

ARPAE

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna**

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-408	del 12/05/2017
Oggetto	Direzione Amministrativa. ASRURS. Procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna. Approvazione della graduatoria finale di merito. Proclamazione della vincitrice.	
Proposta	n. PDTD-2017-416	del 12/05/2017
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 12 (dodici) maggio 2017 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna. Approvazione della graduatoria finale di merito. Proclamazione della vincitrice.

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 81/2017 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Indizione della procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, del CCNL del personale del comparto Sanità presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna. Nomina della Commissione esaminatrice”;
- la determinazione n. 130/2017 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Approvazione dell'Avviso della procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna”;
- la determinazione n. 271/2017 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Ammissione dei candidati della procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna”;

PRESO ATTO:

- che la commissione esaminatrice della suddetta procedura di mobilità, in data 02/05/2017, si è riunita per espletare la prova orale prevista dall'Avviso di mobilità;

VISTI:

- i verbali redatti dalla commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto, acquisiti in atti, e la relativa graduatoria finale di merito;

ACCERTATO:

- che la commissione esaminatrice ha proceduto all'espletamento delle proprie competenze e alla redazione dei rispettivi verbali, nel rispetto delle norme di legge e di regolamento vigenti in materia, nonché nel rispetto dei criteri fissati nell'Avviso di selezione, emesso con la richiamata determinazione n. 130/2017;

VISTO:

- l'art. 9, comma 9 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae Emilia-Romagna, approvato con DDG n. 101/2014, in cui si prevede che la Responsabile Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, previa verifica dei lavori della commissione esaminatrice come risultanti dai verbali, proceda, con propria determinazione, ad approvare la graduatoria finale ed a proclamare i vincitori;

RITENUTO:

- pertanto, di approvare i verbali redatti dalla commissione esaminatrice nonché la graduatoria finale di merito della procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna (allegato n. 1 al presente atto);

RITENUTO, altresì:

- di proclamare ZANIBONI DONATELLA, nata a Bologna il 10/11/1974, vincitrice della procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna;

SPECIFICATO:

- che l'esito della procedura di mobilità in oggetto e la sede di assegnazione saranno comunicati alla vincitrice per l'accettazione al trasferimento, così come previsto nell'Avviso di mobilità;

STABILITO:

- di procedere, una volta acquisita l'accettazione al trasferimento da parte della vincitrice, con la richiesta di trasferimento presso Arpae nei confronti dell'Amministrazione di appartenenza della suddetta vincitrice;

DATO ATTO:

- che la graduatoria della procedura di mobilità in oggetto, come stabilito nell'Avviso stesso, sarà pubblicata sul sito Web di Arpae;

SPECIFICATO:

- infine, che, come stabilito nell'Avviso, la graduatoria di merito della procedura di mobilità volontaria tra enti in oggetto rimarrà efficace per un termine di 12 mesi, decorrenti dalla data di adozione del presente atto;

DATO ATTO:

- si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa:

1. di dare atto che la commissione esaminatrice della procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna, ha proceduto all'espletamento delle proprie competenze e alla redazione dei verbali nel rispetto delle norme di legge e di regolamento vigenti in materia, nonché nel rispetto dei criteri fissati nell'Avviso di selezione, emesso con la determinazione n. 130/2017, richiamata in premessa;
2. di approvare i verbali redatti dalla commissione esaminatrice nonché la graduatoria finale di merito della procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna (allegato n. 1 al presente atto);
3. di proclamare ZANIBONI DONATELLA, nata a Bologna il 10/11/1974, vincitrice della procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, del CCNL del personale del comparto Sanità, rivolta a candidati in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna;
4. di specificare che l'esito della procedura di mobilità in oggetto e la sede di assegnazione saranno comunicati alla vincitrice per l'accettazione al trasferimento;
5. di procedere, una volta acquisita l'accettazione al trasferimento da parte della vincitrice, con la richiesta di trasferimento presso Arpae nei confronti dell'Amministrazione di appartenenza della suddetta vincitrice;

6. di precisare che la graduatoria della procedura di mobilità in oggetto sarà pubblicata sul sito Web di Arpae.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)

All. 1)

Procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, del CCNL del personale del comparto Sanità, presso la Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna.

GRADUATORIA FINALE

N.	Nominativo	Punteggio
1	ZANIBONI DONATELLA	27/30
2	SCARABELLI SILVIA	26/30