

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-505	del 09/06/2017
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito approvata con determinazione n. 139/2012, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D. Assunzione a tempo indeterminato di DE CHIARO IRENE.	
Proposta	n. PDTD-2017-508	del 08/06/2017
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 09 (nove) giugno 2017 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 69 del 19/06/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito approvata con determinazione n. 139/2012, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D. Assunzione a tempo indeterminato di DE CHIARO IRENE.

RICHIAMATI:

- il Verbale "Integrazione alla concertazione in materia di politiche occupazionali anno 2017 di cui al Verbale Rep. n. 274/2016", Rep. n. 293/2017;
- la DDG n. 61/2017 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Integrazione per l'anno 2017 alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018 di Arpae, approvata con DDG n. 100/2016. Modifica della dotazione organica";

CONSIDERATO:

- che nei suddetti documenti, in sede di definizione dei fabbisogni di personale, è delineato, tra gli altri, l'obiettivo diretto ad assumere alcune misure straordinarie per fronteggiare la necessità di integrazione dei processi di rete, con particolare riferimento alla materia del contenzioso; nello specifico, a seguito del trasferimento di funzioni disposto con la suddetta L.R. 13/2015, si è determinato un ingente incremento delle attività connesse al contenzioso giurisdizionale in materia ambientale;

DATO ATTO:

- che, nei documenti medesimi, è evidenziata la previsione di assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di collaboratore amministrativo professionale cat. D, utilmente collocata in graduatoria approvata dall'Agenzia ed in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato; tale unità sarà assegnata all'Area Affari Legali Istituzionali e Diritto Ambientale e potrà supportare la rete Arpae nella fase del contenzioso giurisdizionale in materia ambientale;

RITENUTO:

- necessario, in relazione alla suddetta esigenza, procedere con l'acquisizione di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D;

ATTESO:

- che il fabbisogno di personale con il profilo di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, per l'anno 2017, è stato espressamente previsto nell'allegato A) della DDG n. 61/2017, sopra richiamata;

VISTA:

- la graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 139/2012, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, presso la Direzione Generale, Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione;

DATO ATTO:

- che, con la determinazione n. 54/2017, l'efficacia della suddetta graduatoria è stata prorogata fino a tutto il 31/12/2017, in conformità a quanto previsto dalla L. n. 232/2016;

DATO ATTO:

- altresì, che la suddetta graduatoria è stata utilizzata fino alla seconda posizione per effettuare assunzioni a tempo indeterminato, come da determinazione n. 519/2013;

PRESO ATTO:

- del consenso all'assunzione a tempo indeterminato formalmente espresso, come da documentazione conservata agli atti, dalla candidata DE CHIARO IRENE, collocata in terza posizione;

RITENUTO:

- pertanto, in attuazione del piano occupazionale anno 2017, di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 139/2012, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, presso la Direzione Generale, Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, al fine di acquisire n. 1 unità di personale a tempo indeterminato da assegnare alla Direzione Generale, Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione;

STABILITO:

- pertanto, di assumere a tempo indeterminato, nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D, del CCNL comparto Sanità, la seguente unità di personale:
 - DE CHIARO IRENE, nata a Roma il 02/10/1985, la quale sarà assegnata alla Direzione Generale, Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione;

VISTO:

- l'art. 14 "contratto individuale di lavoro" del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 1/9/1995;

STABILITO:

- che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato della suddetta lavoratrice, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, avrà decorrenza dal 01/07/2017;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del d. lgs. n. 165/2001, la lavoratrice suddetta dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- che, è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento della sede medesima, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

SPECIFICATO:

- altresì, che il posto a copertura del quale si procede con l'assunzione in oggetto risulta vacante e disponibile nella dotazione organica approvata con la richiamata DDG n. 61/2017;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3- bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzione di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PGDG/2017/2753 del 16/03/2017 a firma del Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 136 del 23/12/2016 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2017-2019, del Piano Investimenti 2017-2019, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2017, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2017";

- la DDG n. 137 del 23/12/2016 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2017 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna”;

SPECIFICATO:

- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei seguenti limiti di spesa, confermati per l'anno 2017:
- necessità di garantire che le spese del personale non superino il corrispondente ammontare dell'anno 2004 diminuito dell'1,4% (art. 2, comma 71, Legge n. 191/2009, come da ultimo confermato dall'art. 1, comma 584, lett. a), della L. 23/12/2014, n. 190, relativamente ai vincoli sulla spesa del personale degli enti del SSN);
- necessità di rispettare l'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta, comunque, ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del Regolamento Arpae sul decentramento amministrativo, dal Responsabile Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito, approvata con determinazione n. 139/2012, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, del CCNL del personale del comparto Sanità, presso la Direzione Generale, Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, al fine di assumere a tempo indeterminato la seguente unità di personale:
 - DE CHIARO IRENE, nata a Roma il 02/10/1985, la quale sarà assegnata alla Direzione Generale, Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione;

2. di stabilire che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato della suddetta lavoratrice, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, avrà decorrenza dal 01/07/2017;
3. di dare atto che il costo complessivo del presente provvedimento, pari a euro 16.456,42 avente natura di spesa per il personale, è a carico dell'esercizio 2017 per i seguenti importi:
 - quanto a euro 12.057,31 sul conto SASTI;
 - quanto a euro 3.374,24 sul conto ONSOC;
 - quanto a euro 1.024,87 sul conto IRAP;

ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità AFIST.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2017-508 del 08/06/2017

Centro di Responsabilità: Area Sviluppo Risorse Umane E Relazioni Sindacali

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Utilizzo, mediante scorrimento, della graduatoria finale di merito approvata con determinazione n. 139/2012, relativa alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, cat. D. Assunzione a tempo indeterminato di DE CHIARO IRENE.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 09/06/2017

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
