stesso al momento dell'adesione all'offerta di lavoro, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 lavoratori con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, categoria B, del CCNL del personale del comparto Sanità.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: selezione relativa all'offerta di lavoro, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 lavoratori con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, categoria B, del CCNL del personale del comparto Sanità.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I dati personali dell'interessato potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori di Arpae Emilia-Romagna, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per Arpae Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

Si informa, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

a) *dell'origine dei dati personali;*

b) *delle finalità e modalità del trattamento;*

c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*

d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;*

*e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

*3. L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

*4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

## **8. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Direttore Generale di Arpae Emilia-Romagna, domiciliato per la carica in Bologna, Via Po n. 5, cap 40139.

## **Allegato B - Informativa per il trattamento dei dati personali.**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), Arpae Emilia-Romagna è tenuta a fornire all'interessato informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei dati dell'interessato per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte di Arpae Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso dell'interessato.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dall'interessato stesso al momento dell'adesione all'offerta di lavoro, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 lavoratori con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, categoria B, del CCNL del personale del comparto Sanità.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: selezione relativa all'offerta di lavoro, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 lavoratori con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, categoria B, del CCNL del personale del comparto Sanità.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I dati personali dell'interessato potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori di Arpae Emilia-Romagna, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per Arpae Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

Si informa, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

a) *dell'origine dei dati personali;*

b) *delle finalità e modalità del trattamento;*

c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*

d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;*

*e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

*3. L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

*4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

## **8. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Direttore Generale di Arpae Emilia-Romagna, domiciliato per la carica in Bologna, Via Po n. 5, cap 40139.

**Allegato A)**

ARPAE EMILIA-ROMAGNA  
Alla Responsabile Area Sviluppo Risorse  
Umane e Relazioni Sindacali  
Via Po n. 5 - 40139 BOLOGNA

**Domanda di adesione all'offerta di lavoro, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 (quattro) lavoratori con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, cat. B, del CCNL comparto Sanità per la copertura di posti presso le sedi Arpae di Bologna.**

*(Compilare gli appositi spazi in modo chiaro e leggibile)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome, Nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
prov. (gg/mm/aa)

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( )  
prov.

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ altro eventuale recapito telefonico \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Recapito presso il quale inviare le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):  
presso \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura relativa all'offerta di lavoro specificata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

**DICHIARA**  
(barrare le caselle)

**requisiti generali**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente: \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
ovvero
- di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali;  
ovvero
- di avere riportato le seguenti condanne penali (indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso) \_\_\_\_\_;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;  
ovvero
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso) \_\_\_\_\_;
- il seguente motivo di cessazione da rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_ (es. dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);
- di non essere collocato/a in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012 e ss. mm.);
- (per i soli candidati soggetti agli obblighi) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

**requisiti specifici:**

- di essere regolarmente iscritto nell'elenco dei lavoratori aventi diritto al collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 8 della legge 12/03/1999, n. 68 \_\_\_\_\_;  
(specificare l'Ufficio di collocamento territorialmente competente alla tenuta degli elenchi)
- di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;

**altre dichiarazioni:**

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza nei concorsi pubblici, ai sensi dell' art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 \_\_\_\_\_;  
ovvero
- di non essere in possesso di titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti nei concorsi pubblici;
- di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove: \_\_\_\_\_;
- e/o di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_;

- *(solo per i candidati non italiani, ma appartenenti all'Unione Europea)* di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- di consentire il trattamento dei propri dati personali per fini esclusivi della procedura in oggetto.

**ALLEGATI**

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (in caso di spedizione postale della domanda di partecipazione);
- curriculum formativo e professionale.

Luogo e data

---

FIRMA

---

(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

**ARPAE EMILIA-ROMAGNA**

Direzione Amministrativa

Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali

**Avviso pubblico di offerta di lavoro, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 (quattro) lavoratori con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, cat. B, del CCNL comparto Sanità per la copertura di posti presso le sedi Arpae di Bologna.**

In esecuzione della determinazione n. \_\_\_\_ e della Convenzione di inserimento lavorativo delle persone appartenenti alle categorie protette di cui all'art.1 legge 12/03/1999, n. 68, stipulata con l'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, Ufficio collocamento mirato di Bologna, la Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia – Romagna

**RENDE NOTO**

che fino al giorno \_\_\_\_ sono aperti i termini per la presentazione delle domande di adesione all'offerta di lavoro, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 (quattro) lavoratori con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, cat. B, del CCNL comparto Sanità per la copertura di posti presso le sedi Arpae di Bologna.

Come stabilito nel CCNL comparto Sanità del 20/09/2001 - All. 1) il contenuto professionale del profilo di coadiutore amministrativo, categoria B, è il seguente: *“il coadiutore amministrativo svolge nell'unità operativa di assegnazione attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e di modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario, la stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura o dattilografia, l'attività di sportello.”*

**Requisiti per l'ammissione alla selezione relativa all'offerta di lavoro.**

Al fine di individuare i lavoratori da assumere, Arpae procederà ad una selezione per essere ammessi alla quale è necessario possedere i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti in materia<sup>1</sup>;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati per inabilità dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
4. assenza di condanne penali o processi penali pendenti per reati, che - se accertati con sentenza passata in giudicato - comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, o per i quali la legge escluda l'ammissibilità all'impiego pubblico, ovvero che l'Agenzia ritenga rilevanti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
5. avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
6. non essere collocati in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss. mm.);
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

nonché i seguenti requisiti specifici:

- regolare iscrizione nell'elenco di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- diploma di istruzione secondaria di primo grado.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di adesione all'offerta di lavoro, pena esclusione dalla procedura in oggetto.

Con riferimento alle mansioni specifiche connesse al profilo professionale di assunzione, l'Amministrazione procederà ad assumere i vincitori previa verifica della compatibilità della invalidità dei medesimi con le mansioni da svolgere. La natura e il grado dell'invalidità degli stessi non dovranno essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti.

### **Commissione esaminatrice.**

La commissione esaminatrice della selezione è stata nominata con determinazione della Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ai sensi del regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae approvato con DDG n. 101/2014.

---

<sup>1</sup> L'ammissione alla selezione dei candidati appartenenti all'Unione Europea è determinata in osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'articolo 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea" del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Presentazione della domanda di adesione all'offerta di lavoro.**

I candidati interessati dovranno presentare domanda di adesione all'offerta di lavoro utilizzando il modulo **allegato A** al presente avviso. Unitamente alla domanda i candidati sono invitati a presentare un curriculum formativo e professionale.

La domanda di adesione all'offerta di lavoro, unitamente al curriculum formativo e professionale, dovrà pervenire tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità previste dalla normativa vigente, alla seguente casella di posta certificata concorsi@cert.arpae.emr.it di Arpae Emilia-Romagna. L'invio tramite posta elettronica certificata deve avvenire, a pena di inammissibilità della domanda, esclusivamente da indirizzo PEC del candidato. Non sarà, pertanto, ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dall'offerta di lavoro in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. I candidati che invieranno la domanda di adesione e il curriculum formativo e professionale a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "domanda di adesione ad offerta di lavoro";
- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Arpae Emilia-Romagna - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Via Po n. 5 – 40139 Bologna. I candidati che invieranno la domanda di adesione all'offerta di lavoro e il curriculum formativo e professionale a mezzo posta cartacea dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "domanda di adesione ad offerta di lavoro";
- consegna a mano direttamente all'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, presso la sede della Direzione Generale di Arpae Emilia-Romagna sita in Via Po n. 5, a Bologna. Gli orari di ricevimento delle domande sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. In caso di consegna a mano, la sottoscrizione della domanda dovrà essere effettuata davanti al funzionario preposto a ricevere la domanda stessa.

La domanda di adesione all'offerta di lavoro, unitamente al curriculum formativo e professionale, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_** (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale di Arpae), pena esclusione dall'offerta di lavoro in oggetto. Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata (PEC) entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di adesione.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedirà la domanda.

Nel giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'ufficio preposto riceverà le domande presentate a mano entro e non oltre le ore 13.00.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

I candidati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R., quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- godimento dei diritti civili e politici, indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- motivo di cessazione da rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);
- di non essere collocati in quiescenza (art. 5 c. 9 del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012 e ss. mm.);
- posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro che sono soggetti a tali obblighi);
- **regolare iscrizione alla data di scadenza del presente avviso** nell'elenco di cui all'articolo 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- possesso del titolo di studio previsto per l'ammissione.

Ferma restando l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/99, nella domanda di adesione all'offerta di lavoro dovrà essere specificata anche l'appartenenza ad ulteriori

categorie di soggetti, che costituisce titolo di preferenza nei concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994.

Come disposto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

Ai sensi della legge n. 104/1992 i candidati, ove ne ravvisino la necessità, sono invitati ad indicare nella domanda di adesione all'offerta di lavoro l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di idoneità.

La domanda di adesione all'offerta di lavoro sarà ricevuta nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste nel citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali provvederà ad ammettere, anche con riserva, alla selezione relativa all'offerta di lavoro in oggetto i candidati che abbiano presentato domanda di adesione nei termini stabiliti dal presente Avviso.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso e dichiarati dal candidato nella domanda di adesione all'offerta di lavoro darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero telegramma ovvero a mezzo di comunicazione PEC all'indirizzo PEC da cui il candidato ha spedito la propria domanda di adesione.

### **Prove di idoneità.**

I candidati ammessi alla selezione relativa all'offerta di lavoro saranno convocati alle prove di idoneità, consistenti in una prova pratica e in un colloquio, finalizzate esclusivamente ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni relative al profilo professionale di assunzione

(coadiutore amministrativo, cat. B, CCNL del personale comparto Sanità).

La **prova pratica** consisterà in una esercitazione a computer per verificare la capacità di utilizzare la strumentazione informatica in uso presso Arpae, con particolare riferimento all'utilizzo delle funzionalità base della suite, con le stesse funzioni del pacchetto Microsoft Office, opensource LIBRE OFFICE (writer e calc) e dei sistemi operativi Windows 7 e 8.

Nel **colloquio** saranno approfonditi gli aspetti motivazionali, curriculari e di verifica del grado di orientamento alle relazioni interpersonali, con riferimento alla proposta di lavoro.

Ai fini della valutazione delle prove la commissione avrà a disposizione un massimo di 100 punti di cui: 40 per la valutazione della prova pratica e 60 per la valutazione del colloquio.

La selezione si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio complessivo, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti, rispettivamente, nella prova pratica e nel colloquio, di almeno 70/100.

#### **Calendario e sede delle prove di idoneità.**

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove di idoneità saranno comunicati ai candidati per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero telegramma ovvero a mezzo di comunicazione PEC all'indirizzo PEC da cui il candidato ha spedito la propria domanda di adesione.

#### **La suddetta comunicazione vale come convocazione alle prove di idoneità a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Lo scioglimento della riserva, subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, sarà disposto con provvedimento della Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, per i candidati che avranno superato le prove di idoneità.

La graduatoria degli idonei, formulata in esito alla selezione, rimane valida per tutta la durata della convenzione ed è utilizzabile per effettuare le assunzioni programmate.

La graduatoria medesima potrà, altresì, essere utilizzata da Arpae per effettuare ulteriori acquisizioni di personale.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati per mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero telegramma ovvero all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o di posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda.

Ai sensi del D.Lgs n. 198/2006, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

### **Trattamento economico.**

Il trattamento economico che competerà ai lavoratori, vincitori della selezione, inquadrati nel profilo professionale di coadiutore amministrativo, sarà quello spettante in base al CCNL comparto Sanità vigente alla data di sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, con riferimento al livello economico dei posti messi a selezione. Esso è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

- retribuzione base: € 17.752,19;
- tredicesima mensilità: € 1.479,35;

assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

### **Responsabile del procedimento e termine del procedimento.**

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Schiavi - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali - Via Po n. 5 Bologna - tel. 051/6223824 - fax 051/6223897; e-mail: [gschiavi@arpae.it](mailto:gschiavi@arpae.it)

Si informa, inoltre, che il procedimento si conclude con l'assunzione di tutti i lavoratori entro e non oltre il 01/03/2018, nel rispetto dei termini indicati nella Convenzione sottoscritta con l'Agenzia regionale per il lavoro dell'Emilia-Romagna, Ufficio collocamento mirato di Bologna.

### **Disposizioni finali e supporto informativo.**

Tutte le informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste presso l'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali: dott.ssa Giuseppina Schiavi tel. 051/6223824 - dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Si informa che sul sito istituzionale di Arpae Emilia-Romagna: [www.arpae.it](http://www.arpae.it) nella sezione "Lavorare in Arpae – Concorsi pubblici" saranno pubblicati l'Avviso e lo schema di domanda di adesione all'offerta di lavoro, nonché la composizione della commissione esaminatrice.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 101/2014.

### **Tutela della privacy.**

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del D.lgs n. 196/2003 "Codice in materia

di protezione dei dati personali". L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce l'**Allegato B** del presente Avviso.

La Responsabile Area Sviluppo  
Risorse Umane e Relazioni Sindacali  
(Dott. ssa Lia Manaresi)

**Allegato A)**

ARPAE EMILIA-ROMAGNA  
Alla Responsabile Area Sviluppo Risorse  
Umane e Relazioni Sindacali  
Via Po n. 5 - 40139 BOLOGNA

**Domanda di adesione all'offerta di lavoro, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 (quattro) lavoratori con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, cat. B, del CCNL comparto Sanità per la copertura di posti presso le sedi Arpae di Bologna.**

*(Compilare gli appositi spazi in modo chiaro e leggibile)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome, Nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
prov. (gg/mm/aa)

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( )  
prov.

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ altro eventuale recapito telefonico \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Recapito presso il quale inviare le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):  
presso \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura relativa all'offerta di lavoro specificata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

**DICHIARA**  
(barrare le caselle)

**requisiti generali**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente: \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
ovvero
- di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali;  
ovvero
- di avere riportato le seguenti condanne penali (indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso) \_\_\_\_\_;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;  
ovvero
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso) \_\_\_\_\_;
- il seguente motivo di cessazione da rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_ (es. dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);
- di non essere collocato/a in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012 e ss. mm.);
- (per i soli candidati soggetti agli obblighi) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

**requisiti specifici:**

- di essere regolarmente iscritto nell'elenco dei lavoratori aventi diritto al collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 8 della legge 12/03/1999, n. 68 \_\_\_\_\_;  
(specificare l'Ufficio di collocamento territorialmente competente alla tenuta degli elenchi)
- di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;

**altre dichiarazioni:**

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza nei concorsi pubblici, ai sensi dell' art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 \_\_\_\_\_;  
ovvero
- di non essere in possesso di titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti nei concorsi pubblici;
- di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove: \_\_\_\_\_;
- e/o di necessitare dei seguenti tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_;

- *(solo per i candidati non italiani, ma appartenenti all'Unione Europea)* di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- di consentire il trattamento dei propri dati personali per fini esclusivi della procedura in oggetto.

#### ALLEGATI

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (in caso di spedizione postale della domanda di partecipazione);
- curriculum formativo e professionale.

Luogo e data

---

FIRMA

---

(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

## **Allegato B - Informativa per il trattamento dei dati personali.**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), Arpae Emilia-Romagna è tenuta a fornire all'interessato informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei dati dell'interessato per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte di Arpae Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso dell'interessato.

### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dall'interessato stesso al momento dell'adesione all'offerta di lavoro, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 lavoratori con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, categoria B, del CCNL del personale del comparto Sanità.

### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: selezione relativa all'offerta di lavoro, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 legge 12/03/1999, n. 68 (lavoratori disabili), per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 lavoratori con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, categoria B, del CCNL del personale del comparto Sanità.

### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I dati personali dell'interessato potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori di Arpae Emilia-Romagna, individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per Arpae Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **7. Diritti dell'Interessato**

Si informa, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

a) *dell'origine dei dati personali;*

b) *delle finalità e modalità del trattamento;*

c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*

d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;*

*e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

*3. L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

*4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

## **8. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Direttore Generale di Arpae Emilia-Romagna, domiciliato per la carica in Bologna, Via Po n. 5, cap 40139.