

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-610	del 17/07/2017
Oggetto	Sezione di Bologna. Proroga del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco auto in uso presso il distretto territoriale di Imola. CIG: Z65152602F	
Proposta	n. PDTD-2017-626	del 14/07/2017
Struttura adottante	Sezione di Bologna	
Dirigente adottante	Corvaglia Maria Adelaide	
Struttura proponente	Sezione di Bologna	
Dirigente proponente	Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide	
Responsabile del procedimento	Corvaglia Maria Adelaide	

Questo giorno 17 (diciassette) luglio 2017 presso la sede di Via F. Rocchi, 19 in Bologna, il Direttore della Sezione Di Bologna, Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 69 del 19/06/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**OGGETTO: Sezione di Bologna. Proroga del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco auto in uso presso il distretto territoriale di Imola.
CIG: Z65152602F**

VISTO:

- il vigente Regolamento Arpae per il decentramento amministrativo;
- la D.D.G. 136 del 23/12/2016 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia Romagna per il triennio 2017-2019, del Piano investimenti 2017-2019, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2017, del Budget generale e della Programmazione di cassa 2017;
- la D.D.G. 137 del 23/12/2016 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione del Budget di esercizio e investimenti per l’anno 2017 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia Romagna”;

RICHIAMATO:

- il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e successive modificazioni e integrazioni;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del Codice, “Procedure per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria” approvate dall’ANAC con deliberazione n. 1097 del 26.10.2016;
- il vigente regolamento Arpae in materia di approvvigionamento;

PREMESSO :

- che con determinazione dirigenziale 518 del 05/08/2015 veniva affidato il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco auto in uso presso il Distretto territoriale di Imola per un periodo di due anni;
- che il suddetto contratto è in scadenza il prossimo 31/08/2017;
- che al fine di garantire la continuità del servizio, essenziale per mantenere l'efficienza e la sicurezza dei veicoli utilizzati dal personale tecnico d'istanza presso il Distretto Territoriale di Imola per l'effettuazione di sopralluoghi per l'attività di controllo e vigilanza ambientale, si ritiene di procedere ad una proroga del contratto in essere con

l'Officina Berti Snc di Imola fino al 31/10/2017, nelle more dell'espletamento da parte dell'Area Patrimonio della Direzione Generale di Arpae di una nuova procedura di affidamento tramite il MEPA di Intercent-ER;

CONSIDERATO:

- che in data 06/07/2017 con nota prot. 15680 si è quindi proceduto ad inoltrare all'Officina Berti snc la richiesta di disponibilità a prorogare il servizio in oggetto fino al 31/10/2017 alle medesime condizioni tecniche ed economiche in essere;
- che l'officina Berti Snc si è resa disponibile alla proroga in questione alle medesime condizioni tecniche ed economiche in essere, come da documentazione acquisita agli atti al prot. 16483 in data 14/07/2017;
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni e servizi con le caratteristiche essenziali idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'amministrazione;
- che il servizio sopra descritto non rientra fra le categorie merceologiche oggetto dei Bandi del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);
- che la Responsabile del procedimento Dr.ssa Corvaglia M. Adelaide, come individuata nella Richiesta d'acquisto n. 86 del 19/06/2017, preso atto della disponibilità espressa dalla Ditta ha pertanto dato corso alla procedura di proroga del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco auto in uso presso il Distretto Territoriale di Imola;
- che la proroga del contratto per il periodo di 2 mesi avrà un costo stimato di complessivi euro 215,50 oltre IVA di legge;

DATO ATTO:

- che alla procedura di proroga è assegnato lo stesso numero di CIG Z65152602F del contratto in essere, attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- che il DURC on line dell'Officina Berti Snc di Imola risulta regolare;
- che la proroga del contratto sarà perfezionata mediante corrispondenza commerciale in forma elettronica;
- ai fini dell'art. 9 del d.l. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (convertito nella legge 3 agosto 2009 n. 102), che il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2017- Linee guida" della D.D.G. 137 del 23/12/2016;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di procedere alla proroga di mesi 2, e quindi fino al 31/10/2017 del contratto in essere con l'Officina Berti Snc con sede a Imola (BO) via della Resistenza n. 10 – C.F. 03301951202 - per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli in uso presso il Distretto Territoriale di Imola per un importo complessivo stimato in euro 215,50 + IVA – CIG Z65152602F;

DATO ATTO:

- della regolarità amministrativa della presente determinazione;
- che Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. n. 50/2016 è la Dr.ssa Corvaglia M. Adelaide;
- che alla Responsabile del procedimento, in particolare, sono assegnate le funzioni di direttore dell'esecuzione, e pertanto allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
- del parere di regolarità contabile espresso dalla responsabile Staff Amministrativo Nadia Maccaferri;

DETERMINA

1. per le motivazioni di cui sopra, di procedere alla proroga di mesi 2, e quindi fino al 31/10/2017, del contratto in essere con l'Officina Berti Snc, con sede a Imola (BO) Via della Resistenza n. 10 C.F. 03301951202 per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco auto in uso presso il Distretto Territoriale di Imola per un importo complessivo stimato in euro 215,50 + IVA – CIG Z65152602F;
2. di formalizzare la proroga del contratto con l'Officina Berti Snc mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica;
3. di dare atto che alla Responsabile del procedimento spettano le funzioni di direttore dell'esecuzione, e che pertanto allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
4. di dare atto che l'importo di Euro 262,91 (IVA inclusa), avente natura di "Manutenzione - Manutenzione Veicoli" relativo al presente provvedimento è compreso nel budget annuale 2017 con riferimento al centro di responsabilità BOST.

Il Direttore
della Sezione di Bologna
Dr.ssa M. Adelaide Corvaglia

N. Proposta: PDTD-2017-626 del 14/07/2017

Centro di Responsabilità: Sezione Di Bologna

OGGETTO: Sezione di Bologna. Proroga del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco auto in uso presso il distretto territoriale di Imola. CIG: Z65152602F

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Maccaferri Nadia, Responsabile Amministrativo della Sezione di Bologna, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo.

Data 14/07/2017

Il Responsabile Amministrativo
