

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

|                               |  |                |
|-------------------------------|--|----------------|
| Determinazione dirigenziale   | n. DET-2017-614  | del 18/07/2017 |
| Oggetto                       | Direzione Tecnica. Approvazione dello schema di convenzione con l'I.I.S. "Ettore Majorana" di San Lazzaro di Savena per attività di tirocinio curriculare. |                |
| Proposta                      | n. PDTD-2017-630   | del 17/07/2017 |
| Struttura adottante           | Direzione Tecnica  |                |
| Dirigente adottante           | Zinoni Franco  |                |
| Struttura proponente          | Sede Secondaria Lm Bologna   |                |
| Dirigente proponente          | Dott.ssa Bucci Sabattini Maria Antonietta  |                |
| Responsabile del procedimento | Bucci Sabattini Maria Antonietta   |                |

Questo giorno 18 (diciotto) luglio 2017 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 69 del 19/06/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Tecnica. Approvazione dello schema di convenzione con l'I.I.S. “Ettore Majorana” di San Lazzaro di Savena per attività di tirocinio curricolare.**

VISTI:

- la Legge 24.06.1997, n. 196, recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare l'art. 18, recante disposizioni in materia di tirocini di formazione e orientamento;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25 marzo 1998 recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 196/97;
- la DDG n.35 del 29/03/2017 con la quale é stata approvata la “Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpae – Emilia Romagna”;
- il Regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n.69 del 19/06/2017 che all'allegato B) lettera j) prevede l'adozione da parte del Direttore Tecnico degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi presso il nodo da lui diretto;

CONSIDERATA:

- la richiesta dell'I.I.S. “Ettore Majorana” di San Lazzaro di Savena in merito alla disponibilità ad accogliere una studentessa per lo svolgimento di tirocinio curricolare al fine di arricchire e perfezionare conoscenze e competenze;

PREMESSO:

- che da un'indagine conoscitiva effettuata presso la Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna è emersa la disponibilità ad accogliere la studentessa proveniente dall'Istituto I.I.S. “Ettore Majorana” di San Lazzaro di Savena;

VISTI altresì:

- lo schema di convenzione tra l'I.I.S. “Ettore Majorana” di San Lazzaro di Savena – quale soggetto promotore - ed Arpae Emilia Romagna Direzione Tecnica-Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna – quale soggetto ospitante - nel quale vengono specificate le condizioni di svolgimento, la durata, le caratteristiche di frequenza, le norme di comportamento, le coperture assicurative e le modalità di tutoraggio per il tirocinio curricolare della studentessa DONCIU ALINA, indicata nel progetto formativo allegato alla presente;
- lo schema di convenzione che prevede lo svolgimento del tirocinio presso la Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna, Via F. Rocchi n.19;

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto tra ARPAE Direzione Tecnica – Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna e la studentessa oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo a carico di ARPAE;
- che la studentessa non potrà far valere nei confronti di ARPAE alcun diritto di retribuzione, indennità o quanto altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;
- che il soggetto promotore assicura la tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile, come previsto nella convenzione;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile della Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna, D.ssa Maria Antonietta Bucci Sabattini, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93 la D.ssa Maria Antonietta Bucci Sabattini;

DETERMINA

1. di approvare lo schema di una convenzione tra ARPAE Direzione Tecnica - Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna e l'I.I.S. "Ettore Majorana" di San Lazzaro di Savena per l'effettuazione del tirocinio curriculare della studentessa Donciu Alina presso la Direzione Tecnica - Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna;
2. di approvare lo schema di convenzione allegato sub A) a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che il tirocinio si svolgerà con le modalità descritte nella convenzione e che non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro;

4. di dare inoltre atto che il tirocinio decorrerà dal 17/07/2017 al 11/08/2017;
5. di dare atto infine che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa da parte di ARPAE.

IL DIRETTORE TECNICO

(Dott. Franco Zinoni)



Prot. n.4346 /6.4.e. del 12/07/2017

## CONVENZIONE

Tra IIS Ettore Majorana C.F. 92039600371 d'ora in poi denominato "soggetto promotore" rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Sergio Pagani nato a Saronno il 15/03/1956

E

ARPAE - Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l' Energia dell'Emilia Romagna – Direzione Tecnica – Sede Secondaria del Laboratorio Multisito di Bologna d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" con sede in via Triachini, 17 - via Rocchi, 19 BOLOGNA Partita I.V.A. 04290860370 rappresentata dal Direttore Tecnico, Dott. Franco Zinoni, nato a Castelvetro Piacentino (PC) il 15/09/1954

per l'attuazione delle attività di alternanza scuola-lavoro in favore degli studenti del ....IIS Majorana di San Lazzaro.

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;



Si conviene quanto segue :

Art.1

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. 1 alunno in tirocinio curricolare su proposta del soggetto promotore.

Art.2

1. Il tirocinio curricolare, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della legge n.196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione curricolare è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Il tirocinio avrà durata dal ...17/07/17..... al...11/08/17.....
4. Per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto curricolare contenente:
  - il nominativo del tirocinante
  - i nominativi del tutor e del responsabile aziendale
  - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione del periodo di presenza in azienda;
  - le strutture aziendali presso cui si svolge l'attività
  - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

*Si richiamano gli adempimenti previsti dal Decreto 81/08 "Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e dagli indirizzi interpretativi del febbraio 2011 dell'Assessorato Politiche per la Salute della Regione Emilia Romagna: "Sorveglianza Sanitaria per gli studenti in tirocinio" ("Nel caso in cui lo studente sia inserito in una azienda in cui esistono mansioni a rischio per le quali, in seguito a valutazione, sussista l'obbligo di sorveglianza sanitaria, lo studente, se adibito a dette mansioni, deve essere sottoposto a visita medica. Di fatto ove*



*l'azienda ospitante abbia il Medico Competente, tale visita sarà da questi eseguita in quanto egli è a conoscenza della realtà aziendale. Tale sorveglianza è da considerarsi una visita di idoneità alla mansione specifica tesa ad individuare eventuali controindicazioni).*

### Art.3

Il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto curricolare e rispettare gli obblighi in esso riportati;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

### Art. 4

Il soggetto ospitante si impegna a:

- garantire il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza sul luogo di lavoro, durante lo svolgimento dello stage;
- comunicare al docente referente eventuali anomalie relative all'inserimento dell'allievo; per gravi motivi, lo stage potrà anche essere interrotto;
- formulare al termine del percorso formativo un giudizio complessivo sull'esperienza vissuta dallo studente e sul livello di preparazione raggiunto, mediante la compilazione della modulistica che verrà consegnata dalla scuola.

### Art. 5

Il soggetto promotore si impegna a:

- assicurare l'alunno contro gli infortuni sul lavoro presso l' INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi ed al soggetto promotore.



- trasmettere all' INAIL e all'Ispettorato del Lavoro i nominativi degli alunni partecipanti allo stage nonché quello delle Aziende interessate.

### Art. 6

Agli atti dell'Istituto sono state acquisite le dichiarazioni degli studenti, sottoscritte anche dai genitori, relativamente all'accettazione delle norme che regolano lo svolgimento dello stage.

*Ai sensi del D. Lgs. 196/03 è consentito il trattamento dei dati personali qui riportati unicamente per gli adempimenti amministrativi necessari all'attivazione dell'esperienza in oggetto.*

**Firma per il soggetto promotore:** IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*firmato digitalmente*

**Firma e timbro per il soggetto ospitante:** IL DIRETTORE TECNICO

*(Dott. Franco Zinoni)*

*firmato digitalmente*





PROGETTO PER TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Riferimento Convenzione Prot. N. .... Stipulata in data .....

Nominativo della/o studente/ssa partecipante Donciu Aina  
Nata/o a Moldavia il 13/09/1999  
Residente in Via P. Bonafede n° 6  
Codice fiscale DNCLNA9995321408 Telefono 3272288489

**Azienda ospitante**

Sede/i del tirocinio (stabilimento, reparto, ufficio)

Arree Via Trachini n° 17 Tel. 051 396211

Tempi di accesso ai locali aziendali: da lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:30

Periodo di tirocinio: N. settimane 4 dal 17/07/17 al 11/08/17 N. ore previste .....

Tutor scolastico Prof.ssa Esposito

Tutor aziendale .....

**Polizze assicurative**

Infortuni sul lavoro INAIL

Posizione ex n. 8821006/11, "Gestione per conto dello Stato"

Responsabilità civile

Posizione n. 25366 13/10/16-13/10/18

Compagnia AIG EUROPE - BENACQUISTA ASSICURAZIONI

**Obiettivi e modalità del tirocinio**

Affiancamento nelle attività

**Obblighi della/o studente/ssa partecipante**

- seguire le indicazioni dei tutor e far riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altro
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza
- presentare adeguate giustificazioni di assenza o di uscita anticipata, entrata posticipata, sottoscritte da un genitore se minorenni, che sollevi dalla responsabilità di custodia il tutor scolastico e della struttura ospitante

San Lazzaro di Savena,

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante Aina Donciu

Eventuale firma del genitore del tirocinante minorenni .....

Firma per il soggetto promotore .....

Firma per l'azienda .....