

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-548	del 26/06/2017
Oggetto	Servizio Idro-Meteo-Clima. Conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale all'ing. Valentina dell'Aquila (Progetto Proline)	
Proposta	n. PDTD-2017-548	del 21/06/2017
Struttura adottante	Servizio Idro-Meteo-Clima	
Dirigente adottante	Cacciamani Carlo	
Struttura proponente	Area Idrologia	
Dirigente proponente	Dott. Pecora Silvano	
Responsabile del procedimento	Pecora Silvano	

Questo giorno 26 (ventisei) giugno 2017 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Direttore del Servizio Idro-Meteo-Clima, Dott. Cacciamani Carlo, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 69 del 19/06/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Idro-Meteo-Clima. Conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale all'ing. Valentina Dell'Aquila (Progetto Proline)

VISTI:

- gli artt. 2222-2238 c.c.;
- l'art. 409 c.p.c., punto n.3;
- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 – e successive modificazioni ed integrazioni - ai sensi del quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata competenza;
- art. 5 lettere a) e q) della LR 44/95;

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 83 del 28/07/2016 con la quale si approvava la partecipazione di Arpae al progetto CE110 “Efficient Practices of Land Use Management Integrating Water Resources Protection and Non-structural Flood Mitigation Experiences – PROLINE CE”;
- la determina 745/2016 con la quale si approvava la sottoscrizione dell'Accordo di partenariato con Ministero Federale Austriaco per l'Agricoltura, le Foreste, l'Ambiente e la Gestione delle Acque (capofila) e gli altri partner di progetto;
- la DGR n. 607 del 04/05/2009 avente ad oggetto “Disciplina del rapporto di lavoro autonomo in Regione Emilia-Romagna”, con cui è stata approvata la “Direttiva in materia di rapporti di lavoro autonomo nella Regione Emilia-Romagna”;
- DDG n. 71 del 05/12/2012 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Approvazione della nuova disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna”;

PREMESSO:

- che, per la realizzazione del progetto PROLINE, risulta necessario l'espletamento delle seguenti attività:
 - descrizione e valutazione degli impatti dei cambiamenti climatici per lo sviluppo dello studio pilota "Po river basin" del progetto INTERREG Central Europe Proline-CE previsto nel work package n. T2;

- descrizione delle altezze/portate raggiunte a Pontelagoscuro negli eventi di piena del fiume Po;
- protezione delle opere di presa ai fini idropotabili dalle piene e da eventi che possano contaminare la qualità delle acque;
- che la suddetta necessità riveste carattere temporaneo, in relazione alla durata del progetto, e che l'incarico, in ragione della natura e delle caratteristiche della prestazione, assume la valenza di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale;

CONSIDERATO:

- che presso il Nodo Servizio Idro-Meteo-Clima risulta accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, in ragione della carenza di idonea professionalità in quanto il personale con analoga professionalità risulta impiegato prioritariamente nello svolgimento delle attività istituzionali;
- che, con comunicazione PGSIM/2017/961 del giorno 29/05/2017, conservata agli atti, è stata effettuata una specifica ricognizione presso gli altri Nodi di Arpa e a seguito della quale è stata accertata l'impossibilità oggettiva di procurarsi all'interno dell'Agenzia, anche mediante forme di mobilità, la figura professionale idonea allo svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico in esame;

RILEVATO:

- che, non sono disponibili elenchi regionali di esperti, né elenchi di esperti approvati da Arpa e ai sensi dell'art. 10 della citata Disciplina, né graduatorie concorsuali vigenti per il tipo di professionalità richiesta per l'espletamento dell'incarico in oggetto;

RITENUTO:

- pertanto, ai sensi dell'art. 11 comma 4 della suddetta "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa e Emilia-Romagna", approvata con DDG n. 71/2012, di conferire mediante affidamento diretto un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale all'ing. Valentina Dell'Aquila, che possiede la necessaria professionalità in campo idro-meteorologico, come da curriculum allegato sub A) al presente atto, in merito allo svolgimento delle attività sopra elencate,

VALUTATO:

- che, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del d. lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 1 comma 42 della L. 190/2012), nei confronti dell'ing. Valentina Dell'Aquila non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come risulta dalla documentazione allegata sub C) al presente atto;

DATO ATTO:

- che la suddetta attestazione tiene conto anche delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), per quanto compatibili con il contratto di lavoro autonomo di cui al presente atto;

RITENUTO ALTRESI':

- di approvare lo schema di contratto, allegato sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra Arpa e l'ing. Valentina Dell'Aquila;
- di stabilire che il suddetto incarico decorrerà dal 03/07/2017 e terminerà il 30/11/2017, e comunque per un impegno totale di tempo uomo non superiore ai 30 giorni;
- di riconoscere all'ing. Valentina Dell'Aquila, per le prestazioni fornite, un compenso lordo di Euro 4.900,00;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del d.lgs. 33/2013;

DATO ATTO:

- che il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale di cui al presente provvedimento avviene nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica;

DATO ATTO ALTRESI':

- che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 della richiamata "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpa Emilia-Romagna" approvata con DDG n. 71/2012, come risulta da specifica scheda conservata agli atti del Nodo, sono stati acquisiti i preventivi pareri del Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali e del Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, rispettivamente per gli aspetti di natura tecnico/giuridica e di coerenza con la programmazione degli incarichi e con il budget;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. 136 del 23/12/2016 “Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2017-2019, del Piano Investimenti 2017-2019, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2017, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2017”;
- la D.D.G. 137 del 23/12/2016 “Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2017 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna”;

SU PROPOSTA:

- dell'Ing. Silvano Pecora, responsabile dell'Area Idrologia e Idrografia, il quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa e tecnica del presente atto, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 69 del 19/06/2017;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4,5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93, l'Ing. Silvano Pecora, responsabile dell'Area Idrologia e Idrografia;
- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi del Regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 69 del 19/06/2017 dalla referente amministrativa rag. Daniela Ranieri;

DETERMINA

1. di conferire, per quanto esposto in premessa, un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale all'ing. Valentina Dell'Aquila che possiede, come da curriculum allegato sub A) al presente atto, la necessaria elevata professionalità per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - descrizione e valutazione degli impatti dei cambiamenti climatici per lo sviluppo dello studio pilota "Po river basin" del progetto INTERREG Central Europe Proline-CE previsto nel work package n. T2;
 - descrizione delle altezze/portate raggiunte a Pontelagoscuro negli eventi di piena del fiume Po;
 - protezione delle opere di presa ai fini idropotabili dalle piene e da eventi che possano contaminare la qualità delle acque;

2. di approvare lo schema di contratto, allegato sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra Arpa e l'ing. Valentina Dell'Aquila;
3. di dare atto che il suddetto incarico decorrerà dal 03/07/2017 e terminerà il 30/11/2017 e comunque per un impegno totale di tempo uomo non superiore ai 30 giorni;
4. di riconoscere all'ing. Valentina Dell'Aquila per la prestazione fornita, un compenso lordo di Euro 4.900,00;
5. di dare atto che il costo complessivo relativo al presente provvedimento pari ad Euro 4.900,00, avente natura di "incarichi di ricerca" è a carico dell'esercizio 2017 ed è compreso nel bilancio economico preventivo annuale con riferimento al progetto Proline;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del d.lgs. 33/2013;

Allegati:

- A) curriculum
- B) schema di contratto
- C) dichiarazione conflitto di interessi.

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO IDRO-METEO-CLIMA
(F.to Dott. Carlo Cacciamani)

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Nome cognome: Valentina dell'Aquila

PROFILO

Sono una ragazza curiosa, determinata e con tanta voglia di mettermi in gioco. Ho un paio d'anni di esperienza lavorativa alle spalle, e mi reputo una lavoratrice affidabile, versatile ed un'ottima team-player. Cerco un lavoro qualificato che permetta una vera crescita professionale ed un ambiente di lavoro dinamico e stimolante.

FORMAZIONE

- Dicembre 2012: conseguito il diploma di **master di II livello in "Ingegneria della sicurezza ed analisi dei rischi"** presso il Politecnico di Torino, e ottenuto una borsa di studio di merito INAIL per la copertura totale del costo del master.
- Marzo 2010: laurea specialistica in **Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, LS28**, presso l'Università di Parma, a completamento della formazione universitaria triennale (Ottobre 2007) nella medesima facoltà e sede universitaria.
- Luglio 2003: diploma di maturità scientifica presso il liceo scientifico C.Rispoli, San Severo (FG).

PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Dal maggio 2014 a aprile 2015** ho lavorato per il Centro Euro Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici e la Fondazione Eni Enrico Mattei a Venezia come **collaboratore junior researcher**. All'interno del mio team di lavoro mi sono occupata dello studio idrologico dell'Isola di Santa Lucia, nel mar dei Caraibi, all'interno del progetto "Cascade", si sono svolte modellazioni numeriche e analisi dei dati. Ho anche partecipato al progetto "Orientgate" analizzando dati statistici e redigendo report scientifici. Lavoro impegnativo ma gratificante in un ambiente altamente professionalizzante e di respiro internazionale.
- **Da novembre 2012 ad aprile 2014** ho lavorato in un ufficio di consulenza, FG Consul, a Torino, come **tecnico della prevenzione**. Mi sono occupata della redazione di: DVR, DUVRI e POS; sopralluoghi tecnici; misurazioni e rilievo del rumore e vibrazioni; Analisi fabbisogni, progettazione, erogazione corsi di formazione. E' stata la prima esperienza di lavoro che mi ha permesso di lavorare in autonomia gestendo tempi di consegna e relazioni con i clienti.
- **Da maggio a novembre 2012**, a completamento del master sulla sicurezza, ho svolto un **tirocinio** come **ASPP nell'Ufficio EHS** Heinz Italia S.p.a.(Plasmon) nello stabilimento di Ozzano Taro (PR). Durante il tirocinio ho affiancato il mio tutor, l'RSPP dell'azienda, nell'esecuzione di sopralluoghi interni e corsi di formazione, mi sono occupata anche dell'aggiornamenti di procedure interne in previsione dell'implementazione del sistema di gestione e della certificazione OHSAS 18001, in particolare ho aggiornato tutte le procedure di emergenza, e partecipato ad un audit di seconda parte sulla sicurezza delle macchine, come osservatore.

ALTRE ESPERIENZE E ESPERIENZE EXTRAPROFESSIONALI

- **Da Novembre 2016 a Febbraio 2017** ho lavorato in una piccola azienda lattiero casearia del modenese, Azienda agricola Casumaro. E' una piccola azienda familiare in cui ogni lavoratore esterno deve sapersi occupare di tutto e lavorare in autonomia. Mi sono occupata: di supervisione della produzione, gestione ordini vendita e costumar

care. Ho avuto anche la possibilità di esaminare e consigliare modifiche e aggiornamenti per i documenti e procedure in abito sicurezza sui luoghi di lavoro.

- Dal **1 maggio 2015 al 30 Aprile 2016** ho trascorso un soggiorno estero, un intero anno in Nuova Zelanda. Sono partita sola con il Working Holiday Visa (Visto vacanza lavoro). L'obiettivo era mettermi alla prova e ovviamente migliorare l'inglese. Durante il soggiorno, oltre a seguire corsi di lingua, ho svolto una serie di lavori quali: cameriera, ragazza alla pari, lavoratrice in fabbrica e addetta alle pulizie. Ho lavorato duro ma ho decisamente maturato una serie di skills trasversali che solo chi vive una lunga esperienza all'estero può vantare.
- Ho svolto diversi lavori occasionali oltre che all'estero anche in Italia, principalmente durante gli anni universitari. Ho lavorato come promoter nei supermercati e profumerie, come hair model, aiuto compiti, blind tester Barilla, e addetta la banco nei mercati contadini. Non mi spaventa mettermi alla prova, anzi sono molto curiosa e volenterosa di sperimentare.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Inglese: Buona padronanza della lingua inglese, grazie a soggiorni esteri (Cambridge, Bristol e in Nuova Zelanda). Inglese fluente, con autovalutazione C1 (in attesa di certificazione IELTS).
- Francese principiante, ho seguito dei corsi all'università e superato l'idoneità prevista dal piano di studi.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza del pacchetto MS Office nello specifico ottima padronanza di Word, Excell, Power Point e buon livello nell'utilizzo di Access; utilizzo RStudio; outlook, posta elettronica e d internet.
- Buona padronanza di programmi di disegno, Autocad 2D, utilizzato sia in ambito universitario che lavorativo.
- Discreta padronanza dei GIS, nello specifico Arcgis.

Altre certificazioni

- Novembre 2016 Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione per salute e sicurezza sul luogo di lavoro, in conformità alle norme ISO IEC 17021:2015 e OHSAS 18001:2007, corso riconosciuto AICQ SICEV, RINA Academy,
- Ottobre 2016:
 - o Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione Ambientale, in conformità alle norme ISO 14001:2015 e ISO IEC 17021:2015, corso riconosciuto AICQ SICEV, RINA Academy
 - o Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione per la Qualità, in conformità alle norme ISO 9001:2015 e ISO IEC 17021:2015, corso riconosciuto AICQ SICEV, RINA Academy
 - o Auditor Sistemi di Gestione –Metologie di audit, in conformità alle norme UNI EN ISO 19011:2012 e ISO IEC 17021:2015, corso riconosciuto AICQ SICEV, RINA Academy,
- Novembre 2013 Corso di formazione per formatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro. In Business – Professional Service S.r.l. – Chivasso (To)
- Dicembre 2012 Abilitazione allo svolgimento della funzione di RSPP e ASPP, moduli A,C, e B limitatamente ai settori Ateco 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 , Politecnico di Torino.
- Abilitazione alla professione di Ingegnere e iscrizione all'ordine degli ingegneri di Torino

ALTRE INFORMAZIONI

Mi piace lo sport, da bambina ho praticato pattinaggio a rotelle e pallavolo a livello agonistico. Mi piace leggere, vorrei migliorare il francese e imparare lo spagnolo. Adoro viaggiare o per dirla come Sepùlveda: "Quel desiderio di viaggiare, di essere una specie di nomade, il prurito alla pianta dei piedi che mi spinge a vedere che diavolo si nasconde dietro l'orizzonte, a sapere come vivono, sentono, amano, odiano, mangiano e bevono, le genti di altre terre".

PGSIM/2017/
Bologna,

Gent.ma
Ing. Valentina Dell'Aquila

CC\dd\ls

Oggetto: Contratto di prestazione occasionale per la realizzazione del progetto Proline

A conferma degli accordi verbalmente intervenuti, con la presente Le assegniamo il presente incarico alle seguenti principali condizioni:

1. Oggetto

Forma oggetto del presente incarico lo svolgimento delle seguenti attività altamente qualificate:

- descrizione e valutazione degli impatti dei cambiamenti climatici per lo sviluppo dello studio pilota "Po river basin" del progetto INTERREG Central Europe Proline-CE previsto nel work package n. T2;
- descrizione delle altezze/portate raggiunte a Pontelagoscuro negli eventi di piena del fiume Po;
- protezione delle opere di presa ai fini idropotabili dalle piene e da eventi che possano contaminare la qualità delle acque.

Nell'espletamento dell'incarico che Le viene conferito, ferma restando la Sua piena autonomia, Ella terrà conto delle nostre indicazioni al fine di coordinare la Sua attività con i programmi stabiliti dall'Agenzia. Le attività oggetto del presente incarico dovranno essere espletate nel rispetto delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle disposizioni di cui al Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna, applicabili per quanto compatibili con il presente contratto di lavoro autonomo.

2. Impegno personale

Per lo svolgimento di quanto indicato al punto 1., Lei assicurerà la Sua disponibilità al fine di un puntuale e corretto espletamento delle attività previste, senza alcun vincolo di orario.

3. Durata

Le attività di cui al punto 1) saranno espletate entro il 20/11/2017 per un impegno massimo di 30 giorni lavorativi.

4. Condizioni economiche

Per lo svolgimento delle attività di cui al punto 1. Le verrà riconosciuto un compenso forfetario lordo di euro 4.900,00 comprensivo di tutte le spese relative allo svolgimento del presente incarico, che viene da Lei accettato senza riserva alcuna.

Tale compenso dovrà essere richiesto in due soluzioni, su presentazione di Nota debito, secondo le seguenti scadenze:

- Euro 2.500,00 al 05/09/2017;
- Euro 2.400,00 al 20/11/2017.

Prendiamo atto della Sua dichiarazione, sotto la Sua unica responsabilità, che le prestazioni oggetto del nostro accordo sono di natura occasionale e sono quindi escluse dal campo di applicazione dell' I.V.A.

5. Pagamenti

L'importo a Lei dovuto sarà assoggettato a ritenuta d'acconto obbligatoria pari al 20% (venti per cento), che verrà operata, al pagamento, sul valore lordo totale per il quale ci verrà rilasciata la Nota debito.

Tali Note debito dovranno essere intestate a: Arpae Emilia-Romagna, sede legale Via Po, 5 – 40139 Bologna. C.F. e P.IVA: 04290860370, dovranno citare la determina di conferimento n.... del... e dovranno essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo pec:

workflow_amm@cert.arpa.emr.it

Arpae provvederà al pagamenti entro 30 giorni dalla data di ricevimento della Nota di debito.

Lei si impegna a comunicare ad Arpae eventuali modifiche al Suo regime fiscale che dovessero intercorrere tra il momento dell'emissione della Nota di debito al momento della liquidazione della stessa da parte della scrivente Amministrazione.

6. Recesso

L'eventuale rinuncia all'incarico da parte Sua o l'eventuale revoca da parte nostra dell'incarico conferito Le dovrà essere notificata, da una parte all'altra, con un preavviso di almeno 7 gg.

Le verrà compensata comunque solo l'attività da Lei effettivamente svolta fino a quel momento.

In caso di violazione delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e/o delle disposizioni di cui al Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna, applicabili - per quanto compatibili - alla prestazione oggetto del presente incarico, si prevede la possibilità per Arpae di risolvere anticipatamente il presente contratto di prestazione occasionale, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

7. Impegno di riservatezza

Lei è tenuta al più assoluto riserbo sui dati e sulle informazioni di cui venisse a conoscenza durante l'esecuzione dell'attività di cui all'oggetto.

E' vietata la riproduzione di qualsiasi documento.

Lei si impegna, inoltre, a mantenere riservate e a non divulgare a terzi tutte le informazioni trasmesseLe nell'ambito del presente incarico.

8) Trattamento dei dati personali

Arpae in relazione alla raccolta dei dati personali del collaboratore, effettuata in occasione della sottoscrizione del presente contratto, si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003. Si allega al presente contratto l'informativa prevista dall'art. 13 del sopra citato Decreto Legislativo.

9) Controversie

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto il foro esclusivamente competente è quello di Bologna.

10) Clausole finali

Il presente contratto formalizza la totalità degli accordi tra le parti. Qualsiasi modificazione o correzione dovrà essere preventivamente concordata per iscritto.

La collaborazione richiesta, sia per le sue specifiche caratteristiche (nessun vincolo gerarchico, nessuna predisposizione di direttive attinenti l'intrinseco svolgimento dell'attività, nessun obbligo di orario di lavoro), sia perché così voluto e dichiarato dalle parti, non comporta alcun rapporto di lavoro subordinato.

L'Ente resta sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'espletamento dell'incarico.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 17 del DPR n. 62/2013, si allega al presente contratto copia dello stesso DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici). Si

allega, altresì, al presente contratto, il Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 c. 6 dello stesso Codice. I suddetti documenti sono consultabili anche sul sito web di Arpae, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni Generali- Atti Generali".

L'incaricato è, altresì, informato che sul sito web di Arpae, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Anticorruzione", è pubblicato il *Piano triennale per la prevenzione della Corruzione*.

Nel formularLe i migliori auguri di una proficua collaborazione La preghiamo, ove d'accordo con il contenuto del contratto, di restituire all'Ente copia della presente da Lei sottoscritta, pagina per pagina, per integrale accettazione e conferma del contenuto del contratto medesimo, nonché dei relativi allegati.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
Servizio Idro-Meteo-Clima
Arpae Emilia-Romagna
- Dott. Carlo Cacciamani -

Allegati:

- 1) Informativa sulla privacy ex art. 13 D.lgs. 196/2003;
- 2) DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- 3) Codice di Comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna.

Per accettazione

Il collaboratore: Ing. Valentina Dell'Aquila

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 C.C. si intendono specificatamente approvate le disposizioni contenute negli artt.:

6. Recesso
7. Impegno di riservatezza
8. Trattamento dei dati personali
9. Controversie
10. Clausole finali

Per accettazione

Il collaboratore: Ing. Valentina Dell'Aquila

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Gentile Signore,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi legali connessi alla gestione economica, amministrativa e fiscale del presente contratto.
2. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti manuali ed informatici.
3. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti da ARPAE potrebbe determinare l'impossibilità di dare seguito agli adempimenti derivanti dalla sottoscrizione del presente contratto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
5. Il titolare del trattamento è: ARPAE Emilia Romagna - Via Po, 5 – BOLOGNA
6. Il responsabile del trattamento è il Direttore dott. Carlo Cacciamani con Sede in Bologna - Viale Silvani 6.
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003,

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI
SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR n. 445/2000**

**PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA
INTELLETTUALE DI NATURA OCCASIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PROLINE".
(¹)**

Il/la sottoscritto/a dell'Aquila Valentina

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e
dall'art. 495 del c.p. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. 42 lett. h) della L. 190/2012

- che non è coniuge, convivente, né parente, né affine fino al quarto grado compreso del soggetto conferente l'incarico in oggetto, del responsabile del procedimento in esame, nonché del responsabile del progetto(²);
- che non sussistono rapporti personali di debito/credito, rapporti personali di tipo economico, commerciale, professionale, finanziario con il soggetto conferente l'incarico in oggetto, con il responsabile del procedimento in esame, nonché con il responsabile del progetto;
- che, per quanto di propria conoscenza, non presta attività a favore di soggetti sottoposti a procedure sanzionatorie da parte di Arpae o per le quali l'Agenzia svolge un ruolo istruttorio in procedimenti amministrativi;
- che non svolge attività in conflitto di interessi con le funzioni istituzionali di Arpae, avendo riguardo anche alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR n. 62/2013, applicabili per quanto compatibili con riferimento ai contenuti ed alla natura del contratto di lavoro autonomo in oggetto (³);
- che non sussiste alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 della Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna, approvata con DDG 71/2012.(⁴)
- che non è già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012 convertito nella L. 135/2012 e successive modifiche con L. 114/2014 e L. 124/2015).

¹ La presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale di Arpae, in caso di conferimento dell'incarico in esame al soggetto sottoscrittore.

² Soggetto conferente l'incarico è il dott. Carlo Cacciamani; Responsabile del Procedimento è l'ing. Silvano Pecora; Responsabile di progetto è l'ing. Silvano Pecora.

³ Vedi Allegato 1) - art. 7 del DPR 62/2013.

⁴ Vedi Allegato 1) - estratto della Disciplina approvata con DDG 71/2012.

DICHIARA ALTRESI'

ai fini di quanto previsto dall'art. 15 c. 1 lett. c) del d. lgs. 33/2013

(barrare la casella)

☒ che non svolge incarichi e/o non ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolge attività professionali;

☐ che svolge incarichi e/o ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolge attività professionali, e precisamente:

(riportare gli incarichi e/o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da PA e/o attività professionali)

- incarico/carica di: _____;
- a favore dell'ente: _____;
- attività professionale di: _____;
- a favore di: _____;

Parma li 16/6/2017



(Firma)

La presente istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità.

Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante. Il dipendente addetto _____

ALLEGATO 1)

Estratto della Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna, approvata con DDG 71/2012.

Art. 5 (Incompatibilità)

1. Non possono essere conferiti incarichi a persone che sono dipendenti a tempo indeterminato di ARPAE E.R. o che hanno con essa un rapporto di servizio a qualunque titolo, sia lavorativo che onorario, tale da far ritenere che sussista un inserimento nella struttura organizzativa dell'Agenzia.
2. E' vietato, di norma, il cumulo di più incarichi professionali in capo al medesimo soggetto, nel medesimo periodo di tempo. Il conferimento, in via eccezionale, di un secondo incarico è ammesso purché ne sia data ampia e circostanziata motivazione nel provvedimento.
3. Non rientrano nel divieto di cui al precedente comma 2 gli incarichi di natura "fiduciaria" previsti al successivo art. 13, comma 1, lettera a).
4. Le disposizioni di cui al comma 2 non si applicano allorché si tratti di incarichi di natura occasionale, di cui all'art. 2 comma 2, lett. c). Tali incarichi possono essere cumulati tra loro. Tuttavia, non possono essere affidati, nell'ambito dell'intera rete ARPAE, allo stesso prestatore d'opera intellettuale più incarichi di natura occasionale, nel corso di uno stesso anno solare, che comportino un compenso lordo complessivo superiore a 5.000 €.
5. Restano fermi i divieti di conferimento di incarichi a dipendenti che siano cessati dal servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni, secondo quanto stabilito dall'art. 25 della L. n. 724/1994 e dall'art. 5 del DL n. 95/2012, convertito in L. 135/2012, avendo riguardo alle indicazioni di cui alla nota della Regione Emilia-Romagna prot. PG/2012/ 249237 del 24/10/2012.
6. Non possono essere conferiti incarichi di prestazione d'opera intellettuale ai soggetti che rientrano nel divieto di cui all'art. 14 commi 7 e 8 della presente Disciplina.

Art. 14, commi 7, 8 e 9 (conferimento incarico)

(...)

7. Anche in caso di espletamento di procedura comparativa mediante avviso pubblico, nei confronti del medesimo soggetto che sia già stato titolare di due precedenti incarichi di prestazione d'opera intellettuale (sia di natura professionale sia di natura coordinata e continuativa) consecutivi - o attivati in un intervallo temporale inferiore a 6 mesi - non è, comunque, ammesso il conferimento di un terzo ulteriore incarico. Tale divieto non si applica qualora sia intercorso almeno un anno tra la scadenza dell'ultimo contratto ed il nuovo conferimento di prestazione d'opera intellettuale.
8. Il divieto di cui al comma precedente opera unicamente nei confronti dei soggetti per i quali il corrispettivo derivante dalla prestazione resa a favore di ARPAE costituisca più del 70 per cento dei corrispettivi annui complessivamente percepiti dall'incaricato stesso, nell'arco di due anni solari consecutivi precedenti all'incarico da conferire.
9. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 7 e 8 si applicano ai rapporti di lavoro autonomo instaurati successivamente alla data di entrata in vigore della presente Disciplina (*ovvero successivamente al 5/12/2012*).

ART. 7 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (applicabile per quanto compatibile al contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2 c. 3 del DPR 62/2013)

Obbligo di astensione

1. Il *[collaboratore]* si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il *[collaboratore]* si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

N. Proposta: PDTD-2017-548 del 21/06/2017

Centro di Responsabilità: Servizio Idro-Meteo-Clima

OGGETTO: Servizio Idro-Meteo-Clima. Conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura occasionale all'ing. Valentina dell'Aquila (Progetto Proline)

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Ranieri Daniela, Responsabile Amministrativo/a di Servizio Idro-Meteo-Clima, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 26/06/2017

Il/La Responsabile Amministrativo/a
