

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-323	del 11/04/2017
Oggetto	Direzione Tecnica. Indizione di una procedura aperta in ambito comunitario per l'affidamento del servizio di trasporto di colli e frigoriferi per campioni di laboratorio. Importo a base di gara: euro 660.000,00 (IVA esclusa). Valore complessivo stimato dell'appalto: Euro 880.000,00 IVA esclusa. Oneri per la sicurezza Euro 0,00.	
Proposta	n. PDTD-2017-322	del 06/04/2017
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Area Attivita' Laboratoristiche	
Dirigente proponente	Dott.ssa Rossi Leonella	
Responsabile del procedimento	Rossi Leonella	

Questo giorno 11 (undici) aprile 2017 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Tecnica. Indizione di una procedura aperta in ambito comunitario per l'affidamento del servizio di trasporto di colli e frigoriferi per campioni di laboratorio. Importo a base di gara: euro 660.000,00 (IVA esclusa). Valore complessivo stimato dell'appalto: Euro 880.000,00 IVA esclusa. Oneri per la sicurezza Euro 0,00.**

VISTA:

- la D.D.G. n. 136 del 23/12/2016 recante “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna per il triennio 2017-2019, del Piano Investimenti 2017-2019, del Bilancio Economico Preventivo per l’esercizio 2017, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2017.”;
- la D.D.G. 137 del 23/12/2016 recante “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2017 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna”;
- la D.D.G. n. 110 del 28/10/2016 recante “Direzione Amministrativa. Area Acquisizione Beni e Servizi. Adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2017-2018 ed elenco annuale delle forniture e dei servizi per l’anno 2017”, come modificata con D.D.G. n. 22 del 10/03/2017;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- la D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 di approvazione delle modifiche al “Regolamento per il decentramento amministrativo” relativamente alle materie interessate dal D. Lgs. n. 50/2016 sui contratti pubblici;
- il Regolamento dell’Agenzia in materia di approvvigionamento approvato con D.D.G. n. 3 del 13.01.2017;

PREMESSO:

- che sussiste la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili della rete sportelli/laboratori di Arpae Emilia-Romagna per un periodo di anni 3 (tre) rinnovabile per un ulteriore anno;
- che si è provveduto, a cura dell'Area Laboratoristica della Direzione Tecnica all'attività istruttoria per la predisposizione degli atti di gara, nel corso della quale sono state definite le specifiche tecniche del servizio dettagliate nel capitolato tecnico;
- che l'appalto ha per oggetto il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni tra le sedi indicate nel capitolato tecnico, per le cinque tipologie di trasporto:
  - servizio di trasporto settimanale programmato,
  - servizio opzionale di trasporto su tratte definite dal lunedì al venerdì,
  - servizio opzionale di trasporto “in emergenza”,
  - servizio opzionale di trasporto “a chiamata per altre destinazioni”,
  - servizio di trasporto programmato periodico stagionale con fascia oraria predefinita di campioni di acque di balneazione;
- che è stata effettuata dal Responsabile del Procedimento, individuata con D.D.G. n. 110 del 28/10/2016, la progettazione dell'appalto del servizio, come previsto dall'art. 23 del D.Lgs. 50/2016, trasmessa a questa direzione;
- che è stato predisposto il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi, tra cui sono stati compresi gli oneri per gli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, nelle more dell'adozione dello specifico regolamento in materia, nella misura massima prevista dalla legge (2% dell'importo a base di gara), fermo che tale importo potrà essere rivisto in misura corrispondente alla percentuale che sarà stabilita in sede di regolamento;
- che nella progettazione dell'appalto è emersa la necessità di individuare un unico fornitore a cui affidare il servizio oggetto di gara al fine di assicurare una gestione omogenea e unitaria al trasporto dei campioni afferenti alla rete laboratoristica di Arpae per garantire una

tracciabilità di percorso ed un' unica metodologia di conservazione e consegna tra i diversi laboratori collegati tra loro dal sistema organizzativo di Arpae;

- che non sono attive convenzioni stipulate da Consip Spa o dall'Agenzia regionale Intercent-ER per il servizio di cui trattasi;
- che l'istruttoria tecnica si è conclusa con la definizione degli atti di gara, e precisamente:
  - bando GUUE (allegato A);
  - bando GURI (allegato B);
  - disciplinare di gara (allegato C),
  - schema di contratto (allegato D);
  - capitolato tecnico (allegato E);
  - DUVRI (allegato F)
  - dichiarazione di partecipazione (allegato G),
  - DGUE (allegato H );
  - dichiarazione di offerta economica (allegato I );
  - patto d'integrità (allegato L);
  - avviso di gara (allegato M)
- che al fine di ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 26, comma 3, del d. lgs. n. 81/2008, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati rischi da interferenza per quanto riguarda le sezioni di Forli-Cesena e Ferrara, pertanto si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono tuttavia costi per la sicurezza;
- che l'appalto è coerente con la Politica per il consumo sostenibile e per gli acquisti verdi approvata da Arpae con D.D.G. n. 90/2016 per i seguenti motivi:
  - nelle specifiche tecniche sono richiesti mezzi di trasporto appartenenti almeno alla categoria Euro 4,
  - sono stati considerati come criteri premianti il possesso di certificazioni e misure di sostenibilità ambientale;

CONSIDERATO:

- che l'importo complessivo a base di gara è stato determinato in Euro 660.000, 00 (IVA esclusa);

- che il valore complessivo stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 c.4 del D.Lgs.50/2016, potrà arrivare sino ad Euro 880.000,00 IVA esclusa, in caso di eventuale ripetizione dei servizi analoghi per un successivo anno, come previsto dall'art. 63 c.5 del D. Lgs. 50/2016;
  - che la procedura è stata segnalata all'ANAC ed ha ottenuto dal sistema i seguenti riferimenti:
    - numero di gara 6688439,
    - CIG 7008383C99;
  - che per la procedura di cui trattasi dovrà essere versato all'ANAC il contributo di Euro 375,00 da liquidarsi con cassa economale;
  - che al Responsabile del Procedimento spetterà il compito di verificare la regolarità dei plichi pervenuti e la sussistenza dei requisiti di ammissione alla gara;
- RITENUTO:
- di indire procedura aperta a rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di trasporto di colli e frigoriferi per campioni di laboratorio per un periodo di anni 3 (tre), con facoltà di ripetizione dei servizi analoghi per un ulteriore anno;
  - di stabilire l'importo complessivo a base di gara in Euro 660.000, 00 (IVA esclusa), ed un valore complessivo dell'appalto, compresa qualsiasi forma di opzione e rinnovo, in Euro 880.000,00 IVA esclusa;
  - di approvare gli atti di gara, tutti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dando atto che alla loro sottoscrizione ed alle necessarie pubblicazioni provvederà la Responsabile dell'Area acquisizione beni e servizi, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo;
  - di stabilire quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto precisato nel bando e nel disciplinare di gara, allegati al presente atto, ai sensi dell' art. 95 c.2 del Decreto Legislativo 50/2016;
  - di demandare l'esame delle offerte tecniche ed economiche ad apposita commissione che sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;

- di stabilire che l'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;

DATO ATTO :

- che in conformità di quanto disposto dagli artt. 72, 73 e 216 comma 11 del D. lgs. n.50/16, si provvederà a pubblicare il bando di gara sulla G.U.U.E., sulla Gazzetta ufficiale della repubblica italiana, sul SITAR e sul profilo del committente [www.arpae.it](http://www.arpae.it);
- che della pubblicazione del bando sarà data notizia con avviso pubblicato su due quotidiani a carattere nazionale e su due a particolare diffusione nella regione Emilia-Romagna;
- che ai sensi dell'art. 5 del D.M. Infrastrutture e trasporti del 2/12/16, le spese di pubblicazione dovranno essere rimborsate all'amministrazione dal soggetto aggiudicatario entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;
- che sarà consentito, per via elettronica, l'accesso libero, diretto e completo ad ogni documento di gara;

DATO ATTO INOLTRE:

- che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente si provvederà all'aggiudicazione del servizio ed all'imputazione contabile della spesa, sul budget annuale e nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento ai centri di responsabilità delle Sezioni provinciali interessate;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Attività Laboratoristiche Dott.ssa Leonella Rossi, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico dr. Giuseppe Bacchi Reggiani;
- che il responsabile del Procedimento è la dott.ssa Leonella Rossi, Responsabile dell'area Laboratoristica di Arpae;

DETERMINA

1. di indire una procedura aperta a rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili della rete sportelli/laboratori di Arpae Emilia-Romagna per un periodo di anni 3 (tre), rinnovabile per un ulteriore anno;
2. di stabilire l'importo complessivo a base di gara in Euro 660.000, 00 (IVA esclusa), ed un valore complessivo dell'appalto, compresa qualsiasi forma di opzione e rinnovo, in Euro 880.000,00 IVA esclusa;
3. di approvare gli atti di gara, tutti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:
  - bando GUUE (allegato A);
  - bando GURI (allegato B);
  - disciplinare di gara (allegato C),
  - schema di contratto (allegato D);
  - capitolato tecnico (allegato E);
  - DUVRI (allegato F)
  - dichiarazione di partecipazione (allegato G),
  - DGUE (allegato H );
  - dichiarazione di offerta economica (allegato I );
  - patto d'integrità (allegato L);
  - avviso di gara (allegato M)
4. di dare atto che al Responsabile del Procedimento spetterà il compito di verificare la regolarità dei plichi pervenuti e la sussistenza dei requisiti di ammissione alla gara;
5. di stabilire quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto precisato nel bando e nel disciplinare di gara, allegati al presente atto, ai sensi dell' art. 95 c.2 del Decreto Legislativo 50/2016;
6. di demandare l'esame delle offerte tecniche ed economiche ad apposita Commissione, che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

7. di stabilire che l'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
8. di dare atto che in conformità di quanto disposto dagli artt. 72 , 73 e 216 comma 11 del D. lgs. n.50/16, si provvederà a pubblicare il bando di gara sulla G.U.U.E., sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, sul SITAR , sul profilo del committente [www.arpae.it](http://www.arpae.it) e che della pubblicazione del bando sarà data notizia con avviso pubblicato su due quotidiani a carattere nazionale e su due a particolare diffusione nella Regione Emilia-Romagna;
9. di dare atto che ai sensi dell'art. 5 del D.M. Infrastrutture e trasporti del 2/12/16, le spese di pubblicazione dovranno essere rimborsate all'amministrazione dal soggetto aggiudicatario entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione;
10. di dare atto che la spesa di Euro 375,00 per il contributo da versare all'ANAC, è a carico dell'esercizio 2017 sul conto "Imposte e tasse" del centro di responsabilità della direzione tecnica di Arpae e verrà liquidato con cassa economale;
11. di prevedere l'accantonamento delle risorse destinate agli incentivi per funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016, nella misura massima prevista dalla legge (2% dell'importo a base di gara, per un totale di Euro 13.200,00) nelle more dell'adozione dello specifico regolamento in materia;
12. di dare atto che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente si provvederà all'imputazione contabile della spesa complessiva del servizio, avente natura di "servizio di trasporto" sul budget annuale e nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento ai centri di responsabilità delle Sezioni provinciali interessate, a carico degli esercizi 2017-2018-2019 e 2020.

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Franco Zinoni

---



LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S01
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	arpadg
NO_DOC_EXT:	2017-XXXXXX
SOFTWARE VERSION:	9.4.1
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
Posta elettronica:	spanato@arpae.it
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

## Bando di gara

### Servizi

Direttiva 2014/24/UE

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna  
via Po 5

Bologna

40139

Italia

Tel.: +39 0516223811

E-mail: [acquisti@cert.arpa.emr.it](mailto:acquisti@cert.arpa.emr.it)

Fax: +39 051541026

Codice NUTS: ITD5

**Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: <http://www.arpa.e.it>

I.2) **Appalto congiunto**

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: [www.arpa.e.it/bandi\\_e\\_gare](http://www.arpa.e.it/bandi_e_gare)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Agenzia/ufficio regionale o locale

I.5) **Principali settori di attività**

Ambiente

#### **Sezione II: Oggetto**

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

Trasporto di colli e frigoriferi per campioni di laboratorio

Numero di riferimento: Det. /17

II.1.2) **Codice CPV principale**

60161000

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

Trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio CIG 7008383C99

II.1.5) **Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 880 000.00 EUR

II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITD55
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 36  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
Un eventuale ulteriore anno
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: sì  
Descrizione delle opzioni:  
come previsto nel capitolato tecnico
- II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**

### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**  
Elenco e breve descrizione delle condizioni:  
Pena l'esclusione dalla gara ciascun concorrente deve soddisfare le condizioni stabilite nel disciplinare di gara e in particolare: 1) iscrizione per attività inerente la presente fornitura nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato UE in conformità con quanto previsto negli artt. 45 e 83 del D.Lgs. 50/16; 2) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/16.
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**
- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**  
Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:  
Aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio,almeno un servizio di trasporto di campioni per analisi o di prodotti biomedicali a temperatura controllata per un valore di 150.000,00 Euro (IVA esclusa) con un unico committente . Non è ammesso soddisfare il requisito con la somma di più contratti relativi a diversi clienti
- III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**

- III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**
- III.2.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**
- III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**
- III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

#### **Sezione IV: Procedura**

- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**  
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**
- IV.1.4) **Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**
- IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**  
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**  
Data: 26/12/2019  
Ora locale: 13:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**  
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**  
Durata in mesi: 8 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**  
Data: 31/12/2019  
Ora locale: 10:00  
Luogo:  
Bologna, Via Po,5  
Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:  
un incaricato per ciascun concorrente munito di delega

#### **Sezione VI: Altre informazioni**

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**  
Si tratta di un appalto rinnovabile: sì
- VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**
- VI.3) **Informazioni complementari:**  
Le specifiche prescrizioni riguardanti il dettaglio del servizio, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e le altre informazioni sono contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 5 del D.M. 02/12/2016, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, è tenuto al rimborso delle spese sostenute per gli oneri di pubblicazione. Misura della sanzione per irregolarità essenziali nella presentazione della documentazione di gara, pari all'uno per mille del valore a base di gara. Responsabile del procedimento: dott.ssa Leonella Rossi. Eventuali richieste di chiarimenti andranno inoltrate entro il \_\_\_/2017

---

ai punti di contatto sopraindicati. Per partecipare alla procedura deve essere pagato il contributo di Euro 80,00 all'ANAC. Consentiti i sopralluoghi.

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

TAR Regione Emilia-Romagna sezione di Bologna

Strada Maggiore, 53

Bologna

40125

Italia

VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

**Arpae Emilia-Romagna**

**BANDO DI GARA D'APPALTO DI SERVIZI**

**Sezione I :Amministrazione aggiudicatrice I.1):** Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna, via Po 5, Cap. 40139 Bologna Tel. 051/6223811 e-mail: [acquisti@cert.arpa.emr.it](mailto:acquisti@cert.arpa.emr.it), **Indirizzi internet:** [www.arpae.it](http://www.arpae.it)

**Comunicazione:** i documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso [www.arpae.it/bandi\\_e\\_gare](http://www.arpae.it/bandi_e_gare) . Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato. Le offerte vanno inviate all'indirizzo sopraindicato. **I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Agenzia regionale **1.5) Principali settori di attività:** Ambiente.

**Sezione II Oggetto II.1.1) Denominazione** Trasporto di colli e frigoriferi per campioni di laboratorio. CIG 7008383C99 Numero di riferimento Determina -/17. **II.1.2) Codice CPV principale:** 60161000 **II.1.3) Tipo di appalto:** Servizi **II.1.4) Breve descrizione** Trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio. **II.1.5) Valore totale stimato:** 880.000,00; **II.1.6 Suddivisione in lotti:** no **II.2.3) Luogo di esecuzione:** Codice NUTS: ITD5 **II.2.5) Criteri di aggiudicazione:** il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nei documenti di gara **II.2.7) Durata del contratto:** 36 mesi. Il contratto di appalto è soggetto a rinnovo: sì, per un eventuale ulteriore anno. **II.2.10) Informazione sulle varianti:** non sono autorizzate le varianti. **II.2.11) Opzioni:** sì.

**Sezione III. Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico. III.1) Condizioni di partecipazione:** Pena l'esclusione dalla gara ciascun concorrente deve soddisfare le condizioni stabilite nel disciplinare di gara e in particolare: 1) iscrizione per attività inerenti l'oggetto di gara nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno Stato UE, in conformità con quanto

previsto agli art. 45 e 83 del D.Lgs. 50/2016, 2) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016; **III.1.3) Capacità professionale e tecnica:** aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio, almeno un servizio di trasporto di campioni per analisi o di prodotti biomedicali a temperatura controllata per un valore di 150.000,00 Euro (IVA esclusa) con un unico committente . Non è ammesso soddisfare il requisito con la somma di più contratti relativi a diversi clienti.

**Sezione IV Procedura:** Procedura aperta. **IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici.** L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: Si.**IV.2.2)**

**Termine per il ricevimento delle offerte:** \_\_\_\_/2017 ora locale: 13:00. **IV.2.4) Lingua:** Italiano **IV.2.6) Periodo minimo nel quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 8 mesi dal termine ultimo per la ricezione delle offerte. **IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte:** \_\_\_\_2017 **Ora locale:** 10:00 **Luogo:** Bologna, Via Po 5 Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Un incaricato per ciascun concorrente munito di delega.

**Sezione VI.1)** Si tratta di un appalto rinnovabile: sì. **VI.3) Informazioni complementari:** Le specifiche prescrizioni riguardanti il dettaglio del servizio, le modalità di presentazione delle offerte, le ulteriori cause di esclusione dalla gara e le altre informazioni sono contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 5 del D.M. 02/12/2016, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, è tenuto al rimborso delle spese sostenute per gli oneri di pubblicazione . Misura della sanzione per irregolarità essenziali nella presentazione della documentazione di gara , pari all'uno per mille del valore a base di gara. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Leonella Rossi. Eventuali richieste di chiarimenti andranno inoltrate entro il \_\_\_\_/2017 ai punti di contatto sopra indicati. Per partecipare alla procedura deve essere pagato il contributo di Euro 80,00 all'ANAC. Consentiti i sopralluoghi.

**VI.4) Procedure di ricorso VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR Regione Emilia-Romagna, Sezione Bologna Strada Maggiore n. 53, 40125 Bologna –

Italia **VI.4.3) Procedure di ricorso:** Entro 30 giorni data di pubblicazione del presente bando  
sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana **VI.5) Data di spedizione del presente  
avviso:** alla GUUE: \_\_2017.

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi dott.ssa Elena Bortolotti

documento firmato digitalmente



### Premesse

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara
2. Soggetti ammessi alla gara
3. Condizioni di partecipazione
4. Presa visione della documentazione di gara
5. Chiarimenti
6. Modalità di presentazione della documentazione
7. Comunicazioni
8. Subappalto
9. Ulteriori disposizioni
10. Cauzioni e garanzie richieste
11. Pagamento a favore dell'Autorità
12. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa
13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte
14. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"
15. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica"
16. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"
17. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione
18. Criterio di aggiudicazione
19. Operazioni di gara
20. Stipula del contratto
21. Trattamento dei dati personali

*Si precisa che nel seguente documento le formule "a pena d'esclusione" o "è causa d'esclusione" o similari sono evidenziate con il simbolo ► all'inizio del paragrafo nel quale sono inserite.*

*I casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive che possono essere sanati ai sensi del comma 9 dell'art.83 D.Lgs. 50/16 dietro pagamento della sanzione pecuniaria nella misura stabilita dal bando di gara, sono evidenziati con il simbolo ■*

## Premesse

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna, (di seguito Arpae o Agenzia o Committente) per la compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di affidamento nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio. L'affidamento in oggetto, disposto con determina a contrarre n. -- del -- 2017, avverrà mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 , 95 e 96 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data --/2017.

Gli atti di gara sono resi disponibili sul sito internet di Arpae: <http://www.arpae.it/bandi> e gare.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara GUUE
- Bando di gara GURI
- Disciplinare di gara
- Schema di contratto
- Capitolato tecnico
- DUVRI
- Dichiarazione di partecipazione
- DGUE
- Dichiarazione di offerta economica
- Patto d'integrità.

La Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è la dott.ssa Leonella Rossi [leonellarossi@arpae.it](mailto:leonellarossi@arpae.it) , responsabile dell'area laboratoristica di Arpae.

### **1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

1.1 L'appalto ha per oggetto il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio , alle condizioni previste nello schema di contratto e nel capitolato tecnico, allegati 1 e 2 al presente atto quale parte integrante e sostanziale .

1.2 Il servizio viene affidato per un periodo di tre anni . E' facoltà della stazione appaltante procedere alla ripetizione dei servizi, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche , per un ulteriore anno, ai sensi dell'art. 63 c.5 del codice.

1.3 L'importo complessivo a base d'asta , IVA esclusa, riferito alla durata triennale, è pari ad Euro 660.000,00 e non può essere superato.

1.4 Il valore stimato dell'appalto, ivi comprese le opzioni e la facoltà di ripetizione , stabiliti nei documenti di gara, è pari ad Euro 880.000,00 , sul quale viene calcolato il contributo dovuto all'ANAC.

1.5. L'Amministrazione ha redatto per la presente procedura il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) secondo la normativa vigente (D.Lgs. 81/08), valutando essere presenti le interferenze per le sedi di Forlì -Cesena e Ferrara. Non sono previsti oneri aggiuntivi per la sicurezza.

1.6 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs.9 ottobre 2002, n.231, come modificato ed integrato dal D.lgs.9 novembre 2012, n. 192.

1.7 Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della L.13 agosto 2010, n.136.

**1.8 SOPRALLUOGHI** : L'impresa concorrente, ai fini della presentazione dell'offerta, può richiedere di effettuare sopralluoghi al fine di verificare le caratteristiche del servizio, senza pretendere alcun compenso per sopralluoghi o studi preliminari.

1.9 Si intende che tali sopralluoghi, da concordare preventivamente con il Responsabile del procedimento [leonellarossi@arpae.it](mailto:leonellarossi@arpae.it) riguarderanno esclusivamente l'oggetto del presente appalto.

1.10 I sopralluoghi dovranno essere effettuati da persona munita di delega, nel caso non sia il legale rappresentante.

1.11 I sopralluoghi, richiesti in tempo utile, dovranno essere espletati entro il \_\_\_\_\_..

## 2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal bando e dal presente disciplinare.

## 3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

► i motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'aggiudicazione di contratti pubblici di cui all'art. 80 del Codice.

3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro

dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78), oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

- 3.3. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (di seguito aggregazione di imprese di rete).
- 3.4 ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

#### 4. Presa visione della documentazione di gara

- 4.1 La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [http://www.arpae.it/bandi\\_e\\_gare](http://www.arpae.it/bandi_e_gare).

#### 5. Chiarimenti

- 5.1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica certificata: [acquisti@cert.arpa.emr.it](mailto:acquisti@cert.arpa.emr.it), almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 5.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 5.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.arpae.it> sulla pagina dedicata alla procedura in corso.

#### 6. Modalità di presentazione della documentazione

- 6.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., utilizzando i modelli resi disponibili tra gli atti di gara.

6.2 Tali documenti devono essere predisposti con le seguenti formalità:

- a) in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere resi e sottoscritti dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

6.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'art. 45, comma 1 del Codice.

6.4 La dichiarazione di partecipazione (allegato 3), la dichiarazione relativa ai requisiti della ditta partecipante (DGUE allegato 4) e la dichiarazione d'offerta (allegato 5) dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet di Arpae alla pagina dedicata alla procedura in oggetto, nella cartella "modulistica".

6.5 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore stimato dell'appalto. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge.

6.6 Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 6.5, si assegnerà al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

6.7 In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 6.6 la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze di cui al paragrafo 10.6.

Arpae si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, senza applicazione della sanzione di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

## **7. Comunicazioni**

- 7.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Arpae e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica o di PEC, indicato dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 76 del Codice e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 7.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 7.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **8. Subappalto**

- 8.1 E' ammesso il subappalto del servizio. Il concorrente che intende subappaltare una parte del servizio, deve fornire all'atto dell'offerta le indicazioni richieste nel DGUE in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- 8.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
- 8.3 In caso di intenzione di ricorso del subappalto, è obbligatoria l'indicazione di una terna di subappaltatori, ai sensi dell'art. 105 c.6 del codice, da riportare nel DGUE.

## **9. Ulteriori disposizioni**

- 9.1 Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente .
- 9.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 c.12 o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 9.3 L'offerta vincherà il concorrente per almeno 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito, alla pagina internet dedicata alla procedura.
- 9.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 9.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 9.6 In caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell' articolo 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 c.ter del D.Lgs. 159/2011, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della fornitura.

## **10. Cauzioni e garanzie richieste**

- 10.1 ■ L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara.
- 10.2 La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
- a. in contanti (assegno o bonifico bancario/postale), con versamento presso IT 25 N 02008 02435 000003175646;
  - b. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

10.3 In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 93 c.8 del codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

10.4 In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per almeno 240 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

10.5 ■ La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 6.5 del presente disciplinare, a condizione che la garanzia sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

10.6 ► In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.



- 10.7 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 10.8 All'atto della stipulazione del contratto i concorrenti aggiudicatari devono presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste nel comma 5 del medesimo articolo.
- 10.9 L'importo della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Si applicano le disposizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice in tema di ulteriori riduzioni sull'importo della cauzione.
- 10.10 Si precisa che:
- a) in caso di partecipazione in RTI , ai sensi dell'art. 48 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
  - b) in caso di partecipazione in consorzi stabili o in consorzi di società cooperative, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio .

## **11. Pagamento a favore dell'Autorità**

- 11.1 ► I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo di Euro 80,00 previsto dalla legge in favore dell'Autorità, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. del 21 dicembre 2016.
- 11.2 ■ La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al paragrafo 6.5 del presente disciplinare, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
- 11.3 ► In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

## 12. Requisiti di idoneità professionale e tecnico- organizzativa

12.1 ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti:

- 1) ► Iscrizione per attività inerente la presente fornitura nel registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato UE in conformità con quanto previsto negli artt. 45 e 83 del D.Lgs. 50/16;
- 2) ► aver regolarmente eseguito nell'ultimo triennio, antecedente la data di scadenza del bando, almeno un servizio di trasporto di campioni per analisi o di prodotti biomedicali a temperatura controllata per un valore di 150.000,00 Euro (IVA esclusa) con un unico committente . Non è ammesso soddisfare il requisito con la somma di più contratti relativi a diversi clienti.

### (INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Il requisito di cui al paragrafo 12.1.2 deve essere dimostrato:

- a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, dall'impresa mandataria per un importo pari ad almeno il 60% e da ciascuna delle mandanti per almeno il 10% dell'importo complessivo.
- b) nell'ipotesi di consorzi , dalla consorziata individuata per l'esecuzione del contratto per un importo pari ad almeno il 60% e dal consorzio nel complesso per il restante 40% dell'importo complessivo.

## 13 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

13.1 ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a **pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire **entro le ore 13:00 del giorno \_\_\_\_\_ 2017**, esclusivamente all'indirizzo :

Arpae – Area Acquisizione Beni e Servizi Via Po, 5 40139 Bologna.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

13.2 È facoltà dei concorrenti, spedire il plico a mezzo raccomandata o consegnarlo a mano, presso la sede sopra indicata tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,00 alle ore 17,00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante. Nel caso di consegna a mano, il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

13.3 Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura :

**GARA per il servizio di trasporto colli e frigoriferi per campioni di laboratorio.**

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

13.4 Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";
- 2) " B - Offerta tecnica";
- 3) " C - Offerta economica".

13.5 ► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

13.6 ► **Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **14 Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

14.1 ■ **La BUSTA A – Documentazione Amministrativa**, dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, oltre alla seguente documentazione essenziale:

- a) Dichiarazione di partecipazione
- b) Documento di gara unico europeo (DGUE)
- c) PASSOE
- d) Garanzia provvisoria
- e) Patto d'integrità sottoscritto
- f) ricevuta del versamento del contributo all'ANAC

ove necessario:

- g) documentazione relativa all'avvalimento
- h) procura

i) documenti per il caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo con continuità aziendale

l) atti relativi al RTI o Consorzio

il tutto come meglio specificato nei punti successivi.

14.2 ■ Dichiarazione di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, di cui all'Allegato 3 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore contenente le dichiarazioni riportate nel suddetto allegato tra cui in particolare:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e disciplinare e relativi allegati, e assumerne di conseguenza tutti gli oneri;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di essere a conoscenza che l'aggiudicazione è soggetta all'approvazione dei risultati della gara da parte di Arpae al definitivo accertamento, nei confronti della società, del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per la partecipazione alla gara e per la conclusione della fase integrativa dell'efficacia relativamente alla determinazione di aggiudicazione definitiva;
- di essere altresì consapevole che in caso di sottoscrizione del contratto, questo potrà essere risolto di diritto da Arpae, qualora il responsabile del procedimento verifichi il mancato adempimento dei requisiti tecnici previsti per l'avvio del servizio;

14.3 ■ DGUE, redatto secondo il modello allegato 4, firmato ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, attestante in particolare:

- a) il possesso di tutti i requisiti richiesti al punto III.1.1 del Bando di gara,
- b) il possesso del/i requisito/i relativo/i alla capacità tecnico organizzativa di cui al punto III.1.3 del Bando di gara;
- c) l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto e la terna dei subappaltatori; in tal caso dovrà essere prodotto un DGUE apposito firmato da soggetto munito di idonei poteri di ogni subappaltatore, con il quale lo stesso fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e d III del DGUE allegato;
- d) in caso di ricorso all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento e le risorse che l'ausiliaria metterà a disposizione; dovrà essere prodotto un DGUE

apposito firmato da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con il quale la stessa fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e delle parti III e IV del DGUE allegato. Per le modalità di compilazione del modello DGUE si rimanda alle istruzioni di cui alla circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.7.2016 n.3 (in G.U. n 174 del 27.7.2016).

- 14.4 Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.
- 14.5 Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 5 lett. l) contenute nel DGUE vanno rese dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione di partecipazione e l'offerta e, per quanto a propria conoscenza, per i soggetti attualmente in carica:
- - in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
  - - in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
  - - in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
  - - in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.
- 14.6 Si chiarisce che, in ossequio al Comunicato ANAC N.1096 del 26 ottobre 2016, in merito ai "membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza" la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del Codice si intende riferita:
- i. ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
  - ii. ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;

- iii. ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

- 14.7 Inoltre, la medesima dichiarazione di cui all'art. 80 comma 1, in merito ai "*soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*", si intende riferita ai soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori *ad negotia*), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).
- 14.8 Con riferimento alla parte III, lettera D del DGUE – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 80 comma 2 del D.lgs. n. 50 del 2016, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.
- 14.9 Con riferimento alla parte III, lettera A del DGUE – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I.
- 14.10 L'indicazione del nominativo dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, come sopra riportati, verrà richiesto al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.
- 14.11 Si precisa che l'Allegato 4 "DGUE" deve essere presentato per tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori, tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare;
- 14.12 Si precisa inoltre che in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere rese anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo,

che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse in nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

- 14.13 Si precisa infine che nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50 %) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.
- 14.14 Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o incidenti sulla moralità professionale del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.
- 14.15 La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. L'eventuale esclusione sarà disposta previo contraddittorio con le imprese coinvolte.
- 14.16 Si rammenta che, come disposto dal citato art. 80, comma 12, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
- 14.17 ■ PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC e s.m.i. relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria .
- 14.18 ■ Patto d'integrità (Allegato 6) Debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma. In caso di R.T.I./Consorzio ordinario o Reti d'impresa il documento deve essere sottoscritto da tutte le imprese aderenti al R.T.I./Consorzio o Rete d'impresa.
- 14.19 ■ documento attestante la garanzia provvisoria di cui al paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva. Nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice, dovrà essere prodotta adeguata documentazione.
- 14.20 Ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo dovuto all'ANAC.

*(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I  
CONSORZI)*

14.21 per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

1. ■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
2. ■ dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

14.22 nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

14.23 nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione da cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati .

14.24 nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
  - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

14.25 ■ La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle attestazioni, dichiarazioni ed elementi di cui al paragrafo 14 potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria prevista al paragrafo 6.5 del presente disciplinare.

- In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.



## 15 Contenuto della Busta “B - Offerta tecnica”

- 15.1 ► La busta “B “Offerta tecnica” dovrà contenere una relazione tecnica redatta in lingua italiana, chiara e sintetica, ma allo stesso tempo precisa ed esaustiva di tutti i servizi richiesti nel Capitolato Tecnico (in particolare con riferimento agli elementi oggetto della valutazione tecnica).
- 15.2 Si rappresenta che la Commissione procederà alla verifica della conformità del servizio offerto alle specifiche del capitolato e all’attribuzione dei punteggi tecnici esclusivamente sulla base di quanto predisposto dagli offerenti secondo gli elementi di valutazione di seguito riportati al paragrafo 18. I concorrenti potranno inserire propri allegati, purché riportanti il riferimento al punto del disciplinare tecnico o al sub-criterio oggetto di valutazione.
- 15.3 Si precisa, inoltre, che quanto descritto nei propri Documenti di Offerta costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all’esecuzione nei tempi e modi descritti nei documenti medesimi.
- 15.4 L’offerta tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.
- 15.5 Arpae potrà invitare, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, inviata solo tramite posta certificata, i Concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell’ambito della documentazione tecnica.
- 15.6 La mancata presentazione della relazione tecnica o la carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dell’offerta da parte della Commissione giudicatrice, comporta l’esclusione dalla gara..
- 15.7 Per tutte le proposte indicate nei documenti d’offerta relative ai criteri premiali per l’attribuzione del punteggio tecnico, dovranno essere forniti gli elementi oggettivi di verifica o misurazione. L’assenza di tali informazioni renderà non valutabile la relativa proposta.
- 15.8 ■ I documenti componenti l’offerta tecnica devono essere **a pena di esclusione** sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
- 15.9 ■ Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi .14 e seguenti.

## 16 Contenuto della Busta “C – Offerta economica”

- 16.1 ► Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione di offerta economica, predisposta secondo il modello allegato sub 5 al presente disciplinare di gara; ciascun concorrente dovrà dettagliare, a pena di esclusione, tutte le voci

riportate, compresa ■ la stima dei costi interni relativi alla sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del Codice.

16.2 In caso di discordanza tra prezzo complessivo e prezzi unitari prevalgono i prezzi unitari offerti e il prezzo complessivo sarà ricalcolato dalla commissione.

16.3 In caso di RTI tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono tenute ad indicare i costi interni relativi alla sicurezza propri dell'impresa, ovviamente per quanto riguarda la parte dell'appalto di loro specifica competenza.

### **17 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

17.1 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico avverrà, ai sensi dell'art. 216-c.13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

17.2 I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 12, salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- a) quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 12.1 n. 1), se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, inserita nel sistema *AVCpass* dall'operatore economico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita;
- b) quanto al requisito relativo al servizio analogo di cui al precedente paragrafo 12.1 n. 2), l'attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, della data e del destinatario, pubblico o privato, dei servizi è comprovata:
  - i. se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, da certificati di buona esecuzione rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, inseriti nel sistema *AVCpass* dagli operatori; in mancanza di detti certificati, gli operatori economici possono inserire nel predetto sistema le fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso;
  - ii. se trattasi di servizi prestati a privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse, inseriti nel sistema *AVCpass* dagli operatori. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

## 18 Criterio di aggiudicazione

18.1 L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Punteggio	Punteggio massimo
Tecnico	60
Economico	40
TOTALE	100

Il Punteggio Totale ( $P_{tot}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a

$$P_{tot} = P_t + P_e$$

Dove:

$P_t$ = punteggio tecnico

$P_e$ = punteggio economico

18.2 I punteggi saranno attribuiti da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi esplicitati nella tabella 1 che segue.

18.3 La commissione procederà in seduta riservata alla valutazione della documentazione presentata all'interno della busta "B", visionando la relazione tecnica redatta dal concorrente sviluppando i criteri contenuti nella tabella 1 e di seguito descritti. I punteggi tecnici verranno attribuiti, per ciascuna offerta, secondo la seguente formula:

$$P_t = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$P_t$  = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei sub-criteri

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (i) variabile tra zero e uno

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al sub-criterio (i) come di seguito indicato.

Ai fini della determinazione dei coefficienti Vai, la commissione attribuirà per i sub-criteri riportati ai punti 1, 2 e 4 della tabella 1 i giudizi di merito risultanti dalla tabella 2 “ scala di valutazione sub-criteri”, mentre per quanto riguarda i sub-criteri valutativi riportati in tabella 1 al punto 3 l'attribuzione del relativo punteggio è determinata dal possesso o meno della certificazione richiesta.

**Tabella 1 :**

<b>1. Organizzazione complessiva dell'operatore economico funzionale all'erogazione del servizio</b>		Punteggio max 25
1a.Struttura organizzativa e sua versatilità e funzionalità rispetto al servizio da erogare	Valutazione dell'organigramma funzionale messo a disposizione per l'esecuzione della commessa	5
1b.Flotta aziendale a disposizione per l'esecuzione del servizio	Descrizione della flotta aziendale proposta per l'espletamento delle varie tipologie di servizio	5
	Descrizione del piano di emergenza proposto dalle Ditte offerenti in seguito ad avarie o imprevisti	5
1c. Caratteristiche ambientali dei veicoli adibiti alla realizzazione del servizio	Specifiche tecniche e descrizione dettagliata degli automezzi impiegati per il trasporto a basso impatto ambientale (Euro 5 o superiore oppure elettrico, ibrido o alimentato a metano)	5 <b>Vai</b> come da scala di valutazione di cui alla tabella 3
1d. Professionalità del gruppo di lavoro	Valutazione dell'esperienza del responsabile del servizio	2
	Valutazione della formazione specifica degli autisti individuati per il servizio (patentino ADR, corsi formativi specifici...)	3
<b>2. Piano delle attività</b>		Punteggio max 15
2a. Progetto tecnico di gestione ed organizzazione	Descrizione del servizio offerto	8
2b. Misure di sicurezza e controllo temperatura	Con riferimento alla gestione del magazzino per giacenza	4

	<p>frigoriferi:</p> <p>-descrizione delle misure di sicurezza</p> <p>- descrizione delle misure adottate per il mantenimento della temperatura</p>	
2c. Misure di sanificazione	Descrizione delle misure di sanificazione adottate per gli automezzi	3

<b>3. Certificazioni e misure di sostenibilità ambientale</b>		Punteggio max 5
3a. Certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori	Possesso di eventuali certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori (es. OSHAS 18001)	2,5
3b. Misure di sostenibilità ambientale	Descrizione delle misure di sostenibilità ambientale che il concorrente intende mettere in atto durante l'esecuzione dell'appalto, per mitigare gli impatti ambientali del servizio. Potranno essere valutate eventuali certificazioni in materia di applicazione di misure ambientali (es. 14000), solo se accompagnate da una relazione descrittiva della diretta correlazione tra il possesso della certificazione e le prestazioni oggetto dell'appalto.	2,5

<b>4. Condizioni migliorative</b>		Punteggio max 15
4. Valutazione di eventuali servizi aggiuntivi offerti senza oneri per l'amministrazione, connessi allo svolgimento dell'appalto e idonei a migliorare l'efficienza dei servizi rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico	sistema di controllo dei percorsi degli automezzi, della rintracciabilità dei singoli frigoriferi	10
	identificazione e ricezione dei dati di temperatura relativi ad ogni singolo frigorifero	5

Ai fini della determinazione dei coefficienti  $Va_i$  la commissione attribuirà per ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito motivati, al quale corrisponderanno i relativi valori:

Tabella 2

Scala di valutazione sub-criteri

Proposta del fornitore	Valutazione
Ottima	1
Buona	0,80
Più che adeguata	0,60
Adeguata	0,40
Scarsa	0,20
Non rilevante	0

Per la determinazione del coefficiente **V(a)**i relativo al criterio 1c “Caratteristiche ambientali dei veicoli adibiti alla realizzazione del servizio ” la Commissione utilizzerà la seguente Tabella:

Tabella 3	
Nessun automezzo utilizzato per l'espletamento del servizio è a motorizzazione Euro 5 o superiore oppure elettrico, ibrido o alimentato a metano	<b>0</b>
Tutto il parco automezzi messo a disposizione per il servizio è a motorizzazione Euro 5 o superiore oppure elettrico, ibrido o alimentati a metano	<b>1</b>
Solo una parte degli automezzi dedicati è a motorizzazione Euro 5 o superiore oppure elettrici, ibridi o alimentati a metano	<i>Coefficiente da 0 a 1 proporzionale alla percentuale di automezzi offerta con le caratteristiche ambientali indicate</i>

I punteggi saranno assegnati al secondo decimale per troncamento.

**Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico risulterà inferiore a 22/60 punti.**

18.4 La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica ( $P_p$ ) in base alla seguente formula calcolata sul ribasso percentuale offerto sulla base d'asta complessiva

$$PE = 40 \times [1 - (P_{off} / P_{base})^k]$$

Dove:

- l'acronimo ( $P_{base}$ ) è il valore a base d'asta determinato in euro 660.000,00;
- l'acronimo ( $P_{off}$ ) è il prezzo complessivo di offerta calcolato come la sommatoria dei prezzi unitari offerti, moltiplicati per le quantità richieste da Arpae e , ove appropriato, per la durata del singolo servizio .
- I canoni unitari annuali dovranno essere espressi nella dichiarazione di offerta, in Euro con al massimo 2 cifre decimali dopo la virgola.;
- k è l'esponente pari a 2;

Per l'assegnazione dei punteggi verranno considerati valori sino alla terza cifra decimale, con troncamento.

## 19 Operazioni di gara

19.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede di Arpae sita in via Po, 5 a Bologna il giorno \_\_\_\_\_ 2017 alle ore 10,00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

19.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo *PEC* almeno 2 giorni prima della data fissata.

19.3 Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, il Responsabile del Procedimento, nella prima seduta, procederà:

- (i) alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- (ii) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cooperative e artigiani e consorzi stabili concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- (iii) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in

raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

- (iv) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- (v) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, il Responsabile del Procedimento provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

- 19.4 A seguito della valutazione della documentazione amministrativa, da completarsi anche in eventuale seduta riservata, il Responsabile del Procedimento adotterà l'atto di ammissione/esclusione dei concorrenti, che sarà pubblicato sul sito dell'amministrazione sezione Amministrazione Trasparente/bandi di gare.
- 19.5 Inoltre sarà data informazione ai concorrenti, mediante pubblicazione sul web (art.77 D.Lgs. 50/2016), della composizione della Commissione giudicatrice, che in successiva seduta pubblica provvederà all'apertura della busta B contenente la documentazione tecnica.
- 19.6 La Commissione procederà ad attestare, in seduta pubblica, la presenza della documentazione richiesta e, in seduta riservata, provvederà all'attribuzione del punteggio tecnico (PT).
- 19.7 Nel caso di approfondimenti, nel rispetto della par condicio tra i concorrenti, la commissione si riserva di chiedere i necessari chiarimenti.
- 19.8 Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in successiva seduta pubblica, di cui verrà data apposita informazione, la commissione comunicherà le offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e procederà all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti.
- 19.9 La Commissione di gara, attribuirà in seduta riservata i punteggi relativi alle offerte economiche e formulerà quindi la graduatoria finale, sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica .
- 19.10 Risulterà aggiudicatario, il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.



- 19.11 All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di gara.
- 19.12 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti, siano uguali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
- 19.13 Fatte salve le verifiche in merito alle offerte risultate anormalmente basse a cura del Responsabile del Procedimento, la commissione redige la graduatoria definitiva e trasmette le offerte alla stazione appaltante per l'adozione dell'atto di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato la miglior offerta .
- 19.14 L'aggiudicazione e le esclusioni vengono comunicate tempestivamente ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice.

## **20 Stipula del contratto**

20.1 Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire ad Arpae la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, a fronte del rispetto degli impegni contrattuali, a favore dell'amministrazione, di importo pari al 10% del valore del contratto. A tale importo si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del codice o gli eventuali aumenti ai sensi dell'art. 103 del codice. Tale garanzia definitiva dovrà essere prestata sotto forma di cauzione o fideiussione. In caso di fideiussione, la stessa dovrà:
  - prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'amministrazione contraente, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
  - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nel contratto.

2. copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza , nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa;
3. Duvri messo a disposizione dalla stazione appaltante, compilato e firmato per la parte di propria competenza.

20.2 Entro 7 giorni dalla richiesta l'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione necessaria per ottenere il rilascio della prevista informativa antimafia ed in particolare:

- dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (informazioni antimafia);
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 redatta dai soggetti di cui all'art. 85 del d.Lgs. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi (informazioni antimafia).

20.3 Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2/12/2016, l'Aggiudicatario, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima della stipula del contratto, è altresì tenuto al rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione. Sarà cura di Arpae comunicare le modalità di versamento nei termini suindicati.

20.4 Arpae procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

20.5 Arpae procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC); peraltro, in caso di partecipazione in forma associata, detto documento verrà acquisito relativamente a ciascuna impresa raggruppata.

20.6 L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta, nei termini stabiliti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione del contratto, con modalità elettronica in forma di scrittura privata, secondo lo schema allegato agli atti di gara .

20.7 A seguito della sottoscrizione del contratto, l'esecuzione del servizio è subordinata alla verifica, da parte del responsabile del procedimento, della conformità tecnica dei mezzi adibiti al servizio di trasporto e dell'idoneità dei locali individuati per il deposito notturno dei frigoriferi carrellati dell'area est.

20.8 La verifica riguarderà il rispetto delle condizioni previste nel capitolato tecnico e nell'offerta tecnica della ditta per quanto attiene gli aspetti migliorativi valutati positivamente dalla commissione. Tale verifica potrà richiedere fino a tre giornate lavorative.

20.9 Qualora anche una sola condizione tecnica non possa essere verificata ovvero dia esito negativo o non vengano presentate giustificazioni oggettive che evidenzino l'avvio di procedimenti tecnici volti al rispetto a quanto richiesto dal capitolato tecnico e/o dall'offerta della ditta (es richiesta di omologazione al PRA per l'utilizzo delle sponde idrauliche), si procederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento e all'escussione della garanzia definitiva.

20.10 Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, Arpae comunicherà la risoluzione del contratto e l'incameramento della garanzia definitiva, e procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

## **21. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.


## ***ALLEGATI***

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

1. Schema di contratto
2. Capitolato tecnico
3. Dichiarazione di partecipazione
4. DGUE
5. Dichiarazione di offerta economica
6. Patto d'integrità
7. DUVRI


La responsabile dell'area acquisizione beni e servizi  
(dott.ssa Elena Bortolotti)

Bologna, ... 2017

	<b>Schema di Contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	Allegato 1 Pagina 1 di 19
---	--	------------------------------

## Indice

Articolo 1 - Valore delle premesse e della documentazione di gara.....	3
Articolo 2 - Norme regolatrici e disciplina applicabile.....	3
Articolo 3 - Oggetto del Contratto.....	3
Articolo 4 -Durata.....	4
Articolo 5 Avvio dell'esecuzione del contratto.....	4
Articolo 6 Interpretazione del contratto.....	5
Articolo 7 Condizioni per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.....	5
Articolo 8 Obbligazioni specifiche del Fornitore .....	6
Articolo 9 Diminuzioni e varianti.....	6
Articolo 10 Penali.....	7
Articolo 11 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.....	8
Articolo 12 Verifiche sull'esecuzione e verifica di conformità.....	9
Articolo 13 - GARANZIA definitiva.....	10
Articolo 14 Corrispettivi e oneri, imposta sul valore aggiunto.....	10
Articolo 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa.....	11
Articolo 16 - Fatturazione e pagamenti.....	11
Articolo 17 - Trasparenza.....	13
Articolo 18 - Riservatezza.....	13
Articolo 19- Risoluzione.....	14
Articolo 20 - Recesso.....	14
Articolo 21 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa.....	15
Articolo 22 - Subappalto.....	15
Articolo 23- Divieto di cessione del contratto.....	16
Articolo 24 - Brevetti industriali e diritti d'autore.....	16
Articolo 25 DUVRI .....	16
Articolo 26 - Responsabile della Fornitura.....	16
Articolo 27 - Responsabile del procedimento.....	17
Articolo 28- Foro competente.....	17
Articolo 29 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento.....	17
Articolo 30 - Codice di comportamento.....	17
Articolo 31 - Oneri fiscali e spese contrattuali.....	18
Articolo 32 - Clausola finale.....	18

	<b>Schema di Contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	Allegato 1
		Pagina 2 di 19

Con la presente scrittura privata redatta in modalità elettronica da valere ad ogni effetto di legge, tra l'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia della Regione Emilia Romagna, con sede in Bologna, Via Po , 5 Partita IVA 04290860370 (di seguito identificata semplicemente come Arpae o Agenzia), nella persona di \_\_\_\_\_---nella sua qualità di responsabile dell'Area Laboratoristica di Arpae che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse esclusivo di Arpae ai sensi del Regolamento in materia di decentramento amministrativo,

E


\_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ legale rappresentante . \_\_\_\_\_, giusta poteri allo stesso conferiti da \_\_\_\_\_ (di seguito nominata, per brevità, anche "Fornitore");

OPPURE

\_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ legale rappresentante . \_\_\_\_\_, nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, e la mandante \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in \_\_\_\_\_, dott. \_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_ (di seguito nominata, per brevità, anche "Fornitore")

PREMESSO

- a) che Arpae, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all'individuazione del Fornitore per l'affidamento del servizio di trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio, mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla GUUE in data \_\_\_\_\_ ;
- b) che il Fornitore è risultato aggiudicatario della procedura di cui sopra a tal fine indetta da Arpae e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto del presente Contratto alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;
- c) che l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto del presente Contratto sussiste ai prezzi unitari, alle condizioni, alle modalità ed ai termini tutti ivi contenuti;
- d) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente Contratto, dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dagli allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta;

	<b>Schema di Contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	Allegato 1 Pagina 3 di 19
---	--	------------------------------

- e) che, con la presentazione dell'offerta, il Fornitore ha dato atto di aver esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite dalla stazione appaltante che si intendono accettate incondizionatamente quali indicate e descritte in tutti gli atti di gara soprarichiamati;
- f) che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Contratto e Arpae ha effettuato le verifiche sulle dichiarazioni rese in fase di gara, con esito positivo;

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

• **Articolo 1 - Valore delle premesse e della documentazione di gara**

1) Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Contratto, l'elenco delle forniture e dei servizi aggiudicati al Fornitore, l'offerta tecnica e l'offerta economica sono fonte delle obbligazioni oggetto del presente Contratto anche se non materialmente allegati.

• **Articolo 2 - Norme regolatrici e disciplina applicabile**

1. L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto è regolata in via gradata:

a. dalle clausole del presente Contratto e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal capitolato tecnico, dall'Offerta Tecnica ed Economica dell'Aggiudicatario, per tutti gli aspetti migliorativi ivi compresi che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;


b. dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;

c. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;

2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel capitolato tecnico e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel capitolato tecnico, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio di Arpae, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel capitolato tecnico.

3. Le clausole del Contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, questo ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

• **Articolo 3 - Oggetto del Contratto**

	<b>Schema di Contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	Allegato 1 Pagina 4 di 19
---	--	------------------------------


1. L'appalto ha per oggetto il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni tra le sedi indicate nel capitolato tecnico, per le cinque tipologie di trasporto:
  - Servizio di trasporto settimanale programmato,
  - servizio opzionale di trasporto su tratte definite dal lunedì al venerdì,
  - servizio opzionale di trasporto "in emergenza",
  - servizio opzionale di trasporto "a chiamata per latre destinazioni",
  - servizio di trasporto programmato periodico stagionale con fascia oraria predefinita di campioni di acque di balneazione
2. Con la stipula del contratto il fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti di Arpae ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del contratto con le caratteristiche tecniche e di conformità indicate nel capitolato tecnico.

• **Articolo 4 -Durata**

1. Il contratto ha durata di 36 (trentasei) mesi dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio, che avverrà entro 90 (novanta) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto.
2. Arpae si riserva la facoltà di ordinare la ripetizione dell'appalto per un periodo massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi alle stesse condizioni tecnico-economiche, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 63 comma 5, del D.Lgs 50/2016.
3. Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, Arpae si riserva di sospendere le stesse, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. In caso di sospensione si applicano le disposizioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016.

• **Articolo 5 Avvio dell'esecuzione del contratto**

1. Dopo che il contratto è divenuto efficace, il responsabile del procedimento autorizzerà il direttore dell'esecuzione a dare avvio all'esecuzione della prestazione.
2. Il responsabile del procedimento, in caso di comprovata urgenza può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione, dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.
3. Il fornitore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante e in particolare:
  - l'ottemperanza ai requisiti tecnici dei mezzi previsti nel capitolato tecnico e offerti dal fornitore , qualora migliorativi,
  - la messa a disposizione del deposito notturno in Emilia-Romagna, come previsto al paragrafo 4 del capitolato tecnico.
4. Qualora il fornitore non adempia alle suddette prescrizioni entro 90 (novanta) giorni dalla stipula del contratto, Arpae ha facoltà di procedere alla risoluzione del medesimo, con escussione della garanzia definitiva.

	<b>Schema di Contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	Allegato 1 Pagina 5 di 19
---	--	------------------------------

5. Nel caso di corretto adempimento delle prescrizioni di cui al comma 3, verrà redatto il verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, firmato dal direttore dell'esecuzione e dal fornitore.


• **Articolo 6 Interpretazione del contratto**

1. In caso di norme del Capitolato Tecnico e degli Allegati tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

• **Articolo 7 Condizioni per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali**

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la esecuzione delle prestazioni contrattuali o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli Atti in esso richiamati, pena la risoluzione di diritto del Contratto medesimo.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico e nell'offerta presentata dal Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del Contratto.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale stabilito ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne Arpae da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti.
6. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che potrà accedere nei luoghi indicati da Arpae nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte da Arpae e/o da terzi autorizzati.



	<b>Schema di Contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	Allegato 1
		Pagina 6 di 19

8. Il Fornitore si obbliga a consentire ad Arpae di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
9. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite da Arpae.
10. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al Contratto.

#### **Articolo 8 Obbligazioni specifiche del Fornitore**

1. Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del Contratto, anche a:
  - a) eseguire le prestazioni oggetto del Contratto alle condizioni e modalità stabilite nel Capitolato Tecnico e nella Offerta Tecnica ove migliorativa;
  - b) prestare i servizi oggetto di gara nei luoghi indicati da Arpae, nel rispetto di quanto previsto nel Contratto, nel Capitolato Tecnico e nella Offerta Tecnica ove migliorativa;
  - c) eseguire le prestazioni oggetto di Contratto nel rispetto dei livelli stabiliti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica ove migliorativa;
  - d) manlevare e tenere indenne Arpae dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalle prestazioni rese in modalità diverse da quanto previsto nel presente Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
  - e) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire ad ARPA di monitorare la conformità delle prestazioni alle norme previste nel Contratto e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
  - f) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
  - g) garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
2. Il Fornitore si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del Contratto nei luoghi che verranno indicati, nel rispetto di quanto previsto nel medesimo Contratto e fermo restando che i servizi dovranno essere eseguiti con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici di Arpae.
3. Il Fornitore si impegna, in tutti i casi, a fornire tutte le prestazioni descritte nel Capitolato Tecnico anche se non espressamente riportate nel presente Contratto.
4. Il Fornitore, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto, dovrà rispettare tutte le normative vigenti o che dovessero essere emanate nel corso della durata del Contratto, rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale oltre che rispettare le prescrizioni minime previste nel Capitolato Tecnico.

#### **Articolo 9 Diminuzioni e varianti**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 12, del Dlgs. 50/2016 Arpae potrà apportare una diminuzione delle prestazioni oggetto del presente Contratto, fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo contrattuale complessivo.
2. In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo del presente Contratto, il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso


	<b>Schema di Contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	Allegato 1
		Pagina 7 di 19

o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari specificati nella dichiarazione d'offerta.

3. In accordo con quanto previsto dai commi precedenti, con la sottoscrizione del presente Contratto il Fornitore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Direttore dell'esecuzione purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del Contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.
4. Nessuna variazione o modifica del Contratto potrà essere introdotta dal Fornitore se non è stata approvata dal Direttore dell'esecuzione nel rispetto e nei limiti di quanto previsto nei commi precedenti e qualora effettuate, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del Fornitore, la rimessa in pristino della situazione preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

#### **Articolo 10 Penali**


1. Il Fornitore ha l'obbligo di organizzare una struttura tale da garantire che il servizio venga effettuato secondo i tempi e le modalità previste nel presente contratto e nel capitolato tecnico.
2. Qualora Arpa e rilevi inosservanze delle modalità e tempi di svolgimento del servizio, così come richiesto dal presente contratto o dal capitolato tecnico, ovvero incuria, approssimazione o mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali da parte del Fornitore o del personale dallo stesso incaricato, Arpa e provvederà a darne tempestiva comunicazione scritta al Fornitore al fine dell'adozione da parte dello stesso dei necessari provvedimenti.
3. In caso di mancato intervento per i servizi di trasporto programmato, accessorio e di balneazione, il fornitore sarà tenuto a corrispondere all'Agenzia una penale pari allo 0,6 per mille dell'importo contrattuale.
4. Nel caso in cui nell'espletamento del Servizio di trasporto Settimanale Programmato si verifichi un ritardo, per cause non imputabili ad Arpa o a forza maggiore, rispetto all'orario massimo indicato per la consegna per ogni tratta (riportato nel capitolato tecnico), il fornitore sarà tenuto a corrispondere ad Arpa una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale .
5. Nel caso in cui nell'espletamento dei Servizi Accessori a Chiamata si verifichi un ritardo, nei giorni feriali per cause non imputabili ad Arpa o a forza maggiore, rispetto agli orari indicati sia per il ritiro che per la consegna, il fornitore sarà tenuto a corrispondere ad Arpa una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale.
6. Nel caso in cui nell'espletamento dei Servizi Accessori a Chiamata si verifichi un ritardo, nei giorni festivi per cause non imputabili ad Arpa o a forza maggiore, rispetto agli orari indicati sia per il ritiro che per la consegna, il fornitore sarà tenuto a corrispondere ad Arpa una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale.
7. Nel caso che presso la sede di arrivo i colli o i frigoriferi risultino manomessi o deteriorati, il fornitore sarà assoggettato ad una penale pari all' 1 per mille dell'importo contrattuale.
8. Nel caso che presso la sede di arrivo si rilevi nel vano di carico del furgone, un valore superiore rispetto alla temperatura richiesta nel capitolato tecnico, il fornitore sarà assoggettato ad una penale pari allo 0,6 per mille dell'importo contrattuale.
9. Nel caso che presso la sede di arrivo, sui frigoriferi/freezer carrellati si rilevi un valore superiore rispetto alla temperatura richiesta nel capitolato tecnico (verificabile mediante lettura del display presente in ciascun frigorifero/freezer) il fornitore sarà assoggettato ad una penale pari allo 0,6 per mille dell'importo contrattuale.

	<b>Schema di Contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	Allegato 1 Pagina 8 di 19
---	--	------------------------------

10. Nel caso di mancata risposta da parte del call center del fornitore, sia per il trasporto programmato che per il trasporto accessorio, Arpae applicherà al fornitore una penale giornaliera pari allo 0,1 per mille del valore complessivo del servizio per ogni giorno di irreperibilità.
11. Nel caso in cui, il fornitore non sia risultato reperibile telefonicamente e non abbia dato alcun riscontro alle segnalazioni inviate via e-mail, Arpae applicherà al fornitore una penale giornaliera pari allo 0,1 per mille del valore complessivo del servizio per ogni giorno di irreperibilità.
12. Nel caso in cui, durante i controlli congiunti, si rilevino delle gravi non conformità, Arpa applicherà al fornitore una penale giornaliera pari allo 0,3 per mille del valore complessivo del servizio fino alla risoluzione delle non conformità.
13. L'applicazione delle penali avverrà mediante detrazione sulle somme dovute da Arpae per gli acconti e per i pagamenti a saldo.
14. L'applicazione della penale non solleva il Fornitore dalle responsabilità civili e penali, che lo stesso si è assunto con la stipulazione del Contratto, e che dovessero derivare dall'incuria dello stesso Fornitore.
15. Si possono applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto. Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali non preclude il diritto a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
16. L'inadempimento e/o ritardo nell'adempimento, che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto, comporta la risoluzione di diritto del Contratto per grave inadempimento. In tal caso Arpae ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
17. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, vengono contestati per iscritto al Fornitore. Il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 10 (dieci) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di ARPA, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
18. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Articolo 11 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

	<b>Schema di Contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	Allegato 1 Pagina 9 di 19
---	--	------------------------------


4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Ai sensi dell'art.30 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 Arpae opererà sull'importo netto progressivo delle prestazioni a canone una ritenuta dello 0,5 % che verrà liquidata al termine del contratto e dopo approvazione della verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

#### **Articolo 12 Verifiche sull'esecuzione e verifica di conformità**

1. Le prestazioni oggetto del Contratto dovranno essere eseguite dal Fornitore con le modalità e i termini stabiliti nel Capitolato tecnico, ovvero nei termini dell'offerta se migliorativi.
2. Anche ai sensi degli artt. 101 e 103 del D.Lgs.50/16, il fornitore si obbliga a consentire ad Arpae , per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
3. Al termine delle verifiche è redatto un verbale, firmato dai presenti e consegnato in copia al fornitore, che si impegna a risolvere le eventuali non conformità riscontrate e a comunicare quali azioni correttive intende porre in atto per evitare il ripetersi delle non conformità dallo stesso giudicate gravi.
4. Al termine del periodo di durata del contratto, forma oggetto della verifica di conformità, di cui all'art. 102 del D.Lgs.50/16, l'accertamento che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché della normativa vigente applicabile.
5. Si dovrà verificare che i servizi eseguiti siano stati conformi con le caratteristiche tecniche e di funzionalità stabilite nel capitolato tecnico e dichiarate in sede di Offerta Tecnica.
6. Le attività di verifica hanno altresì lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, oltre a ricomprendere gli accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.
7. Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte con oneri a carico del Fornitore, il quale a propria cura e spese mette a disposizione di Arpae i mezzi necessari ad eseguirle.
8. Il soggetto incaricato della verifica di conformità, rilascia il certificato di verifica di conformità al termine del contratto, quando risulti che il Fornitore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.
9. Il certificato di verifica di conformità è trasmesso al Fornitore per accettazione, il quale deve firmarlo entro quindici giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma, il Fornitore può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune esclusivamente riferite alle operazioni di verifica di conformità.
10. Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità si procede al pagamento, entro 30 giorni, del saldo delle prestazioni eseguite ed allo svincolo della cauzione prestata dal Fornitore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

#### **Articolo 13 - Garanzia definitiva**

1. A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore ha prestato la garanzia definitiva in


	<b>Schema di Contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	Allegato 1 Pagina 10 di 19
---	--	-------------------------------

forma di \_\_\_\_\_ in favore di Arpae di importo pari al 10% del valore del contratto, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016, (*in alternativa* può essere ridotta verificato che il fornitore è in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93 c. 7 del D. Lgs. 50/2016).

2. La garanzia è vincolata per tutta la durata del contratto.
3. La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.
4. In particolare, la garanzia è prestata per tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che Arpae, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.
5. La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di Arpae verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
6. La garanzia può essere progressivamente svincolata sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80%.
7. In ogni caso la garanzia è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da Arpae.
8. Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di Arpae.
9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

• **Articolo 14 Corrispettivi e oneri, imposta sul valore aggiunto**

1. Il corrispettivo complessivo presunto per l'esecuzione dei servizi, riferito alla durata triennale è pari al seguente importo IVA esclusa Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_,00) oneri per la sicurezza Euro 0,00 come risulta dall'offerta economica allegata.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori, non può vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
5. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.
6. Il presente Contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (IVA); tutti gli importi citati nel presente contratto si intendono IVA esclusa.

	<p align="center"><b>Schema di Contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b></p>	<p>Allegato 1 Pagina 11 di 19</p>
---	--	---------------------------------------


7. I corrispettivi, risultati in sede di gara dall'offerta del Fornitore, rimangono fissi ed immutati per i primi 12 (dodici) mesi di durata del servizio, decorsi i quali, su richiesta del Fornitore, l'Agenzia potrà procedere alla revisione dei prezzi; l'indice di revisione applicabile è rappresentato dall'indice Istat annuale dei prezzi al consumo (FOI), rilevato nel mese precedente alla decorrenza dell'adeguamento. Le successive revisioni potranno essere disposte con cadenza annuale, per tutta la durata del contratto.

**Articolo 15 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente .
3. L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.
4. Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.
5. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.


**Articolo 16 - Fatturazione e pagamenti**

1. Il pagamento dei corrispettivi è effettuato sulla base delle fatture emesse dal Fornitore conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto e previa verifica da parte di Arpae della corrispondenza dei prezzi fatturati con quelli offerti.
2. Ai sensi dell'art. 111 D.Lgs n. 50/2016, i pagamenti sono disposti altresì previo accertamento, da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal Responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste. Tale accertamento deve essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, riportanti il dettaglio dei servizi eseguiti, da considerarsi "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".
3. La fatturazione del corrispettivo contrattuale dovrà avvenire:
  - per il servizio settimanale programmato, alla fine di ogni mese dovrà essere emessa un'unica fattura relativa al canone del mese in corso;
  - per i servizi accessori extra canone entro il 15 di ogni mese dovranno essere inviati al direttore dell'esecuzione dei prospetti riepilogativi dei servizi richiesti nel mese precedente da ogni Sezione. Il Direttore dell'esecuzione provvederà a controllare tali prospetti e convalidarne il corrispettivo dovuto che verrà riportato con voce specifica nella fattura mensile.
4. Sul totale di ogni fattura dovrà essere calcolata la ritenuta corrispondente allo 0,5% , come previsto dall'art.30 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 che verrà liquidata al termine del contratto,

	<p align="center"><b>Schema di Contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b></p>	<p>Allegato 1 Pagina 12 di 19</p>
---	--	---------------------------------------

dopo approvazione della verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

5. Al termine del contratto ed all'approvazione della verifica di conformità, il Committente provvederà al saldo degli eventuali residui positivi ed a richiedere nota di credito per eventuali penali o residui negativi.
6. Le fatture dovranno:
  - essere intestate e recapitate a Arpae- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 tramite l'invio via pec all'indirizzo: workflow\_amm@cert.arpae.emr.it
7. Le fatture devono pertanto riportare:
  - numero e data fattura
  - nata di emissione
  - ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
  - oggetto del servizio
  - importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
  - scadenza della fattura
  - codice identificativo di gara (CIG 7008383C99)
  - qualsiasi altra informazione necessaria.
8. Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4**, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).
9. Il mancato rispetto delle condizioni soprariportate sospende i termini di pagamento.
10. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal termine di accertamento di conformità, o - se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.
11. In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.
12. Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.
13. Per i pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00, Arpae procederà alle verifiche previste dal D.M. n.40/2008.
14. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c..
15. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni circa le proprie coordinate bancarie; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
16. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Fornitura. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, da parte dell'Agenzia.
17. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed

	<b>Schema di Contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	Allegato 1 Pagina 13 di 19
---	--	-------------------------------

impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

• **Articolo 17 - Trasparenza**

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
  - dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Servizio;
  - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
  - si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Servizio lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

• **Articolo 18 - Riservatezza**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.


• **Articolo 19- Risoluzione**



1. Il contratto verrà risolto per grave inadempimento qualora in sede di verifica della compatibilità tecnica dei mezzi predisposti per lo svolgimento del servizio, il Responsabile del Procedimento ravvisi il mancato rispetto delle condizioni tecniche stabilite nel capitolato o nell'offerta tecnica qualora migliorativa e non vengano presentate giustificazioni oggettive che evidenzino l'avvio di procedimenti tecnici volti ad ottemperare alle previste prescrizioni.
2. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato .
3. In ogni caso Arpae può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con pec, il contratto nei seguenti casi:
  - qualora siano state sollevate almeno tre contestazioni da parte di Arpae per mancato rispetto delle condizioni previste nello svolgimento del servizio;
  - qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 10;
  - accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
  - violazione delle norme in materia di subappalto e cessione del contratto;
  - mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Garanzia definitiva" ;
  - mancata copertura dei rischi durante la vigenza contrattuale, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
  - azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
  - in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
  - nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto d'integrità.
2. In tutti i predetti casi di risoluzione l'Agenzia ha diritto di escutere la garanzia definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

#### **Articolo 20 - Recesso**

1. L'Agenzia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal servizio, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r o con posta elettronica certificata.
2. L'Agenzia ha altresì diritto di recedere per sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012.
3. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

	<b>Schema di Contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	Allegato 1 Pagina 15 di 19
---	--	-------------------------------


- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
  - qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
  - qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Direttore tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
4. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per Arpae.
  5. In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

• **Articolo 21 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto di Arpae e/o di terzi, in virtù del servizio, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche di Arpae e dei terzi, per l'intera durata del presente Servizio, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne Arpae, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare ad Arpae, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per Arpae e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta il servizio si risolve di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

• **Articolo 22 - Subappalto**

1. Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, c. 9, della legge 13 agosto 2010, n. 136.

	<b>Schema di Contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	Allegato 1 Pagina 16 di 19
---	--	-------------------------------

2. L'affidamento in subappalto di attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti di Arpae, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.
3. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare ad Arpae o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
4. La cessione in subappalto di attività deve essere approvata da Arpae. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà dell'Agenzia risolvere la Fornitura.

• **Articolo 23- Divieto di cessione del contratto**

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.


• **Articolo 24 - Brevetti industriali e diritti d'autore**

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti delle Arpae una azione giudiziaria da parte di terzi per violazione di diritti di brevetto, di autore o di privativa industriale in relazione alle attività prestate in oggetto della presente Fornitura, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne Arpae, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico di Arpae medesima.
3. Arpae si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce ad Arpae la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.
4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentate nei confronti di Arpae, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

• **Articolo 25 DUVRI**

1. In adempimento agli obblighi normativi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., Arpae ha predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze esistenti nell'ambiente in cui il Fornitore è destinato ad operare. Detto documento, eventualmente integrato e/o modificato in accordo con il Fornitore, forma parte integrante del presente contratto.
2. Il DUVRI di cui al precedente comma potrà essere altresì aggiornato durante l'esecuzione del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative dell'appalto

• **Articolo 26 - Responsabile della Fornitura**

	<b>Schema di Contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	Allegato 1 Pagina 17 di 19
---	--	-------------------------------

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. \_\_\_\_\_ il Responsabile delle prestazioni, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale sarà Referente nei confronti di Arpae.
2. I dati di contatto del Responsabile sono:  
 numero di telefono \_\_\_\_\_, numero di fax \_\_\_\_\_;  
 indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ .posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

• **Articolo 27 - Responsabile del procedimento**

1. È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, \_\_\_\_\_.
2. È designato quale Direttore dell'esecuzione, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e la relativa linea guida di attuazione n.3 approvata con deliberazione ANAC n.1096 del 26/10/2016, \_\_\_\_\_.

• **Articolo 28- Foro competente**


1. La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente servizio nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Agenzia è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna.
2. Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Fornitura, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione della stessa; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo "Risoluzione".

• **Articolo 29 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.
2. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
3. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

• **Articolo 30 - Codice di comportamento**

1. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/1/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

	<b>Schema di Contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	Allegato 1 Pagina 18 di 19
---	--	-------------------------------

2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali [www.arpae.it](http://www.arpae.it)).
3. In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

• **Articolo 31 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

1. Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese afferenti il contratto, redatto in un'unica copia con modalità elettronica, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento dell'aggiudicazione della fornitura, quanto se stabilite od accresciute posteriormente. Essendo la prestazione del presente atto soggetta ad IVA, il presente atto è soggetto a registrazione, in caso d'uso, a tassa fissa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. L'imposta di bollo per complessivi Euro \_\_\_\_\_ viene assolta in modo virtuale vista l'autorizzazione rilasciata ad Arpae il 16/5/2013 al n. 57221.


• **Articolo 32 - Clausola finale**

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente, singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto.
2. L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
3. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto (o di parte di esso) non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
4. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

**Arpae**

---

**IL FORNITORE**

	<b>Schema di Contratto per il servizio trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio</b>	Allegato 1 Pagina 19 di 19
---	--	-------------------------------

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, quale procuratore e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 1 (Valore delle premesse e della documentazione di gara), Articolo 2 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Articolo 3 (Oggetto del Contratto), Articolo 4 (Durata), Articolo 5 (Avvio dell'esecuzione del contratto) Articolo 6 (Interpretazione del contratto), Articolo 8 (Obbligazioni specifiche del fornitore), Articolo 9 (diminuzioni e varianti), Articolo 10 (Penali), Articolo 11 (Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro), Articolo 12 (Controllo definitivo e verifica di conformità), Articolo 13 (Garanzia definitiva) Articolo 14 (Corrispettivi e oneri, imposta sul valore aggiunto), Articolo 15 (Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa), Articolo 16 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 17 (Trasparenza), Articolo 18 (Riservatezza), Articolo 19 (Risoluzione), Articolo 20 (Recesso), Articolo 21 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Articolo 22 (Subappalto), Articolo 23 (Divieto di cessione del contratto), Articolo 24 (Brevetti e diritti d'autore), Articolo 28 (Foro competente), Articolo 29 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 30 (Codice di comportamento), Articolo 31 (Oneri fiscali e spese contrattuali), Articolo 32 (Clausola finale).

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

IL FORNITORE

\_\_\_\_\_

Documento firmato elettronicamente secondo la normativa vigente

## PREMESSA

**L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna** (di seguito Arpae o Agenzia) istituita con legge regionale n. 44/95 e successivamente modificata con legge regionale n.13/2015 è un'Amministrazione pubblica, i cui compiti sono i controlli ambientali, l'analisi e l'elaborazione dei dati ambientali, il supporto tecnico-scientifico alle amministrazioni locali, la ricerca applicata finalizzata ad individuare soluzioni tecnologicamente innovative ai problemi ambientali. La forma organizzativa di Arpae è quella di una struttura a rete, con una Direzione Generale e nove Sezioni Provinciali preposte allo sviluppo di specializzazioni ed eccellenze locali al servizio dell'intero sistema regionale.

In particolare, l'organizzazione di Arpae prevede, presso ogni Sezione provinciale e presso la Struttura Oceanografica Daphne a Cesenatico, **Sportelli** preposti alla accettazione - smistamento - spedizione dei campioni da sottoporre ad analisi di laboratorio, accettati dalle diverse sedi di Arpae che fungono da Front office con il cliente esterno/ interno. Per il trasferimento dei campioni da analizzare pertanto questa Agenzia ha la necessità di organizzare ed appaltare esternamente un servizio di trasporto che preveda un collegamento coordinato e continuativo dai diversi sportelli interessati, secondo i tempi e le modalità riportate nei successivi paragrafi.

Si precisa che le condizioni indicate nel presente capitolato richiedono cinque tipologie di trasporto

- servizio di trasporto settimanale programmato **A1**;
- servizio opzionale di trasporto su tratte definite dal lunedì al venerdì **B1**;
- servizio opzionale di trasporto "in emergenza" **B2**;
- servizio opzionale di trasporto "a chiamata per altre destinazioni" **B3**;
- servizio di trasporto programmato periodico stagionale con fascia oraria predefinita di campioni di acque di balneazione **C**.

Le sedi degli Sportelli Accettazione Campioni delle sezioni provinciali di Arpae sono quelle indicate nel par. 12 del presente capitolato, contraddistinte nel presente documento con il nome o la sigla di ciascuna Provincia.

Per l'adempimento delle sue competenze istituzionali Arpae Emilia Romagna è certificata UNI EN ISO 9001:2008 e i laboratori operano in rispetto delle prescrizioni dell'ente di accreditamento ACCREDIA e della normativa di riferimento UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005.

Sono condizioni minime inderogabili e saranno verificate secondo quanto definito al paragrafo 3 del presente capitolato:

- i giorni, i percorsi, le frequenze e gli orari di partenza/arrivo;
- sequenza dei viaggi definita per ogni tratta anche in caso di chiamate straordinarie e/o di implementazione di nuove tratte;
- le modalità di trasporto, refrigerato e/o congelato;
- caratteristiche dei mezzi e dei supporti richiesti (come specificato di seguito in base alla tipologia del servizio richiesto);
- caratteristiche del deposito notturno.

## 1. OGGETTO DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DEL MATERIALE DA TRASPORTARE

Forma oggetto del contratto che si andrà a stipulare con l'impresa aggiudicataria un servizio di trasporto e consegna del seguente materiale:

- frigoriferi/freezer carrellati, di proprietà di Arpae, a temperatura controllata, tensione di alimentazione 12 / 24 V c.c. oppure 100 / 240 V c.a. - 50 / 60 Hz con dimensioni esterne massime di circa mm. 850 x 730 x 1000 (h) peso circa 55 Kg (vuoto) / 80-90 Kg (pieno) contenenti campioni da sottoporre a prestazioni analitiche;
- campioni di vario materiale confezionati in colli, a cura di Arpae, con l'indicazione del contenuto e dell'indirizzo a cui devono essere recapitati. Il peso dei colli potrà variare fino ad un massimo di Kg 20 e comunque tale da non richiedere un diverso dimensionamento dei mezzi dedicati al servizio;
- frigoriferi/freezer carrellati vuoti da riconsegnare agli sportelli opportunamente indicati;
- per il trasporto stagionale balneazione: colli con dimensioni variabili ma comunque di peso non superiore ai 20 Kg;

secondo quanto previsto nello schema di contratto e nel presente capitolato.

Le imprese concorrenti dovranno:

1. avere la disponibilità di una sede operativa in Emilia-Romagna dove allestire un deposito notturno con le caratteristiche di cui al successivo art.4.;
2. *in alternativa* impegnarsi ad aprire un deposito sul territorio della regione Emilia- Romagna entro la data di avvio dell'esecuzione del contratto;
3. garantire i collegamenti con le Sedi provinciali rispettando le tempistiche e le modalità sottoindicate;
4. garantire la reperibilità di un referente per le fasce orarie di competenza al fini di organizzare o modificare i trasporti a chiamata.

L'organizzazione delle prestazioni affidate deve rispondere a criteri di semplicità, efficienza e sicurezza, che garantiscano l'Agenzia sul piano della funzionalità del servizio e della rispondenza alle sue esigenze.

## 2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto prevede:

- **servizio di trasporto settimanale programmato** con cadenze, modalità di svolgimento, sedi di ritiro e consegna, tipologie del materiale da trasportare ed orari di effettuazione specificate di seguito al punto **A1**;
- **servizio opzionale di trasporto su tratte definite dal lunedì al venerdì** con cadenze, modalità di svolgimento, sedi di ritiro e consegna, tipologie del materiale da trasportare ed orari di effettuazione specificate di seguito al punto **B1**;
- **servizio opzionale di trasporto "in emergenza"** da attuare nelle giornate prefestive e festive con destinazione la Sede provinciale di Bologna con modalità di svolgimento specificate di seguito al punto **B2**;
- **servizio opzionale di trasporto "a chiamata per altre destinazioni"** dal lunedì al venerdì con tempi di chiamata, ritiro e consegna, modalità di svolgimento, sedi di ritiro e consegna, tipologie del materiale da trasportare, modalità di ordinazione e relative responsabilità specificate di seguito punto **B3**;
- **servizio di trasporto programmato periodico stagionale con fascia oraria predefinita di campioni di acque di balneazione** con cadenze, modalità di svolgimento, sedi di ritiro e consegna, tipologie del materiale da trasportare ed orari di effettuazione specificate di seguito al punto **C**.

**A – SERVIZIO PRINCIPALE** consistente in:

**A1- servizio di trasporto settimanale programmato** fra gli Sportelli Arpae di PIACENZA - PARMA - REGGIO-EMILIA – MODENA - BOLOGNA – FERRARA - RAVENNA – FORLI-CESENA e RIMINI secondo il percorso e nelle giornate precisate nel seguito, in tutti i mesi dell'anno, escluso i giorni (di partenza o di arrivo) in cui ricadano festività nazionali o locali (S.Patrono) infrasettimanali.

### A1) AREA EST:

#### Lunedì

##### 1^ tratta

ore 15.10 FC

ore 16.15 RN

ore 17.30 RA

SEDE OPERATIVA della Ditta affidataria per deposito notturno: alcuni frigoriferi carrellati da trasportare la mattina seguente

#### Martedì

##### 1^ tratta

ore 8.30 BO

ore 9.45 FE



ore 11.30 RA

L' automezzo carica alcuni frigoriferi carrellati che dovranno essere consegnati nel pomeriggio alle sedi secondo lo schema riportato

2^ tratta

ore 14.00 RN

ore 15.00 RA

ore 16.00 FC

ore 17.00 RA

SEDE OPERATIVA della Ditta affidataria per deposito notturno: alcuni frigoriferi carrellati da trasportare la mattina seguente

### **Mercoledì**

1^ tratta

ore 8.30 BO

ore 9.45 FE

ore 11.30 RA

L' automezzo carica alcuni frigoriferi carrellati che dovranno essere consegnati nel pomeriggio alle sedi secondo lo schema riportato

2^ tratta

ore 15.45 RN

ore 16.45 FC

ore 17.30 RA

SEDE OPERATIVA della Ditta affidataria per deposito notturno: alcuni frigoriferi carrellati da trasportare la mattina seguente

### **Giovedì**

1^ tratta

ore 8.30 BO

ore 9.45 FE

ore 11.30 RA

L' automezzo carica alcuni frigoriferi carrellati che dovranno essere consegnati nel pomeriggio alle sedi secondo lo schema riportato

2^ tratta

ore 13.15 RN

ore 14.15 FC

ore 15.15 RA

ore 16.30 BO

ore 17.30 FE

SEDE OPERATIVA della Ditta affidataria per deposito notturno: alcuni frigoriferi carrellati da trasportare il lunedì seguente.

## **A2) AREA CENTRO**

**Lunedì:**

1^ tratta

ore 14.00 BO

ore 15.00 MO

ore 16.00 BO

ore 17.15 RE

## **Martedì**

### 1^ tratta

ore 9.00 FE  
ore 10.00 BO  
ore 11.00 FE

### 2^ tratta

ore 12.30 RE  
ore 14.00 BO  
ore 15.00 MO  
ore 16.00 BO  
ore 17.15 RE

## **Mercoledì**

### 1^ tratta

ore 8.00 FE  
ore 9.00 BO  
ore 10.00 FE

### 2^ tratta

ore 14.00 BO  
ore 15.00 MO  
ore 16.00 BO  
ore 17.15 RE

## **Giovedì**

### 1^ tratta

ore 8.00 FE  
ore 9.00 BO  
ore 10.00 FE

### 2^ tratta

ore 14.00 BO  
ore 15.00 MO  
ore 16.00 BO  
ore 17.15 RE

### 3^ tratta

ore 15.00 FE  
ore 16.00 BO

## **A3) AREA OVEST**

### **Lunedì:**

### 1^ tratta

ore 8.45 PC  
ore 9.45 PR  
ore 10.30 RE  
ore 12.45 RA

ore 14.00 FE  
ore 15.15 MO  
ore 16.15 PR  
ore 17.15 PC  
2^ tratta

ore 13.30 PC  
ore 14.30 PR  
ore 15.20 RE  
ore 16.00 PR  
ore 17.00 PC

### **Martedì**

#### 1^ tratta

ore 13.30 PC  
ore 14.30 PR  
ore 15. 20 RE  
ore 16.00 PR  
ore 17.00 PC

### **Mercoledì**

#### 1^ tratta

ore 13.30 PC  
ore 14.30 PR  
ore 15.20 RE  
ore 16.00 PR  
ore 17.00 PC

### **Giovedì**

#### 1^ tratta

ore 8.45 PC  
ore 9.45 PR  
ore 10.30 RE  
ore 12.45 RA  
ore 14.00 FE  
ore 15.15 MO  
ore 16.15 PR  
ore 17.15 PC  
2^ tratta

ore 14.30 PR  
ore 15.15 RE  
ore 16.30 PR

Il materiale trasportato, assolutamente integro e corredato della relativa documentazione, dovrà pervenire alle sedi e nei tempi precisati.

Per ogni tratta si prevede il trasporto contemporaneo di un massimo di 8 frigoriferi/freezer carrellati.

Per situazioni particolari relative a festività ravvicinate, l'Agenzia si riserva di concordare tra gli Sportelli e la ditta affidataria del servizio di trasporto i tempi (date e orari) di trasferimento.

**B1- servizio opzionale di trasporto su tratte definite dal lunedì al venerdì**

Si tratta di un servizio a chiamata dal lunedì al venerdì fra gli Sportelli Arpae di PIACENZA - PARMA - REGGIO-EMILIA – MODENA - BOLOGNA – FERRARA - RAVENNA – FORLI'-CESENA - RIMINI e CESENATICO e lo sportello di Bologna con ROMA (Istituto Superiore di Sanità viale regina Elena o Ispra Via di Castel Romano) costituito da presunti 150 viaggi fra le sedi soprannominate secondo le tratte individuate che vengono considerate viaggio unico, ma precisando che il viaggio può avvenire con partenza dalla prima o dalla seconda delle sedi indicate. Si precisa che il trasporto prevederà la consegna di frigorifero/freezer portatile o collo confezionato da Arpae

TRATTE	NR VIAGGI
PIACENZA – PARMA	1
PIACENZA - REGGIO-EMILIA	15
PIACENZA – MODENA	1
PIACENZA – BOLOGNA	1
PIACENZA – FERRARA	1
PIACENZA – RAVENNA	2
PIACENZA – FORLI'-CESENA	1
PIACENZA – RIMINI	1
PIACENZA – CESENATICO	2
PARMA – REGGIO-EMILIA	2
PARMA – MODENA	1
PARMA – BOLOGNA	2
PARMA – FERRARA	1
PARMA – RAVENNA	2
PARMA – FORLI'-CESENA	1
PARMA – RIMINI	1
PARMA – CESENATICO	1
REGGIO-EMILIA - MODENA	18
REGGIO-EMILIA - BOLOGNA	1
REGGIO-EMILIA - FERRARA	2
REGGIO-EMILIA - RAVENNA	3
REGGIO-EMILIA - FORLI'-CESENA	1
REGGIO-EMILIA - RIMINI	1
REGGIO-EMILIA – CESENATICO	1
MODENA- BOLOGNA	2
MODENA- FERRARA	2
MODENA- RAVENNA	3
MODENA- FORLI'-CESENA	1
MODENA- RIMINI	1
MODENA – CESENATICO	1
BOLOGNA- FERRARA	5
BOLOGNA - RAVENNA	2
BOLOGNA - FORLI'-CESENA	5
BOLOGNA - RIMINI	5
BOLOGNA – CESENATICO	5
BOLOGNA – ROMA	3
FERRARA - RAVENNA	15
FERRARA - FORLI'-CESENA	1
FERRARA - RIMINI	1
FERRARA – CESENATICO	1
RAVENNA- FORLI'-CESENA	2
RAVENNA - RIMINI	2
RAVENNA – CESENATICO	10

FORLI'-CESENA - RIMINI	1
FORLI'-CESENA – CESENATICO	3
RIMINI – CESENATICO	16

Tali quantità sono indicative e non vincolanti in quanto subordinate a fattori variabili, a modificate esigenze organizzative e/o attività legate a nuove normative che dovessero entrare in vigore.

Le quantità, pertanto, potrebbero subire variazioni sia in positivo che in negativo rispetto a quelle indicate, senza che per questo il Fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta.

Il servizio potrà essere attivato in qualsiasi momento della giornata dalle ore 8.00 alle ore 18.00 e qualora la chiamata sia:

- dalle 8.00 alle 13.00: il campione dovrà essere ritirato e consegnato alla sede di destinazione entro le ore 17.00 della stessa giornata.
- dalle 13.30 alle 18.00: il campione dovrà essere ritirato a far tempo dalle ore 8.00 del giorno successivo e consegnato alla sede di destinazione entro le ore 12.

### **B2- servizio opzionale di trasporto "in emergenza" da attuare nelle giornate prefestive e festive con destinazione** la Sede provinciale di Bologna

Questo servizio di trasporto **in emergenza da attuare nelle giornate prefestive e festive** con destinazione la Sede provinciale di Bologna potrà essere attivato dalle 7.00 alle 18.00 del sabato e dalle 7.00 alle 18.00 della domenica e in occasione di altre festività. La chiamata potrà essere effettuata dalle sezioni di PIACENZA, PARMA, REGGIO EMILIA, MODENA, FERRARA, RAVENNA, FORLI'-CESENA, CESENATICO, RIMINI. La destinazione sarà esclusivamente la Sede provinciale di Bologna.

Il ritiro del campione dalle sezioni sopra dette dovrà avvenire entro 2 ore dalla chiamata; la consegna dovrà avvenire presso la Sede provinciale di Bologna entro 2 ore dalla presa in carico.

La frequenza di tale servizio essendo in funzione delle emergenze ambientali e sanitarie, su base statistica può essere stimata in numero **15 (QUINDICI)** chiamate all'**anno**.

Trattandosi di interventi assolutamente non programmabili non possono essere fatte previsioni sulla tipologia (frigorifero portatile o collo confezionato da Arpae) dei campioni da trasportare.

### **B3 – servizio opzionale di trasporto "a chiamata per altre destinazioni"**

Ogni Sportello Multifunzionale di Arpae ha esigenze di trasporto a chiamata non programmabili verso altre destinazioni di volta in volta definite.

Per questi tipi di trasporto sarà riconosciuto al fornitore un corrispettivo determinato dai seguenti elementi:

- diritto fisso di chiamata, differenziato per giornate feriali o festivi, onnicomprensivo di 100 km di percorrenza;
- tariffa chilometrica, da applicarsi sulla distanza dalla sede di ritiro a quella di consegna, detratti i 100 km compresi nel diritto fisso di chiamata.

Il servizio consiste nel trasporto a chiamata verso destinazioni non comprese nei servizi di cui ai precedenti paragrafi, può essere utilizzato per collegamenti all'interno del territorio regionale o nazionale escluso Roma ed Isole. Le chiamate al trasportatore saranno attivate il giorno precedente alla consegna dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

Il ritiro è previsto in ogni sportello dalle 9.00 alle 12.00

La chiamata potrà essere effettuata dalle sezioni di PIACENZA, PARMA, REGGIO EMILIA, MODENA, BOLOGNA, FERRARA, RAVENNA, FORLI'-CESENA, RIMINI e CESENATICO. Il servizio potrà essere attivato nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, occasionalmente in giorni festivi infrasettimanali.

Pur trattandosi di interventi assolutamente non programmabili, statisticamente la frequenza di tale servizio si presume sia di **10** chiamate per anno. Il trasporto prevederà la consegna di frigorifero/freezer portatile o collo confezionato da Arpae.

### **C – TRASPORTO PROGRAMMATO PERIODICO STAGIONALE con fascia oraria predefinita di campioni di acque di balneazione.**

I campioni di acque di balneazione vengono consegnati dal personale di **Arpae** appartenente alle sezioni di Ravenna, Rimini e Ferrara alla ditta affidataria nei seguenti punti di ritrovo:

- per la sezione di Ravenna: **Marina di Ravenna – via Molo Dalmazia (di fronte al mercato ittico),**
- per la sezione di Ferrara: Porto Garibaldi – Via Giacomo Matteotti (sotto il ponte statale Romea)
- per la sezione di Rimini: Sezione Arpae di Rimini Via Settembrini 17/d

Il vettore dovrà consegnare i campioni a **Cesenatico viale Vespucci 2 presso Struttura Oceanografica Daphne**

Il vettore deve essere dotato di mezzo refrigerato a una temperatura controllata di  $5\text{ °C} \pm 3$  ed assicurare sia in fase di presa in carico che durante il viaggio, il trasporto a tale temperatura.

I campioni di acqua da trasportare sono contenuti in bottiglie in PET da 500ml cadauna contenute all'interno di frigoriferi portatili o colli confezionati da Arpae e il loro peso potrà variare fino ad un massimo di Kg 20 per ogni contenitore.

Sarà cura del personale di **Arpae** confezionare i campioni in modo appropriato, affinché nel trasporto non vi siano rischi di dispersione di liquidi e/o solidi.

Di norma, per i campionamenti routinari, i colli sono costituiti dai seguenti oggetti trasportati:

- bottiglie in PET da 500 ml cadauna,
- plichi cartacei.

Il personale della Ditta affidataria addetto al trasporto non dovrà manomettere in alcun modo i campioni.

Tale servizio è richiesto limitatamente ai mesi di **Maggio – Giugno – Luglio – Agosto – Settembre** con partenza dai punti di consegna sopra indicati ed arrivo alla Struttura Oceanografica Daphne di Cesenatico. Il numero dei campionamenti è variabile sulla base di accordi stabiliti di anno in anno da ARPAE e Regione Emilia Romagna, generalmente **7** campionamenti per ogni punto di raccolta nell'arco dell'intero periodo, in uno dei giorni della settimana compresi tra il lunedì e il venerdì.

La quantificazione sulla **frequenza del servizio** è indicativa e non vincolante per Arpae che si riserva di aumentare o diminuire le richieste di prestazione del servizio stesso in base alle sue reali esigenze derivanti dalle attività analitiche di laboratorio e da particolari urgenze non prevedibili e programmabili.

Il **ritiro** nelle località sopramenzionate è indicativamente previsto dalle ore 12 alle ore 13 del giorno concordato telefonicamente/email per la consegna

**Dato che il servizio dipende dalle condizioni meteo-climatiche e del mare, verrà prenotato entro le ore 14,00 del giorno precedente e confermato nella mattinata stessa entro le ore 9,30.**

La **consegna finale** è prevista a **Cesenatico viale Vespucci 2 presso Struttura Oceanografica Daphne** entro le ore 14.00 del medesimo giorno, qualora venga rispettata la consegna per le ore 13,00 altrimenti in un tempo adeguatamente proporzionato.

In ogni caso la consegna non potrà avvenire oltre le ore 16,00.

Qualora si verifichi l'eventualità del ritiro nei diversi punti di raccolta per lo stesso giorno, **verrà concordata** con i referenti delle sedi interessate una fascia oraria che permetta l'espletamento del servizio in modo consecutivo considerando un'unica tratta dalla partenza all'arrivo con le eventuali soste intermedie, nell'offerta economica verranno individuate le possibili tratte da considerare.

In dipendenza dei risultati analitici, il numero di trasporti richiesti potrà, per ogni punto di raccolta, essere superiore a quanto sopra indicato, quindi può avverarsi la necessità di dover procedere al trasporto:

C1) in giornate feriali **prenotato dalle sezioni di FERRARA, RAVENNA, RIMINI entro le ore 14,00 del giorno precedente e confermato nella mattinata stessa entro le ore 9,30. L'orario di ritiro dei campioni sarà concordato telefonicamente. La destinazione sarà esclusivamente la Struttura Oceanografica Daphne.**

C2) pre-festive e festive **potrà essere attivato entro le ore 14,00 del giorno precedente e confermato nella mattinata del giorno prefestivo e festivo entro le ore 9,30. La chiamata potrà essere effettuata dalle sezioni di FERRARA, RAVENNA, RIMINI. L'orario di ritiro dei campioni sarà concordato telefonicamente. La destinazione sarà esclusivamente la Struttura Oceanografica Daphne.**

### 3. CONDIZIONI DI TRASPORTO

Per l'adempimento delle sue competenze istituzionali Arpae Emilia Romagna è certificata UNI EN ISO 9001:2008 e i laboratori operano in rispetto delle prescrizioni dell'ente di accreditamento ACCREDIA e della normativa di riferimento UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005.

I mezzi di trasporto da utilizzarsi per l'espletamento del servizio dovranno appartenere almeno alla categoria euro 4 (saranno oggetto di valutazione tecnica le migliorie proposte dalle Ditte offerenti)

La flotta aziendale proposta per l'espletamento delle varie di tipologie di servizio A1- B1-B2-B3-C deve garantire quanto espresso nel capitolato (saranno oggetto di valutazione tecnica il piano di emergenza proposto dalle Ditte offerenti in seguito ad avarie o imprevisti).

Tutti i mezzi di trasporto che la Ditta affidataria utilizza devono garantire:

#### **per il servizio di trasporto settimanale programmato A1:**

- condizioni di efficienza meccanica e strutturale;
- di essere dedicati solo al trasporto di frigoriferi/freezer carrellati e colli di proprietà di Arpae;
- avere dimensioni atte a trasferire il materiale previsto nel presente capitolato, in particolare per ogni tratta si prevede la presenza contemporanea al massimo di 8 frigoriferi/freezer carrellati con dimensioni esterne massime c.a. mm. 850 x 730 x 1000 (h) peso circa 40Kg (vuoto) / 80Kg (pieno);
- essere dotati di 8 prese di alimentazione (12 -24 volt) cablate direttamente all'automezzo; ciascuna presa di corrente deve essere collegata ad un cavo avvolgibile di lunghezza idonea a garantire l'alimentazione di ogni frigorifero e dotata di sistema di bloccaggio che ne eviti il distacco durante il movimento dell'automezzo (tipo innesto a baionetta);
- temperatura interna del vano di carico del furgone non superiore ai 25°C  $\pm$  2 qualsiasi sia la temperatura esterna;
- nella zona di carico la presenza di un data logger (tarato da un centro LAT a cura dell'aggiudicatario) per il controllo continuo della temperatura. Per ciascun viaggio, qualora richiesto, dovrà essere consegnato ad Arpae il rapporto generato dal datalogger contenente l'andamento della temperatura durante il viaggio;
- per i frigoriferi carrellati il mantenimento della temperatura di consegna (di norma 5  $\pm$  3 °C) e per i freezer carrellati la temperatura di consegna, di norma  $\leq$  - 18°C;
- essere dotati di sponda esclusivamente idraulica con pedana non inclinata e con fermo carico,
- il mezzo deve essere di altezza tale da consentire ad una persona di media altezza di stazionare in piedi al suo interno, in particolare nella fase di carico/scarico
- mantenimento di perfette condizioni igieniche del vano di carico (saranno oggetto di valutazione tecnica le modalità proposte dalle Ditte offerenti per dare evidenza oggettiva).

I mezzi devono essere mantenuti in perfetta efficienza, e quindi sottoposti ai necessari controlli periodici, agli opportuni interventi di manutenzione ed alle revisioni a termini di legge. L'Agenzia si riserva di controllare periodicamente, senza preavviso alcuno all'Appaltatore, le condizioni del mezzo ed il rispetto dei vincoli stabiliti.

#### **per i servizi di trasporto B1-B2-B3-C:**

- condizioni di efficienza meccanica e strutturale;
- Gli automezzi dedicati deve essere dotati di mezzo refrigerato a una temperatura controllata di  $5\text{ °C} \pm 3$  ed assicurare sia in fase di presa in carico che durante il viaggio il trasporto a tale temperatura.
- nella zona di carico la presenza di un data logger (tarato da un centro LAT a cura dell'aggiudicatario) per il controllo continuo della temperatura. Per ciascun viaggio, qualora richiesto, dovrà essere consegnato ad Arpae il rapporto generato dal datalogger contenente l'andamento della temperatura durante il viaggio;
- mantenimento di perfette condizioni igieniche del vano di carico (saranno oggetto di valutazione tecnica le modalità proposte dalle Ditte offerenti per dare evidenza oggettiva).

I mezzi devono essere mantenuti in perfetta efficienza, e quindi sottoposti ai necessari controlli periodici, agli opportuni interventi di manutenzione ed alle revisioni a termini di legge. L'Agenzia si riserva di controllare periodicamente, senza preavviso alcuno all'Appaltatore, le condizioni del mezzo ed il rispetto dei vincoli stabiliti.

#### **4. CARATTERISTICHE DEL DEPOSITO NOTTURNO INDIVIDUATE NEI VIAGGI A1 AREA EST**

Il servizio di deposito /custodia notturno dei frigoriferi/freezer carrellati dell'Area Est **deve essere:**

- idoneo a contenere almeno 6 frigoriferi carrellati con dimensioni esterne massime c.a. mm. 850 x 730 x 1000 (h) peso circa 40Kg (vuoto) / 80Kg (pieno)
- dotato di un sistema di prese elettriche per garantire una tensione di alimentazione 12/24 V c.c. per ciascun frigorifero
- dotato di gruppi di continuità qualora si verificasse interruzione della erogazione dell'energia elettrica
- garantire per i frigoriferi carrellati il mantenimento della temperatura di  $5 \pm 3\text{ °C}$  e per i freezer carrellati la temperatura di consegna, di norma  $\leq -18\text{ °C}$ ;

Si precisa altresì che la responsabilità contro atti vandalici e furto è a carico della Ditta affidataria. Arpae si riserva di fare un sopralluogo per verificare l'idoneità dei locali prima dell'affidamento.

Sarà cura di Arpae garantire la chiusura dei frigoriferi in deposito attraverso specifici sigilli (saranno oggetto di valutazione tecnica le modalità proposte dalle Ditte offerenti per dare evidenza oggettiva del mantenimento della temperatura durante lo stoccaggio).

#### **5. PERSONALE ADDETTO AL TRASPORTO**

Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicatario si deve avvalere di proprio personale adeguato per numero e qualifica della cui condotta è ritenuto responsabile in caso di danni, ritardi, errori e omissioni. L'aggiudicatario dovrà fornire, prima dell'inizio del servizio stesso, un elenco degli operatori da tenere costantemente aggiornato. L'aggiudicatario si impegna altresì a comunicare ad Arpae ogni modifica di personale entro 7 giorni dal verificarsi della variazione.

L'aggiudicatario deve fornire, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del Responsabile del servizio autorizzato a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto e del suo sostituto in caso di assenza.

A norma del D.Lgs. 286/2005, Capo II, i Conducenti incaricati dei trasporti devono essere muniti dei requisiti normativi vigenti per l'esercizio professionale dell'attività oggetto dell'appalto.

Il personale incaricato dei trasporti oggetto del contratto deve essere adeguatamente informato sulle caratteristiche del servizio, messo a conoscenza delle modalità di erogazione delle prestazioni e dei comportamenti da tenere per la corretta esecuzione degli oneri contrattuali.

In particolare il personale incaricato deve garantire che:

- le operazioni di carico/scarico, siano svolte esclusivamente dal personale della Ditta aggiudicataria non potendo avvalersi del supporto del personale Arpae;
- sia mantenuta l'integrità dei colli consegnati;
- sia mantenuta la massima riservatezza sui fatti e circostanze delle quali abbiano avuto notizie durante l'espletamento del servizio;



- in relazione al mantenimento della refrigerazione ci sia il collegamento dei frigo/freezer carrellati all'alimentazione elettrica sia sull'automezzo durante i trasferimenti che in fase di sosta o di deposito notturno;
- il rispetto degli orari di ritiro e di consegna;
- pulizia e igiene del mezzo.

La Ditta affidataria, per tutte le fasi relative allo svolgimento del servizio, deve avvalersi di proprio personale qualificato, della cui condotta è responsabile e deve garantirne il possesso delle qualifiche dichiarate in sede di offerta.

Saranno oggetto di valutazione le qualifiche riportate dal personale titolare del servizio (corsi formativi specifici, patentino ADR, ecc).

Il personale della Ditta affidataria addetto al trasporto non dovrà, in particolare, manomettere in alcun modo i colli confezionati e/o i frigorifero/ freezer carrellati trasportati.

Nel caso di scioperi o di assemblee sindacali del personale della Ditta affidataria, si rimanda a quando previsto dalla Legge 12 giugno 1990, n. 146.

Nell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, la Ditta affidataria si obbliga ad applicare integralmente le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro relativo al proprio personale dipendente, in vigore per il tempo in cui si svolge la fornitura stessa e nella regione di esecuzione del servizio. Tali obblighi vincolano la Ditta affidataria anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti il CCNL o receda da esse.

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori, in caso di Cooperativa.

## 7. QUANTITATIVI ANNUI PRESUNTI

I quantitativi presunti di materiale da trasportare non sono programmabili, per il periodo di esecuzione del contratto.

Alla Ditta affidataria verranno comunque riconosciuti i soli servizi prestati, nel rispetto delle modalità di erogazione normate dal presente Capitolato.

## 8. MODALITÀ DI EROGAZIONE

Il servizio richiesto dovrà essere espletato con assoluta continuità . La Ditta aggiudicataria pertanto per nessuna ragione potrà sospendere o non eseguire in tutto od in parte le attività oggetto del servizio pena la risoluzione del contratto. In caso di sciopero del personale o di altre cause di forza maggiore la Ditta dovrà darne comunicazione scritta all'Amministrazione con opportuno preavviso. In caso di malattia o infortunio degli addetti al servizio la Ditta dovrà assicurare in ogni caso la continuità ed efficienza.

Nello svolgimento del servizio dovranno essere garantite tutte le prescrizioni indicate:

la puntualità nel ritiro e nella consegna dei colli e/o dei frigorifero/freezer carrellati trasportati, il rispetto scrupoloso dei tempi di consegna, la massima cura ed accortezza nella movimentazione dei colli e/o dei frigorifero/ freezer carrellati trasportati, l'osservanza di ogni indicazione necessaria per garantire il corretto ed integro arrivo a destinazione dei colli e/o dei frigorifero/freezer carrellati trasportati, sono condizioni imprescindibili nell'esecuzione del servizio.

Il Vettore è comunque responsabile della perdita o dell'avaria delle cose consegnategli per il trasporto, dal momento in cui le riceve a quello in cui le consegna al destinatario.

Arpa Emilia-Romagna è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale incaricato dell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi onere eventuale è già compensato e compreso nel corrispettivo pattuito contrattualmente.

## 9. RESPONSABILE DELLA FORNITURA – REFERENTI DEL FORNITORE

La Ditta affidataria, all'atto dell'aggiudicazione, dovrà fornire ad Arpa Emilia-Romagna il nominativo del Responsabile del servizio individuato a cui l'Agenzia dovrà fare riferimento e i numeri telefonici, reperibili negli orari previsti per le diverse ipotesi di chiamata.

Sarà vincolante per la Ditta affidataria essere reperibile in normale orario di lavoro, per tutti i problemi che possono manifestarsi nell'esecuzione di tutti i servizi, in particolare nei giorni prefestivi e festivi dalle ore 8 alle ore 18.

Parallelamente, Arpae Emilia-Romagna renderà noti i nominativi del proprio Personale incaricato, per sede geografica e di un suo sostituto.

Arpae Emilia-Romagna, all'atto dell'aggiudicazione, comunicherà altresì il nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto.

#### **10. DOCUMENTI DI TRASPORTO**

Ogni collo sarà consegnato a cura del personale dell'Agenzia al trasportatore corredato di apposito documento di trasporto.

Saranno oggetto di valutazione le proposte di flussi informativi in grado di rendere i documenti di trasporto più efficaci e puntuali

#### **11. SOPRALLUOGO**

Le Ditte offerenti sono invitate ad effettuare un sopralluogo fra le sedi oggetto del Servizio. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti dovranno concordare prima del termine fissato per la scadenza di presentazione dell'offerta.

All'atto del sopralluogo ciascun offerente dovrà sottoscrivere un documento attestante l'avvenuta effettuazione del sopralluogo. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un legale rappresentante o da un soggetto diverso munito di apposita delega.

#### **12. SEDI DI RITIRO – SEDI DI CONSEGNA**

Gli indirizzi delle Sedi provinciali di Arpae compresi nei servizi descritti nel presente Capitolato sono di seguito riportati:

##### **Sede provinciale Arpae Bologna**

Via Francesco Rocchi, 19 – 40138 BO - accesso per scarico merci da Via Triachini, 17

Tel 051 396211- 051 396221 / 051 396218 / 051 396224

Fax 051 396309

##### **Sede provinciale Arpae Ferrara**

Via Bologna, 534 – 44124 Ferrara

Tel. 0532 901211

##### **Sede provinciale Arpae Ravenna**

Via Alberoni, 17-19 – 48121 RA

Tel 0544 210611 Fax 0544 210658

##### **Sede provinciale Arpae Forlì-Cesena**

Viale Salinatore, 20 – 47121 FC

Tel 0543 451475/12/00 Fax 0543 451451

##### **Sede provinciale Arpae Rimini**

Via Settembrini, 17/D – 47923 RN

Tel 0541 319202/319201 Fax 0541 319250

##### **Sede provinciale Arpae Piacenza**

Via XXI Aprile, 48 – 29121 PC

Tel. 0523 489611 – 489674 Fax 0523 482480

##### **Sede provinciale Arpae Parma**

Via Spalato, 4 – 43125 PR

Tel. 0521 381200 Fax 0521 381239

##### **Sede provinciale Arpae Reggio Emilia**

Via Amendola, 2 – 42122 RE

Tel 0522 336074 Fax 0522 330546

##### **Sede provinciale Arpae Modena**

Viale Fontanelli, 23 – 41121 MO

Centralino Tel. 059/433611

Sportello Tel. 059/433604 Fax: 059/433644

##### **Struttura Oceanografica Daphne**

Viale Vespucci, 2 – 47042 Cesenatico (FC)

Tel. 0547 83941

**AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE AMBIENTE ENERGIA DELL'EMILIA-ROMAGNA**  
**SERVIZIO PER IL TRASPORTO DI COLLI E FRIGORIFERI/FREEZER CARRELLATI E PORTATILI PER CAMPIONI**  
**DI LABORATORIO**

# **DUVRI**

## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PER IL</b>  <b>SERVIZIO PER IL TRASPORTO DI COLLI E FRIGORIFERI/FREEZER CARRELLATI E PORTATILI PER CAMPIONI DI LABORATORIO</b>  <b>D.Lgs.81/ 2008</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 2/10
		Rev . del 30/03/2017

## PREMESSA

Il seguente Documento rappresenta lo schema di DUVRI da utilizzare per valutare i rischi interferenti e contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza relativo al **SERVIZIO PER IL TRASPORTO DI COLLI E FRIGORIFERI/FREEZER CARRELLATI E PORTATILI PER CAMPIONI DI LABORATORIO**

L'oggetto del contratto è descritto nel capitolato tecnico di gara, cui integralmente si rinvia, e, in sintesi, è costituito da: servizi di trasporto di cinque tipologie:

- servizio di trasporto settimanale programmato **A1**;
- servizio opzionale di trasporto su tratte definite dal lunedì al venerdì **B1**;
- servizio opzionale di trasporto "in emergenza" **B2**;
- servizio opzionale di trasporto "a chiamata per altre destinazioni" **B3**;
- servizio di trasporto programmato periodico stagionale con fascia oraria predefinita di campioni di acque di balneazione **C.**

In particolare, l'organizzazione di Arpae prevede, presso ogni Sezione provinciale e presso la Struttura Oceanografica Daphne a Cesenatico, **Sportelli** preposti alla accettazione - smistamento - spedizione dei campioni da sottoporre ad analisi di laboratorio, accettati dalle diverse sedi di Arpae che fungono da Front office con il cliente esterno/ interno. Per il trasferimento dei campioni da analizzare pertanto questa Agenzia ha la necessità di organizzare ed appaltare esternamente un servizio di trasporto che preveda un collegamento coordinato e continuativo dai diversi sportelli interessati, secondo i tempi e le modalità riportate nei successivi paragrafi.

Per ogni sede/struttura è stato individuato da parte dell'Agenzia un Referente Tecnico di Sede, con il compito di vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione dei servizi.

In considerazione del sistema organizzativo di ARPAE e del fatto che le prestazioni oggetto del contratto sono eseguite in luoghi la cui disponibilità giuridica è in capo a Datori di Lavoro diversi dal Committente, il presente documento è redatto in ottemperanza a quanto previsto dal comma 3 ter dell' art. 26 D.Lgs.81/2008 e s.m.i.:

*"In tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali".*

Sarà altresì cura dei Datori di Lavoro presso i quali il contratto sarà eseguito fornire le informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate (rif.to art. 26 comma 1 b) D.Lgs. 81/08).

	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PER IL</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 3/10
	<b>SERVIZIO PER IL TRASPORTO DI COLLI E FRIGORIFERI/FREEZER CARRELLATI E PORTATILI PER CAMPIONI DI LABORATORIO</b> <i>D.Lgs.81/ 2008</i>	Rev . del 30/03/2017

Il Servizio richiesto, dettagliato nel disciplinare tecnico, dovrà essere svolto presso le Sezioni ARPAE di Piacenza, Modena, Reggio Emilia, Parma, Ferrara, Bologna, Ravenna, Forli-Cesena, Rimini, Cesenatico.

Gli indirizzi delle Sedi provinciali di Arpae compresi nei servizi descritti nel presente Capitolato sono di seguito riportati:

**Sede provinciale Arpae Bologna**

Via Francesco Rocchi, 19 – 40138 BO - accesso per scarico merci da Via Triachini, 17  
Tel 051 396211- 051 396221 / 051 396218 / 051 396224  
Fax 051 396309

**Sede provinciale Arpae Ferrara**

Via Bologna, 534 – 44124 Ferrara  
Tel. 0532 901211 Fax 0532 901241

**Sede provinciale Arpae Ravenna**

Via Alberoni, 17-19 – 48121 RA  
Tel 0544 210611 Fax 0544 210658

**Sede provinciale Arpae Forlì-Cesena**

Viale Salinatore, 20 – 47121 FC  
Tel 0543 451475/12/00 Fax 0543 451451

**Sede provinciale Arpae Rimini**

Via Settembrini, 17/D – 47923 RN  
Tel 0541 319202/319201 Fax 0541 319250

**Sede provinciale Arpae Piacenza**

Via XXI Aprile, 48 – 29121 PC  
Tel. 0523 489611 – 489674 Fax 0523 482480

**Sede provinciale Arpae Parma**

Via Spalato, 4 – 43125 PR  
Tel. 0521 381200 Fax 0521 381239

**Sede provinciale Arpae Reggio Emilia**

Via Amendola, 2 – 42122 RE  
Tel 0522 336074 Fax 0522 330546

**Sede provinciale Arpae Modena**

Viale Fontanelli, 23 – 41121 MO  
Centralino Tel. 059/433611  
Sportello Tel. 059/433604 Fax: 059/433644

**Struttura Oceanografica Daphne**

Viale Vespucci, 2 – 47042 Cesenatico (FC)  
Tel. 0547 83941

	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PER IL</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 4/10
	<b>SERVIZIO PER IL TRASPORTO DI COLLI E FRIGORIFERI/FREEZER CARRELLATI E PORTATILI PER CAMPIONI DI LABORATORIO</b> <b>D.Lgs.81/ 2008</b>	Rev . del 30/03/2017

Criteria per la valutazione dei rischi adottati dal Committente

### Definizioni

**pericolo:** proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

**rischio:** probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

**valutazione del rischio;** valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

Per la valutazione dei rischi si procede come di seguito descritto:

- Sulla base dei pericoli identificati come potenziali rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori presenti in azienda, si selezionano innanzitutto, per gruppi, i fattori di rischio.
- A tali fattori di rischio, qualora siano presenti, si assegna un indice di probabilità "P" ed un indice di danno "D"; per la determinazione di tali parametri si fa riferimento alle tabelle di seguito riportate.

### SCALA DELLE PROBABILITÀ "P"

valore	livello	criterio
4	Molto probabile	esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore esposizione a livelli superiori al TLV
3	Probabile	la mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto è noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa esposizione a livelli compresi fra 0.3 e 1 volta il TLV
2	Poco probabile	la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi sono noti rarissimi episodi già verificatisi il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una grande sorpresa esposizione a livelli compresi fra 0,1 e 0,3 volte il TLV
1	Improbabile	la mancanza rilevata può provocare un danno solo per la concomitanza di più eventi indipendenti e poco probabili non sono noti episodi già verificatisi il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe incredulità esposizione a livelli inferiori a 0.1 volte il TLV

### SCALA DELLA GRAVITÀ DEL DANNO “D”

valore	livello	criterio
4	Gravissimo	infortunio o episodio di esposizione acuta con invalidità totale esposizione ad agenti cancerogeni
3	Grave	infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale esposizione cronica a sostanze tossiche
2	Medio	infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile esposizione cronica a sostanze nocive
1	Lieve	infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile esposizione cronica a sostanze irritanti

**Livello di Rischio (R) =Indice di Priorità (I<sub>P</sub>) = Valutazione**

**(I<sub>P</sub> = P x D)**

Comparazione **indice di priorità e livello di rischio**


Valutazione	Priorità
<b>I<sub>P</sub> &gt; 9</b>	<b>alta</b>
<b>4* ≤ I<sub>P</sub> ≤ 9</b>	<b>medio-alta</b>
<b>2 &lt; I<sub>P</sub> ≤ 4*</b>	<b>medio-bassa</b>
<b>1 &lt; I<sub>P</sub> ≤ 2</b>	<b>bassa</b>
<b>I<sub>P</sub> = 1</b>	<b>Non considerabile</b>

\* L'incertezza della valutazione sul valore 4 deriva da come è stata strutturata la tabella sulla “**Scala della gravità del danno (D)**”. Quando I<sub>P</sub> assume il valore 4 per un danno individuato **gravissimo** (4) è comunque opportuno definire la priorità come medio-alta anche in presenza di un livello di probabilità pari ad **improbabile** (1). E' infatti opportuno porre una maggiore attenzione a tutte quelle situazioni che pur avendo una trascurabile possibilità di accadimento sono capaci comunque di sviluppare conseguenze irreversibili.

A seguito della valutazione dei rischi, è necessario determinare le misure di prevenzione e protezione da adottare. Pertanto è necessario adottare le ulteriori misure di prevenzione e protezione necessarie per la eliminazione (ove possibile) o la riduzione dei rischi privilegiando, nell'ordine: le misure di prevenzione, le misure di protezione collettiva e, infine, le misure di protezione individuale

L'applicazione delle misure può essere pianificata sulla base del livello di rischio rilevato. La tabella che segue fornisce indicazioni di massima (da non interpretare come uno schema rigido) circa le misure da adottare in funzione dei livelli di rischio.

Priorità	Misure
<b>alta</b>	Identificare e porre in atto misure provvisorie immediate per prevenire o controllare l'esposizione ai rischi
<b>medio-alta</b>	Attuare misure immediate di prevenzione e protezione dai rischi. Predisporre misure di miglioramento ai fini della riduzione del livello di esposizione al rischio.
<b>medio-bassa</b>	<i>Nel caso di valutazione del rischio con 3 ≤ D</i> Prendere in considerazione misure di miglioramento ai fini della riduzione del livello di rischio. <i>Nel caso di valutazione del rischio che presenti D = 4</i> Attuare misure immediate di prevenzione e protezione dai rischi.
<b>bassa</b>	Non sono strettamente necessarie misure di prevenzione e protezione (quelle in atto si possono ritenere sufficienti)

	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PER IL</b>	<b>DUVRI</b> Pag. 6/10
	<b>SERVIZIO PER IL TRASPORTO DI COLLI E FRIGORIFERI/FREEZER CARRELLATI E PORTATILI PER CAMPIONI DI LABORATORIO</b> <b>D.Lgs.81/ 2008</b>	Rev . del 30/03/2017

Nelle tabelle che seguono sono elencati alcuni possibili rischi, suddivisi per tipologia, che possono essere riferiti sia al Committente sia all'Appaltatore, con indicato l'indice di rischio.

**Come previsto dall'art. 26 comma 3 ter richiamato in premessa, in sede di assegnazioni dell'appalto e firma del contratto, il DUVRI potrà essere integrato dai Datori di Lavoro delle singole Sezioni Provinciali ARPA presso cui sarà svolto il Servizio.**

### Analisi dei rischi interferenziali

Si precisa che quanto di seguito riportato, ai sensi dell'art. 26 comma 3 ter, deriva da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto relativamente alle sedi Arpae di FORLÌ CESENA Viale Salinatore, 20 – 47121 (FC) e di FERRARA Via Bologna, 534 – 44124 (FE).

Potenziali rischi trasmessi dal servizio verso TERZI	Misure preventive / protettive da adottare per le interferenze a cura della Ditta	Misure preventive / protettive da adottare per le interferenze a cura di Arpae Emilia-Romagna	R
<b>Interferenza con le attività dell'Amministrazione</b>	Sarà cura dell'Amministrazione coordinare la pianificazione temporale degli interventi con la Ditta fornitrice e con i Responsabili delle attività dell'Amministrazione, per tutto il tempo necessario. Particolare attenzione dovrà essere posta alla presenza di visitatori esterni per il conferimento negli orari di accesso al pubblico.	Informare i dipendenti nei locali interessati della programmazione concordata.  Sarà cura di Arpae Emilia-Romagna informare e per quanto possibile programmare le attività di eventuali altre Ditte operanti presso la Struttura in modo da evitare la presenza contemporanea e/o limitare significativamente che le diverse attività possano interferire.	6
<b>Accesso alla struttura e circolazione nelle aree esterne / interne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•rispettare le regole di prudenza previste dal codice della strada e nelle aree di sosta</li> <li>•rispettare la segnaletica orizzontale e verticale; (per la sede di Forlì si dovrà tenere conto anche dei limiti di portata massima pari a 200 daN/mq nelle aree sopraelevate dell'impalcato esterno)</li> <li>•limitare il transito con attrezzature ingombranti lungo i corridoi, al tempo strettamente necessario all'attività;</li> <li>•depositare ed accatastare in maniera ordinata e sicura il materiale.</li> <li>•non dovrà depositare nulla dietro le porte e/o nei luoghi di passaggio, eventualmente interdire il passaggio in accordo con il Referente tecnico di sede;</li> <li>•adottare la massima prudenza durante la movimentazione dei frigo/freezer carrellati</li> </ul>	Informare i dipendenti Arpae delle misure adottate  Le modalità di accesso alla sede e al piano, le aree di sosta saranno, di volta in volta, concordate con il Referente Tecnico di sede	6



<p><b>Movimentazione interna, disimballaggio o altra attività comportante manipolazione di attrezzature</b></p>	<p>La Ditta dovrà depositare ed accatastare in maniera ordinata e sicura il materiale di lavoro.</p> <p>La Ditta dovrà verificare che il materiale di lavoro non sia soggetto a scivolamenti/ribaltamenti.</p> <p>Per la sede di Forlì la ditta dovrà prestare particolare attenzione al passaggio con i frigo carrellati nella zona del front office evitando il transito in presenza di persone.</p>	<p>Il personale di Arpae Emilia-Romagna , su indicazione del Referente Tecnico, provvederà, preliminarmente all'inizio delle attività della Ditta, ad organizzare l'area interessata all'intervento, limitando il rischio da interferenza e, eventualmente, se necessario sospendendo le proprie attività eventualmente presenti nella stessa area per la durata dell'intervento. Il dirigente di riferimento o il referente tecnico di sede provvederà ad informare se necessario il personale adibito ad altri servizi accessori e in appalto ( es. personale servizi di pulizia o lavaggio ) fornendo loro le indicazioni in merito ad eventuali interferenze legate all'espletamento delle loro normali attività, tale personale sarà tenuto a seguire puntualmente le indicazioni fornite.</p>	<p>4</p>
<p><b>Rischio Chimico</b> <b>Rischio Biologico</b></p>	<p>È fatto divieto, di prassi, di accedere alle aree di laboratorio.</p> <p>L'eventuale accesso deve essere autorizzato dal Referente tecnico di sede.</p> <p>E' vietato il conferimento diretto alle aree di laboratorio dei campioni e/o altro materiale.</p>	<p>Qualora si rendesse necessario accedere alle aree di laboratorio, Il personale di Arpae Emilia-Romagna , su indicazione del Referente Tecnico, provvederà, preliminarmente all'inizio delle attività della Ditta, a limitare il rischio di interferenza.</p> <p>Il Referente Tecnico dovrà provvedere ad una preliminare informazione sul rischio e sulle regole da rispettare.</p>	<p>3</p>
<p><b>Allacciamenti / manutenzione impianti elettrici</b></p>	<p>È fatto divieto di interferire con l'impianto elettrico se si esclude l'allacciamento o il disinserimento dei contenitori frigo.</p> <p>In ogni caso la Ditta dovrà concordare con Il referente tecnico di sede i punti di presa elettrica e le modalità operative.</p>	<p>Qualsiasi, ulteriore, intervento sull'impianto elettrico (anche il solo allacciamento di altre utenze) è di norma vietato e se necessario dovrà essere preventivamente concordato con il Referente Tecnico di Sede</p>	<p>4</p>
<p><b>Inciampo, urti e/o contatti su fili elettrici ed attrezzature di lavoro.</b></p>	<p>Le attrezzature e i materiali non dovranno costituire in alcun modo intralcio alle vie di transito e/o di evacuazione/emergenza, nonché dovranno essere posizionate in modo stabile su supporti adeguati.</p>	<p>Informare i dipendenti delle misure adottate che non andranno rimosse per alcuna ragione.</p>	<p>3</p>
<p><b>Rischio di scivolamento</b></p>	<p>La Ditta dovrà evitare che la propria attività possa costituire il rischio di scivolamento nei luoghi di passaggio e circolazione. Dovrà evitare insudiciamento delle superfici di passaggio e lasciare corridoi e pavimenti puliti ed asciutti al termine del servizio di conferimenti e/o prelievo dei campioni.</p>	<p>Informare i dipendenti Arpae delle misure adottate che non andranno rimosse per alcuna ragione.</p>	<p>3</p>

<p><b>Rischio incendio</b></p>	<p>È fatto divieto di fumare o di utilizzare fiamme libere all'interno delle sedi in cui si andrà ad operare, anche su spazio scoperto in prossimità di magazzini / depositi gas tecnici. E' vietato introdurre nei locali della sezione materiali infiammabili o gas infiammabili e/o esplosivi</p>	<p>Informare i dipendenti Arpae dei divieti impartiti e delle misure adottate relativamente al rischio di incendio o/e esplosione.</p>	<p>3</p>
--------------------------------	--	--	----------

Il Direttore tecnico di Arpae

**Integrazioni alla valutazione ricognitiva da parte del/dei Datore/i di lavoro presso cui sarà eseguito il contratto e/o da parte del Datore di lavoro aggiudicatario, da compilarsi successivamente all'aggiudicazione**

**Informazioni relative all'Appaltatore (da completare dopo l'aggiudicazione)**

ANAGRAFICA DITTA APPALTATRICE

Dati dell'Impresa appaltatrice: \_\_\_\_\_

Sede Legale: \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_

Datore di lavoro: \_\_\_\_\_

Responsabile dei lavori: \_\_\_\_\_

Recapito Telefonico: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Recapito Fax:: \_\_\_\_\_

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: \_\_\_\_\_

Recapito Telefonico: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Recapito Fax: \_\_\_\_\_

Riferimento del contratto: \_\_\_\_\_

Recapito Telefonico: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Recapito Fax: \_\_\_\_\_

Le parti valutano esaustivo il contenuto della documentazione redatta nella fase di indizione di gara e non ritengono quindi necessario apportare integrazione/ precisazioni.

Le parti valutano non esaustivo il contenuto della documentazione redatta nella fase di indizione di gara e ritengono quindi necessario apportare le integrazione/ precisazioni, come tali di seguito puntualizzate .

Il Direttore della Sezione Provinciale di

Per accettazione di quanto sopra:  
Datore di Lavoro della Ditta appaltatrice  
**(inserire Cognome e Nome )**

	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PER IL</b>	<b>DUVri</b>
	<i>SERVIZIO PER IL TRASPORTO DI COLLI E FRIGORIFERI/FREEZER CARRELLATI E PORTATILI PER CAMPIONI DI LABORATORIO</i>	rev. Del 30.03.17
<b>D.Lgs.81/2008</b>		

**Integrazioni alla valutazione ricognitiva da parte del/dei Datore/i di lavoro presso cui sarà eseguito il contratto e/o da parte del Datore di lavoro aggiudicatario**

Pericolo rilevato	Area luogo / zona	Rischio per il Commit- tente	Rischio per l'Appaltato- re	Azioni preventive e/o cor- rettive a cura del commit- tente	Azioni preventive e/o correttive a cura del- l'appaltatore	Tempo attuazione

### **Costi della sicurezza per i rischi interferenti**

I costi complessivi sono stati quantificati pari a € 0

Il Direttore della Sezione Provinciale di *(inserire)*

Per accettazione di quanto sopra:  
Datore di Lavoro della Ditta appaltatrice  
*(inserire Cognome e Nome )*

**AGENZIA REGIONALE PREVENZIONE AMBIENTE ENERGIA DELL'EMILIA-ROMAGNA**  
**SICUREZZA SUL LAVORO**  
**DOCUMENTO INFORMATIVO**

## PREMESSA

Il presente documento contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza relative al contratto per **servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per i campioni di laboratorio** per le sedi di Arpae Emilia-Romagna.

Il presente documento è articolato in due parti:

- La parte I è dedicata alle informazioni in merito alle attività ed all'organizzazione di Arpae, nonché alle disposizioni/comportamenti generale da garantire oltre all'elenco delle sedi presso cui si svolgerà il servizio ed i relativi riferimenti
- La parte II è dedicata alle informazioni generali sui rischi potenzialmente presenti ed alla valutazione relativa all'esistenza o meno di rischi da interferenze che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

È facoltà dei Datori di Lavoro presso i quali il contratto sarà eseguito fornire ulteriori informazioni di maggior dettaglio, sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate (rif.to art. 26 comma 1 b) D.Lgs. 81/08 e s.m.i.), integrative rispetto a quanto riportato nel presente documento.

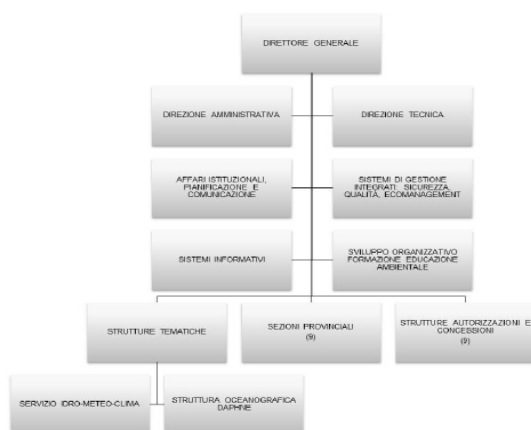
## Parte I - ORGANIZZAZIONE E DESCRIZIONE ATTIVITÀ DI Arpae

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae), che integra le funzioni di Arpa (istituita con legge regionale n. 44 del 1995) e dei Servizi Ambiente delle Province, è stata istituita con legge regionale n. 13/2015 ed è operativa dal primo gennaio 2016. Arpae esercita, in materia ambientale ed energetica, le funzioni di concessione, autorizzazione, analisi, vigilanza e controllo, nelle seguenti materie: risorse idriche; inquinamento atmosferico, elettromagnetico e acustico, e attività a rischio d'incidente rilevante; gestione dei rifiuti e dei siti contaminati; valutazioni e autorizzazioni ambientali; utilizzo del demanio idrico e acque minerali-termali.

L'Agenzia si articola in:

- Strutture Centrali
- Sezioni Provinciali
- Strutture Tematiche
- Strutture Autorizzazioni e Concessioni

(si veda la sottoriportata "Macrostruttura")



AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE, L'AMBIENTE E L'ENERGIA DELL'EMILIA-ROMAGNA - MACRO-ORGANIZZAZIONE

I principali compiti attribuiti ad Arpae dalla legge istitutiva sono:

- monitoraggio dell'ambiente;
- vigilanza e controllo del territorio e delle attività dell'uomo;
- attività di supporto e consulenza agli Enti pubblici nella valutazione degli effetti sull'ambiente di piani e progetti (ad es. valutazione di impatto ambientale) e per la previsione di rischi per il territorio e per la gestione delle emergenze ambientali;
- effettuazione di attività analitica di laboratorio per la prevenzione collettiva e la tutela ambientale;
- attività osservative e previsionali operative e di ricerca e sviluppo, in meteorologia, climatologia, idrologia, agrometeorologia, radarmeteorologia e meteorologia ambientale.
- studio, monitoraggio e controllo delle caratteristiche qualitative dell'ecosistema marino.
- attività autorizzative ambientali.

Consistente è anche l'attività su progetto svolta da Arpae per conto della Regione Emilia-Romagna e degli Enti Locali relativa a piani di risanamento, analisi territoriali complesse, studio di sistemi ambientali (aree urbane, aree naturali, aree costiere-marine), ricerche per la prevenzione ambientale nei cicli produttivi (Life Cycle Assessment, Best Available Technique, ecc.).

Le attività dell'Agenzia sono rivolte sia a referenti istituzionali locali, regionali e nazionali, sia al mondo dell'economia e a privati cittadini.

L'Arpae Emilia-Romagna, al fine di perseguire efficacemente il proprio mandato istituzionale e coerentemente con il carattere multireferenziale che contraddistingue le funzioni ad essa attribuite, ha adottato come modello di riferimento del proprio sistema organizzativo il sistema a rete costituito dalla Direzione Generale, articolata in Nodi integratori, e dai Nodi operativi, individuati nelle Sezioni Provinciali, nelle Strutture Tematiche e nelle Strutture Autorizzazioni e Concessioni.

Le principali articolazioni organizzative di Arpae Emilia-Romagna, formalizzate nel documento "Assetto organizzativo generale" approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 119 del 14 novembre 2016, sono elencate di seguito:

- .Direzione Generale
- .Strutture Autorizzazioni e Concessioni
- .Sezioni Provinciali
- .Strutture Tematiche: Servizio Idro-Meteo-Clima e Struttura Oceanografica Daphne

#### LA DIREZIONE GENERALE

La Direzione Generale è la posizione di vertice della struttura organizzativa aziendale, cui è attribuita la responsabilità di garantire il perseguimento dei migliori risultati nel campo della sostenibilità, della tutela della salute e della sicurezza del territorio, attraverso una costante ottimizzazione del rapporto tra domanda ambientale, risorse impiegate e qualità dei risultati ottenuti. Le sono altresì attribuiti i compiti di impostare l'assetto organizzativo dell'Agenzia e di guidarne il funzionamento in coerenza con quanto previsto dalla legge istitutiva regionale, nonché di governare il complesso sistema di relazioni della struttura con il contesto istituzionale e socio-economico di riferimento.

Fanno riferimento alla Direzione Generale:

- .Direzione Tecnica
- .Direzione Amministrativa
- .Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione;

.Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement;  
.Servizio Sistemi Informativi;  
.Servizio Sviluppo Organizzativo Formazione Educazione Ambientale;  
che svolgono funzioni di supporto decisionale al Direttore Generale oltre a funzioni di supporto operativo, consulenziale e di assistenza ai Nodi Operativi.  
Le Strutture Autorizzazioni e Concessioni (una per ognuna delle Province e della Città Metropolitana), poste alle dipendenze dirette del Direttore Generale, assicurano funzioni di autorizzazione e concessione in materia ambientale, in collaborazione con gli altri Nodi della rete, in particolare con le Sezioni Provinciali.  
A partire dal 2009 è stata attribuita alla struttura centrale della Direzione Tecnica anche la compartecipazione ed il governo diretto di attività produttive, riorganizzandola in chiave di nodo integratore ed operativo.

#### LE SEZIONI PROVINCIALI

Le Sezioni Provinciali, in funzione del presidio dei processi analitici, di monitoraggio e di vigilanza e controllo, sono articolate in :

- Laboratorio (integrato o tematico), che garantisce le attività analitiche relative alle matrici ambientali
- Servizio Sistemi Ambientali, che gestisce le attività di monitoraggio del territorio, inteso come ecosistema/i.
- Servizio Territoriale, che presidia i processi di controllo, vigilanza e ispezione sul territorio di insediamenti produttivi ed altre tipologie di attività, in logica IPPC (autorizzazione e controllo integrati) e supporta la Direzione Tecnica nel controllo delle aziende a rischio di incidenti rilevanti (RIR).

#### LE STRUTTURE TEMATICHE

Il **Servizio Idro-Meteo-Clima** è la struttura che detiene il compito, trasversale all'intera Agenzia, di svolgere attività operative, di ricerca e di sviluppo meteorologiche, climatologiche, agrometeorologiche, radarmeteorologiche, idrografiche, idrologiche, di meteorologia ambientale, di modellistica della qualità dell'aria e dell'ambiente marino-costiero e di telerilevamento.

La **Struttura Oceanografica Daphne** è la struttura che detiene il compito di svolgere attività di studio, ricerca e controllo degli ambienti marino costiero e di transizione e delle loro interazioni con il territorio costiero. Svolge inoltre attività di laboratorio in comune con le strutture del Centro Ricerche Marine di Cesenatico.

## MATRICE RESPONSABILITÀ DELLA SICUREZZA IN Arpae

Tenuto conto dei processi di decentramento amministrativo attuati da Arpae, sulla base già del combinato disposto del l'art. 2 del D.Lvo. 626/94 e dell'art. 30 del D.Lvo. 242/96 ( ripresi dall'art. 2 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.), sono stati individuati i Datori di Lavoro, in particolare:

- Datore di Lavoro per la Struttura Centrale (con esclusione della Direzione Tecnica) ivi comprese le Strutture Autorizzazioni e Concessioni: il Direttore Generale
- Datore di Lavoro per la Direzione Tecnica: il Direttore Tecnico



-Datore di Lavoro per le Sezioni Provinciali ed per le Strutture Tematiche: i Direttori/ Responsabili delle Sezioni Provinciali e delle Strutture Tematiche.

Sono stati conseguentemente nominati da ciascun Datore di Lavoro i Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione, i componenti delle squadre per la gestione delle emergenze, ed ogni altra figura prevista sulla base della Valutazione dei Rischi effettuata. Sono stati altresì individuati per ogni Nodo i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

I Direttori dei Nodi Integratori e i Dirigenti delle Aree della Direzione Amministrativa e della Direzione Tecnica sono stati individuati come Dirigenti ai fini del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

I Datori di lavoro, i Direttori dei Nodi Integratori, i Responsabili delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni ed i Dirigenti della Aree della Direzione Amministrativa e della Direzione Tecnica ai sensi del combinato disposto dell'art.4 del Regolamento per il Decentramento Amministrativo R50101/ER rev. 8 del 09/06/2016 e dell'art.4 del Regolamento in materia di Approvvigionamento R0601/ER rev. 7 del 22/12/16 sono i Dirigenti competenti all'indizione delle gare e come tali ottemperano agli obblighi di cui all'art.26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

#### MATRICE ORGANIZZATIVA SINGOLI NODI

<b>NODO</b>	<b>DATORE DI LAVORO</b>	<b>RSPP</b>	<b>RLS</b>
Sez. Prov. Piacenza	Giuseppe Biasini	Chiara Cremonesi	Manuela Bottazzi
Sez. Prov. Parma	Erierto de Munari	Francesco Pollicino	Roberto Marchignoli
Sez. Prov. Reggio Emilia	Fabrizia Capuano	Luigi Iori	Yuri Veronesi
Sez. Prov. Modena	Stefano Forti	Maria Cristina Vandelli	Giovanni Vandelli
Sez. Prov. Bologna	Maria Adelaide Corvaglia	Wolfgang Horn	Laura Fiume
Direzione Generale	Giuseppe Bortone	Francesco Pollicino	Michele Banzi Marcello Masi Giorgia Pastorelli
Direzione Tecnica	Franco Zinoni	Wolfgang Horn	Andrea Bondi
Sez. Prov. Ferrara	Pier Luigi Trentini	Rita Settimo	Stefano Benedetti
Sez. Prov. Ravenna	Luigi Vicari	Marcella Sternini	Marcello Masi
Sez. Prov. Forlì-Cesena	Mauro Stambazzi	Roberta Maltoni	
Sez. Prov. Rimini	Mauro Strambazzi	Roberta Maltoni	Cinzia Para
Serv. IdroMeteoClima	Carlo Cacciamani	Francesco Pollicino	Andrea Spisni
S.O. Daphne	Carla Rita Ferrari	Roberta Maltoni	Margherita Benzi

## **DISPOSTI / PROCEDURE / COMPORTAMENTI ED ATTREZZATURE PER OPERARE PRESSO ARPAE ER**

Dovendo accedere a luoghi di lavoro, il personale incaricato delle Ditte Appaltatrici, nella esecuzione del servizio:

- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento in base all'art.18 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- deve indossare gli idonei indumenti di lavoro e DPI se necessari;
- deve osservare procedure che tengano conto dei rischi estrinseci connessi alle attività da erogare e, contemporaneamente, dei rischi connessi ai locali nei quali devono operare, comprese le attività in essere;
- non deve fumare, mangiare negli ambienti interni e di pertinenza;
- non deve abbandonare materiali o prodotti;
- non deve abbandonare/ingombrare con materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte di potenziale pericolo in luoghi di transito e di lavoro o in posizione di equilibrio instabile;
- deve movimentare il materiale, se non diversamente specificato, con propri ed opportuni mezzi ed effettuare le manovre in sicurezza senza addurre danni a persone o a cose;
- deve destinare alle specifiche discariche di smaltimento eventuali materiali di risulta ;
- non deve usare senza autorizzazione materiali e/o attrezzature che non siano di sua proprietà;
- non deve "toccare" alcun materiale, attrezzatura (es. materiale da laboratorio, apparecchiature elettroniche, ecc) non di pertinenza del servizio erogato;
- deve attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi/acustici;
- non deve accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dal servizio;
- non deve trattenersi negli ambienti di lavoro oltre il tempo richiesto per l'erogazione del servizio;
- non deve introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- non deve, per nessuna ragione, rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti, macchine o attrezzature;
- non deve compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- non deve utilizzare macchine, attrezzature, impianti o apparecchiature per finalità diverse da quelle per le quali sono costruite;
- deve obbligatoriamente segnalare immediatamente eventuali carenze di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo;
- deve rispettare scrupolosamente le procedure di sicurezza interne e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici;
- deve, prima di effettuare i lavori, ottenere la preventiva autorizzazione dal Responsabile Tecnico;
- attenersi alle procedure per la gestione delle emergenze adottate da Arpae;
- per interventi diversi da quelli previsti nel piano dettagliato degli interventi, richiedere l'autorizzazione del referente tecnico, nominato da Arpae, con il compito di vigilare sulla corretta e puntuale esecuzione dei servizi.

**INFORMAZIONI COMUNI**

	Nome cognome	Telefono	email
<b>Nominativo del Responsabile del Procedimento</b>	Leonella Rossi	051/6223808	leonellarossi@arpae.it
<b>Riferimento tecnico Arpae</b>	Lisa Gentili	051/6223845	lgentili@arpae.it

**Sedi Arpae presso cui sarà eseguito l'Appalto****Sede provinciale Arpae Bologna**

Via Francesco Rocchi, 19 – 40138 BO - accesso per scarico merci da Via Triachini, 17  
Tel 051 396211- 051 396221 / 051 396218 / 051 396224  
Fax 051 396309

**Sede provinciale Arpae Ferrara**

Via Bologna, 534 – 44124 Ferrara  
Tel. 0532 901211 Fax 0532 901241

**Sede provinciale Arpae Ravenna**

Via Alberoni, 17-19 – 48121 RA  
Tel 0544 210611 Fax 0544 210658

**Sede provinciale Arpae Forlì-Cesena**

Viale Salinatore, 20 – 47121 FC  
Tel 0543 451475/12/00 Fax 0543 451451

**Sede provinciale Arpae Rimini**

Via Settembrini, 17/D – 47923 RN  
Tel 0541 319202/319201 Fax 0541 319250

**Sede provinciale Arpae Piacenza**

Via XXI Aprile, 48 – 29121 PC  
Tel. 0523 489611 – 489674 Fax 0523 482480

**Sede provinciale Arpae Parma**

Via Spalato, 4 – 43125 PR  
Tel. 0521 381200 Fax 0521 381239

**Sede provinciale Arpae Reggio Emilia**

Via Amendola, 2 – 42122 RE  
Tel 0522 336074 Fax 0522 330546

**Sede provinciale Arpae Modena**

Viale Fontanelli, 23 – 41121 MO  
Centralino Tel. 059/433611  
Sportello Tel. 059/433604 Fax: 059/433644

**Struttura Oceanografica Daphne**

Viale Vespucci, 2 – 47042 Cesenatico (FC)  
Tel. 0547 83941

## PARTE II

### **Descrizione dei rischi presenti nelle Sedi di Fornitura di Arpae connessi alle attività dell'Agenzia**

Vengono di seguito descritti i rischi presenti nei luoghi di fornitura del servizio.

Per tutte le Sedi

#### **ACCESSO ALLE STRUTTURE**

Queste sono ubicate sia in edifici che dispongono di aree adibite a parcheggio/sosta autoveicoli sia in edifici in cui i parcheggi non sono assegnati.

A tale scopo la Ditta dovrà preventivamente informarsi con il Referente Tecnico Arpae della sede sulle modalità di accesso e sosta degli automezzi, non si esclude che l'accesso richieda preventivo accreditamento.

Potendo inoltre transitare nell'area di passaggio e/o di sosta altri automezzi, nonché pedoni, dovranno essere adottate le regole di prudenza previste dal codice della strada e rispettata la segnaletica presente.

Le modalità di accesso alla Sede saranno concordate con il Referente Tecnico indicato.

Per le ragioni di cui sopra è fatto divieto di sostare, dentro o fuori dal mezzo, senza motivo, nel piazzale.

Sarà cura dell'impresa erogatrice del servizio adottare le misure, che riterrà opportune, in sicurezza per il trasporto del materiale occorrente all'attività.

È fatto divieto di utilizzare gli apparecchi di sollevamento in modo improprio (trasporto di carichi non stabile, rispetto della portata dell'apparecchio, ecc.).

#### **RISCHI ASSOCIATI ALL'USO DI ENERGIA ELETTRICA (IMPIANTI E APPARECCHIATURE ELETTRICHE)**

Gli impianti elettrici presenti nelle Sedi Arpae sono, di norma, conformi a quanto previsto dalla normativa. Periodicamente viene effettuata regolare manutenzione e verifica.

L'allacciamento all'impianto elettrico da parte del Personale delle Ditte esterne, deve essere preventivamente autorizzato dal Referente Tecnico di Sede, in ogni caso possono essere utilizzate **esclusivamente** strumentazione e macchine conformi, certificate ed utilizzate nel rispetto dei requisiti di sicurezza.

L'interruzione di tensione alla linea deve essere autorizzata e concordata preventivamente dal Referente Tecnico di Sede per evitare disservizi.

#### **IMPIANTI TERMICI**

L'accesso ai locali caldaia ed impianti termici è consentito, per le opportune verifiche e manutenzioni, esclusivamente al personale autorizzato della Ditta manutentrice.

#### **SEGNALETICA**

Le Sedi di Arpae sono dotate di idonea segnaletica (di sicurezza/antincendio/informativa).

Il personale delle Ditte esterne ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni della segnaletica presente.

## **RISCHI ASSOCIATI AI MATERIALI A TERRA**

In tutte le Sedi di Arpae (ingressi, cortili interni, sportelli accettazione) sono normalmente prestabilite e segnalate apposite zone per lo stoccaggio dei vari materiali in transito o da trasferire nei relativi magazzini. Il personale delle Ditte esterne che necessita di stoccare materiali deve farsi assegnare le aree opportune dal Referente Tecnico di Sede e deve provvedere a mantenerle delimitate. I materiali non devono essere abbandonati sui luoghi di lavoro.

## **ILLUMINAZIONE**

Le Sedi Arpae sono correttamente illuminate da luce artificiale e/o da luce naturale diretta. Le Sedi sono di norma dotate di impianti di illuminazione di emergenza in caso di mancata erogazione della luce elettrica. La presenza di lampade o corpi illuminanti non funzionanti deve essere segnalata al Referente Tecnico Arpae così come eventuali altre particolari necessità.

## **RISCHI ASSOCIATI ALL'UTILIZZO DEI VIDEOTERMINALI (VDT)**

Tutti gli uffici delle Sedi di Arpae sono dotati di postazioni PC con videoterminali utilizzati dal personale Arpae per lo svolgimento della propria attività lavorativa.

Il personale Arpae è adeguatamente informato sul comportamento da osservare durante l'attività di lavoro in ufficio per il corretto utilizzo dei VDT e le postazioni di lavoro sono, di norma, ergonomicamente corrette.

Non è consentito l'utilizzo di tali postazioni al personale delle Ditte esterne, se non specificamente autorizzato dal Referente Tecnico di Sede.

## **RISCHIO INCENDIO E/O ESPLOSIONE**

Le Sedi di Arpae sono dotate di presidi antincendio regolarmente revisionati ed è presente una squadra di emergenza interna formata.

La Ditta dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza.

Chiunque si avveda di un'emergenza (incendio, terremoto, ecc.) deve:

- segnalare ad un addetto di Arpae l'eventuale situazione di pericolo
- allontanarsi dall'area interessata per sottrarsi ad ogni pericolo immediato

L'uso dei presidi antincendio interni è consentito al solo personale della squadra di emergenza Arpae.

È fatto divieto, al Personale delle Ditte esterne, di intralciare anche temporaneamente le vie di esodo, compromettere l'accesso ai presidi di emergenza (estintori, idranti, pulsanti di emergenza, ecc) o rendere inefficaci gli stessi.

Nelle Sedi non è consentito, senza preventiva autorizzazione del referente tecnico Arpae, l'utilizzo di fiamme libere ed è fatto divieto di fumare.

## **RISCHIO DA ESPOSIZIONE A RUMORE**

I valori di Livello equivalente riscontrati all'interno dei locali e delle restanti aree di pertinenza delle sedi di Arpae rientrano nella fascia inferiore a 80 dB(A).

Il personale delle Ditte esterne dovrà informare e programmare con il Referente Tecnico Arpae eventuali attività che comportino Livelli equivalenti di rumorosità superiori a 80 dB(A).

## **RISCHI ASSOCIATI ALLA PRESENZA DI MACCHINE, ATTREZZATURE E IMPIANTI**

Le macchine e le attrezzature presenti nelle Sedi di Fornitura possiedono tutte le protezioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza. Il personale Arpae che opera sulle macchine è stato adeguatamente formato, informato e addestrato nell'utilizzo delle attrezzature di lavoro.

È fatto divieto al personale della Ditta, senza preventiva autorizzazione del Referente tecnico Arpae, di utilizzare apparecchiature e attrezzature di proprietà Arpae

### **Per le Sedi nelle quali sono allocate anche Attività Laboratoristiche**

#### **RISCHIO CHIMICO (PRESENZA E/O IMPIEGO DI AGENTI CHIMICI )**

All'interno dei laboratori di Arpae si svolgono attività analitiche che prevedono l'utilizzo di reattivi chimici per l'analisi di campioni (acque, suolo, aria, rifiuti) potenzialmente contaminati. I reattivi sono correttamente conservati in magazzini dedicati ed in armadi di sicurezza, sono presenti le schede di sicurezza e l'attività è svolta da personale abilitato e adeguatamente formato.

Campioni potenzialmente a rischio chimico possono essere presenti anche nei laboratori in cui vengono effettuate analisi di tipo biologico.

E' assolutamente vietato al personale delle Ditte esterne manipolare, spostare, rimuovere o utilizzare reattivi chimici, i relativi contenitori e/o la vetreria presente c/o i laboratori così come i campioni sottoposti alle analisi. L'eventuale uso di agenti chimici, o la manipolazione di oggetti / contenitori, della vetreria e dei campioni in attesa di analisi o successivamente all'analisi, da parte del personale delle Ditte esterne (strettamente correlato alle attività da svolgere) deve sempre essere preventivamente autorizzato dal Referente Tecnico di Sede, che verificherà che lo stesso avvenga secondo modalità corrette e tali da garantire la sicurezza degli operatori.

#### **RISCHIO DA ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI CANCEROGENI / MUTAGENI**

Nei laboratori Arpae l'utilizzo di agenti chimici cancerogeni / mutageni è limitato ai reattivi per i quali non è stata possibile la sostituzione con agenti con rischio inferiore.

Gli agenti chimici cancerogeni / mutageni sono utilizzati nelle quantità minime necessarie, da Personale professionalmente preparato, utilizzando i presidi di protezione (collettiva ed individuale). I reattivi sono correttamente conservati in appositi armadi di sicurezza, identificati e separati dalle altre sostanze.

È inoltre possibile la presenza di campioni da sottoporre ad analisi contenenti contaminanti cancerogeni / mutageni.

È vietato al personale delle Ditte esterne utilizzare, spostare, aprire o comunque maneggiare gli agenti chimici cancerogeni/mutageni presenti nei laboratori.

La manipolazione dei campioni in attesa di analisi o successivamente all'analisi, da parte del personale delle Ditte esterne (strettamente correlato alle attività da svolgere) deve sempre essere preventivamente autorizzato dal Referente Tecnico di Sede, che verificherà che lo stesso avvenga secondo modalità corrette e tali da garantire la sicurezza degli operatori.

#### **RISCHIO BIOLOGICO/INFETTIVO (PRESENZA DI AGENTI BIOLOGICI)**

All'interno dei laboratori di Arpae si svolgono attività analitiche con utilizzo di substrati di coltura particolari per l'analisi di campioni (acque, suolo, aria, rifiuti) potenzialmente contaminati. I ceppi

biologici ed i terreni nutritivi utilizzati sono correttamente conservati in appositi spazi e l'attività è svolta da personale abilitato ed adeguatamente formato all'utilizzo di tali substrati.

Campioni potenzialmente a rischio biologico possono essere presenti anche nei laboratori in cui vengono effettuate analisi di tipo chimico.

E' assolutamente vietato al personale delle Ditte esterne manipolare, spostare, rimuovere o utilizzare oggetti / contenitori e/o la vetreria presente sui piani di lavoro, così come i campioni sottoposti alle analisi. L'eventuale manipolazione di oggetti / contenitori, della vetreria utilizzata e dei campioni in attesa di analisi o successivamente all'analisi, da parte del Personale delle Ditte esterne (strettamente correlato alle attività da svolgere) deve sempre essere preventivamente autorizzato dal Referente Tecnico di Sede, che verificherà che lo stesso avvenga secondo modalità corrette e tali da garantire la sicurezza degli operatori.

### **RISCHI ASSOCIATI A RADIAZIONI IONIZZANTI**

Presso le Sedi di Arpae possono essere presenti sorgenti radioattive (di norma sigillate all'interno di strumenti di laboratorio), la presenza di tali sorgenti è segnalata da opportuna cartellonistica.

Tali sorgenti sono state oggetto di valutazione ex D.L.vo 230/95, da parte degli Esperti Qualificati individuati dai singoli Datori di Lavoro, i quali hanno provveduto all'identificazione della "zona controllata" che, di norma, è risultata essere limitata allo strumento al cui interno è presente la sorgente.

Il Personale Arpae, professionalmente preparato, è stato adeguatamente formato, informato e addestrato nell'utilizzo di questi strumenti.

- Inoltre presso la Sezione Provinciale di Piacenza è presente una zona controllata dove vi è il deposito di sorgenti radioattive utilizzate per analisi radiochimiche. La porta di accesso è fornita di idonei cartelli che segnalano che la stanza è una zona controllata con presenza di materiale radioattivo. Possono altresì essere presenti, presso alcune Sedi, sorgenti radioattive non più utilizzate, conservate segregate e non accessibili se non a Personale Arpae autorizzato.

L'accesso alle aree in cui è presente il rischio di esposizione a radiazioni ionizzanti deve essere valutato ed autorizzato dal Referente Tecnico di Sede Arpae.

### **RISCHI ASSOCIATI A RADIAZIONI NON IONIZZANTI**

Sono limitate le Sedi di Arpae, nelle quali sono presenti strumenti ed apparecchi in grado di generare campi elettromagnetici di intensità tale da costituire potenziale rischio per i lavoratori. Laddove ritenuto opportuno effettuare misure per verificare i livelli dei campi elettromagnetici presenti, le stesse hanno dato valori di gran lunga inferiori ai limiti di legge. L'attività nelle aree in cui sono presenti tali apparecchi è riservata al Personale autorizzato. L'accesso del Personale delle Ditte esterne deve essere preventivamente autorizzato dal Referente Tecnico di Sede .

### **IMPIANTI A PRESSIONE, RETI E APPARECCHIATURE DI DISTRIBUZIONE GAS**

Presso le Sedi di Arpae possono essere presenti compressori di aria utilizzati per lo svolgimento delle attività lavorative, posizionati in locali dedicati e non accessibili a personale esterno.

Presso le Sedi di Arpae, di norma, in specifico, presso i laboratori, sono presenti depositi esterni di gas tecnici con relative linee di distribuzione ai laboratori. I depositi e gli impianti di distribuzione (esterna ed interna) sono conformi alla normativa vigente e sottoposti a regolare manutenzione.

La gestione dei gas tecnici nei laboratori è affidata a tecnici Arpae, appositamente formati ed

individuati. L'eventuale uso di gas tecnici da parte del Personale delle Ditte esterne deve essere preventivamente autorizzato dal Referente Tecnico di Sede.

#### **ALTRE RACCOMANDAZIONI**

Resta inteso che gli interventi previsti da contratto (e in parte sopra richiamati) **potranno essere effettuati esclusivamente da personale individuato, formato, addestrato e qualificato** dall'esecutore del servizio.

È fatto divieto all'esecutore, senza preventiva autorizzazione del Referente tecnico di sede :

- utilizzare apparecchiature, attrezzature o impianti di proprietà ARPAE che non siano state formalmente rese disponibili all'esecutore,
- ricorrere all'ausilio di personale ARPAE per svolgere una qualsiasi attività. Il personale ARPAE, se presente, svolge esclusivamente funzione di consultazione e supporto per avere informazioni,
- di accedere in spazi non pertinenti.

#### **Valutazione dell'esistenza o meno di rischi da interferenze**

Stante quanto precisato dai Regolamenti e dalle Procedure in materia di approvvigionamento di Arpae, nel rispetto delle responsabilità definite, è stata verificata l'attività di cui al presente contratto e valutata l'esistenza di rischi da interferenze. In base alla ricognizione effettuata presso i Nodi interessati:

#### **C'È RISCHIO D'INTERFERENZE esclusivamente per le Sezioni di Forlì – Cesena e Ferrara**

Si procede pertanto alla compilazione del documento di valutazione dei rischi da interferenze, integrativo (rif.to – DUVRI) .

#### **NON C'È RISCHIO D'INTERFERENZE**

In questo caso non è necessario compilare il documento di valutazione dei rischi da interferenze

Il Direttore tecnico Arpae

Dr. \_\_\_\_\_



<b>Da inserire in busta A</b>	<b>Dichiarazione di partecipazione</b>	<b>Allegato 3</b>
		<b>Pagina 1 di 3</b>

Spett.le  
**Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e  
l'energia dell'Emilia-Romagna**  
Via Po, 5 - 40139 Bologna

**DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO COLLI E FRIGORIFERI/FREEZER CARRELLATI E PORTATILI PER  
CAMPIONI DI LABORATORIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_, come risulta da poteri conferiti (CCIAA o procura allegata) con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ di seguito denominata "**Impresa**",

ai fini della partecipazione alla gara relativa all'affidamento del servizio di trasporto colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni di laboratorio per Arpae Emilia-Romagna

**dichiara di partecipare alla procedura in oggetto come:**

*(barrare l'opzione interessata)*

- Impresa Singola
- Raggruppamento Temporaneo d'Imprese in qualità di  Mandataria  
 Mandante

**DICHIARA**

di accettare incondizionatamente tutte le clausole riportate nel Bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati e assumerne di conseguenza tutti gli oneri.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi,

**DICHIARA ALTRESI'**

1) che questa Impresa è iscritta dal \_\_\_\_\_ al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al numero \_\_\_\_\_, tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, costituita con atto del \_\_\_\_\_, capitale sociale deliberato Euro \_\_\_\_\_, capitale sociale sottoscritto Euro \_\_\_\_\_, capitale sociale versato Euro \_\_\_\_\_,

2) che nel libro soci di questa Impresa figurano i soci sotto elencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %

..... %

..... %

totale                    100 %

<b>Da inserire in busta A</b>	<b>Dichiarazione di partecipazione</b>	<b>Allegato 3</b>
		<b>Pagina 2 di 3</b>

[barrare la casella del caso che ricorre]

3) che i soggetti titolari di poteri di rappresentanza, di direzione, di vigilanza, di controllo, il direttore tecnico il socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, oggetto dei controlli di cui all'art. 80 c.3 del D.Lgs.50 del 18 aprile 2016, sono i seguenti

NOME	DATA e LUOGO DI NASCITA E RESIDENZA	CARICA RIVESTITA

4) che i soggetti di cui sopra, cessati dalla carica nell'anno antecedente il bando di gara è/sono i seguenti:

NOME	DATA e LUOGO DI NASCITA E RESIDENZA	CARICA RIVESTITA

5) che questa Impresa ha versato una garanzia provvisoria corrispondente a € \_\_\_\_\_,00 corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del relativo contratto, ed è comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione, e che tale importo è:

- pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara

ovvero

- pari al \_\_\_% dell'importo complessivo a base di gara.

In questo secondo caso, per avere diritto alle riduzioni dell'importo cauzionale, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo quanto specificato al paragrafo "garanzia provvisoria" del Disciplinare di gara, si allega copia delle certificazioni possedute;

6) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m., si elegge domicilio in:

(Città e CAP) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e

autorizza l'inoltro delle comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica

certificata \_\_\_\_\_; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica)

\_\_\_\_\_;

7) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati

<b>Da inserire in busta A</b>	<b>Dichiarazione di partecipazione</b>	<b>Allegato 3</b>
		<b>Pagina 3 di 3</b>

personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

8) (*eventuale in caso di imprese straniere*) che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2, e 53 comma 3 D.P.R. 633/1972 e comunicherà ad Arpae, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

9) di essere a conoscenza che l'aggiudicazione è soggetta all'approvazione dei risultati della gara da parte di Arpae al definitivo accertamento, nei confronti della società, del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi per la partecipazione alla gara e per l'esecuzione del servizio ed alla conclusione della fase integrativa dell'efficacia relativamente alla determinazione di aggiudicazione definitiva;

10) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura di gara per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata e Arpae avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto da Arpae ai sensi dell'art. 1456 c.c.

11) di essere consapevole che, qualora la società non disponga di una sede operativa in Emilia-Romagna dove allestire un deposito notturno, dovrà impegnarsi ad aprirla entro la data di avvio dell'esecuzione del contratto;

12) di essere altresì consapevole che in caso di sottoscrizione del contratto, questo potrà essere risolto di diritto da Arpae, qualora il responsabile del procedimento verifichi il mancato adempimento dei requisiti tecnici previsti per l'avvio del servizio.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

#### AVVERTENZE

La presente domanda, contenente dichiarazioni rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve esse prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

\_\_\_\_\_

<b>Da inserire in busta A</b>	<b>DGUE</b>	<b>Allegato 4</b>
		<b>Pagina 1 di 20</b>

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

GU UE inviato in data \_\_\_\_\_ 2017

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

**Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.**

<b>Identità del committente</b>	<b>Risposta:</b>
Nome: Codice fiscale	Agenzia regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna 04290860370
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	Appalto di servizi
Titolo o breve descrizione dell'appalto	Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto colli e frigoriferi/freezer carrellati e portabili per campioni di laboratorio
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore	Determina N. ___/17
CIG CUP Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	7008383C99

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(1)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) ( <i>ove esistente</i> ):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(2)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato</b> <sup>(3)</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(4)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]  [.....]

1 <sup>o</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

2 <sup>o</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.  
**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.  
**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.  
**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

3 <sup>o</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

4 <sup>o</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b></p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(5)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?  <b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b>  <b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b>  <b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b>  e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?  ovvero,  è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	
<b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b>	
<b>Forma della partecipazione:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>6</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b>	
<b>In caso affermativo:</b>	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):	
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	a): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	b): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	c): [.....] d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	<input type="checkbox"/> [ ]

#### B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

#### C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>6</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<p>soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:</p> <p>Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
--	-------------------------------

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO**  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[ ]Si [ ]No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.



### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale<sup>(7)</sup>
2. Corruzione<sup>(8)</sup>
3. Frode<sup>(9)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche<sup>(10)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo<sup>(11)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(12)</sup>

#### CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

---

7

<sup>0</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

8

<sup>0</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

9

<sup>0</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

10

<sup>0</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

11

<sup>0</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

12

<sup>0</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):	<b>Risposta:</b>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (<sup>13</sup>)</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare (<sup>14</sup>):</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>15</sup> (<b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b>, cfr. <b>articolo 80, comma 7</b>)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>13</sup> 0 Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>14</sup> 0 Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>15</sup> 0 In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:	
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>16</sup> : [.....][.....]



<p>—la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>  —è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>—la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>19</sup>) di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>20</sup>) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

19 <sup>o</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

20 <sup>o</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....](<sup>21</sup>)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>



<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
--	--



#### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

#### INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(22)</sup></b>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<b>2) Per gli appalti di servizi:</b>  È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(23)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(24)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>23</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>24</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(25)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(26)</sup>, e valore) [.....], [.....] <sup>(27)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>28</sup>) l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p>

25 <sup>o</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

26 <sup>o</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

27 <sup>o</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

28 <sup>o</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestatato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>29</sup>):</p>	[.....]			
	Descrizione	importi	date	destinatari
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(30)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	[.....]			
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	[.....]			
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	[.....]			
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(31)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	[ ] Sì [ ] No			
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>			

29 () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

30 () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

31 () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8) L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(32)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b> , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> ?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

### Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(33)</sup>, oppure*

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(34)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente Arpaè ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura aperta per l'affidamento del servizio per il trasporto di colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni da laboratorio-

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<b>Da inserire in busta C</b>	<b>Dichiarazione d'offerta</b>	<b>Allegato 5</b>
		<b>Pagina 1 di 5</b>

Spett.le  
**Agenzia Regionale per la  
prevenzione, l'ambiente e  
l'energia della Regione Emilia  
Romagna**  
Via Po, 5  
40139 Bologna

*DICHIARAZIONE D'OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO PER IL  
TRASPORTO DI COLLI E FRIGORIFERI/FREEZER CARRELLATI E PORTATILI PER CAMPIONI  
DI LABORATORIO  
CIG 7008383C99*

La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale  
di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_,  
in persona del sig. \_\_\_\_\_ legale rappresentante, *(in caso di R.T.I. – nonché La*  
\_\_\_\_\_, *con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, tel.*  
\_\_\_\_\_, *capitale sociale Euro \_\_\_\_\_=, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA*  
*n. \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, in*  
*persona del sig. \_\_\_\_\_ legale rappresentante, in promessa di R.T.I. tra loro all'interno del*  
*quale la \_\_\_\_\_ verrà nominata Impresa mandataria-capogruppo),* di seguito per  
brevità il concorrente, si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nello schema di  
contratto e negli altri atti della gara per l'affidamento del servizio di trasporto colli e frigoriferi/freezer  
carrellati e portatili per campioni di laboratorio, di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. in data  
\_\_\_\_\_2017 ai prezzi offerti di seguito riportati comprensivi di ogni onere e spesa, al netto dell'IVA,  
per il seguente valore complessivo:



<b>Da inserire in busta C</b>	<b>Dichiarazione d'offerta</b>	<b>Allegato 5</b>
		<b>Pagina 2 di 5</b>

Descrizione	Canone mensile	Canone annuale (12 mesi) Prezzo complessivo (IVA esclusa)
A1 <b>TRASPORTO SETTIMANALE PROGRAMMATO</b> (art.2 lett.A1 del capitolato tecnico)	Euro _____	Euro _____

**B SERVIZI ACCESSORI**

B1	<b>Servizi opzionali di trasporto su tratte definite dal lunedì al venerdì</b> (art.2 lett.B1 del capitolato tecnico)
----	---

Tratte	Prezzo unitario a viaggio	N. viaggi /anno	Prezzo complessivo annuale (IVA esclusa)
PIACENZA - PARMA		1	
PIACENZA - REGGIO-EMILIA		15	
PIACENZA – MODENA		1	
PIACENZA – BOLOGNA		1	
PIACENZA – FERRARA		1	
PIACENZA – RAVENNA		2	
PIACENZA – FORLI'-CESENA		1	
PIACENZA – RIMINI		1	
PIACENZA – CESENATICO		2	
PARMA – REGGIO-EMILIA		2	
PARMA – MODENA		1	
PARMA – BOLOGNA		2	
PARMA – FERRARA		1	
PARMA – RAVENNA		2	
PARMA – FORLI'-CESENA		1	
PARMA – RIMINI		1	
PARMA – CESENATICO		1	
REGGIO-EMILIA - MODENA		18	
REGGIO-EMILIA - BOLOGNA		1	
REGGIO-EMILIA - FERRARA		2	
REGGIO-EMILIA - RAVENNA		3	
REGGIO-EMILIA- FORLI'-CESENA		1	
REGGIO-EMILIA - RIMINI		1	
REGGIO-EMILIA – CESENATICO		1	
MODENA- BOLOGNA		2	
MODENA- FERRARA		2	
MODENA- RAVENNA		3	
MODENA- FORLI'-CESENA		1	
MODENA- RIMINI		1	
MODENA – CESENATICO		1	
BOLOGNA- FERRARA		5	
BOLOGNA - RAVENNA		2	
BOLOGNA - FORLI'-CESENA		5	
BOLOGNA - RIMINI		5	
BOLOGNA – CESENATICO		5	
BOLOGNA – ROMA		3	

<b>Da inserire in busta C</b>	<b>Dichiarazione d'offerta</b>	<b>Allegato 5</b>
		<b>Pagina 3 di 5</b>

FERARA - RAVENNA	15
FERRARA - FORLI'-CESENA	1
FERRARA - RIMINI	1
FERRARA - CESENATICO	1
RAVENNA- FORLI'-CESENA	2
RAVENNA - RIMINI	2
RAVENNA - CESENATICO	10
FORLI'-CESENA - RIMINI	1
FORLI'-CESENA - CESENATICO	3
RIMINI - CESENATICO	16
PIACENZA - REGGIO-EMILIA	15

B1 TOTALE COMPLESSIVO	
-----------------------	--

**B2 Servizi opzionali di trasporto "in emergenza" da attuare nelle giornate prefestive e festive con destinazione la Sede provinciale di Bologna (art.2 lett.B2 del capitolato tecnico)**

Descrizione	Prezzo unitario (Iva esclusa)	Quantità chiamate annue	Prezzo complessivo annuale (IVA esclusa)
Diritto fisso di chiamata, per giornate <b>festivo</b> (onnicomprensivo di 100 km di percorrenza)	Euro _____	15	
<b>tariffa chilometrica</b> , (da applicarsi sulla distanza dalla sede di ritiro a quella di consegna, detratti i 100 km compresi nel diritto fisso di chiamata.)	Euro _____	1.000	

B2 TOTALE COMPLESSIVO	
-----------------------	--

**B3 Servizi opzionali di trasporto "a chiamata per altre destinazioni" dal lunedì al venerdì (art.2 lett.B3 del capitolato tecnico)**

Descrizione	Prezzo unitario (Iva esclusa)	Quantità chiamate annue	Prezzo complessivo annuale (IVA esclusa)
Diritto fisso di chiamata, per giornate <b>feriali</b> (onnicomprensivo di 100 km di percorrenza)	Euro _____	10	
<b>tariffa chilometrica</b> , (da applicarsi sulla distanza dalla sede di ritiro a quella di consegna, detratti i 100 km compresi nel diritto fisso di chiamata.)	Euro _____	3.000	

B3 TOTALE COMPLESSIVO	
-----------------------	--

<b>Da inserire in busta C</b>	<b>Dichiarazione d'offerta</b>	<b>Allegato 5</b>
		<b>Pagina 4 di 5</b>

SERVIZI ACCESSORI TOTALE COMPLESSIVO ANNUALE  (B1+B2+B3)	
--	--

**C Trasporto programmato periodico stagionale acque di balneazione** (art. 2 lett.C del capitolato tecnico)

Descrizione	Prezzo unitario (Iva esclusa)	Quantità chiamate annue	Prezzo complessivo annuale (IVA esclusa)
Trasporto programmato periodico stagionale acque di balneazione		7	
Viaggi supplementari <b>feriali</b> dai punti di raccolta verso Cesenatico		10	
Viaggi supplementari <b>festivi</b> dai punti di raccolta verso Cesenatico		2	
<b>C Trasporto programmato periodico stagionale acque di balneazione</b> <b>TOTALE COMPLESSIVO ANNUALE</b>			
TOTALE COMPLESSIVO TRIENNALE [ (A+B+C) * 3 ]			

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nella qualità di legale rappresentante o procuratore speciale della società \_\_\_\_\_, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 240° (duecentoquarantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nello schema di contratto, nel disciplinare tecnico e comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto

<b>Da inserire in busta C</b>	<b>Dichiarazione d'offerta</b>	<b>Allegato 5</b>
		<b>Pagina 5 di 5</b>

del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;

- f)* di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- g)* di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;
- h)* **che l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza da sostenere per l'esecuzione dell'appalto è :**  
\_\_\_\_\_
- i)* di prendere atto che i termini stabiliti nello schema di contratto sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- j)* che l'offerta tecnica, così come gli altri atti di gara, nonché le modalità di esecuzione contrattuali migliorative offerte, costituiranno parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati, del Contratto che verrà stipulato tra l'aggiudicatario ed Arpa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

<b>Da inserire in busta A</b>	<b>PATTO D'INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO COLLI E FRIGORIFERI/FREEZER CARRELLATI E PORTATILI PER CAMPIONI DA LABORATORIO</b>	<b>Allegato 6</b>
		<b>Pagina 1 di 1</b>

Questo documento costituisce parte integrante del bando per l'acquisizione del servizio trasporto colli e frigoriferi/freezer carrellati e portatili per campioni da laboratorio da prestare a favore dell'amministrazione contraente : Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae).

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna (di seguito Arpae), quale stazione appaltante e delle imprese concorrenti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corrruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione dell'appalto.

Il personale e i collaboratori di Arpae e delle Imprese concorrenti, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Fornitore in particolare dichiara:

- di impegnarsi a rispettare tutte le previsioni contenute nel disciplinare di gara e suoi allegati;
- di impegnarsi, qualora partecipi alla procedura di acquisto contemporaneamente ad altro/i soggetto/i rispetto al/i quale/i si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ad indicare ad Arpae quale/i sia/no tale/i soggetto/i, dichiarando di aver formulato autonomamente l'offerta e allegando documentazione idonea a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- che non ha concluso né concluderà con altri operatori economici alcun tipo di accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, ovvero a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla gara e nella formulazione dell'offerta;
- di impegnarsi a segnalare ad Arpae, all'indirizzo: [anticorruzione@arpa.emr.it](mailto:anticorruzione@arpa.emr.it) qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il Fornitore prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto d'Integrità comunque accettato da Arpae, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara ed escussione della cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento per maggior danno;
- risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento per maggior danno.

Il presente Patto d'Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto che verrà sottoscritto con il soggetto aggiudicatario .

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Bologna.

Firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna  
AVVISO DI GARA

L'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna indice una procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento triennale del servizio trasporto di colli e frigoriferi per campioni di laboratorio. Valore complessivo dell'appalto comprensivo di opzioni e rinnovi Euro 880.000,00 (IVA esclusa).

Le offerte dovranno, a pena di esclusione, essere presentate **entro le ore 13:00 del \_\_\_\_2017** ad Arpae, Via Po 5 40139 – Bologna, con le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

Il bando di gara è stato inviato alla G.U.U.E. in data \_\_\_\_2017 . La documentazione di gara è disponibile sul sito [www.arpae.it/bandidigara](http://www.arpae.it/bandidigara)

La Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi  
(dott.ssa Elena Bortolotti)

N. Proposta: PDTD-2017-322 del 06/04/2017

**Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica**

**OGGETTO: Direzione Tecnica. Indizione di una procedura aperta in ambito comunitario per l'affidamento del servizio di trasporto di colli e frigoriferi per campioni di laboratorio. Importo a base di gara: euro 660.000,00 (IVA esclusa). Valore complessivo stimato dell'appalto: Euro 880.000,00 IVA esclusa. Oneri per la sicurezza Euro 0,00.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 10/04/2017

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---