

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-283	del 30/03/2017
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale per servizi di consulenza fiscale e tributaria al Prof. Enrico Salmi.	
Proposta	n. PDTD-2017-245	del 17/03/2017
Struttura adottante	Area Bilancio e Controllo Economico	
Dirigente adottante	Bacchi Reggiani Giuseppe	
Struttura proponente	Area Bilancio e Controllo Economico	
Dirigente proponente	Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Bacchi Reggiani Giuseppe	

Questo giorno 30 (trenta) marzo 2017 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale al Prof. Enrico Salmi per servizi di consulenza fiscale e tributaria dal 1 aprile 2017 al 31 marzo 2020.

VISTI:

- gli artt. 2222-2238 c.c.;
- l'art. 409 c.p.c., punto n.3;
- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 – e successive modificazioni ed integrazioni - ai sensi del quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata competenza;

RICHIAMATE:

- la DGR n. 607 del 04/05/2009 avente ad oggetto “Disciplina del rapporto di lavoro autonomo in Regione Emilia-Romagna”, con cui è stato approvata la “Direttiva in materia di rapporti di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna”;
- DDG n. 71 del 05/12/2012 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Approvazione della nuova disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna”;
- la DDG n. 136 del 23/12/2016, avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia Romagna per il triennio 2017-19, del Piano Investimenti 2017-19, del Bilancio Economico Preventivo per l’esercizio 2017, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2017;
- la DDG n. 137 del 23/12/2016, con oggetto “Approvazione delle Linee guida e assegnazione ai centri di responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2017”;
- la determinazione del Direttore Amministrativo n. 31 del 16 gennaio 2017, “Assegnazione del budget di esercizio 2017 alle aree della Direzione Amministrativa”;
- il parere espresso dal Collegio dei revisori di Arpa, verbale del 27 gennaio 2017 agli atti, sul Bilancio preventivo annuale 2017 e pluriennale 2017-2019, approvato con DDG 136/2016, con particolare riferimento alla determinazione dei costi di consulenza anno 2017 per gli adempimenti obbligatori di natura tributaria e fiscale;

CONSIDERATO:

- che Arpae, nell'ambito delle competenze ad essa attribuite dalla Legge Regionale istitutiva n. 44/1995 e dalla Legge Regionale n. 13/2015, svolge abitualmente attività su commesse specifiche a favore della Regione Emilia-Romagna e degli altri Enti di riferimento;
- che Arpae, ente pubblico strumentale della Regione Emilia Romagna, dotato di personalità giuridica, nell'ambito delle attività istituzionali ad essa attribuite dalla L. Reg. n. 44/95, effettua prestazioni di servizi fatte anche in ambito d'attività d'impresa, ancorché non esclusive;
- che l'art.3 del Decreto lgs.460 del 4 dicembre 1997 ha introdotto l'obbligo a carico degli enti non commerciali, della "contabilità separata" per le attività commerciali esercitate abitualmente sia ai fini delle imposte dirette (IRES ed IRAP) che ai fini delle imposte indirette (IVA);
- che ai fini dell'imposizione diretta, il trattamento degli "enti non commerciali" è regolato dalle norme contenute nel Testo Unico delle imposte sui redditi (D.p.r. 917/'86) con il quale il legislatore ha indirettamente evidenziato la possibilità per gli pubblici non economici di esercitare attività commerciali in via secondaria ed accessoria, rispetto alle loro finalità istituzionali e di conseguire quindi anche redditi d'impresa (si vedano a tal proposito gli artt. 73,74 e 75, oltre che le norme previste al Titolo II Capo III, del citato Testo Unico);
- che l'amministrazione finanziaria centrale, pur intervenendo nel corso degli ultimi anni più frequentemente sulle problematiche connesse alla fiscalità delle Aziende pubbliche, non ha mai emanato specifiche direttive che trattino organicamente il problema della corretta individuazione e trattamento delle attività commerciali degli enti no profit, sia sotto l'aspetto dell'imposizione diretta che dell'IVA, lasciando pertanto al contribuente il complesso compito di individuazione /interpretazione /applicazione della normativa;
- la contabilità dell'Ente pertanto, pur essendosi uniformata, relativamente alle così dette attività commerciali, al rispetto della normativa vigente, necessita, per una sua corretta e costante applicazione, di continui specifici aggiornamenti e profonda conoscenza della disciplina tributaria, per conseguire l'obiettivo di contabilizzare separatamente tutti i ricavi non istituzionali, i costi diretti ad essi riferibili oltre che una quota di quelli promiscui ed indiretti, al fine di evidenziare al termine dell'esercizio il relativo risultato economico (Reddito imponibile ai fini dell'IRES);
- le problematiche sopraevidenziate si ripropongono, pur nell'ambito di una normativa di riferimento diversa (vedasi D.p.r. 633/'72), anche agli effetti dell'imposizione indiretta, stante il duplice obiettivo di:

1. emettere corretti documenti fiscali di vendita, relativamente all'attività non istituzionale posta in essere;
2. procedere conseguentemente alla detrazione dell'Iva pagata sugli acquisti di quei beni e servizi afferenti l'attività non istituzionale;

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

- le nuove funzioni attribuite all'Agenzia con L.R. n. 13/2015 hanno inoltre introdotto nuove tipologie di proventi, derivanti da concessioni ed irrogazione di sanzioni amministrative, e il nuovo tariffario di Arpae, in vigore dall'8 gennaio 2016, prevede forme di pagamento anticipato delle istanze di autorizzazione ambientale rispetto alla fase di contabilizzazione, che comportano connesse problematiche interpretative sulla correttezza dei processi informativo-contabili e sulla produzione di documentazione fiscalmente idonea;
- oltre all'Iva, anche l'impatto di altre imposte indirette (di Bollo, di Registro e IMU), va analiticamente considerato nell'ambito di talune attività messe in atto dall'Istituto, generando ulteriori problemi interpretativi;
- il corretto assolvimento degli obblighi anzidetti presuppone una specifica conoscenza e capacità di interpretazione della disciplina tributaria;
- dette conoscenze hanno carattere trasversale ai Servizi dell'Agenzia e si rendono indispensabili sin dalla fase di predisposizione dell'attività, al fine di redigere provvedimenti amministrativi corretti anche da un punto di vista fiscale (delibere, convenzioni, contratti, disposizioni, ecc.);
- che pertanto, Arpae necessita di consulenza e assistenza professionale in ambito tributario, e più specificatamente in merito all'imposta sul valore aggiunto ed alle altre imposte indirette nonché all'imposizione diretta, con riferimento alle attività non istituzionali poste in essere, nonché a tutti gli adempimenti ad essi connesse;

VALUTATO :

- la necessità di avvalersi di una consulenza in ambito fiscale e tributario, riassumibile come di seguito esplicitato:

- consulenza e assistenza professionale nelle materie di contabilità fiscale, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con particolare riferimento alle attività commerciali poste in essere, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni ad esse connesse ;
 - assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
 - predisposizione e invio di circolari applicative e di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;
 - organizzazione e realizzazione di interventi formativi al personale interno in materia fiscale e contabile;
 - consulenza nell'ambito della certificazione a terzi di progetti finanziati .
- che la suddetta necessità riguarda il periodo 1.4.2017-31.3.2020, come da schema di contratto di cui all'allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

VALUTATO INOLTRE:

- che all'interno dell'Agenzia mancano attualmente specifiche figure professionali in grado di gestire autonomamente l'assolvimento di taluni obblighi dichiarativi fiscali (si veda ad esempio la redazione e la trasmissione del modello UNICO di dichiarazione)
- gli oneri derivanti dagli eventuali costi da sostenere internamente ai fini dell'assolvimento degli obblighi suddetti, quali ad esempio una specifica figura professionale da mantenere in costante aggiornamento per l'assolvimento degli obblighi dichiarativi oltre che l'acquisizione di specifico software gestionale;
- che, se si dovessero instaurare contenziosi con l'Amministrazione finanziaria, la figura del dipendente interno non potrebbe comunque essere utilizzabile dovendo, per legge, avvalersi di un professionista abilitato a trattare tali contenziosi;
- che il vigente sistema sanzionatorio introdotto dal D. Lgs. 471 e 472 del 1997 in vigore dall'1/4/1998, richiede una sempre maggiore attenzione agli aspetti fiscali dell'Ente;
- che la gestione dell'attività commerciale presuppone un costante aggiornamento ed una professionalità che eccede le ordinarie competenze degli uffici dell'Ente e che all'interno dell'Ente non esiste una professionalità idonea a seguire il coordinamento delle problematiche fiscali (peraltro molto particolari nell'ambito dell'Ente pubblico che eroga servizi ambientali), indispensabile per il soddisfacimento di tali adempimenti;

- che, in conformità a quanto previsto dall'art. 4 comma 1 lettera d) della “Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d’opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna” approvata con DDG n. 71/2012, per l’espletamento delle suddette attività altamente qualificate è necessario il possesso di una particolare e comprovata specializzazione universitaria, nonché di una specifica professionalità, che è stata individuata nel possesso dei seguenti requisiti:
 - o Laurea Magistrale/laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;
 - o Iscrizione all’Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili da almeno 5 anni;
 - o Iscrizione all’Albo dei revisori contabili;
 - o Esperienza pluriennale maturata nella consulenza fiscale ad amministrazioni pubbliche che sono dotate di contabilità economico patrimoniale;
 - o Idoneità e comprovata esperienza nell’ambito della certificazione della rendicontazione di progetti finanziati da enti pubblici regionali/ nazionali / internazionali.
- che con comunicazione a mezzo mail del giorno 06 febbraio 2017 prot. PGDG/20171053 conservata agli atti, è stata effettuata una specifica ricognizione presso gli altri Nodi di Arpa a seguito della quale è stata accertata l’impossibilità oggettiva di procurarsi all’interno dell’Agenzia, anche mediante forme di mobilità, la figura professionale idonea allo svolgimento della prestazione oggetto dell’incarico in esame;
- che il personale amministrativo interno necessita di periodico aggiornamento professionale sulle tematiche fiscali e tributarie, anche in relazione all’attuale decentramento su più unità operative delle attività del ciclo attivo della fatturazione e della formalizzazione delle convenzioni attive con enti pubblici e clienti privati ;
- che la partecipazione delle unità operative di Arpae ai progetti internazionali e comunitari richiede anche in taluni casi la certificazione delle rendicontazioni presentate dall’Agenzia da parte di professionisti esterni;

DATO ATTO :

- che, in conformità a quanto prescritto dall’art. 7 della richiamata “Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d’opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna” approvata con DDG n. 71/2012, come risulta da

specifica scheda conservata agli atti del Nodo, sono stati acquisiti i preventivi pareri del Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali e del Direttore Amministrativo, rispettivamente per gli aspetti di natura tecnico/giuridica e di coerenza con la programmazione degli incarichi e con il budget;

- che ai sensi dell'art. 9 della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna" approvata con DDG n. 71/2012, si è provveduto ad indire un pubblico avviso (prot. PGDG/2017/1633 del 17 febbraio 2017) finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale relativo a servizi di consulenza fiscale e tributaria;
- che il suddetto avviso è stato pubblicato sul BURERT n. 49 del 01.03.2017 e che il termine di presentazione delle candidature e dei relativi curricula è scaduto il giorno 16 marzo 2017;
- che, in conformità a quanto previsto dall'art 10 della "Disciplina" approvata con DDG n. 71/2012, è stata effettuata una valutazione comparata dei curricula pervenuti, attribuendo a ciascuno di essi un punteggio assegnato sulla base dei criteri riportati nel citato avviso pubblico, così come si evince dall'allegato 1 al verbale del giorno 27 marzo 2017, acquisito agli atti del Nodo Direzione Amministrativa con prot. PGDG/2017/3204, pubblicato in data 27 marzo 2017 sul sito istituzionale dell'Agenzia;
- che, a seguito della suddetta valutazione, è stata formulata la specifica graduatoria approvata quale allegato n. 2 al citato verbale prot. PGDG/2017/3204, pubblicata in data 27 marzo 2017 sul sito istituzionale dell'Agenzia;

RILEVATO:

- che, dall'esito della procedura comparativa ordinaria per il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera intellettuale sopradescritta, il soggetto collocato al primo posto della graduatoria approvata con il citato verbale prot. PGDG/2017/3204 risulta essere il Prof. Enrico Salmi, nato a Budrio (BO) il 07/10/1963, residente a Bologna, in via Paolo Fabbri n. 95/2, C.F. SLMNRC63R07B249I, di cui si allega al presente atto in allegato A) il curriculum vitae;
- che, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del d. lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 1 comma 42 della L. 190/2012), nei confronti del Prof. Enrico Salmi non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come risulta dalla certificazione in allegato B) al presente atto;

DATO ATTO:

- che la suddetta attestazione tiene conto anche delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), per quanto compatibili con il contratto di lavoro autonomo di cui al presente atto;

RITENUTO :

- di conferire pertanto un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale al Prof. Enrico Salmi, che possiede la necessaria elevata professionalità, come da curriculum acquisito agli atti, in merito allo svolgimento delle attività sopra elencate e riportate nello schema di contratto in allegato C);
- di stabilire che il suddetto incarico decorra dal 1 aprile 2017 con termine entro il 31 marzo 2020;
- di prevedere nel triennio 1.4.17-31.3.20, sulla base delle indicazioni pervenute dai nodi di Arpae, un numero massimo di 3 progetti finanziati da certificare, il cui corrispettivo sarà calcolato sulle base dell'importo dei costi da certificare, delle certificazioni effettivamente rese e degli eventuali partner stranieri di progetti di cui l'Agenzia sia coordinatore di progetto e che sarà rendicontabile all'interno dei costi coperti dai ricavi delle commesse finanziate;
- di prevedere nel triennio 1.4.17-31.3.20 un massimo di 6 giornate di corso di formazione agli addetti di Arpae su tematiche fiscali e contabili organizzate e realizzate dal Prof. Salmi, con predisposizione di annesso materiale didattico e corrispettivo calcolato sulla base delle giornate effettivamente realizzate;
- che in base ai contenuti del bando della specifica procedura di conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale sottoscritte dal Prof. Salmi all'atto della presentazione della domanda e dell'offerta economica, le condizioni economiche, comprensive della riduzione sul compenso proposta dal Prof. Salmi, sono riassumibili come di seguito indicato:
 - Per lo svolgimento del suddetto incarico di consulenza in ambito fiscale e contabile e per gli aggiornamenti periodici verrà riconosciuto al professionista un compenso di 36.420,00 (trentaseimilaquattrocentoventi/00) al netto di Cap e IVA, quest'ultima detraibile, per il triennio 01/04/2017 – 31/03/2020. E' fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute per la costituzione in giudizio presso le commissioni tributarie per conto di Arpa;
 - Per quanto riguarda l'attività di certificazione dei progetti finanziati, sarà corrisposto un importo massimo di 8.000,00 (ottomila/00) euro, al netto di cap e iva (non detraibile),

graduati secondo i criteri indicati nel contratto in allegato C) in base alla tipologia e numero dei progetti e all'importo complessivo di ogni progetto da rendicontare;

- Per l'organizzazione e realizzazione di interventi formativi al personale interno di Arpa saranno corrisposti un massimo di euro 7580,00 (settemilacinquecentottanta/00) + cap, iva esente ai sensi art. 10 dpr 633/72;
- di prevedere pertanto per le prestazioni fornite i seguenti costi onnicomprensivi:
 - a) per consulenza di natura tributaria e fiscale (costi istituzionali non finanziati):
 - un compenso lordo di Euro 36.420,00, oltre a euro 1.456,80 per *oneri di rivalsa per contributo cassa previdenziale* e a euro 8.332,90 (*IVA detraibile*);
 - b) per certificazione di max n. 3 progetti (costi finanziati) :
 - un compenso lordo di euro massimo di Euro 8.000,00, oltre a euro 320,00 per *oneri di rivalsa per contributo cassa previdenziale* e a euro 1.830,40 (*IVA non detraibile; non dovuta in caso di progetti finanziati UE*);
 - c) per organizzazione e realizzazione di attività di aggiornamento professionale su tematiche fiscali e contabili agli addetti di Arpa , fino a un massimo di 6 giornate di corso:
 - un compenso lordo massimo di euro di Euro 7580,00, oltre a euro 303,20 per *oneri di rivalsa per contributo cassa previdenziale (IVA esente ai sensi dell'art. 10 dpr 633/72)*;

per un costo totale triennale di euro 55.910,40 (Iva non detraibile compresa e al netto dell'Iva detraibile, pari a euro 8.332,90), di cui euro 13.977,60 relativi all'esercizio 2017, euro 18.636,80 relativi all'esercizio 2018 e all'esercizio 2019 ed euro 4.659,20 relativi all'esercizio 2020.

- di dare atto che, del costo totale di euro 55.910,40 :
 - euro 37.876,80 sono relativi ad attività non finanziate (euro 9.469,20 relative all'esercizio 2017, euro 12.625,60 relative rispettivamente al 2018 e al 2019, euro 3.156,40 al 2020);
 - euro 10.150,40 sono relativi ad attività finanziate (certificazione di progetti nazionali e comunitari finanziata di cui euro 2.537,60 relativi all'esercizio 2017, euro 3.383,47 all'esercizio 2018 e 2019, euro 845,87 al 2020).
 - Euro 7.883,20 sono relativi ad attività di aggiornamento professionale esenti IVA ai sensi dell'art. 10 dpr.633/72, di cui euro 1752,00 relativi all'esercizio 2017, euro 2628,00 relativi agli esercizi 2018 e 2019, euro 876,00 relativi all'esercizio 2020;

- di approvare lo schema di contratto, allegato sub C) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra Arpae e il Prof. Enrico Salmi;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

DATO ATTO ALTRESI':

- che l'incarico oggetto del presente provvedimento è previsto nella programmazione di cui al "documento di previsione del fabbisogno di massima relativo al conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratto di lavoro autonomo per l'anno 2017, approvato con DDG n. 110 /2016 all. A);
- che per quanto riguarda le modalità di svolgimento dell'incarico, in base alla proposta contrattuale acquisita agli atti prot. PGDG/2017/2638 pervenuta il 14 marzo 2017, l'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista - ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali-, che presso la sede Arpae, ove sono previsti un numero massimo di 20 accessi giornalieri nell'arco dell'anno, da concordarsi con i Servizi a seconda delle esigenze aziendali (ivi inclusa l'eventuale attività di formazione/aggiornamento fino a un massimo di 6 giornate d'aula nel triennio da effettuarsi nei confronti dei dipendenti ed al netto delle giornate per le attività di certificazione progetti);
- che per quanto riguarda le modalità di accesso dal servizio, sarà garantito un accesso costante da parte di Arpae a tutti i servizi previsti nell'ambito del bando di gara tramite modalità indicate nello schema di contratto allegato C) al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, e alla proposta contrattuale acquisita agli atti prot. PGDG/2017/2638 pervenuta il 14 marzo 2017;

SU PROPOSTA:

- del Dirigente dell'Area Bilancio e Controllo Economico Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, il quale esprime parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa e contabile del presente atto;

DATO ATTO:

- che responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e della L.R. 32/1993, è il Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico;
- che il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale di cui al presente provvedimento avviene nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica, nonché degli indirizzi applicativi della regione Emilia Romagna, richiamati nelle annuali relazioni al bilancio preventivo pluriennale allegate agli atti di deliberazione dell'Agenzia e approvate dalla Giunta Regionale con il parere positivo del Collegio dei Revisori di Arpa;

DETERMINA

1. di affidare un incarico di consulenza e assistenza in materia di contabilità fiscale, imposta sul valore aggiunto e imposte dirette e altri tributi, relativamente all'attività commerciale posta in essere dall'ARPAE, dal 1 aprile 2017 al 31 marzo 2020 al Prof. Enrico Salmi, Dottore Commercialista, residente in Via Fabbri 95/2, 40138 Bologna, P.IVA 01767791203, C.F. SLMNRC63R07B249I, che come da curriculum allegato A) al presente atto possiede la necessaria elevata professionalità per lo svolgimento delle seguenti attività altamente qualificate:

- consulenza e assistenza professionale nelle materie di contabilità fiscale, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con particolare riferimento alle attività commerciali poste in essere, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni ad esse connesse ;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
- predisposizione e invio di circolari applicative e di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;
- organizzazione e realizzazione di interventi formativi al personale interno in materia fiscale e contabile;
- consulenza nell'ambito della certificazione a terzi di progetti finanziati .

2. di prendere atto della dichiarazione di atto notorio e di certificazione rilasciata dal prof. Salmi allegata sub B) relativa all'insussistenza di cause anche potenziali di conflitto d'interesse;

3. di approvare lo schema di contratto, allegato sub C) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra ARPAE e il prof. Enrico Salmi;

4. di riconoscere al Prof. Enrico Salmi per l'espletamento dell'incarico di cui al punto 1 il seguente corrispettivo:

a) per consulenza di natura tributaria e fiscale (costi istituzionali non finanziati):

- un compenso lordo di Euro 36.420,00, oltre a euro 1.456,80 per *oneri di rivalsa per contributo cassa previdenziale* e a euro 8.332,90 (*IVA detraibile*);

b) per certificazione di max n. 3 progetti (costi finanziati) :

- un compenso lordo di euro massimo di Euro 8.000,00, oltre a euro 320,00 per *oneri di rivalsa per contributo cassa previdenziale* e a euro 1830,40 (*IVA non detraibile; non dovuta in caso di progetti finanziati UE*);

c) per organizzazione e realizzazione di interventi formativi su tematiche fiscali e contabili agli addetti di Arpa fino a un massimo di 6 giornate di corso:

- un compenso lordo massimo di euro di Euro 7580,00, oltre a euro 303,20 per *oneri di rivalsa per contributo cassa previdenziale (IVA esente ai sensi dell'art. 10 dpr 633/72)*;

per un costo totale triennale di euro 55.910,40 (Iva non detraibile compresa e al netto dell'Iva detraibile, pari a euro 8.332,90), di cui euro 13.977,60 relativi all'esercizio 2017, euro 18.636,80 relativi all'esercizio 2018 e all'esercizio 2019 ed euro 4.659,20 relativi all'esercizio 2020.

5. di dare atto che saranno fatturati distintamente nell'arco del triennio i seguenti costi, a carico degli esercizi 2017, 2018, 2019 e 2020 :

a) euro 37.876,80 comprensivi di cap relativi ad attività di consulenza a supporto di attività istituzionali (euro 9.469,20 relative all'esercizio 2017, euro 12.625,60 relative al 2018 e al 2019, euro 3.156,40 al 2020) + Iva detraibile salvo il calcolo pro rata;

b) fino a euro 10150,40 Iva non detraibile inclusa relativi ad attività finanziate (certificazione di progetti nazionali e comunitari finanziata di cui euro 2537,60 relativi all'esercizio 2017, euro 3.383,47 all'esercizio 2018 e 2019, euro 845,87 al 2020, fatta salva diversa articolazione temporale negli anni delle certificazioni rese).

c) fino a euro 7.883,20 relativi ad attività di aggiornamento professionale esenti IVA ai sensi dell'art. 10 dpr.633/72, di cui euro 1752,00 relativi all'esercizio 2017, euro 2628,00 relativi agli esercizi 2018 e 2019, euro 876,00 relativi all'esercizio 2020;

6. di dare atto che i costi 2017-2019 indicati al punto 4a) e 4c), aventi natura rispettivamente di "Consulenze fiscali" e "aggiornamento professionale", sono compresi nel conto economico preventivo annuale 2017 e pluriennale 2017-2019, con riferimento al budget del centro di responsabilità ASBIL della Direzione Amministrativa, e che i costi relativi al 2020 saranno compresi nel Bilancio annuale e pluriennale di competenza;

7. di dare atto che per quanto riguarda i costi 2017-2019 indicati al punto 4b), aventi natura di "Consulenze fiscali" relativi alla certificazione dei progetti finanziati, sono a carico dei budget dei centri di costo dei Nodi Operativi che attiveranno i relativi progetti finanziati e saranno coperti da specifici finanziamenti;

8. di dare atto che l'incarico oggetto del presente provvedimento è previsto nella programmazione di cui al "documento di previsione del fabbisogno di massima relativo al conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratto di lavoro autonomo per l'anno 2017, approvato con DDG n. 110 /2016;

9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del d.lgs. 33/2013, con relativi allegati A), B) e C);

10. di trasmettere l'apposito modello di scheda informativa contenente gli estremi del presente atto alla sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna della Corte dei Conti, in conformità all'art. 1 comma 173 della Legge 266/2005 e alla direttiva n. 104/2006 e n. 7/IADC/2009 CDC sez. regionale di controllo ER.

Il Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico
Direzione Amministrativa ARP AE Emilia Romagna
Giuseppe Bacchi Reggiani

Curriculum Vitae Enrico Salmi

Enrico Salmi, nato nell'Ottobre del 1963, risiede a Bologna e si è laureato in Economia e Commercio nel 1988 presso l'Università degli Studi di Bologna. E' abilitato alla professione di Dottore Commercialista e di Revisore Legale, con iscrizione nei relativi Albi professionali.

- Dal 1990 al 1994 ha fatto parte di progetti di ricerca curati dal Dipartimento di Discipline Economico-Aziendali dell'Università di Bologna, presso la quale è stato incaricato di svolgere negli stessi anni le esercitazioni nell'ambito del corso di Ragioneria Generale ad Applicata I, oltre che corsi monografici in materia di contabilità e controllo per le Aziende del SSN.
- Dal 1992 al 1996 ha insegnato Ragioneria generale ed Analisi e contabilità dei costi, presso la facoltà di Economia dell'Università di Bologna, sede distaccata di Rimini.
- Dal 1994 si è occupato in prima persona dell'implementazione e gestione dei sistemi informativo-contabili di Aziende Pubbliche, con particolare riferimento al sistema di contabilità economica di Aziende Sanitarie, Ospedaliere, Irccs, Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (Asp), dell'Agenzia regionale prevenzione ambiente della Regione Emilia Romagna e di Fondazioni di diritto privato.
- Dall'anno 1997 svolge attività di commissario nell'ambito delle commissioni giudicatrici di concorsi pubblici.
- Dal 2002 al 2005 ha insegnato Economia Aziendale delle aziende sanitarie pubbliche presso l'Università degli studi di Ferrara.
- Dal 2003 si è occupato, in qualità di consulente, delle problematiche connesse alla trasformazione delle Ipab; detta attività è stata svolta per conto dell'associazione delle Ipab dell'Emilia Romagna.
- Dal 2006, in qualità di consulente/esperto, partecipa al Gruppo di lavoro istituito dall'Assessorato alla Sanità della Regione Emilia Romagna, che ha progettato il Regolamento di contabilità economica delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP, ex Ipab), il Manuale di Contabilità Economica oltre che i Modelli di Note Integrative allo S.P Iniziale ed al Bilancio d'esercizio. Tale attività prevede inoltre di fornire specifica attività formativa alle Asp di tutta la regione Emilia Romagna oltre che il supporto alle problematiche di tipo contabile alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Regione.
- Dal 2007 svolge attività di certificazione di progetti a finanziamento pubblico nazionale o comunitario.
- Dall'anno 2010 è Presidente del Collegio Sindacale di Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna.
- Negli anni Accademici 2010/2011 – 2011-2012 è stato docente nell'ambito del corso di Alta Formazione in Amministrazione e controllo delle Aziende Sanitarie Pubbliche – Scuola Superiore di politiche per la Salute, dell'Università degli Studi di Bologna;
- Dall'anno 2014 è Componente del Collegio Sindacale di ATERSIR Emilia Romagna

Ad oggi è consulente in ambito contabile e fiscale di molteplici Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Emilia Romagna, dell'Arpa ER, degli Istituti Ortopedici Rizzoli di Bologna, di Società di capitali a partecipazione pubblica del settore sanitario e della ricerca della Regione Emilia Romagna, oltre che delle principali Asp Regionali. Per conto delle stesse aziende svolge attività di formazione del relativo personale dipendente.

Svolge costantemente attività formativa presso Enti pubblici ed Istituzioni non profit, in materia di contabilità e fiscalità degli Enti Pubblici, di normativa fiscale e previdenziale

inerente i rapporti di lavoro autonomo nella PA, oltre che relatore in ambito di attività convegnistiche.

E' stato autore, con le Case Editrici bolognesi Clueb ed Esculapio di pubblicazioni inerenti la Ragioneria generale ed applicata ed il controllo di gestione e con la Regione Emilia Romagna, di pubblicazioni inerenti le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI
SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR n. 445/2000**

**PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA
INTELLETTUALE DI NATURA PROFESSIONALE**

Il/la sottoscritto/a ENRICO SALVI
sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e
dall'art. 495 del c.p. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. 42 lett. h) della L. 190/2012

- che non è coniuge, convivente, né parente, né affine fino al quarto grado compreso del soggetto conferente l'incarico in oggetto, del responsabile del procedimento in esame, nonché del responsabile del progetto⁽¹⁾;
- che non sussistono rapporti personali di debito/credito, rapporti personali di tipo economico, commerciale, professionale, finanziario con il soggetto conferente l'incarico in oggetto, con il responsabile del procedimento in esame, nonché con il responsabile del progetto;
- che, per quanto di propria conoscenza, non presta attività a favore di soggetti sottoposti a procedure sanzionatorie da parte di Arpae o per le quali l'Agenzia svolge un ruolo istruttorio in procedimenti amministrativi;
- che non svolge attività in conflitto di interessi con le funzioni istituzionali di Arpae, avendo riguardo anche alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR n. 62/2013, applicabili per quanto compatibili con riferimento ai contenuti ed alla natura del contratto di lavoro autonomo in oggetto⁽²⁾;
- che non sussiste alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 della Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna, approvata con DDG 71/2012.⁽³⁾
- che non è già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012 convertito nella L. 135/2012 e successive modifiche con L. 114/2014 e L. 124/2015).

¹ Soggetto conferente l'incarico è il Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani; Responsabile del Procedimento è il Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

² Vedi Allegato 1) - art. 7 del DPR 62/2013.

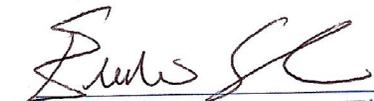
³ Vedi Allegato 1) - estratto della Disciplina approvata con DDG 71/2012.

DICHIARA ALTRESI'

ai fini di quanto previsto dall'art. 15 c. 1 lett. c) del d. lgs. 33/2013

- che non svolge incarichi e/o non ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolge attività professionali;
- che svolge incarichi e/o ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolge attività professionali, e precisamente:
- attività professionale di: CONSULENTE FISCALE ;
 - a favore di: HOMTECATIONE SPA - IMOLA - ;
 - attività professionale di: CONSULENTE FISCALE ;
 - a favore di: IRST SRL - MELDOLA - FC - ;

Bologna li 29/3/2017


(Firma)

La presente istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

Algeria C.I.

Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità.

Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante. Il dipendente addetto _____

Egr. Prof. Enrico Salmi

P.IVA 01767791203

Contratto di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale

A seguito della specifica procedura di conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale, siamo lieti di comunicare che Lei risulta essere il soggetto assegnatario dell'incarico in oggetto, come da determinazione n. _____ del _____ (*riportare determina di conferimento*).

Il sottoscritto dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, con sede in Bologna, via Po, 5, dirigente competente, ai sensi del Regolamento sul Decentramento Amministrativo approvato con DDG 65/10, alla stipula del presente contratto in nome e per conto di Arpa Emilia Romagna (CF/P. IVA 04290860370), Le manifesta, pertanto, l'intenzione di avvalersi della sua collaborazione autonoma ai sensi del titolo III del Libro V del Codice Civile, secondo i principi, i termini e le condizioni di seguito descritti.

Art. 1) Oggetto dell'incarico e modalità di esecuzione

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle seguenti attività altamente qualificate:

- consulenza e assistenza professionale nelle materie di contabilità fiscale, imposta sul valore aggiunto, imposte dirette e altri tributi, con particolare riferimento alle attività commerciali poste in essere, nonché a tutti gli adempimenti e dichiarazioni ad esse connesse ;
- assistenza nella predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
- predisposizione e invio di circolari applicative e di aggiornamento in materia fiscale, ed espressione a richiesta di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale;
- organizzazione e realizzazione di momenti formativi al personale interno in materia fiscale e contabile;
- consulenza nell'ambito della certificazione a terzi di progetti finanziati .

L'attività verrà svolta sia presso lo studio del professionista - ove i referenti delle problematiche fiscali potranno quotidianamente rivolgersi al fine di ottenere risposte scritte o verbali ai quesiti posti e da dove verranno espletati gli obblighi di redazione ed invio delle dichiarazioni fiscali-, che presso la sede Arpae, ove sono previsti un numero massimo di 20 accessi giornalieri nell'arco dell'anno di durata giornaliera, da concordarsi con i Servizi a seconda delle esigenze aziendali (ivi inclusa l'eventuale attività di formazione/aggiornamento da effettuarsi nei confronti dei dipendenti su tematiche contabili e fiscali).

Per quanto riguarda le modalità di accesso dal servizio, sarà garantito, in base alla proposta contrattuale prot. PGDG/2017/2638 agli atti pervenuta, un accesso costante da parte di Arpa e a tutti i servizi previsti nell'ambito del bando di gara tramite:

- a. consulenza telefonica illimitata per tutte le giornate lavorative (esclusi sabato e domenica) nell'arco di orario dalle ore 8 alle ore 20, a favore di tutti gli operatori di Arpa;
- b. risposta scritta a quesiti scritti, fornita tramite posta elettronica (anche certificata) e/o attraverso posta ordinaria, entro un massimo di 4 giornate lavorative dalla data della richiesta;
- c. possibilità di usufruire anche del supporto costante (secondo le medesime modalità sopra evidenziate) di una collaboratrice del professionista in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando, che ha maturato, collaborando con il sottoscritto, pluriennale e certificata esperienza nell'ambito delle problematiche fiscali del settore pubblico e non-profit;
- d. possibilità di organizzare presso una qualunque delle sedi regionali Arpa nell'ambito delle materie previste dal bando, corsi di formazione/aggiornamento e riqualificazione del personale dipendente di Arpa, entro 7 giorni lavorativi dalla data di richiesta, fornendo il relativo materiale didattico;
- e. redazione di circolari informative periodiche redatte dal sottoscritto in via esclusiva per i propri clienti del settore pubblico, oltrechè circolari di aggiornamento in caso di modifica normativa tributaria di settore;
- f. giornate aggiuntive per lo svolgimento delle attività di certificazione, o preventive rispetto alle certificazioni medesime, secondo le esigenze di Arpa.

Referente interno per garantire i necessari supporti di conoscenza e la coerenza con l'incarico professionale è il dott. Giuseppe Bacchi Reggiani cui il professionista dovrà rapportarsi per l'espletamento dell'incarico.

Le attività oggetto del presente incarico dovranno essere espletate nel rispetto delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), e delle disposizioni di cui al Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia-Romagna, applicabili per quanto compatibili con il presente contratto di lavoro autonomo.

Art. 2) Caratteristiche dell'incarico

L'incarico è conferito; in considerazione delle qualità professionali ed esperienze nello specifico settore in possesso del professionista incaricato, pertanto non è delegabile a terzi pena la risoluzione ex art. 1456 cod. civ., fatta salva l'organizzazione delle attività oggetto dell'incarico indicate nella proposta prot. PGDG/2017/2638 agli atti .

L'attività professionale si concretizzerà in un rapporto di lavoro autonomo, rispondendo il professionista esclusivamente del risultato.

E', altresì, esclusa la possibilità di convertire il presente contratto in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Il professionista svolgerà i propri compiti con carattere di piena autonomia, che dovrà –peraltro - essere esercitata in coordinamento con gli interessi dell'Agenzia.

Il professionista si impegna:

- ad eseguire personalmente l'incarico assunto (art. 2232 C.C. primo comma);

- ad adempiere esattamente alle obbligazioni dedotte nel presente contratto (artt. 1218 e 1453 C.C.);
- ad eseguire il contratto medesimo in buona fede (art. 1375 C.C.) con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni alla cui esecuzione si è obbligato (art. 1176 C.C.) ed osservati i criteri di correttezza (art. 1175 C.C.)

Per lo svolgimento delle attività sopramenzionate il professionista assicura la propria disponibilità per tutto il tempo che ritiene necessario per il puntuale e corretto espletamento delle attività assegnate, senza vincoli di orario, fermo restando il termine di esecuzione della prestazione di cui all'art. 3.

L'Agenzia resta sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'espletamento dell'incarico.

La collaborazione richiesta, sia per le sue specifiche caratteristiche (nessun vincolo gerarchico, nessuna predisposizione di direttive attinenti l'intrinseco svolgimento dell'attività, nessun obbligo di orario di lavoro), sia perché così voluto e dichiarato dalle parti, non comporta alcun rapporto di lavoro subordinato.

3) Durata dell'incarico

Il termine di esecuzione della prestazione oggetto del presente incarico, è fissato nel giorno 31.3.2020.

4) Compenso e modalità di pagamento

Per lo svolgimento dell'incarico di consulenza in ambito fiscale e contabile verrà riconosciuto al professionista un compenso di 36.420,00 (trentaseimilaquattrocentoventi/00) al netto di Cap e IVA. E' fatto salvo il rimborso delle spese vive eventualmente sostenute per la costituzione in giudizio presso le commissioni tributarie per conto di Arpa.

Per quanto riguarda l'attività di certificazione dei progetti finanziati, sarà corrisposto un importo di

- euro 1000,00 al netto di cap e iva per ogni certificazione di rendicontazioni di progetto qualora il progetto da rendicontare preveda costi rendicontabili sotto i 100.000,00 euro;
- euro 1500,00 al netto di cap e iva per ogni certificazione di rendicontazioni di progetto qualora il progetto da rendicontare preveda costi rendicontabili fra 100.000,00 e 200.000,00 euro;
- euro 2000,00 al netto di cap e iva per ogni certificazione di rendicontazioni di progetto qualora il progetto da rendicontare preveda costi rendicontabili fra 200.000,00 e 1.000.000,00 euro;
- euro 3000,00 al netto di cap e iva per ogni certificazione di rendicontazioni di progetto qualora il progetto da rendicontare preveda costi rendicontabili superiori a 1.000.000,00 euro;

- euro 4000,00 al netto di cap e iva per ogni certificazione di rendicontazioni di progetto qualora il progetto da rendicontare preveda costi rendicontabili superiori a 2.000.000,00 euro;
- euro 250,00 per ogni partner estero di progetto per cui Arpae coordini il progetto e la rendicontazione complessiva.

Per un totale stimato di 3 certificazioni da prodursi nel triennio 1.4.2017-31.3.2020 per un costo totale di euro 8.000,00 al netto di cap 4% e Iva. Il corrispettivo effettivo sarà calcolato sulla base delle certificazioni effettivamente rese.

Per quanto riguarda l'organizzazione e realizzazione di attività di aggiornamento professionale su tematiche fiscali e contabili agli addetti di Arpae fino a un massimo di 6 giornate di corso nell'arco del triennio, verrà corrisposto :

- un compenso lordo massimo di euro di Euro 7580,00, oltre a euro 303,20 per *oneri di rivalsa per contributo cassa previdenziale (IVA esente ai sensi dell'art. 10 dpr 633/72)*;

Saranno fatturati distintamente nell'arco del triennio i seguenti costi, comprensivi di oneri di rivalsa previdenziale e Iva non detraibile:

- a) euro 37.876,80 relativi ad attività di consulenza a supporto di attività istituzionali + Iva detraibile salvo il calcolo pro rata;
- b) fino a euro 10.150,40 relativi ad attività finanziate;
- c) fino a euro 7.883,20 relativi ad attività di aggiornamento professionale esenti IVA ai sensi dell'art. 10 dpr.633/72;

Gli importi di cui alle voci b) e c) saranno fatturati negli esercizi 2017, 2018, 2019 e 2020 con una distribuzione che tiene conto delle concrete esigenze di certificazione e di aggiornamento professionale manifestatesi nell'arco del triennio.

I compensi di cui al punto a) saranno fatturati dal professionista con fatturazione trimestrale posticipata. ARPAE provvederà ai pagamenti entro 30 giorni fine mese dal ricevimento delle fatture.

I compensi di cui ai punti b) e c) saranno fatturati posticipatamente alle certificazioni rese e alle giornate formative realizzate.

Tali fatture dovranno essere intestate a: Arpae Emilia-Romagna, sede legale Via Po, 5 – 40139 Bologna. C.F. e P.IVA: 04290860370

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014 (sistema SDI). Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpa UFFRF4.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene conteggiato secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il compenso di cui sopra è stato determinato in via forfettaria ed onnicomprensiva ed è ritenuto adeguato dalle parti all'attività oggetto dell'incarico professionale. La natura onnicomprensiva del compenso comporta che tutte le spese sostenute per l'esecuzione dell'incarico resteranno integralmente a carico del professionista, senza alcun onere aggiuntivo per l'Agenzia.

5) Riservatezza

Il professionista si impegna, anche per il periodo successivo all'ultimazione dell'incarico, a non divulgare, o comunque a non utilizzare, dati, fatti e risultati relativi alle attività di cui al presente contratto inerenti all'Agenzia dei quali potrà venire, comunque, a conoscenza.

La documentazione fornita al professionista, o che, comunque, riguarda l'attività dell'Agenzia, dovrà essere restituita al termine del presente contratto ed in ogni caso sarà conservata dal medesimo, come depositario con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione, con divieto tassativo di riprodurre o mantenere copia personale senza espressa autorizzazione scritta. Quindi non è consentito al professionista fare estratti, o articoli riguardanti il lavoro, divulgare notizie, procedimenti e risultati anche parziali, relativi all'incarico in oggetto, se non dietro espressa autorizzazione scritta dell'Agenzia.

6) Risoluzione per inadempimento

Si conviene che Arpa potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al professionista con lettera raccomandata A/R, in caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto.

Qualora i risultati della prestazione fornita dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto dal presente contratto di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente competente, sentito il referente di cui all'art.1 del presente contratto, può richiedere al professionista di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, oppure può valutare se risolvere direttamente il contratto per inadempimento. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del professionista.

In caso di violazione delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e/o delle disposizioni di cui al Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia Romagna applicabili, per quanto compatibili, alla prestazione oggetto del presente incarico, si prevede la possibilità per Arpa di risolvere anticipatamente il presente contratto di lavoro autonomo, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

7) Recesso

L'Agenzia potrà recedere dal contratto anche prima della scadenza, pagando esclusivamente il compenso per l'opera svolta. Il recesso dell'Agenzia deve essere motivato. Il professionista potrà recedere con un preavviso di almeno 90 giorni, con diritto al compenso per l'opera svolta, tenuto conto del risultato utile conseguito a favore dell'Agenzia.

8) Tutela della privacy

Arpa, in relazione alla raccolta di dati personali effettuata in occasione del presente contratto si impegna a rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/2003. Si allega di seguito l'informativa di cui all'art. 13 del D. lgs. 196/2003.

9) Controversie

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto il foro esclusivamente competente è quello di Bologna.

10) Spese

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

11) Clausole finali e norme di rinvio

Il presente contratto formalizza la totalità degli accordi tra le parti. Qualsiasi modificazione o correzione dovrà essere preventivamente concordata per iscritto. Non è ammesso il rinnovo del contratto di lavoro autonomo.

Per quanto non previsto nel presente contratto si applicano gli artt. 2229 e ss. del codice civile, nonché le disposizioni di cui alla “Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d’opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia Romagna”, approvata con DDG n. 71/2012.

In ottemperanza a quanto previsto dall’art. 17 del DPR n. 62/2013, si allega al presente contratto copia dello stesso DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) Si allega, altresì, al presente contratto, il Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia-Romagna, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 14 c. 6 dello stesso Codice. I suddetti documenti sono consultabili anche sul sito web di Arpa, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Disposizioni Generali- Atti Generali”.

L’incaricato è, altresì, informato che sul sito web di Arpa, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Anticorruzione”, è pubblicato il *Piano triennale per la prevenzione della Corruzione*..

Nel formularLe i migliori auguri di una proficua collaborazione, La preghiamo, ove d'accordo con il contenuto del presente contratto, di restituire all'Agenzia copia della presente da Lei sottoscritta, pagina per pagina, quale integrale accettazione e conferma del contenuto del contratto, medesimo, nonché dei relativi allegati.

Data, _____

Distinti saluti.

Il responsabile
Area Bilancio e Controllo economico
(dott. Giuseppe Bacchi Reggiani)

Per accettazione

Il professionista

(Prof. Enrico Salmi)

Allegati:

- 1) Informativa sulla privacy ex art. 13 D.lgs. 196/2003
- 2) DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).
- 3) Codice di Comportamento aziendale di Arpa Emilia-Romagna

Ai sensi dell'art. 1341 C.C. si intendono specificatamente approvate le disposizioni contenute negli artt. 4-6-7-9-10-11.

Per accettazione

Il professionista

.....

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali connessi alla gestione economica, amministrativa e fiscale del presente contratto.
2. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti manuali ed informatici.
3. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti da ARPA potrebbe determinare l'impossibilità di dare seguito agli adempimenti derivanti dalla sottoscrizione del presente contratto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Il titolare del trattamento è: ARPA Emilia Romagna - Via Po, 5 – BOLOGNA
6. Il responsabile del trattamento è il Direttore _____ con Sede _____.
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003.

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

N. Proposta: PDTD-2017-245 del 17/03/2017

Centro di Responsabilità: Area Bilancio E Controllo Economico

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico.
Conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale di
natura professionale per servizi di consulenza fiscale e tributaria dal
1 aprile 2017 al 31 marzo 2020**

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 29/03/2017

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
