

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-27 del 13/01/2017
Oggetto	Sezione Provinciale di Ferrara. Approvazione di tirocinio curriculare dello studente PALMIOLI RICCARDO, nell'ambito della convenzione tra ARPAE ed Università degli Studi di Bologna, nell'ambito del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro.
Proposta	n. PDTD-2017-32 del 13/01/2017
Struttura adottante	Sezione Di Ferrara
Dirigente adottante	Trentini Pier Luigi
Struttura proponente	Servizio Sistemi Ambientali Ferrara
Dirigente proponente	Dott.ssa Canossa Enrica
Responsabile del procedimento	Recca Lisa

Questo giorno 13 (tredici) gennaio 2017 presso la sede di Via Bologna, 534 in Ferrara, il Direttore della Sezione Di Ferrara, Dott. Trentini Pier Luigi, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione Provinciale di Ferrara. Approvazione di tirocinio curriculare dello studente PALMIOLI RICCARDO, nell'ambito della convenzione tra ARPAE ed Università degli Studi di Bologna, nell'ambito del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro.

PREMESSO:

- che con DDG 127 del 30/11/2016 è stata stipulato il protocollo d'intesa tra l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e Arpa Emilia Romagna di durata triennale a decorrere dalla data di stipula con possibilità di rinnovo per ulteriore triennio, per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse;
- che, in particolare, l'art. 2 lettera g) di tale protocollo prevede l'accoglimento presso Arpae di studenti in tirocinio curriculare, nell'ottica di estendere i rapporti di collaborazione con le strutture didattiche;

RICHIAMATI:

- il Regolamento interno adottato con DDG 63 del 18/05/2016 con il quale vengono disciplinate le frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia Romagna;
- il Regolamento per il Decentramento amministrativo adottato con DDG 75 del 13/07/2016, ed in particolare la lettera j) dell'Allegato C contenente l'elenco degli atti la cui adozione è attribuita alle competenze dei Direttori delle Sezioni Provinciale, in cui si specifica che tra questi atti rientrano quelli connessi allo svolgimento di tirocini formativi presso il Nodo da loro diretto;

CONSIDERATO:

- che con Prot PGFE/2017/76 del 04/01/2017 è stata acquisita agli atti la richiesta di collaborazione per le attività di tirocinio presso la sede Arpae Sezione di Ferrara degli studenti iscritti al 3° anno del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro dell'Università di Bologna;
- che è stato acquisito agli atti il progetto di tirocinio curriculare per il tirocinante Palmioli Riccardo che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
 - * Durata predeterminata della frequenza: dal 16/01/2017 al 03/02/2017;
 - * Polizza assicurativa: infortuni su lavoro INAIL - gestione per conto dello Stato (DPR 156/99);
 - * Responsabilità civile per danni a terzi - UNIPOLSAI nr 0026,5106193,62 C scadenza 28/2/2017;
 - * Polizza infortunio studente - AIG nr IAH0008528 scadenza 28/2/2017;
 - * Individuazione di un Tutor aziendale Dott.ssa Enrica Canossa e di un Tutor universitario: Maria Teresa Bertozzi;
- Obiettivi e modalità del tirocinio:
 - * acquisire conoscenze generali sull'organizzazione di Arpae - Emilia Romagna;
 - * acquisire conoscenze sulle modalità operative della struttura;
 - * riconoscere e saper utilizzare la strumentazione utilizzata dagli operatori della struttura;
 - * conoscere i processi di lavoro relativi ad Arpae – Emilia Romagna;
 - * conoscere ed applicare le procedure relative all'attività svolta dalla struttura;

DATO ATTO:

- che sulla base del suddetto protocollo d'intesa e del progetto formativo si è reputato opportuno attivare il tirocinio formativo e di orientamento a favore dello studente Palmioli Riccardo secondo le modalità indicate nel progetto stesso;
- che il costituendo rapporto tra Arpae ed il tirocinante Palmioli Riccardo non costituisce rapporto di lavoro;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondono a quanto previsto dalla vigente normativa;

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Enrica Canossa, Responsabile del Servizio Sistemi Ambientali di Arpae – Sezione Provinciale di Ferrara, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

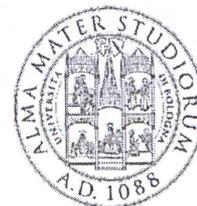
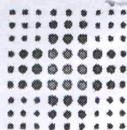
- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4 – 5 e 6 della Legge n. 241/90 e s.m.i. e della L.R. n. 32/93 e s.m. la Dott.ssa Lisa Recca, Responsabile dello Staff Amministrativo della Sezione;

DETERMINA

- di approvare lo svolgimento del tirocinio curriculare da parte dello studente Palmioli Riccardo secondo le modalità di seguito riportate:
 - * Durata predeterminata della frequenza: dal 16/01/2017 al 03/02/2017;
 - * Polizza assicurativa: infortuni su lavoro INAIL - gestione per conto dello Stato (DPR 156/99);
 - * Responsabilità civile per danni a terzi - UNIPOLSAI nr 0026,5106193,62 C scadenza 28/2/2017;
 - * Polizza infortunio studente - AIG nr IAH0008528 scadenza 28/2/2017;
 - * Individuazione di un Tutor aziendale Dott.ssa Enrica Canossa e di un Tutor universitario: Maria Teresa Bertozzi;
- Obiettivi e modalità del tirocinio:
 - * acquisire conoscenze generali sull'organizzazione di Arpae - Emilia Romagna;
 - * acquisire conoscenze sulle modalità operative della struttura;
 - * riconoscere e saper utilizzare la strumentazione utilizzata dagli operatori della struttura;
 - * conoscere i processi di lavoro relativi ad Arpae – Emilia Romagna;
 - * conoscere ed applicare le procedure relative all'attività svolta dalla struttura;
- che il costituendo rapporto tra Arpae e gli studenti Dancelli Matteo e Gnudi Luca non costituisce rapporto di lavoro.

IL DIRETTORE DI SEZIONE

(F.to Dott. Pier Luigi Trentini)



PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO CURRICULARE
D.R. 1655/2014 del 12/11/2014

Con la presente si formalizza il progetto del tirocinio formativo dello studente **PALMIOLI RICCARDO** nato il 25/07/1993, e residente a San Lazzaro di Savena (BO) in via Salvo d'Acquisto N.16, tel. 3331332008, posta elettronica: riccardo.palmioli@studio.unibo.it

Condizione tirocinante: studente universitario, iscritto al 3° anno del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, matr.0000735299, presso l'Università degli studi di Bologna per l'anno accademico 2016/17.

Azienda ospitante: ARPA FERRARA

Sede di tirocinio: ARPA FERRARA – V. Bologna, 534 - FERRARA
tel. 0532 234811 - fax: 0532 234801

Tempi di accesso ai locali aziendali: dal lunedì al venerdì orari ufficio

Periodo di tirocinio: dal 16 GENNAIO al 03 FEBBRAIO 2017

Per tirocinio formativo: 90 ore totali di tirocinio

Tutore universitario: Maria Teresa Bertozzi - Tel. 0542/604966 - mail m.bertozzi@ausl.imola.bo.it

Tutore aziendale: Dott.ssa Enrica Canossa - Tel.0532 234810 email: ecanossa@arpa.emr.it

Polizza assicurativa:

Infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR 156/99);

Responsabilità civile per danni a terzi: UNIPOLSAI nr. 0026.5106193.62 C scadenza 28/02/2017

Polizza infortunio studente: AIG nr. IAH0008528 scadenza 28/02/2017

Obiettivi di tirocinio:

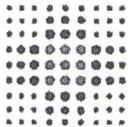
- Acquisire conoscenze generali sull'organizzazione della sede ARPA a cui lo studente è assegnato;
- acquisire conoscenze sulle modalità operative della struttura;
- riconoscere e saper utilizzare la strumentazione utilizzata dagli operatori della struttura;
- conoscere i processi di lavoro relativi alla sede ARPA;
- conoscere e applicare le procedure relative all'attività svolta dalla struttura;

Modalità di tirocinio:

- Lo studente affianca gli operatori e i professionisti di ARPA nelle attività operative.
- Lo studente nelle attività di tirocinio dovrà esibire il badge di riconoscimento e utilizzare i dispositivi di protezione in dotazione (calzature, casco, ecc.) e gli eventuali ulteriori dispositivi forniti dall'Azienda ospitante.
- Durante il periodo di tirocinio, il tutor di tirocinio annoterà e controfirmerà le attività svolte dallo studente nel libretto di tirocinio in dotazione. Al termine del tirocinio, il tutor aziendale compilerà ed invierà al tutor universitario, la scheda di valutazione dello studente fornita dall'Università.

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e ogni altra evenienza



- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi, prodotto o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene e sicurezza;
- osservare per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi, e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendale da parte del tirocinante stesso, esonerando l'azienda da ogni responsabilità;
- comunicare al tutor universitario qualunque motivo che determini un variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione tirocinio, orari di accesso, tutor aziendale, sede tirocinio, ecc.)
- comunicare immediatamente al tutor universitario i casi di infortunio subiti durante il tirocinio o in itinere inviando relazione dell'accaduto e certificato medico rilasciato.

Obblighi del soggetto ospitante e del soggetto promotore

- Il soggetto ospitante si impegna a garantire allo studente il rispetto dell'organizzazione e del buon andamento del tirocinio sulla base degli orari, del programma e degli obiettivi stabiliti nel presente progetto formativo
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare i tirocinanti in attività non coerenti con gli obiettivi specifici del tirocinio esplicitati nel progetto
- Al tirocinante deve essere garantito l'accesso alle conoscenze e capacità necessarie al raggiungimento degli obiettivi formativi e all'acquisizione delle competenze esplicitate nel progetto presente progetto formativo.

Imola, 30/12/2016

Firma studente
per presa visione e accettazione

Il Responsabile attività didattiche professionalizzanti
Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione
nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro
Dott. Claudio Gaddoni

