

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-41 del 18/01/2017
Oggetto	Servizio Idro-Meteo-Clima. Organizzazione Convegno annuale per il progetto “CE110Proline” che si terrà a Parma dal 23/01/2017 al 25/01/2017. CIG: Z5C1CB1CFF, CIG: Z0E1CB1D8B e CIG: Z3B1CB1EE3.
Proposta	n. PDTD-2017-34 del 16/01/2017
Struttura adottante	Servizio Idro-Meteo-Clima
Dirigente adottante	Cacciamani Carlo
Struttura proponente	Area Idrologia
Dirigente proponente	Dott. Pecora Silvano
Responsabile del procedimento	Pecora Silvano

Questo giorno 18 (diciotto) gennaio 2017 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott. Cacciamani Carlo, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Idro-Meteo-Clima. Organizzazione del Convegno annuale per il progetto “CE110 Proline” che si terrà a Parma dal 23/01/2017 al 25/01/2017. CIG: Z5C1CB1CFF; CIG: Z0E1CB1D8B e CIG: Z3B1CB1EE3.

VISTI:

- la L.R. n.13/2015 del 30/07/2015 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro unioni”;
- l’articolo 16 della Sezione II, della medesima Legge, che reca: “l'Agenzia regionale per la prevenzione e l'ambiente (ARPA dell'Emilia-Romagna) è ridenominata "Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia" (Arpae);
- la D.D.G. 136 del 23/12/2016 Direzione Amministrativa. - Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna per il triennio 2017-2019, del Piano Investimenti 2017-2019, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2017 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l’esercizio 2017;
- la D.D.G. 137 del 23/12/2016 Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Recante l'approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2017 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna;

RICHIAMATO:

- l'articolo 36 del D. lgs. 50 del 18/04/2016 del nuovo Codice Appalti;

PREMESSO:

- che, con deliberazione n. 83 del 28/07/2016, si dà atto dell’approvazione del progetto INTERREG Central Europe CE110 “Efficient Practices of Land Use Management Integrating Water Resources Protection and Non-structural Flood Mitigation Experiences – PROLINE CE” e della partecipazione di Arpae in qualità di partner;
- che il contributo previsto per la realizzazione del progetto, di durata di n. 36 mesi (01/07/2016 - 30/06/2019), copre interamente i costi che Arpae andrà a sostenere;
- che in Arpae i soggetti competenti all’attuazione e alla gestione del progetto PROLINE-CE sono il Servizio Idro-Meteo-Clima e la Direzione Tecnica - Centro Tematico Regionale Sistemi idrici e che pertanto il budget assegnato ad Arpae è articolato tra il SIMC e la Direzione Tecnica;

VERIFICATO:

- che, tra le attività del progetto, è previsto che Arpae provveda all’organizzazione del 2° Convegno 2017;

CONSIDERATO:

- che il convegno, che si svolgerà presso la sede dell'Area Idrologia e Idrografia di Parma dal 23 al 25 gennaio 2017, prevede lo svolgimento delle attività indicate nella specifica agenda, la cui bozza si allega sub a) al presente atto;
- che è necessario provvedere all'organizzazione logistica dell'evento;

VALUTATO:

- che circa 50 persone parteciperanno al convegno;
- che per la realizzazione dell'evento è necessario sostenere i costi di seguito elencati:
 - Euro 278,00 (IVA inclusa), per il noleggio di un pullman con conducente, da usarsi per trasferire i partecipanti dalla sede del convegno al polo museale di Boretto, come da preventivo dell'Azienda di trasporto pubblico di Parma (TEP Spa) acquisito agli atti con protocollo N. PGSIM/2016/1698;
 - Euro 223,50 (IVA inclusa) per l'acquisto del materiale necessario alla preparazione del welcome coffee da offrire ai partecipanti al convegno, come da preventivo della Ditta Cingi e Campari, acquisito agli atti con protocollo N. PGSIM/2016/1711;
 - Euro 600,00 (IVA inclusa), presunto per l'acquisto presso un ipermercato di Parma di alimenti e bevande, necessarie per la preparazione del welcome coffee da offrire ai partecipanti al convegno;
 - Euro 1.500,00 (IVA inclusa), presunto sulla base di un numero di 50 partecipanti, per i pranzi dei giorni 24 e 25 gennaio, da offrire ai partecipanti al convegno, come da preventivo protocollo PGSIM/2017/54 del Ristorante San Barnaba (conservato agli atti);
 - Euro 750,00 (IVA inclusa), presunto sulla base di un numero di 50 partecipanti, per la cena del giorno 23 gennaio da offrire ai partecipanti al convegno, come da preventivo protocollo PGSIM/2017/71 della Trattoria Orfeo (conservato agli atti);
 - Euro 1.500,00 (IVA inclusa), presunto sulla base di un numero di 50 partecipanti, per la cena del giorno 24 gennaio da offrire ai partecipanti al convegno, come da preventivo protocollo PGSIM/2017/53 della Trattoria Corrieri (conservato agli atti);
- che il servizio di noleggio di un pullman con conducente, fornito dalla TEP per il trasferimento dei partecipanti presso il polo museale di Boretto, ha ottenuto il codice identificativo gara CIG n. Z0E1CB1D8B richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai fini degli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 l. 13.08.2010, n. 136, come modificato dal d.l. 12.11.2010, n. 187;

- che l'acquisto del materiale necessario alla preparazione del welcome coffee da offrire ai partecipanti al convegno, dalla Ditta Cingi ha ottenuto il codice identificativo gara CIG n. Z5C1CB1CFF richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai fini degli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 l. 13.08.2010, n. 136, come modificato dal d.l. 12.11.2010, n. 187;
- che l'acquisto di cibo e bevande, necessarie per la preparazione del welcome coffee da offrire ai partecipanti al convegno presso Coop Alleanza 3.0 ha ottenuto il codice identificativo gara CIG n. Z3B1CB1EE3 richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai fini degli obblighi di tracciabilità finanziaria derivanti dall'art. 3 l. 13.08.2010, n. 136, come modificato dal d.l. 12.11.2010, n. 187;
- che al progetto PROLINE è stato attribuito il CUP n. J48F16000030007.

RITENUTO:

- di approvare i preventivi per le spese necessarie alla realizzazione dell'evento di seguito elencati:
 - preventivo di TEP Spa acquisito agli atti con protocollo PGSIM/2016/1698;
 - il preventivo della Ditta Cingi e Campari, acquisito agli atti con protocollo PGSIM/2016/1711;
 - il preventivo della Trattoria Corrieri, acquisito agli atti con protocollo PGSIM/2017/53;
 - il preventivo del Ristorante San Barnaba, acquisito agli atti con protocollo PGSIM/2017/54,
 - il preventivo della Trattoria Orfeo, acquisito agli atti con protocollo PGSIM/2017/71,

SU PROPOSTA:

- dell'Ing. Silvano Pecora, responsabile dell'Area Idrologia e Idrografia, il quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa e tecnica del presente atto, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento l'Ing. Silvano Pecora;
- che al responsabile del procedimento sono assegnati le funzioni ed i compiti di cui all'art. 273 del D.P.R. 207/2010, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle note di spesa;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte della rag. Daniela Ranieri;

DETERMINA

- di approvare, per le motivazioni esposte, l'organizzazione del Convegno annuale per il progetto CE 110 Proline presso la sede dell'Area Idrologia e Idrografia di Parma dal 23 al 25 gennaio 2017;
- di approvare le seguenti spese presunte:
 - euro 278,00 (iva inclusa) per il noleggio di un pullman con conducente dalla ditta TEP Spa, per il trasferimento dei partecipanti presso il polo museale di Boretto;
 - euro 223,51 (iva inclusa), per l'acquisto, dalla Ditta Cingi e Campari, del materiale necessario alla preparazione del welcome coffee da offrire ai partecipanti al convegno;
 - euro 600,00 (iva inclusa), per l'acquisto di alimenti e bevande necessarie per la preparazione del welcome coffee da offrire ai partecipanti al convegno presso il supermercato Coop Alleanza 3.0;
 - euro 750,00 (iva inclusa), per la cena dei partecipanti al convegno in data 23/01/2017 presso la Trattoria Orfeo;
 - euro 1.500,00 (iva inclusa) per la cena dei partecipanti al convegno presso la Trattoria Corrieri in data 24/01/2017,
 - euro 1.500,00 (iva inclusa) per i pranzi di lavoro presso il Ristorante San Barnaba nei giorni 24/01 e 25/01/2017;
- di dare atto che, per alcune tipologie di costi, il pagamento potrà essere effettuato tramite cassa economale;
- di dare atto che il costo complessivo presunto di Euro 4.573,51, avente natura di "Servizi accessori a convegni" relativo al presente provvedimento, è a carico dell'esercizio 2017 sul progetto CE110 PROLINE (cod.16LIN).

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA
(F.to Dott. Carlo Cacciamani)

N. Proposta: PDTD-2017-34 del 16/01/2017

Centro di Responsabilità: Servizio Idro-Meteo-Clima

OGGETTO: Servizio Idro-Meteo-Clima. Organizzazione Convegno annuale per il progetto “CE110Proline” che si terrà a Parma dal 23/01/2017 al 25/01/2017. CIG: Z5C1CB1CFF, CIG: Z0E1CB1D8B e CIG: Z3B1CB1EE3.

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Ranieri Daniela, Responsabile Amministrativo/a di Servizio Idro-Meteo-Clima, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 18/01/2017

Il/La Responsabile Amministrativo/a
