

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-588	del 07/07/2017
Oggetto	Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Gelsomina Pillo il CTR Tossicologia Ambientale.	
Proposta	n. PDTD-2017-598	del 07/07/2017
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	Zinoni Franco	
Struttura proponente	Ctr Cancerogenesi Ambientale E Valutazione Del Rischio	
Dirigente proponente	Dott.ssa Colacci Annamaria	
Responsabile del procedimento	Colacci Annamaria	

Questo giorno 07 (sette) luglio 2017 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 69 del 19/06/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Gelsomina Pillo il CTR Tossicologia Ambientale.

VISTI:

- il DM 25/03/1998, n. 142 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art. 18 della L. 24/06/1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- l’art.1, comma 34, della legge 28/06/2012, n. 92 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;
- la L.R. 19/07/2013 n. 7 e s.m.i. “Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla legge regionale 1 agosto 2005, n. 17 (norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)”;

RICHIAMATO:

- il Regolamento interno adottato con D.D.G. n. 35 del 29/03/2017, con il quale vengono disciplinate le frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di Arpae, adottato con D.D.G. n. 69 del 19/06/2017, ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori di Nodo;

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 127 del 30/11/2016 è stato approvato il protocollo di intesa tra Arpae e Università degli Studi di Bologna allo scopo di istituzionalizzare la collaborazione fra i due enti, definendo gli ambiti di reciproca collaborazione, per la realizzazione di iniziative, progetti specifici, scambi di esperienze, proposte di stage, corsi formativi, collaborazioni nella didattica, nell’ambito di tematiche ambientali di comune interesse;

PREMESSO INOLTRE:

- che la studentessa Gelsomina Pillo, iscritta al Corso di Laurea di Scienze Naturali, presso l’Università degli Studi di Bologna, si è candidata per svolgere un tirocinio curriculare, in preparazione della tesi di laurea, presso Arpae Direzione Tecnica - CTR Tossicologia Ambientale;
- che, così come concordato con l’Università di Bologna, il tirocinio avrà le seguenti caratteristiche:
 - Ente ospitante e sedi del tirocinio: Arpae-Direzione Tecnica-CTR Tossicologia Ambientale Viale Filopanti n. 20 e Via Rocchi 19- Bologna;

- periodo di tirocinio: il periodo indicato nel progetto formativo, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, risulta dal 12 giugno 2017 al 27 Maggio 2018 , ma per motivi burocratici l'inizio effettivo è dal 7/07/2017;
- Tutor Universitario: Prof. Donata Luiselli;
- Tutor Aziendale: Dott.ssa Annamaria Colacci;
- Programma di tirocinio: acquisire conoscenze e competenze, come specificato nel progetto formativo allegato sub A);

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto tra Arpae Direzione Tecnica – CTR Tossicologia Ambientale e la studentessa Gelsomina Pillo oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo a carico di Arpae;
- che non potrà fare valere nei confronti di Arpae alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;

PRESO ATTO:

- della disponibilità del CTR Tossicologia Ambientale ad accogliere la studentessa Gelsomina Pillo, consentendole di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che l'Università di Bologna ha assicurato la tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- che il tirocinio si svolgerà secondo le modalità e i tempi previsti nel citato progetto formativo;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della studentessa Gelsomina Pillo presso la Struttura del CTR Tossicologia Ambientale, sedi di Bologna, Viale Filopanti n. 20 e Via Rocchi n. 19;

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Annamaria Colacci, la quale, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 69 del 19/06/2017, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e della L. R. n. 32/1993, la stessa Dott.ssa Annamaria Colacci;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della studentessa Gelsomina Pillo dell'Università degli Studi di Bologna, secondo le modalità previste nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e di seguito riportate:
 - Ente ospitante e sedi del tirocinio: Arpae-Direzione Tecnica-CTR Tossicologia Ambientale Viale Filopanti n. 20 e Via Rocchi 19- Bologna;
 - periodo di tirocinio: il periodo indicato nel progetto formativo, allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, risulta dal 12 giugno 2017 al 27 Maggio 2018 , ma per motivi burocratici l'inizio effettivo è dal 7/07/2017;
 - Tutor Universitario: Prof. Donata Luiselli;
 - Tutor Aziendale: Dott.ssa Annamaria Colacci;
 - Programma di tirocinio: acquisire conoscenze e competenze, come specificato nel progetto formativo allegato sub A);
2. di dare atto che li tirocinio in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpae.

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Franco Zinoni



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
Convenzione n. _____ stipulata in data _____

DATI DEL TIROCINANTE

Nominativo del tirocinante Tel.

E mail C.Fisc. il

Nato a

Residente via

Domicilio via

Scuola di

- Studente

Corso di Studio

tirocinio per tesi n. crediti

altra attività formativa di tirocinio n. crediti

- Laureato il presso l'Università di

Facoltà/Scuola di

Corso di Studio

Soggetto diversamente abile SI NO

Azienda ospitante

Sede/i del tirocinio (stabilimento, reparti, ufficio)

Tempi di accesso ai locali Aziendali

Periodo di tirocinio

Nominativo/i del/i tutor Aziendale

Nominativo del tutor accademico (*1)

[Redacted]

dal

12/06/17

al

27/05/18

POLIZZE ASSICURATIVE

- Infortuni sul lavoro assicurati presso INAIL con "Gestione" [Redacted]
- Responsabilità civile per danni a terzi posizione n. 65/745444524 con UNIPOLSAI, scad.: 28/02/2019
- Infortuni studenti posizione n. IAH0008528 con AIG, scad.: 28/02/2019

- OBIETTIVI FORMATIVI DEL TIROCINIO (*2)

Il percorso formativo sarà focalizzato nell'acquisizione di conoscenze e competenze dei percorsi di testing strategies e approcci interpretativi, in ambito regolatorio per la definizione di rischi derivati dalle espressioni ambientali. Particolare enfasi viene data alla valutazione critica delle metodologie e differenze tra l'ambito regolatorio e l'ambito di conoscenza scientifica.

- ATTIVITA' E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Il tirocinio prevede l'utilizzo di metodologie educative (test, attività supportate, del tipo della toxicologia e di pratica di transizione). In particolare, viene utilizzata linea cellulare stabilizzata e mezzo appeso per protocolli sperimentali relativi al corso di valutazione. L'attività sperimentale viene effettuata con software Aplet e con l'utero di tutti gli interpreti biologici. Vengono anche acquisite le competenze manuali ed operaie in campo ai principi BPL, con la frequenza del laboratorio di riferimento della Commissione Europea.

Facilitazioni previste

<input type="checkbox"/> Rimborsato spese Euro	<input type="checkbox"/> Vitto - Buoni pasto	<input type="checkbox"/> Nessuna	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Borsa di Studio Euro	<input type="checkbox"/> Alloggio	<input type="checkbox"/> Altro	<input type="checkbox"/>

Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Bologna, La data sarà inserita dall'ufficio dell'Università

Firme

- Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante
- Firma del responsabile didattico-organizzativo delle attività (tutor nominato dal soggetto promotore) *1
- Firma per l'Alma Mater Studiorum -Università di Bologna (il Presidente della Scuola o il Vicepresidente o il Presidente della Commissione tirocinio o il Coordinatore del Corso di studio, se delegati) (il Dirigente incaricato)
- Firma per l'Azienda/Ente (*3)

Gelsomino Pelli
Spunell
Spunell
Massi Berti

E-Mail

*1 Docente con contratto a tempo indeterminato o Ricercatore Confermato dell'Università di Bologna (tutor didattico organizzativo)
 *2 Indicare gli obiettivi formativi e di conoscenza del mondo del lavoro. Per le Tesi o altre attività indicare gli obiettivi, le modalità e le attività formative
 *3 Mail soggetto ospitante ove inviare il progetto formativo. Timbro dell'Azienda, nominativo del rappresentante legale o suo delegato e firma di quest'ultimo.