

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-61 del 23/01/2017
Oggetto	Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement. Indizione di procedura sotto soglia comunitaria, tramite RdO sul Mepa di Consip, per l'affidamento del servizio di certificazione UNI EN ISO 9001 Sistema Gestione Qualità di Arpae Emilia-Romagna per il triennio 2017-2019. Importo a base di gara Euro 22.000,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza pari a Euro 0,00. CIG: 6952581B55
Proposta	n. PDTD-2017-70 del 20/01/2017
Struttura adottante	Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement
Dirigente adottante	Coppi Simona
Struttura proponente	Area Qualità
Dirigente proponente	Dr.ssa Mengoli Marina
Responsabile del procedimento	Coppi Simona

Questo giorno 23 (ventitre) gennaio 2017 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement, Dott.ssa Coppi Simona, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement. Indizione di procedura sotto soglia comunitaria, tramite RdO sul Mepa di Consip, per l'affidamento del servizio di certificazione UNI EN ISO 9001 Sistema Gestione Qualità di Arpae Emilia-Romagna per il triennio 2017-2019. Importo a base di gara Euro 22.000,00 (IVA esclusa). Oneri per la sicurezza pari a Euro 0,00. CIG: 6952581B55

VISTI:

- il Regolamento per il decentramento amministrativo, come modificato con delibera del Direttore generale n. 75 del 13.07.2016;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento, come modificato con delibera del Direttore Generale n. 3 del 13/01/2017;
- la D.D.G 136/16 avente ad oggetto “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2017 -2019, del Piano Investimenti, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2016, del Budget generale e della programmazione di cassa 2017”;
- la D.D.G. n. 137/16 recante “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2017 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna”;
- la DDG.110/2016 – recante Direzione Amministrativa. Area Acquisizione Beni e Servizi. Adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2017-2018 ed elenco annuale delle forniture e dei servizi per l'anno 2017.

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- l'art. 7, comma 2, del d.l. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell'art. 1, comma 450 della l. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l'obbligo per le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- le Linee Guida n. 2, di attuazione del d.lgs. 50/2016,
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 50/2016, "offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1005 del 21.09.2016;

PREMESSO:

- che Arpae Emilia-Romagna, per assicurare l'efficacia dei propri processi operativi e di supporto ha implementato un Sistema di Gestione Qualità (SGQ) certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 e ed accreditato secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005;
- che il vigente contratto con l'Organismo di Certificazione che deve verificare il livello di conformità alla norma di riferimento di tale sistema gestione qualità è in scadenza al 21/04/2017;

CONSIDERATO:

- che si rende necessario provvedere all'acquisto del servizio di certificazione secondo la UNI EN ISO 9001 del Sistema Gestione Qualità di Arpae Emilia-Romagna per il triennio 2017-2019;
- che è stato quantificato per il servizio di cui trattasi il valore complessivo a base di gara pari ad Euro 22.000,00 (IVA esclusa);
- che il servizio SGI:SQE di Arpae ha provveduto ad espletare l'attività istruttoria per la predisposizione degli atti di gara, nel corso del quale sono state definite le caratteristiche del servizio di cui trattasi;
- che l'oggetto e le modalità di esecuzione del servizio sono compiutamente descritti nel Capitolato Speciale, Disciplinare Tecnico, Dichiarazione d'offerta e Condizioni particolari, allegati sub A) B) C) e D) che fanno parte integrante e sostanziale al presente atto;

- che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto precisato nelle condizioni particolari, allegate sub D) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né di Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a., data l'attivazione del Bando "servizi di valutazione della conformità", e data la categoria merceologica di interesse "Servizi di certificazione di sistemi di gestione";
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che la procedura ha ottenuto il Codice Identificativo Gara (CIG) 6952581B55 richiesto tramite il sistema SIMOG gestito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

RICHIAMATO:

- l'art. 4 del Regolamento Arpae in materia di approvvigionamento, ai sensi del quale:
- per le procedure di affidamento di servizi/forniture di valore pari o superiore a 20.000 euro, i dirigenti competenti adottano una determinazione a contrarre, individuando l'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche dei beni e dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato, comprensivo di tutte le eventuali opzioni, gli oneri per la sicurezza, la copertura contabile, la procedura che si intende seguire, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché le principali condizioni contrattuali;

RITENUTO:

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36, c.2 lett b) del D.lgs. n. 50/2016, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip, del servizio di certificazione secondo la UNI EN ISO 9001 del SGQ di Arpae Emilia-Romagna per il triennio 2017-2019, da espletarsi mediante invio di RdO (Richiesta di offerta) per un importo presunto pari ad Euro 22.000,00 (IVA esclusa);
- di invitare alla procedura di cui trattasi almeno 5 operatori economici del settore, scelti tra le imprese abilitate al bando “servizi di valutazione della conformità” istituito da Consip spa;
- di approvare gli atti di gara così costituiti quale parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
 - Capitolato speciale all. sub A)
 - Disciplinare tecnico all. sub B)
 - Dichiarazione di offerta all. sub C)
 - Condizioni particolari all. sub D)
- di dare atto che Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e dell’ art. 3 del Regolamento Arpae in materia di approvvigionamento è la Dr.ssa Simona Coppi Direttore SGI:SQE
- di demandare l’individuazione dei termini di ricezione delle offerte alla RdO che sarà inviata dal Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi, che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
- di demandare ad apposita commissione, da nominarsi dopo la scadenza delle offerte, la verifica della documentazione caricata a sistema e l’esame delle offerte tecniche ed economiche presenti sul portale Mepa che verranno scaricate dall’Area Acquisizione Beni e Servizi;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell’Area Qualità, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO

- che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente, con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura saranno effettuate le necessarie imputazioni contabili;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile dell’Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett b) del D.lgs. n. 50/2016, mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip del servizio di certificazione secondo la UNI EN ISO 9001 del Sistema Gestione Qualità di Arpae Emilia-Romagna per il triennio 2017-2019, per l'importo complessivo di 22.000,00 euro (IVA esclusa) da espletarsi mediante invio di RdO (Richiesta di offerta);
2. di invitare alla procedura di cui trattasi almeno 5 operatori economici del settore, scelti tra le imprese abilitate al bando “servizi di valutazione della conformità” istituito da Consip spa;
3. di approvare gli atti di gara così costituiti quale parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
 - Capitolato speciale all. sub A)
 - Disciplinare tecnico all. sub B)
 - Dichiarazione di offerta all. sub C);
 - Condizioni particolari all. sub D)
4. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da Interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
5. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto stabilito nelle condizioni particolari, allegate sub D) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
6. di demandare l’individuazione dei termini di ricezione delle offerte alla RdO che sarà inviata dal Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
7. di demandare ad apposita Commissione, che verrà nominata dopo la scadenza delle offerte, la verifica della documentazione caricata a sistema e l’esame delle offerte tecniche ed economiche presenti sul portale Mepa che verranno scaricate dall’Area Acquisizione Beni e Servizi;
8. di riservare all’Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;

9. di dare atto che espletata la fase di scelta del contraente, si procederà, con apposita determinazione di aggiudicazione, all'affidamento della fornitura all'operatore economico selezionato;
10. di dare atto che il costo complessivo presunto del servizio di cui trattasi stimato in Euro 22.000,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 26.840,00 relativo al presente provvedimento, avente natura di "Servizi vari" sottoconto "Servizi per accreditamento e certificazione qualità", sarà a carico degli esercizi dal 2017 al 2019 pro-quota ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale 2017 – 2019, con riferimento al centro di responsabilità del Nodo SGI:SQE.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SGI:SQE

(Dr.ssa Simona Coppi)

	Dichiarazione d'offerta per il servizio di certificazione UNI EN ISO 9001 sistema gestione qualità di Arpae Emilia-Romagna per il triennio 2017-2019	Allegato B
		Pagina 1 di 3

Spett.le
Agenzia Regionale per la prevenzione e l'ambiente e l'energia della Regione Emilia-Romagna
Via Po, 5
40139 Bologna

La _____, con sede in _____
Via _____, tel. _____, capitale
sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese
di _____ codice fiscale _____, partita
IVA n. _____, in persona del sig.
_____ nella qualità di _____, della società
medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato speciale e
nelle Condizioni particolari per l'affidamento del servizio di Certificazione UNI EN ISO 9001
Sistema Gestione Qualità di Arpae Emilia-Romagna per il triennio 2017-2019, al prezzo
complessivo così determinato, comprensivo di ogni onere e spesa, compreso quelle di
trasferta, al netto dell'IVA:

Voce:		Prezzo (IVA esclusa) in cifre e in lettere
A	Verifica per il rilascio della Certificazione SGQ UNI EN ISO 9001:2008, comprensiva dell'emissione del certificato	€ _____ Euro _____
B	Verifica per il rilascio della Certificazione SGQ UNI EN ISO 9001:2015, comprensiva dell'emissione del certificato	€ _____ Euro _____
C	I Verifica periodica per mantenimento certificazione	€ _____ Euro _____

	Dichiarazione d'offerta per il servizio di certificazione UNI EN ISO 9001 sistema gestione qualità di Arpae Emilia-Romagna per il triennio 2017-2019	Allegato B
		Pagina 2 di 3

D	Eventuale verifica ispettiva aggiuntiva/per estensione (importo giorno/uomo)	€ _____ Euro _____
E	Valutazione Gap Analysis (da svolgere nel 2017)	€ _____ Euro _____
TOTALE COMPLESSIVO (A+B+C+D+E)		€ _____ Euro _____

Il sottoscritto _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato speciale e nel Disciplinare Tecnico, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si

	Dichiarazione d'offerta per il servizio di certificazione UNI EN ISO 9001 sistema gestione qualità di Arpa Emilia-Romagna per il triennio 2017-2019	Allegato B
		Pagina 3 di 3

configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;

g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;

n) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare Tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

_____, li _____

Firma

	Capitolato speciale	RdO n. Allegato A
		Pag. 1 di 11

Art. 1 - Stazione appaltante

Stazione appaltante è l'Agenzia regionale per la prevenzione l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna, Via Po 5, 40139 Bologna (di seguito Arpae o Agenzia).

Art. 2 - Valore del contratto

La base d'appalto al ribasso è fissata in Euro 22000, IVA esclusa.
Oneri per la sicurezza Euro 0.

Art. 3 - Fonti normative

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato è regolato in via gradata:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Capitolato tecnico, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle clausole degli atti relativi al bando MEPA "servizi di valutazione della conformità" (condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.);
- dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 4 - Oggetto

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio di rinnovo e mantenimento della certificazione del Sistema Gestione Qualità (di seguito SGQ) di Arpae secondo la norma UNI EN ISO 9001, nel settore EA 36 (Pubblica Amministrazione), come più precisamente dettagliato nel Disciplinare tecnico allegato sub A1).

Con l'accettazione da parte di Arpae dell'offerta, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti di Arpae a fornire i servizi del presente nei termini indicati nel presente Capitolato, oltre che in tutta la Documentazione di gara.

Art. 5 - Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio dalla data di stipula della presente RdO per la durata di 36 mesi (nel triennio 2017/2019).

Arpae si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.lgs. 50/2016, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto originario.

	Capitolato speciale	RdO n. Allegato A
		Pag. 2 di 11

Arpae si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni per ogni fase del servizio, come descritto in Disciplinare tecnico allegato sub A1 da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

Art. 6 - Condizioni di fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della fornitura, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Disciplinare Tecnico e negli atti di gara di cui alle premesse e all'Offerta Tecnica del Fornitore, ove migliorativa per l'Agenzia. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovesse essere emanate successivamente.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla validità del contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi contrattuali ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Agenzia, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Agenzia da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali di Arpae debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; le modalità ed i tempi debbono comunque essere sempre concordati con Arpae stessa. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione contrattuale, i locali di Arpae continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal proprio personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto e senza ostacolare il pubblico transito.
7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte da Arpae e/o da terzi autorizzati.
8. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali di Arpae nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
9. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Agenzia, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e cor-

	Capitolato speciale	RdO n. Allegato A
		Pag. 3 di 11

retta esecuzione delle prestazioni oggetto della Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Art. 7 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del Capitolato, a:
 - a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione del contratto secondo quanto specificato nel Capitolato e nei suoi allegati;
 - b) nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte dall'Agenzia;
 - c) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto nei luoghi indicati da Arpae.
3. Il Fornitore prende atto e accetta che i servizi oggetto del contratto debbano essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici di ARPAE, entro i territori di competenza di Arpae medesima.
4. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto è fatto obbligo al Fornitore stesso di comunicare, ad Arpae il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati.

Art. 8 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

	Capitolato speciale	RdO n. Allegato A
		Pag. 4 di 11

6. Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”.

Art. 9 - Penali

In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali, Arpae applicherà al Fornitore le penali di seguito previste.

1. Per il mancato rispetto dei tempi di inoltro del piano di audit, di cui a Disciplinare tecnico allegato sub A1, verrà applicata per ogni giorno di ritardo, e fino a consegna del documento, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari a 50 euro per giorno di ritardo.
2. Per il mancato rispetto della data pianificata e concordata con Arpae per lo svolgimento dell'audit, verrà applicata per ogni giorno di ritardo, e fino all'esecuzione della prestazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari a 200 euro per giorno di ritardo.
3. Per il mancato rispetto dei tempi di consegna del certificato, di cui a Disciplinare tecnico allegato sub A1, verrà applicata per ogni giorno di ritardo, e fino a consegna del documento, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari a 50 euro per giorno di ritardo.
4. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore dall'Arpae contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
5. Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.
6. Arpae potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
7. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Agenzia a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
8. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 10- Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

	Capitolato speciale	RdO n. Allegato A
		Pag. 5 di 11

3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi impreveduto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
5. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto salvo quanto previsto al comma successivo.
6. I corrispettivi, risultati in sede di gara dall'offerta dal Fornitore, rimangono fissi ed immutati per i primi 12 (dodici) mesi di durata del servizio, decorsi i quali, su richiesta del Fornitore, l'Agenzia potrà procedere alla revisione dei prezzi; l'indice di revisione applicabile è rappresentato dall'indice Istat annuale dei prezzi al consumo (FOI), rilevato nel mese precedente alla decorrenza dell'adeguamento. Le successive revisioni potranno essere disposte con cadenza annuale, per tutta la durata del contratto.

Art. 11 - Fatturazione e pagamenti

1. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo è effettuato da Arpae in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto.

Le fatture dovranno essere emesse alle seguenti scadenze:

- a conclusione di ciascuna delle due verifiche ispettive per il rilascio della certificazione;
 - a conclusione della verifica ispettiva per il mantenimento della certificazione o di eventuali verifiche ispettive aggiuntive per estensioni;
 - a conclusione della valutazione di Gap Analysis.
2. Le fatture dovranno essere intestate ad Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - Bologna C.F./P.I.04290860370 e dovranno riportare, oltre al riferimento al numero dell'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89.
 3. Le fatture devono pertanto riportare:
 - numero e data fattura
 - data di emissione
 - ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
 - oggetto della fornitura
 - importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
 - scadenza della fattura
 - codice identificativo di gara
 - qualsiasi altra informazione necessaria.

	Capitolato speciale	RdO n. Allegato A
		Pag. 6 di 11

4. Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpaee UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.
5. Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.
6. I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di accertamento della conformità delle prestazioni di cui al precedente art. 5 o – se successiva – dalla data di ricevimento delle fatture.
7. In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.
8. Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.
9. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpaee le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente .
3. L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.
4. Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.
5. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 13 - Trasparenza

	Capitolato speciale	RdO n. Allegato A
		Pag. 7 di 11

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
 - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 14 - Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 15 - Risoluzione

- 1) A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti pubblici, Arpae potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali

	Capitolato speciale	RdO n. Allegato A
		Pag. 8 di 11

a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.

2) In ogni caso Arpae può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, il contratto nei seguenti casi:

- a) in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, comprovati da almeno 3 documenti di contestazione ufficiale inviati da Arpae;
- b) qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 9;
- c) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore in sede di abilitazione al sistema "Acquisti in rete";
- d) violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
- e) mancata copertura dei rischi durante la vigenza contrattuale, ai sensi dell' articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
- f) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla impresa affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 16- Recesso

1. L'Agenzia ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto , in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera via PEC.
2. L'Agenzia ha altresì diritto di recedere per sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. n. 95/2012,
3. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dalle condizioni particolari e dal presente Capitolato relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - iii) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Direttore tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione,

	Capitolato speciale	RdO n. Allegato A
		Pag. 9 di 11

l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

4. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per Arpae.
5. In caso di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

Art. 17 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto di Arpae e/o di terzi, in virtù della Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche di Arpae e dei terzi, per l'intera durata della presente Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne Arpae, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare ad Arpae, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per Arpae e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 18- Subappalto

1. Non è ammesso il subappalto dei servizi oggetto del presente Capitolato.

Art. 19 - Divieto di cessione del contratto

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, Arpae ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Art. 20 - Responsabile della prestazione per il Fornitore

	Capitolato speciale	RdO n. Allegato A
		Pag. 10 di 11

1. Il Fornitore si obbliga ad individuare il Responsabile della prestazione, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti dell'Agenzia.

Art. 21 - Responsabile del procedimento

1. È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, la D.ssa Simona Coppi, Direttore Servizio Sistemi Gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement della Direzione Generale di Arpae.

Art. 22 - Foro competente

1. La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Agenzia è inderogabilmente devoluta al Foro di Bologna
2. Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione del contratto, il Fornitore sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione della stessa; in caso di inadempimento a tale obbligo si applica quanto previsto all'articolo "Risoluzione".

Art. 23 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente prestazione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.
2. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
3. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 24 - Codice di comportamento

1. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 5 del 31/1/2014, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.
2. Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali www.Arpae.emr.it).

	Capitolato speciale	RdO n. Allegato A
		Pag. 11 di 11

3. In caso di violazione dei suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 25 - Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico ad Arpae per legge.
2. In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa , parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

	Disciplinare Tecnico	RdO n...
		Allegato A1

Articolo 1 - Oggetto della fornitura.

Costituisce oggetto della presente fornitura il servizio di rinnovo e mantenimento della certificazione del Sistema Gestione Qualità (di seguito SGQ) dell’Agenzia Regionale per la Prevenzione l’Ambiente e l’Energia (di seguito Arpae) dell’Emilia-Romagna secondo la norma UNI EN ISO 9001, nel settore EA 36 (Pubblica Amministrazione).

Tale servizio deve essere svolto mediante esame della documentazione, audit, conseguente formulazione di rapporti di audit e di eventuali rilievi ed emissione del certificato.

In considerazione della pubblicazione dell’edizione 2015 della norma UNI EN ISO 9001, la presente fornitura dovrà garantire nei tempi e nelle modalità concordate con Arpae, il passaggio alla nuova edizione della norma entro i termini di transizione stabiliti da IAF (International Accreditation Forum).

Arpae è certificata ISO 9001:2008; il certificato n. IT14/0465, attualmente in essere, scadrà il prossimo 30.05.2017. Si precisa che il rinnovo previsto per il 2017 è da intendersi riferito alla norma UNI EN ISO 9001:2008, prevedendo il passaggio alla norma 2015 a partire dal 2018.

Le attività di Arpae, discendono dalla Legge Regionale n. 44/95 di istituzione dell’Agenzia, come tale integrata dalla Legge Regionale n. 13/15 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro unioni”

Arpae è un Ente pubblico dotato di autonomia amministrativa, tecnico–giuridica, patrimoniale e contabile.

I principali compiti attribuiti ad Arpae in base alle normative di riferimento sono:

- monitoraggio dell’ambiente;
- vigilanza e controllo del territorio e delle attività dell’uomo;
- attività di supporto e consulenza agli Enti pubblici nella valutazione degli effetti sull’ambiente di piani e progetti (ad es. valutazione di impatto ambientale) e per la previsione di rischi per il territorio e per la gestione delle emergenze ambientali;
- effettuazione di attività analitica di laboratorio per la prevenzione collettiva e la tutela ambientale;
- informazione ambientale;
- realizzazione e gestione del Sistema informativo regionale sull’ambiente.
- Rilascia di autorizzazioni e concessioni in materia ambientale e di demanio idrico

Al fine di consentire una formulazione dell’offerta congrua con l’organizzazione di Arpae, si puntualizzano alcuni aspetti peculiari dell’Agenzia:

1. è articolata in 9 Sezioni Provinciali, 9 Strutture Autorizzazioni concessioni (aventi come riferimento ambito territoriale provinciale), 2 Strutture Tematiche, 1 Direzione Generale (a cui afferiscono Direzione Tecnica, Direzione Amministrativa, Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement, Servizio Sistemi Informativi, Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione, Comunicazione, Servizio Sviluppo Organizzativo ed Educazione Ambientale)
2. sono impiegate 1.233 persone, di cui 621 impegnate nel SGQ certificato
3. le Sedi oggetto della presente fornitura sono la Direzione Generale in via Po 5 Bologna, le 9 Sezioni Provinciali (ubicate nei nove capoluoghi di provincia) e il Servizio Idro Meteo Clima (SIMC).

	Disciplinare Tecnico	RdO n...
		Allegato A1

4. sul sito istituzionale di Arpae sono disponibili gli organigrammi di dettaglio delle strutture in cui è articolata l'Agenzia

Il Sistema di Gestione per la Qualità di Arpae si applica attualmente a processi facenti riferimento a:

- Monitoraggio dello stato ambientale
- Diffusione dei sistemi di gestione ambientali
- Vigilanza e controllo,
- Analisi di laboratorio,

nonché tutti i processi di supporto di Arpae funzionali a garantire l'efficace funzionamento dei processi primari.

In particolare sono certificati ISO 9001:2008 i seguenti processi:

1. il processo primario di **“Gestione della Rete regionale per il monitoraggio della Qualità dell’Aria”** e il processo di supporto **“Pianificazione e controllo direzionale”** a far data dal 2005;
2. il processo primario **“Verifica di conformità legislativa registrazione/mantenimento EMAS”** ed i processi di supporto **“Conservazione dei dati/documenti e disaster recovery”**, **“Gestione delle richieste di assistenza ordinaria dei software ARPA”** a far data dal 2013
3. il processo primario **“Verifiche ispettive programmate per Autorizzazione Integrata Ambientale “** ed il processo **“Progettazione , gestione, e realizzazione di attività di formazione in ambito didattico ed aziendale”** a far data dal 2016

Inoltre si precisa che Arpae ha accreditato il Laboratorio Multisito secondo la Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005 con n° Accreditamento 0226.

Per un efficace funzionamento, mantenimento e miglioramento del SGQ dell'agenzia e considerata la complessità dell'organizzazione Arpae si è dotata di una organizzazione a rete per la qualità costituita da:

- un presidio centrale, allocato presso il Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement, in Staff al Direttore Generale, presso il quale si trovano il Rappresentante per la Direzione della Qualità (RDQ) di Arpae e l'Area Qualità
- una rete locale costituita da 9 RDQ delle Sezioni provinciali

Ciascuna Direzione e le 9 Sezioni provinciali di Arpae sono coinvolte nella gestione dei processi di competenza e forniscono il proprio contributo nella gestione degli aspetti di sistema (non conformità, azioni correttive e preventive, riesame, audit) finalizzati al miglioramento continuo.

Articolo 2 - Modalità e termini di esecuzione

1. Il termine di esecuzione della fornitura, è fissato in 36 mesi (nel triennio 2017-2019) dalla data di stipula della RdO.
2. La fornitura dovrà prevedere inoltre una apposita verifica preliminare per valutare il livello di maturità del SGQ ed identificare il grado di allineamento di Arpae ai requisiti stabiliti dalla norma ISO 9001:2015 (**gap analysis**), in periodo da concordarsi con la Direzione SGI:SQE
3. Le attività previste per la realizzazione del servizio sono articolate su tre fasi annuali:

1° anno

	Disciplinare Tecnico	RdO n...
		Allegato A1

- ricertificazione secondo la norma ISO 9001:2008 (esame della documentazione e audit in campo su Direzione Generale e 3 sedi provinciali). Le attività dovranno essere espletate in modo che non vi siano interruzione della certificazione dell'agenzia tenuto conto della scadenza al 30.05.17 del certificato in essere.

- Svolgimento gap analysis in periodo da concordarsi con la Direzione SGI:SQE (vedi punto 2)

2° anno

- ricertificazione secondo la norma ISO 9001:2015, provvedendo al contempo all'estensione ai processi: "Controlli ambientali e applicazione delle prescrizioni (art. 318 bis D.Lgs.152/06 come modificato da L.68/15)" e "Misure di portata Liquida"

3° anno

- 1a visita di sorveglianza da svolgersi ad un anno dalla visita di ricertificazione

Le attività di cui sopra sono da svolgersi in attività di audit con un impegno complessivo nell'arco contrattuale di un numero minimo di **25** giorni/uomo.

Tali giornate si intendono da distribuire nell'arco del triennio tenendo presente che:

- dovrà essere garantito che, nell'arco della durata del contratto (36 mesi), tutte le nove Sezioni provinciali siano oggetto di verifica almeno una volta da parte dell'Organismo di certificazione;

- la Direzione Generale (e le Direzioni ad essa afferenti) dovranno essere oggetto di verifica in occasione sia delle visite ispettive per la ricertificazione (9001:2008 e 9001:2015), sia nella visita periodica di mantenimento. Nel caso della ricertificazione la verifica dovrà iniziare e terminare presso la Direzione Generale, mentre nel caso della sorveglianza dovrà concludersi presso la Direzione Generale;

- per ciascuna fase è prevista la realizzazione delle corrispondenti attività di audit secondo un programma concordato tra l'organismo di certificazione e SGI:SQE.

Costituisce titolo preferenziale di valutazione l'offerta che proponga nell'ambito della relazione progettuale un numero di giorni /uomo superiori a quello richiesto come requisito minimo.

L'esame documentale della fase di ricertificazione dovrà esser svolto sia presso Arpae sia presso la sede dell'OdC.

Alla conclusione della fase di ricertificazione, previo superamento positivo degli audit, l'OdC emetterà il certificato, da trasmettere all'Agenzia entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla chiusura dell'audit.

Annualmente l'OdC dovrà concordare con il riferimento incaricato SGI:SQE il piano dell'audit che riporti le sedi da verificare, le date ed il numero di giorni /uomo (entro 15 gg dalla data di inizio il primo anno, entro **60 gg naturali e consecutivi due mesi** gli anni successivi)

L'audit dovrà concludersi:

- con una riunione finale alla quale dovrà essere garantita la presenza di tutti gli auditor che hanno partecipato alla conduzione dell'audit;

- con l'emissione di un rapporto di audit che riepiloghi le considerazioni generali sul SGQ di Arpae e i rilievi riscontrati.

	Disciplinare Tecnico	RdO n...
		Allegato A1

Qualora l'OdC ravveda la necessità di effettuare audit supplementari rispetto a quelli definiti nel programma di audit questi devono essere motivati in maniera oggettiva e notificati all'Agenzia almeno un mese prima. Il relativo costo verrà calcolato applicando la tariffa esposta per giorno/uomo.

Qualora Arpae, nell'ambito della progressiva estensione della certificazione ad altri processi ritenuti rilevanti per l'Agenzia, ravveda la necessità di richiedere audit supplementari rispetto a quelli definiti nel programma di audit, l'onere relativo agli stessi verrà determinato applicando la tariffa esposta per giorno/uomo.

Articolo 3 - Requisiti per i valutatori

Arpae richiede che tutti gli audit presso l'Agenzia siano condotti dallo stesso Team nell'arco del triennio, salvo motivate impossibilità.

Per la realizzazione delle attività di cui agli articoli precedenti, gli offerenti dovranno garantire l'impiego di professionalità dotate delle specifiche competenze previste dalla normativa vigente. L'esperienza professionale degli auditor proposti deve essere documentata da CV, aggiornato all'anno in corso, datato, sottoscritto e presentato insieme alla documentazione di offerta. Qualsiasi variazione dei nominativi indicati dall'Aggiudicatario in sede di offerta di gara non sarà possibile senza il preventivo consenso dell'amministrazione. Qualora l'Aggiudicatario, durante lo svolgimento del servizio, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il nominativo proposto, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione all'Amministrazione, indicando il nominativo e allegando il CV della persona che intende proporre a sostituzione di quello indicato nel momento dell'offerta. Il nuovo auditor dovrà, in ogni caso, possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli della persona sostituita. Arpae si riserva la facoltà di contestare, in forma scritta e con adeguata motivazione, l'incarico di ogni valutatore. La presenza di eventuali osservatori, per esempio gruppo di valutatori incaricati dall'Ente di accreditamento per la verifica dell'attività del gruppo di valutazione dell'OdC, deve essere parimenti motivata e comunicata all'Agenzia. Arpae si riserva di non accettare la presenza di osservatori se non obbligatoria.

I valutatori proposti dovranno comunque possedere i seguenti requisiti minimi:

- comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni in ambito di conduzione di verifiche ispettive presso pubbliche amministrazioni, quali Agenzie Ambientali, Aziende USL; Comuni e Province;
- qualifica per il settore EA36 (Pubblica Amministrazione) e EA35 (altri servizi) per lo schema di certificazione ISO 9001;
- comprovata esperienza in ambito di certificazione di organizzazioni multisito e organizzativamente complesse.

Articolo 4 - Responsabilità del Servizio

L'OdC si impegna ad individuare il nominativo di un referente aziendale, il quale, per tutta la durata del contratto, manterrà i contatti necessari con il personale incaricato dell'Agenzia (individuato nella figura del Responsabile Area Qualità) ed al quale Arpae potrà rivolgersi all'occorrenza. L'OdC s'impegna a notificare le eventuali modifiche dei propri regolamenti e procedure che abbiano rilevanza sulle attività da svolgersi presso Arpae, dei requisiti relativi alla certificazione e di qualsiasi ulteriore informazione che rilevi sulla certificazione di Arpae. È fatto obbligo che i soggetti

	Disciplinare Tecnico	RdO n...
		Allegato A1

individuati come valutatori delle attività di audit presso l'Agenzia forniscano, all'inizio di ogni fase annuale, un documento attestante:

- l'impegno alla riservatezza per ogni documentazione e/o informazione di cui vengano a conoscenza durante le verifiche o l'esame documentale;
- di non trovarsi in condizione di incompatibilità o conflitto d'interessi con le attività da svolgersi presso Arpae.

Articolo 5 - Emissione del certificato

L'OdC s'impegna a garantire il rilascio del certificato entro 30 giorni dalla chiusura dell'audit. Nel caso in cui si renda necessaria la revisione del certificato nel corso del triennio, esso dovrà essere rimesso senza costi aggiuntivi per Arpae e nei tempi sopra indicati.

Articolo 6 – Impegni del fornitore

Per l'esecuzione della Fornitura, il Fornitore si obbliga a rispettare le modalità e i termini stabiliti nel Capitolato e nel presente disciplinare tecnico, nonché nell'offerta tecnica, qualora migliorativa.

Ai fornitori invitati

**Oggetto: Condizioni particolari per l'affidamento del servizio di rinnovo e mantenimento della certificazione del sistema Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001, nel settore EA 36 (Pubblica Amministrazione)
RdO n.CIG: 6952581B55**

Con la presente si precisano le seguenti Condizioni particolari di fornitura di risposta alla RdO n.del predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

Art. 1 - Oggetto della fornitura.

Oggetto dell'affidamento è il servizio di rinnovo e mantenimento della certificazione del Sistema Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001, nel settore EA 36 (Pubblica Amministrazione), dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna.

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato Speciale allegato sub A) e nel Disciplinare tecnico allegato sub A1) alle presenti Condizioni particolari.

L'importo complessivo del servizio è stimato complessivamente in euro 22.000,00 (Iva esclusa). Oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze: zero

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato a base di gara.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

Art. 2 – Modalità di risposta alla richiesta d'offerta

L'offerta effettuata dal fornitore, sul sistema del Mercato Elettronico di CONSIP, consisterà in un'offerta tecnica ed un'Offerta economica.

L'offerta tecnica del Fornitore – a pena d'esclusione - dovrà consistere in :

- una relazione descrittiva del servizio offerto con particolare evidenza degli elementi oggetto di valutazione come riportato al punto 3.1 delle presenti condizioni particolari.

Arpae si riserva la facoltà in casi non compromettenti la "par condicio" fra le imprese concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, di invitare le imprese concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dell'offerta tecnica prodotta, con facoltà di assegnare, a tal fine,

un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dell'Agenzia, comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura delle buste economiche.

L'offerta economica del Fornitore – a pena d'esclusione - dovrà consistere in :

- un documento redatto secondo il modello allegato B) “Dichiarazione d'Offerta”, reso disponibile dall'Amministrazione, riportante il dettaglio delle singole voci componenti l'offerta e del prezzo totale del servizio;
- una offerta economica complessiva del servizio, secondo il modello generato dal sistema.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma delle singole voci riportate nella dichiarazione d'offerta, prevarrà quest'ultima.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (allegato B), si precisa che Arpa Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:

- in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;
- in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).

Art. 3 – Aggiudicazione e stipula

La scelta della migliore offerta, sarà effettuata dalla Commissione preposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da individuarsi in base ai parametri di seguito indicati:

Parametro		Punteggio massimo	
A	Offerta Tecnica	60	punti
B	Offerta economica	40	punti
	TOTALE	100	punti

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE:

Dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = punteggio attribuito all'offerta economica

Il punteggio totale relativo all'offerta tecnica (P_T) verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$(P_T) = 60 * (\sum P_i / \max \sum P)$$

Dove:

- l'acronimo $\sum P_i$ rappresenta la somma dei punteggi dei singoli sottocriteri ottenuti dalla Ditta Concorrente i-esima;
- l'acronimo $\max \sum P$ rappresenta il valore più alto della somma dei punteggi dei singoli sottocriteri ottenuto tra tutte le Ditte Concorrenti;

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es . PT = 3,23456 ► 3,23).

Ferme restando le caratteristiche minime del servizio, definite nella documentazione di gara, specifici elementi qualitativi, contenuti all'interno della proposta tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) complessivo, secondo le modalità esposte nella tabella di seguito riportata.

Art. 3.1- Modalità di attribuzione del punteggio tecnico

Criteria di valutazione	N. sottocriteri	Sottocriteri	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo sottocriteri	Punteggio massimo criteri
Impostazione generale della proposta	a.1	Coerenza con le disposizioni del capitolato e disciplinare	V. Tabella A	10	10
Aspetti metodologici	b.1	Descrizione metodologia attività di audit	V. Tabella A	10	26
	b.2	1) gg naturali e consecutivi anticipo per trasmissione piano audit 1° anno oltre minimo previsto in disciplinare tecnico, nel limite max di 15 gg 2) gg naturali e consecutivi anticipo per trasmissione piano audit 2 e 3° anno oltre minimo previsto in disciplinare tecnico, nel limite max di 30 gg	<u>gg anticipo da offerta</u> gg anticipo max (15 gg) <u>gg anticipo da offerta</u> gg anticipo max (30 gg)	5	
	b.3	3) gg naturali e consecutivi anticipo consegna certificato rispetto al massimo previsto in disciplinare tecnico, nel limite max di 30 gg	<u>gg anticipo da offerta</u> gg anticipo max (30 gg)	5	
	b.4	Risorse aggiuntive (gg/uomo) rispetto al minimo previsto in disciplinare tecnico	<u>gg /uomo aggiuntivi</u> gg /uomo da disciplinare	6	
Modalità organizzative ed esperienza del gruppo di lavoro per l'effettuazione del servizio	c.1	Organizzazione complessiva del gruppo di lavoro e ruoli affidati ai singoli componenti in relazione alle esigenze di capitolato	V. Tabella A	8	24
	c.2	Valutazione del curriculum del Lead auditor	V. Tabella A	8	
	c.3	Valutazione esperienza auditor su organizzazioni simili ad Arpae (da CV allegati)	V. Tabella A	8	

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai sottocriteri a.1, b.1, c.1, c.2 e c.3, la Commissione attribuirà un giudizio, utilizzando la scala di apprezzamento di cui alla Tabella A ed alle formule seguenti, cui corrisponderà il coefficiente (Vai) compreso tra 0 e 1.

Tabella A		
Per la determinazione del coefficiente V(a)i la Commissione esprimerà il grado di apprezzamento per ciascun elemento in esame dell'offerta, secondo la seguente griglia	Grado di apprezzamento	V(a)i
	Insufficiente	0
	Scarso	0,20
	Non pienamente sufficiente	0,40
	Sufficiente	0,60
	Buono	0,80
	Ottimo	1,00

Successivamente, si procederà ad un procedimento di riparametrazione dei punteggi attribuendo 1 - per ciascun sottocriterio - al concorrente che avrà conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

I coefficienti come sopra attribuiti saranno moltiplicati al punteggio massimo attribuibile per ciascun sottocriterio.

Art. 3.4- Modalità di attribuzione del punteggio economico (PE): 40 punti

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, saranno inseriti a sistema in corrispondenza di ciascun concorrente il totale dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione. Si procederà, conseguentemente, all'apertura delle offerte economiche e alla verifica della loro regolarità.

Il punteggio relativo al prezzo (PE) verrà calcolato secondo la formula lineare alla migliore offerta (interdipendente) messa a disposizione dal sistema:

$$PE = 40 \times \frac{BA - P}{BA - P_{min}}$$

Dove:

BA = prezzo a base d'asta

P = prezzo offerto dal concorrente

Pmin = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento del servizio in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato. Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione sul portale di Consip a presentarsi presso la Direzione Generale Arpae in Via Po n. 5 a Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Arpae si riserva la facoltà di non affidare il servizio motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;

- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo di cui all'art. 25 del Capitolato Speciale.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti la dichiarazione di tracciabilità, o copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente RdO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

Art. 4 – Norma finale.

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "Servizi valutazione della conformità" ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato Tecnico, Regole del sistema di e-procurement)

Art.5 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Simona Coppi

Art. 6 – Eventuali chiarimenti

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica RdO.

La Responsabile Area Acquisizione Beni e Servizi
(Dr.ssa Elena Bortolotti)

ALLEGATI:

All. A) -Capitolato Speciale

All. A1) Disciplinare Tecnico

All. B) Dichiarazione offerta economica

N. Proposta: PDTD-2017-70 del 20/01/2017

**Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Di Gestione Integrati: Sicurezza
Qualità Ecomanagement**

**OGGETTO: Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement.
Indizione di procedura sotto soglia comunitaria, tramite RdO sul
Mepa di Consip, per l'affidamento del servizio di certificazione UNI
EN ISO 9001 Sistema Gestione Qualità di Arpa Emilia-Romagna
per il triennio 2017-2019. Importo a base di gara Euro 22.000,00
(IVA esclusa). Oneri per la sicurezza pari a Euro 0,00. CIG:
6952581B55**

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 23/01/2017

Il Responsabile dell'Area Bilancio e
Controllo Economico
