

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-540	del 22/06/2017
Oggetto	Direzione Tecnica. Approvazione dello schema di convenzione con l'I.I.S. "Belluzzi - Fioravanti" di Bologna per attività di tirocinio curriculare.	
Proposta	n. PDTD-2017-538	del 19/06/2017
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Sede Secondaria Lm Bologna	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bucci Sabattini Maria Antonietta	
Responsabile del procedimento	Bucci Sabattini Maria Antonietta	

Questo giorno 22 (ventidue) giugno 2017 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 69 del 19/06/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Approvazione dello schema di convenzione con l'I.I.S. “Belluzzi - Fioravanti” di Bologna per attività di tirocinio curricolare.

VISTI:

- la Legge 24.06.1997, n. 196, recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare l'art. 18, recante disposizioni in materia di tirocini di formazione e orientamento;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25 marzo 1998 recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 196/97;
- la DDG n.35 del 29/03/2017 con la quale é stata approvata la “Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpae – Emilia Romagna”;
- il vigente Regolamento sul decentramento amministrativo che prevede l'adozione da parte del Direttore Tecnico degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi presso il nodo da lui diretto;

CONSIDERATA:

- la richiesta dell'I.I.S. “Belluzzi - Fioravanti” di Bologna in merito alla disponibilità ad accogliere alcuni studenti per lo svolgimento di tirocini curricolari al fine di arricchire e perfezionare le loro conoscenze e competenze;

PREMESSO:

- che da un'indagine conoscitiva effettuata presso la Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna è emersa la disponibilità ad accogliere quattro studenti provenienti dall'Istituto I.I.S. “Belluzzi - Fioravanti” di Bologna e precisamente: DI CLEMENTE SIMONA, MORSELLI ALEX, RODA RICCARDO e ARDILLO EVELYN;

VISTI altresì:

- lo schema di convenzione tra l'I.I.S. “ Belluzzi - Fioravanti” di Bologna – quale soggetto promotore - ed Arpae Emilia Romagna Direzione Tecnica-Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna – quale soggetto ospitante - nel quale vengono specificate le condizioni di svolgimento, la durata, le caratteristiche di frequenza, le norme di comportamento, le coperture assicurative e le modalità di tutoraggio per il tirocinio curricolare degli studenti indicati nei progetti formativi allegati alla convenzione;
- lo schema di convenzione che prevede lo svolgimento dei tirocini presso la Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna, Via F. Rocchi n.19;

DATO ATTO:

- che i costituendi rapporti tra ARPAE Direzione Tecnica – Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna e gli studenti oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporti di lavoro, non comportano alcun vincolo ed onere retributivo a carico di ARPAE;
- che gli studenti non potranno far valere nei confronti di ARPAE alcun diritto di retribuzione, indennità o quanto altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;
- che il soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile, come previsto nella convenzione;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile della Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna, D.ssa Maria Antonietta Bucci Sabattini, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93 la D.ssa Maria Antonietta Bucci Sabattini;

DETERMINA

1. di approvare lo schema di una convenzione tra ARPAE Direzione Tecnica - Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna e l'I.I.S. "Belluzzi- Fioravanti" di Bologna per l'effettuazione dei tirocini curriculari di DI CLEMENTE SIMONA, MORSELLI ALEX, RODA RICCARDO e ARDILLO EVELYN presso la Direzione Tecnica - Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna;
2. di approvare lo schema di convenzione allegato sub A) a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che i tirocini si svolgeranno con le modalità descritte nella convenzione e che non si configurano in alcun modo come rapporti di lavoro;

4. di dare inoltre atto che i tirocini di DI CLEMENTE SIMONA, MORSELLI ALEX e RODA RICCARDO si svolgeranno dal 03/07/2017 al 21/07/2017 e il tirocinio di ARDILLO EVELYN si svolgerà dal 31/07/2017 al 18/08/2017;
5. di dare atto infine che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa da parte di ARPAE.

IL DIRETTORE TECNICO

(Dott. Franco Zinoni)



Istituto Istruzione Superiore "Belluzzi - Fioravanti"
Via G. D. Cassini, 3 - 40133 Bologna

• C.F. 91337340375



CONVENZIONE

Tra l'ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "I.I.S. Belluzzi Fioravanti" (Istituzione scolastica) con sede in Bologna (BO) Via G. D. Cassini n° 3 (Codice Fiscale 91337340375), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore, Prof.ssa Roberta Fantinato nata a Piacenza (PC) il 31/08/1968;

E

ARPAE - Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l' Energia dell'Emilia Romagna – Direzione Tecnica – Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" con sede in via Triacchini, 17 - via Rocchi, 19 BOLOGNA Partita I.V.A. 04290860370 rappresentata dal Direttore Tecnico, Dott Franco Zinoni, nato a Castelvetro Piacentino (PC) il 15/09/1954

per l'attuazione delle attività di alternanza scuola-lavoro in favore degli studenti dell' IIS "Belluzzi-Fioravanti"

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

Si conviene quanto segue:

Art.1

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. 4 alunni in tirocinio curricolare su proposta del soggetto promotore.

Art.2

1. Il tirocinio curricolare, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della legge n.196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione curricolare è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. 3 tirocini avranno durata dal 3/07 al 21/07/2017 ed 1 dal 31/07 al 18/08/2017
4. Per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto curricolare contenente:
 - il nominativo del tirocinante
 - i nominativi del tutor e del responsabile aziendale
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione del periodo di presenza in azienda;
 - le strutture aziendali presso cui si svolge l'attività
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Si richiamano gli adempimenti previsti dal Decreto 81/08 "Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e dagli indirizzi interpretativi del febbraio 2011 dell'Assessorato Politiche per la Salute della Regione Emilia Romagna: "Sorveglianza Sanitaria per gli studenti in tirocinio" ("Nel caso in cui lo studente sia inserito in una azienda in cui esistono mansioni a rischio per le quali, in seguito a valutazione, sussista l'obbligo di sorveglianza sanitaria, lo studente, se adibito a dette mansioni, deve essere sottoposto a visita medica. Di fatto ove l'azienda ospitante abbia il Medico Competente, tale visita sarà da questi eseguita in quanto egli è a conoscenza della realtà aziendale. Tale sorveglianza è da considerarsi una visita di idoneità alla mansione specifica tesa ad individuare eventuali controindicazioni).

Art.3

Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto curricolare e rispettare gli obblighi in esso riportati;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 4

Il soggetto ospitante si impegna a:

- garantire il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza sul luogo di lavoro, durante lo svolgimento dello stage;
- comunicare al docente referente eventuali anomalie relative all'inserimento dell'allievo; per gravi motivi, lo stage potrà anche essere interrotto;
- formulare al termine del percorso formativo un giudizio complessivo sull'esperienza vissuta dallo studente e sul livello di preparazione raggiunto, mediante la compilazione della modulistica che verrà consegnata dalla scuola.

Art. 5

Il soggetto promotore si impegna a:

- assicurare l'alunno contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. (Polizza infortuni 77/149532967; Polizza RC 65/149532973 stipulate presso Pluriass-Unipol).
- In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi ed al soggetto promotore.
- trasmettere all' INAIL e all'Ispettorato del Lavoro i nominativi degli alunni partecipanti allo stage nonché quello delle Aziende interessate.

Art. 6

Agli atti dell'Istituto sono state acquisite le dichiarazioni degli studenti, sottoscritte anche dai genitori, relativamente all'accettazione delle norme che regolano lo svolgimento dello stage.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 è consentito il trattamento dei dati personali qui riportati unicamente per gli adempimenti amministrativi necessari all'attivazione dell'esperienza in oggetto.

Firma per il soggetto promotore:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

firmato digitalmente

Firma e timbro per il soggetto ospitante: IL DIRETTORE TECNICO

(Dott. Franco Zinoni)

firmato digitalmente



Istituto Istruzione Superiore "Belluzzi - Fioravanti"

Via G. D. Cassini, 3 - 40133 Bologna

C.F. 91337340375



Allegato 1 Scheda percorso formativo in alternanza scuola-lavoro

Studente

Di Clemente Simona

Azienda

ARPAE- Bologna (BO) via Rocchi 17 via Triachini 19

Settore/ambito aziendale e/o professionale

Ente Pubblico Analisi chimiche

Periodo di attività in azienda

Dal 03 luglio al 21 luglio 2017

Referente aziendale

Dr.ssa Nadia Maccaferri

Tutor Aziendale

Dr.ssa Barbieri Crisitna Lea

Docenti referenti del consiglio di classe

Tiziana Basile

Responsabili aziendali Implicati

Responsabile azienda

Dr. Franco Zinoni

PROFILO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO

Chimica e Materiali (classe 4Ac)

L'istituzione scolastica assicura lo studente inserito nel percorso in alternanza scuola-lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore (Polizza infortuni 77/149532967; Polizza RC 65/149532973 stipulate presso Pluriass-Unipol).

ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI STUDENTI IN ASL

Gli studenti in tirocinio presso la denominazione azienda svolgeranno attività nei reparti:

.....
.....
.....
.....

COMPETENZE COMPORTAMENTALI PREVISTE

- utilizzare indicazioni e suggerimenti ricevuti e imparare dai propri errori
- organizzare il proprio lavoro nella giornata
- cooperare per la realizzazione del compito o per l'organizzazione del proprio lavoro
- mettere in pratica le indicazioni e i suggerimenti ricevuti (lavorare in autonomia)
- Inserimento nell'ambiente aziendale (puntualità, rispetto per il luogo e le attrezzature, precisione rispetto ai compiti da realizzare)
- motivazione (interesse e impegno rispetto ai compiti assegnati)
- relazionarsi sia con gli altri che rispetto all'ambiente di lavoro (es.: cordialità, educazione, rispetto delle regole di comportamento, di sicurezza, etc..)

COMPETENZE ASSOCIATE da linee guida nazionali

- individuare le proprietà dei materiali in relazione all'impiego, ai processi produttivi e ai trattamenti
- misurare, elaborare e valutare grandezze e caratteristiche tecniche con opportuna strumentazione
- documentare e seguire i processi di industrializzazione
- progettare, assemblare collaudare e predisporre la manutenzione di componenti, di macchine e di sistemi termotecnici di varia natura
- gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali della qualità e della sicurezza
- identificare ed applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare linguaggi settoriali
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare, organizzare il processo produttivo.



Istituto Istruzione Superiore "Belluzzi - Fioravanti"

Via G. D. Cassini, 3 - 40133 Bologna

C.F. 91337340375



Allegato 1 Scheda percorso formativo in alternanza scuola-lavoro

Studente

Morselli Alex

Azienda

ARPAE- Bologna (BO) via Rocchi 17 via Triachini 19

Settore /ambito aziendale e/o professionale

Ente Pubblico Analisi chimiche

Periodo di attività in azienda

Dal 03 luglio al 21 luglio 2017

Referente aziendale

Dr.ssa Nadia Maccaferri

Tutor Aziendale

Dr.ssa Cecilia Bergamini

Docenti referenti del consiglio di classe

Tiziana Basile

Responsabili aziendali Implicati

Responsabile azienda

Dr. Franco Zinoni

PROFILO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO

Chimica e Materiali (classe 4Ac)

L'istituzione scolastica assicura lo studente inserito nel percorso in alternanza scuola-lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore (Polizza infortuni 77/149532967; Polizza RC 65/149532973 stipulate presso Pluriass-Unipol).

ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI STUDENTI IN ASL

Gli studenti in tirocinio presso la denominazione azienda svolgeranno attività nei reparti:

.....
.....
.....
.....

COMPETENZE COMPORTAMENTALI PREVISTE

- utilizzare indicazioni e suggerimenti ricevuti e imparare dai propri errori
- organizzare il proprio lavoro nella giornata
- cooperare per la realizzazione del compito o per l'organizzazione del proprio lavoro
- mettere in pratica le indicazioni e i suggerimenti ricevuti (lavorare in autonomia)
- Inserimento nell'ambiente aziendale (puntualità, rispetto per il luogo e le attrezzature, precisione rispetto ai compiti da realizzare)
- motivazione (interesse e impegno rispetto ai compiti assegnati)
- relazionarsi sia con gli altri che rispetto all'ambiente di lavoro (es.: cordialità, educazione, rispetto delle regole di comportamento, di sicurezza, etc..)

COMPETENZE ASSOCIATE da linee guida nazionali

- individuare le proprietà dei materiali in relazione all'impiego, ai processi produttivi e ai trattamenti
- misurare, elaborare e valutare grandezze e caratteristiche tecniche con opportuna strumentazione
- documentare e seguire i processi di industrializzazione
- progettare, assemblare collaudare e predisporre la manutenzione di componenti, di macchine e di sistemi termotecnici di varia natura
- gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali della qualità e della sicurezza
- identificare ed applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare linguaggi settoriali
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare, organizzare il processo produttivo.



Istituto Istruzione Superiore "Belluzzi - Fioravanti"

Via G. D. Cassini, 3 - 40133 Bologna

C.F. 91337340375



Allegato 1 Scheda percorso formativo in alternanza scuola-lavoro

Studente

Roda Riccardo

Azienda

ARPAE- Bologna (BO) via Rocchi 17 via Triachini 19

Settore /ambito aziendale e/o professionale

Ente Pubblico Analisi chimiche

Periodo di attività in azienda

Dal 03 luglio al 21 luglio 2017

Referente aziendale

Dr.ssa Nadia Maccaferri

Tutor Aziendale

Dr.ssa Barbieri Crisitna Lea

Docenti referenti del consiglio di classe

Tiziana Basile

Responsabili aziendali Implicati

Responsabile azienda

Dr. Franco Zinoni

PROFILO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO

Chimica e Materiali (classe 4Ac)

L'istituzione scolastica assicura lo studente inserito nel percorso in alternanza scuola-lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore (Polizza infortuni 77/149532967; Polizza RC 65/149532973 stipulate presso Pluriass-Unipol).

ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI STUDENTI IN ASL

Gli studenti in tirocinio presso la denominazione azienda svolgeranno attività nei reparti:

.....
.....
.....
.....

COMPETENZE COMPORTAMENTALI PREVISTE

- utilizzare indicazioni e suggerimenti ricevuti e imparare dai propri errori
- organizzare il proprio lavoro nella giornata
- cooperare per la realizzazione del compito o per l'organizzazione del proprio lavoro
- mettere in pratica le indicazioni e i suggerimenti ricevuti (lavorare in autonomia)
- Inserimento nell'ambiente aziendale (puntualità, rispetto per il luogo e le attrezzature, precisione rispetto ai compiti da realizzare)
- motivazione (interesse e impegno rispetto ai compiti assegnati)
- relazionarsi sia con gli altri che rispetto all'ambiente di lavoro (es.: cordialità, educazione, rispetto delle regole di comportamento, di sicurezza, etc..)

COMPETENZE ASSOCIATE da linee guida nazionali

- individuare le proprietà dei materiali in relazione all'impiego, ai processi produttivi e ai trattamenti
- misurare, elaborare e valutare grandezze e caratteristiche tecniche con opportuna strumentazione
- documentare e seguire i processi di industrializzazione
- progettare, assemblare collaudare e predisporre la manutenzione di componenti, di macchine e di sistemi termotecnici di varia natura
- gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali della qualità e della sicurezza
- identificare ed applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare linguaggi settoriali
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare, organizzare il processo produttivo.



Istituto Istruzione Superiore "Belluzzi - Fioravanti"

Via G. D. Cassini, 3 - 40133 Bologna

C.F. 91337340375



Allegato 1 Scheda percorso formativo in alternanza scuola-lavoro

Studente

Ardillo Evelyn

Azienda

ARPAE- Bologna (BO) via Rocchi 17 via Triachini 19

Settore /ambito aziendale e/o professionale

Ente Pubblico Analisi chimiche

Periodo di attività in azienda

Dal 31 luglio al 18 agosto 2017

Referente aziendale

Dr.ssa Nadia Maccaferri

Tutor Aziendale

Dr.ssa Cecilia Bergamini

Docenti referenti del consiglio di classe

Tiziana Basile

Responsabili aziendali Implicati

Responsabile azienda

Dr. Franco Zinoni

PROFILO SCOLASTICO DI RIFERIMENTO

Chimica e Materiali (classe 4Ac)

L'istituzione scolastica assicura lo studente inserito nel percorso in alternanza scuola-lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore (Polizza infortuni 77/149532967; Polizza RC 65/149532973 stipulate presso Pluriass-Unipol).

ATTIVITÀ PREVISTE PER GLI STUDENTI IN ASL

Gli studenti in tirocinio presso la denominazione azienda svolgeranno attività nei reparti:

.....
.....
.....
.....

COMPETENZE COMPORTAMENTALI PREVISTE

- utilizzare indicazioni e suggerimenti ricevuti e imparare dai propri errori
- organizzare il proprio lavoro nella giornata
- cooperare per la realizzazione del compito o per l'organizzazione del proprio lavoro
- mettere in pratica le indicazioni e i suggerimenti ricevuti (lavorare in autonomia)
- Inserimento nell'ambiente aziendale (puntualità, rispetto per il luogo e le attrezzature, precisione rispetto ai compiti da realizzare)
- motivazione (interesse e impegno rispetto ai compiti assegnati)

- relazionarsi sia con gli altri che rispetto all'ambiente di lavoro (es.: cordialità, educazione, rispetto delle regole di comportamento, di sicurezza, etc..)

COMPETENZE ASSOCIATE da linee guida nazionali

- individuare le proprietà dei materiali in relazione all'impiego, ai processi produttivi e ai trattamenti
- misurare, elaborare e valutare grandezze e caratteristiche tecniche con opportuna strumentazione
- documentare e seguire i processi di industrializzazione
- progettare, assemblare collaudare e predisporre la manutenzione di componenti, di macchine e di sistemi termotecnici di varia natura
- gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali della qualità e della sicurezza
- identificare ed applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali
- padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare linguaggi settoriali
- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare, organizzare il processo produttivo.