

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-639	del 25/07/2017
Oggetto	Sistemi di Gestione integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement. Indizione di procedura negoziata per l'affidamento di fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale - DPI (giacche antifreddo e gilet alta visibilità) a ridotto impatto ambientale per gli Operatori delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni, della Direzione Generale e dei Nodi Operativi che svolgono attività in esterno. Importo a base di gara Euro 52.500,00 IVA esclusa - Oneri per la sicurezza: € 0,00	
Proposta	n. PDTD-2017-599	del 07/07/2017
Struttura adottante	Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement	
Dirigente adottante	Coppi Simona	
Struttura proponente	Area Sicurezza e Strumenti Innovativi	
Dirigente proponente	Marchesiello Maria Grazia	
Responsabile del procedimento	Coppi Simona	

Questo giorno 25 (venticinque) luglio 2017 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement, Dott.ssa Coppi Simona, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 69 del 19/06/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Sistemi di Gestione integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement. Indizione di procedura negoziata per l'affidamento di fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale - DPI (giacche antifreddo e gilet alta visibilità) a ridotto impatto ambientale per gli Operatori delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni, della Direzione Generale e dei Nodi Operativi che svolgono attività in esterno. Importo a base di gara Euro 52.500,00 IVA esclusa - Oneri per la sicurezza: € 0,00**

VISTE:

- la D.D.G. 136 del 23/12/2016 "Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione dell'Agenzia per la prevenzione l'ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2017-2019, del Piano Investimenti 2017-2019, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2017, del Budget generale e della programmazione di cassa 2017";
- la D.D.G. n. 137 del 23/12/2016 "Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2017 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna";
- la D.D.G. n. 110 del 28/10/2016, recante: "Direzione Amministrativa. Area Acquisizione beni e servizi. Adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2017-2018 ed elenco annuale delle forniture e dei servizi per l'anno 2017";
- la D.D.G. n. 75 del 26/06/2017 "Direzione Amministrativa. Area Acquisizione beni e servizi. Seconda modifica del programma biennale delle forniture e servizi per gli anni 2017-2018 e dell'elenco annuale delle forniture e dei servizi per l'anno 2017";
- la D.D.G. n. 46 del 17/03/2016 "Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement. Individuazione per la Direzione Generale del Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i."
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, come modificato con delibera del Direttore generale n. 69 del 19/06/2017;

RICHIAMATO:

- l'art. 18 c. 1 b) del D.Lgs 9 aprile 2008 e s.m.i. "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro" che prevede tra gli obblighi del Datore di Lavoro: "...fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale...";
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante: "codice dei contratti pubblici" così come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento, come modificato con delibera del Direttore generale n. 3 del 13/01/2017;

PREMESSO CHE:

- la L.R. n. 13/2015 ha rimandato al testo unico di riordino delle leggi regionali che disciplinano, tra gli altri, le Agenzie regionali (art. 3, comma 5) ed alla riforma della L.R. n.

44/1995, la definizione ultima della struttura organizzativa di Arpae;

- nella fase di avvio si sono integrate, nella struttura organizzativa dell'ex ArpaER, le strutture ambientali trasferite dalle Province, quali Nodi Operativi a responsabilità dirigenziale posti alle dipendenze del Direttore Generale, mantenendo inalterata l'organizzazione delle altre strutture ex ArpaER;
- relativamente alle Strutture Autorizzazioni e Concessioni (SAC) ed alla Direzione Generale il fabbisogno di DPI individuati è pari a n. 150 Giacche a vento antifreddo e n. 150 gilet alta visibilità;
- è stato raccolto, da parte del Servizio SGI:SQE, anche il fabbisogno di sostituzione per obsolescenza delle giacche antifreddo presso gli altri Nodi Operativi, l'esito di tale ricognizione è stato nel dettaglio n. 25 giacche per la Sezione Provinciale di Piacenza, n. 10 giacche per la Sezione Provinciale di Parma, n. 10 giacche per la Sezione Provinciale di Reggio Emilia, n. 16 giacche per la Sezione Provinciale di Bologna, n. 20 giacche per la Sezione Provinciale di Ferrara, n. 20 giacche per la Sezione Provinciale di Ravenna, n. 6 giacche per la Struttura Oceanografica Daphne, n. 8 giacche per il Servizio Idro-Meteo-Clima e n. 8 giacche per la Direzione Tecnica; conseguentemente il fabbisogno complessivo assomma a n. 271 Giacche a vento antifreddo e n. 150 gilet alta visibilità;
- trattasi di attività dovuta per obbligo di normativa;
- è stata acquisita autorizzazione dei titolari dei distinti Centri di Responsabilità all'imputazione dei costi del presente atto sui singoli Nodi;
- è stato quantificato il valore dell'appalto in euro 52.500,00 (IVA esclusa);

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né di Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto beni con le caratteristiche essenziali previste nella presente procedura di approvvigionamento;
- che è stata condotta un'indagine sul mercato elettronico della P.A., sul portale Acquistinretepa.it, e che i beni di cui trattasi trovano copertura nelle categorie merceologiche oggetto del predetto mercato elettronico;
- che ai fini dell'individuazione dei soggetti da invitare ad un procedura negoziata e al fine di favorirne la massima partecipazione, è stato pubblicato specifico avviso sul sito web dell'Agenzia - alla voce Bandi di gara - in data 12/06/2017 (con scadenza il 27/06/2017) invitando gli operatori economici operanti nel settore a manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura di cui trattasi;
- che i beni oggetto della presente fornitura risultano dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale, nel Disciplinare Tecnico e nelle Condizioni particolari allegati sub A) e sub B) e sub C) alla presente Determinazione;
- che il presente appalto è coerente con la Politica per il consumo sostenibile e gli appalti verdi di

Arpae di cui a D. D. G. n. 96 del 9/09/2016 per la conformità ai CAM (Criteri ambientali minimi) definiti con DM 11 gennaio 2017 dei prodotti tessili e per i criteri premianti relativi al Servizio aggiuntivo di riparazione e manutenzione dei prodotti forniti, che comprenda le operazioni di riparazione e cucitura; la sostituzione di componenti rotti, persi, malfunzionanti; la sostituzione di pannelli eventualmente lacerati o lisi; il ritrattamento e il ricondizionamento, inclusa l'impermeabilizzazione, dei rivestimenti funzionali;

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che, per la procedura di cui trattasi, dovrà essere versato all'Anac il contributo di Euro 30, da liquidarsi con cassa economale;
- che, ad intervenuta individuazione del soggetto contraente, con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura saranno effettuate le necessarie imputazioni contabili;

#### SU PROPOSTA:

- della Responsabile dell'Area Sicurezza e Strumenti Innovativi Dr.ssa Maria Grazia Marchesiello, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

#### RITENUTO:

- di procedere all'indizione, per le motivazioni espresse in premessa, di una procedura sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36, c.2 lett b) del D.lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto Dispositivi di Protezione Individuale (giacche antifreddo e gilet alta visibilità);
- di porre a base di gara l'importo di euro 52.500,00 IVA esclusa;
- di invitare alla procedura di cui trattasi coloro che si sono segnalati in relazione all'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia;
- di approvare gli atti di gara così costituiti quale parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
  - capitolato speciale all. sub A);
  - disciplinare tecnico all. sub B);
  - condizioni particolari all. sub C);
- di stabilire che l'affidamento della fornitura avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo quanto precisato nelle Condizioni particolari, allegato sub C) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di mantenere su di sé l'incarico di Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Arpae in materia di approvvigionamento;
- -di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi

- alla lettera di invito che sarà inviata dalla Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
- di demandare al Responsabile del procedimento la verifica della tempestività della ricezione e dell'integrità dei plichi pervenuti, nonché la verifica della documentazione amministrativa presentata;
  - di demandare l'esame delle offerte tecniche ed economiche ad una apposita Commissione che sarà nominata dopo la scadenza delle offerte;

#### DATO ATTO


- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

#### DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36, c.2 lett b) del D.lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto la fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale - DPI (giacche antifreddo e gilet alta visibilità) a ridotto impatto ambientale per gli Operatori delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni, della Direzione Generale e dei Nodi Operativi che svolgono attività in esterno;
2. di porre a base di gara l'importo di euro 52.500,00 IVA esclusa;
3. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
4. di invitare alla procedura di cui trattasi coloro che si sono segnalati in relazione all'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia;
5. di approvare gli atti di gara così costituiti quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:
  - capitolato speciale all. sub A);
  - disciplinare tecnico all. sub B);
  - condizioni particolari all. sub C);
6. di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo quanto precisato nelle condizioni particolari, allegato sub C) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
7. di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi alla lettera di invito che sarà inviata dalla Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi, che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;
8. di demandare al Responsabile del procedimento la verifica della tempestività della ricezione e dell'integrità dei plichi pervenuti, nonché la verifica della documentazione amministrativa presentata;

9. di demandare l'esame delle offerte tecniche ed economiche ad una apposita Commissione che sarà nominata dopo la scadenza delle offerte;
10. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
11. di dare atto che espletata la fase di scelta del contraente, si procederà con apposita determina di aggiudicazione, all'affidamento della fornitura all'operatore economico selezionato;
12. di dare atto che il costo presunto per i servizi di cui trattasi, stimato in Euro 52.500,00 oltre all'IVA 22%, per un totale di Euro 64.050,00, avente natura di "Vestiaro", è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità, Ecomanagement, della Sezione di Piacenza, della Sezione di Parma, della Sezione di Reggio Emilia, della Sezione di Bologna, della Sezione di Ferrara, della Sezione di Ravenna, della S.O. Daphne, del Servizio Idro-Meteo- Clima e che con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura saranno effettuate le necessarie imputazioni contabili.

IL DIRETTORE SGI:SQE  
Dott.ssa Simona Coppi

	<b>Capitolato speciale</b>	<b>RDO n. All. A)</b>
		Pag. 1 di 9

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura.**


Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative alla fornitura di **Dispositivi di Protezione Individuale - DPI (n. 271 giacche antifreddo in Gore-tex con corpetto interno staccabile e n. 150 gilet alta visibilità double face) a ridotto impatto ambientale per gli operatori delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni, della Direzione Generale e dei Nodi Operativi che svolgono attività in esterno** come meglio dettagliato nel Disciplinare tecnico allegato B).

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento della fornitura in oggetto sono regolati:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Capitolato tecnico, nonché dall'Offerta tecnica (ove migliorativa) e Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle clausole degli atti relativi al bando MEPA "PROMAS114 - prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative-dispositivi di protezione individuale, vestiario, ferramenta, materiali per edilizia, piccoli macchinari, attrezzature utensili da lavoro"(condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.);
- dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

### **Art. 2 - Modalità e termini di esecuzione**

1. Il termine di esecuzione per l'attagliamentamento è di 45 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula della presente RdO. Al termine delle attività di attagliamentamento sarà redatto dal Responsabile del Procedimento un ordine contenente il numero specifico e le taglie dei capi da consegnare presso le sedi Arpae interessate.
2. Il termine di consegna dei capi è fissato in 45 giorni naturali e consecutivi dall'ordine di cui al comma precedente.
3. Per lo scarico del materiale il fornitore non potrà avvalersi del personale di Arpae, ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore o dal corriere indicato dal fornitore previo accertamento dell'ubicazione dei locali entro i quali dovrà essere consegnata la merce.
4. Arpae effettuerà le prove di conformità della fornitura entro il termine di 30 giorni dalla consegna. Il suddetto termine è da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità della merce", ai fini di quanto previsto nel successivo articolo 10 "Fatturazione e pagamenti".
5. Arpae si riserva la facoltà, ai sensi del comma 12, dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di aumentare la fornitura fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.
6. La durata del contratto potrà essere estesa, qualora il Fornitore aggiudicatario abbia dichiarato la propria disponibilità al servizio aggiuntivo post-vendita e/o a mantenere le medesime condizioni economiche e contrattuali di cui ai criteri 4 e 6 della tabella relativa ai criteri di aggiudicazione, per il periodo indicato dal Fornitore medesimo.
7. Si applicano al contratto i casi di modifica di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

	<b>Capitolato speciale</b>	<b>RDO n. All. A)</b>
		Pag. 2 di 9

8. L'attagliamentamento e la consegna dovranno essere eseguiti, in orario compreso dalle 9.00 alle 13.00 di ciascun giorno, esclusi sabato e festivi, presso tutte le sedi sotto elencate:

- Struttura Autorizzazioni e Concessioni e Sezione Provinciale di Piacenza, Via XXI Aprile 48, 29121, Piacenza
- Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Parma, P.zza della Pace 1, 43121 Parma
- Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia, P.zza Gioberti 4, 42121, Reggio Emilia
- Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Modena, Via Giardini 472, scala L, 41126 Modena
- Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna, Via S Felice 25, 40122, Bologna
- Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara, Corso Isonzo 105/A 44121, Ferrara
- Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna, P.zza Caduti per la Libertà 2, 48121, Ravenna
- Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Forlì-Cesena, P.zza G. Battista Morgani 9, 47121, Forlì
- Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini, Via Dario Campana 64, 47922, Rimini
- Sezione Provinciale di Parma, Viale Vittorio Bottego 9, 43121, Parma
- Sezione Provinciale di Reggio Emilia, Via Amendola 2, 42122, Reggio Emilia
- Sezione Provinciale di Bologna, Via Francesco Rocchi 19, 40138, Bologna
- Sezione Provinciale di Ferrara, via Bologna 534, 44124, Ferrara
- Sezione Provinciale di Ravenna, Via Alberoni 17/19, 48121, Ravenna
- Struttura Oceanografica Daphne, Viale Vespucci 2, 47042, Cesenatico FC
- Direzione Tecnica, Largo Caduti del lavoro 6, 40122, Bologna
- Servizio IdroMeteoClima, Viale silvani 6, 40122 Bologna

### **Art. 3 - Condizioni generali di fornitura**


Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.



	<b>Capitolato speciale</b>	<b>RDO n. All. A)</b>
		Pag. 3 di 9

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

#### **Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.
6. Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".


#### **Art. 5 – Garanzia**

La garanzia della fornitura deve essere di n. **12 mesi** dalla data di consegna.

Nel periodo di garanzia il Fornitore dovrà:

- effettuare le riparazioni dei capi difettati entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla spedizione da parte di Arpae, con oneri a carico del Fornitore;
- sostituire i capi non corrispondenti alle caratteristiche richieste con altri nuovi entro il termine sopra indicato .

Le spese e/o i costi dei capi eventualmente necessari per le riparazioni dovute a difetti o mancanza di corrispondenza delle caratteristiche richieste saranno a carico del Fornitore.

	<b>Capitolato speciale</b>	<b>RDO n. All. A)</b>
		Pag. 4 di 9

#### **Art. 6 – Penali**

In caso di mancato rispetto dei termini, Arpae applicherà al Fornitore le penali di seguito previste.

Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, rispetto alle tempistiche previste all'art. 2, per cause non imputabili all'Amministrazione ovvero a condizioni di forza maggiore o caso fortuito, verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, una penale pari all'1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura oggetto del presente Capitolato.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Art. 7 - Prezzi.**

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

#### **Art. 8 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro 15 giorni dalla data di stipula del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.


Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

#### **Art. 9- Garanzia definitiva**

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore costituisce ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, una garanzia definitiva in favore di Arpae di importo pari al 10% del valore del contratto, fatto salvo l'aumento di detta percentuale in caso di ribassi superiori al 10% o al 20% della base d'asta. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 del D.lgs 50/2016.

La garanzia deve essere vincolata per tutta la durata del contratto.

	<b>Capitolato speciale</b>	<b>RDO n. All. A)</b>
		Pag. 5 di 9

La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che Arpae, fermo restando quanto previsto nell'articolo-Penali, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.

La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la cauzione sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di Arpae verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

La garanzia può essere progressivamente svincolata sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%.

In ogni caso la garanzia è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da Arpae.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di Arpae.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

#### **Art. 10 - Fatturazione e pagamenti**

La fattura, dovrà essere emessa al positivo espletamento della fornitura.

La fattura dovrà essere intestata e recapitata a Arpae - Emilia-Romagna, Via Po, 5 - 40139 BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e deve riportare, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n.89.

In particolare la fattura dovrà riportare:


- numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG ..... ;
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4**, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

**Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).**

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dal termine per l'accertamento di conformità della merce, come previsto al precedente articolo 2 o – se successiva – entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura attraverso il Sistema di Interscambio.

	<b>Capitolato speciale</b>	<b>RDO n. All. A)</b>
		Pag. 6 di 9

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 c.c. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa e le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

#### **Art. 11 - Brevetti e royalties**

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa e da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

#### **Articolo 12 – Trasparenza**


Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **Art. 13 – Riservatezza**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne

	<b>Capitolato speciale</b>	<b>RDO n. All. A)</b>
		Pag. 7 di 9

oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario predisposto in esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### **Art. 14 – Risoluzione del contratto.**

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

1. qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 6;
2. qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore in sede di abilitazione al sistema "Acquisti in rete";
3. violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
4. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae, ai sensi dell' articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
5. in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla impresa affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

#### **Art. 15– Recesso**

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A. R. O via PEC

	<b>Capitolato speciale</b>	<b>RDO n. All. A)</b>
		Pag. 8 di 9

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

#### **Art. 16 - Cessione di contratto e di credito**

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

#### **Art. 17 – Subappalto**


Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, come disciplinato all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

#### **Art. 18 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati

	<b>Capitolato speciale</b>	<b>RDO n. All. A)</b>
		Pag. 9 di 9

stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Art. 19 - Responsabile del procedimento**

È designata quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016e s.m.i., la Dott.ssa Simona Coppi Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement

#### **Art. 20 - Codice di comportamento**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia-Romagna", approvato con D.D.G. n. 8 del 31.01.2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali ([www.Arpae.it](http://www.Arpae.it)).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.


#### **Art. 21 - Spese ed oneri contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa o eccettuata, tranne l'Iva, tanto se esistenti al momento dell'aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

#### **Art. 22 - Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

	<b>Disciplinare tecnico</b>	<b>RdO n.</b> <b>ALL. B)</b>
		Pag. 1 di 4

**OGGETTO: Disciplinare Tecnico relative all'affidamento della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale - DPI (n. 271 giacche antifreddo in Gore-tex con corpetto interno staccabile e n. 150 gilet alta visibilità double face) a ridotto impatto ambientale per gli Operatori delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni, della Direzione Generale e dei Nodi Operativi che svolgono attività in esterno . RdO n. – CIG: .**

La fornitura deve essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui ad allegato 3 del DM 11 gennaio 2017 per le forniture di prodotti tessili.

### **Giacche antifreddo in Gore-Tex con corpetto interno staccabile**

La giacca si dovrà comporre di:

1. una giacca di media lunghezza in tessuto Gore-Tex® (o tessuto con caratteristiche tecniche equivalenti certificate) di colore verde (Pantone 347), con bande rifrangenti orizzontali termoapplicate;
2. un corpetto termico staccabile e smanicabile di colore verde (Pantone 347).


I requisiti minimi della giacca devono essere i seguenti:

- giacca di media lunghezza realizzata in tessuto Gore-Tex® (o tessuto con caratteristiche tecniche equivalenti certificate), impermeabile e traspirante, interamente di colore verde (Pantone 347);
- giacca dotata di due bande rifrangenti a tecnologia microsfera, orizzontali e termoapplicate nella parte inferiore del corpo della giacca e delle maniche;
- fodera interna della giacca in tessuto microrete traspirante;
- corpo della giacca con apertura frontale. Le parti anteriori devono essere unite tra loro con cerniera a doppio cursore divisibile che arriva fino al collo, coperta da finta chiusa con bottoni automatici;
- cappuccio a doppia cucitura realizzato nello stesso tessuto della giacca con fermatura anteriore regolabile con velcro;
- fondo manica regolabile con velcro ed elastico interno;
- le cuciture devono essere termonastrate per impedire le infiltrazioni di liquidi, conformemente alla UNI EN ISO 20811:1993;
- giacca dotata sul davanti di almeno due tasche a toppa coperte da pattina poste all'altezza della vita, due tasche scaldamano a filetto sottostanti chiuse con cerniera ed almeno una tasca interna verticale chiusa con cerniera;
- predisposizione interna per aggancio del corpetto interno tramite cerniera;
- conformità alla UNI EN 343:2008;
- conformità alle disposizioni della Direttiva 89/686/CEE recepita in Italia con D. Lgs 475/92 e alla norma UNI EN ISO 13688:2013;
- marcatura CE e marcatura specifica secondo la normativa europea vigente.

I requisiti minimi del corpetto interno devono essere i seguenti:

- corpetto termico indossabile sia come capo a sé stante che come imbottitura interna della giacca sopra descritta, interamente di colore verde (Pantone 347);
- corpetto termico con apertura frontale. Le parti anteriori devono essere unite tra loro tramite cerniera che inizia dal fondo e termina all'estremità del collo;



	<b>Disciplinare tecnico</b>	<b>RdO n.</b>  <b>ALL. B)</b>
		Pag. 2 di 4

- corpetto termico agganciabile alla giacca tramite cerniera e dotato di maniche staccabili sempre tramite cerniera e polsi in maglia;
- corpetto termico dotato sul davanti di due tasche all'altezza della vita chiudibili con cerniera e di almeno una tasca interna chiudibile con cerniera;
- conformità alla UNI EN 14058:2004 (classe 3 resistenza termica e classe 1 permeabilità all'aria);
- conformità alle disposizioni della Direttiva 89/686/CEE recepita in Italia con D.Lgs 475/92 e alla norma UNI EN 13688:2013;
- marcatura CE e marcatura specifica secondo la normativa europea vigente.

### Personalizzazioni

La giacca deve essere personalizzata come di seguito esplicitato:

- logo Arpae di dimensioni 9x9,5 cm sul pettorale , lato sinistro;
- logo del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente di dimensioni 8x8 cm sulla manica destra;
- bandiera italiana di dimensioni 5x3 cm sulla manica sinistra;
- scritta Arpae rifrangente di dimensioni 25x10 cm sul dorso.

Tutte le personalizzazioni devono essere realizzate con tecniche che non inficino le proprietà specifiche del materiale utilizzato per la sua fabbricazione e in conformità alla UNI EN ISO 20811:1993.

Il corpetto termico dovrà essere personalizzato come di seguito esplicitato:

- logo Arpae di dimensioni 9x9,5 cm sul pettorale, lato sinistro;
- logo del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente di dimensioni 8x8 cm sul pettorale , lato destro;
- scritta Arpae rifrangente di dimensioni 25x10 cm sul dorso;

Tutte le personalizzazioni devono essere realizzate con tecniche che non inficino le proprietà specifiche del materiale utilizzato per la sua fabbricazione.

Tutti i loghi sono riportati in allegato al presente documento.


### **Gilet alta visibilità double face**

Il gilet double face si dovrà comporre di:

1. un lato interamente di colore verde (Pantone 347);
2. un lato alta visibilità di colore giallo con bande rifrangenti, conforme alla norma UNI EN ISO 20471.

I requisiti minimi del gilet devono essere i seguenti:

- collo a V;
- apertura anteriore del gilet tramite zip pressofusa con tiretto reversibile;
- gilet con un lato alta visibilità conforme alla norma UNI EN ISO 20471 con bande rifrangenti a tecnologia microsfera;
- gilet dotato di due tasche poste nella parte inferiore del lato di colore verde;
- conformità alle disposizioni della Direttiva 89/686/CEE recepita in Italia con D.Lgs 475/92 e alla norma UNI EN ISO 13688:2013;
- marcatura CE e marcatura specifica secondo la normativa europea vigente.

	<b>Disciplinare tecnico</b>	<b>RdO n.</b>  <b>ALL. B)</b>
		Pag. 3 di 4

### Personalizzazione

Il gilet double-face dovrà essere personalizzato, su entrambi i lati, come di seguito esplicitato:

- logo Arpae di dimensioni 9x9,5 cm sul pettorale, lato sinistro;
- logo del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente di dimensioni 8x8 cm sul pettorale, lato destro;
- scritta Arpae rifrangente di dimensioni 25x10 cm sul dorso.

Tutte le personalizzazioni devono essere realizzate con tecniche che non inficino le proprietà specifiche del materiale utilizzato per la sua fabbricazione.


Tutti i loghi sono riportati in allegato al presente documento.

**Il Fornitore dovrà fornire la certificazione dei materiali utilizzati.**

**Tutti i capi finiti forniti dovranno essere opportunamente etichettati con etichetta attestante i materiali utilizzati e le condizioni di lavaggio.**

Sedi di Arpae in cui eseguire l'attagliamentamento e la successiva consegna:

- Servizio Provinciale e Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Piacenza, Via XXI Aprile 48, 29121 Piacenza
- Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Parma, P.zza della Pace 1, 43121 Parma
- Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Reggio Emilia, P.zza Gioberti 4, 42121 Reggio Emilia
- Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Modena, Via P. Giardini 472, scala L, 41126 Modena
- Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Bologna, Via S. Felice 25, 40122 Bologna
- Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Ferrara, Corso Isonzo 105/A, 44121 Ferrara
- Arpae Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Ravenna, P.zza Caduti per la Libertà 2, 48121 Ravenna
- Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Forlì-Cesena, P.zza G.Battista Morgagni 9, 47121 Forlì
- Struttura Autorizzazioni e Concessioni di Rimini, Via Dario Campana 64, 47922 Rimini
- Sezione Provinciale di Parma, Viale Vittorio Bottego 9, 43121 Parma
- Sezione Provinciale di Reggio Emilia, Via Amendola 2, 42122 Reggio Emilia
- Sezione Provinciale di Bologna, Via F. Rocchi 19, 40138 Bologna
- Sezione provinciale di Ferrara, Via Bologna 534, 44124, Ferrara
- Sezione provinciale di Ravenna, Via Alberoni 17/19, 48121 Ravenna
- Struttura oceanografica Daphne, Viale Vespucci 2, 47042 Cesenatico
- Direzione Tecnica, Largo Caduti del Lavoro 6, 40122 Bologna

	<b>Disciplinare tecnico</b>	<b>RdO n.</b>  <b>ALL. B)</b>
		Pag. 4 di 4

- Servizio IdroMeteoClima, Viale Silvani 6, 40122 Bologna

Il numero specifico di capi da consegnare in ogni sede e i riferimenti delle persone con cui organizzare l'attagliamentamento e la successiva consegna verranno indicate con la comunicazione di aggiudicazione.

Allegato Loghi richiesti per la personalizzazione



Pantone Logo Arpae:

Rosso: Pantone 485;Quadricromia c0m100y100k0;RAL3020;RGB r226,g0, b26

Verde: Pantone 347;Quadricromia c100m0y100k0;RAL6029;RGB r0,g144, b54

Nero: Pantone Black;Quadricromia c0m0y0k100;RAL9005;RGB r0,g0, b0



Logo del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente



Scritta Arpae rifrangente sul dorso

**OGGETTO: Condizioni particolari relative all'affidamento della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale - DPI (n. 271 giacche antifreddo in Gore-tex con corpetto interno staccabile e n. 150 gilet alta visibilità double face) a ridotto impatto ambientale per gli Operatori delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni, della Direzione Generale e dei Nodi Operativi che svolgono attività in esterno. RdO n. – CIG: .....**

Con la presente si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta alla RDO n... predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

### **1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di **Dispositivi di Protezione Individuale - DPI (n. 271 giacche antifreddo in Gore-tex con corpetto interno staccabile e smanicabile e n. 150 gilet alta visibilità double face) a ridotto impatto ambientale per gli Operatori delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni, della Direzione Generale e dei Nodi Operativi che svolgono attività in esterno**, a seguito di espletamento di RdO sul mercato elettronico della P.A.

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato speciale e nel Disciplinare tecnico allegati sub A) e sub B) alle presenti Condizioni particolari.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 52.500,00 IVA esclusa. Oneri per la sicurezza euro 0,00.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di consegna per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

### **2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

La Documentazione da produrre in risposta alla Richiesta d'Offerta consisterà in:

a) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** questa comprenderà – a pena d'esclusione:

1. Garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti (assegno o bonifico bancario/postale), con versamento presso IT 25 N 02008 02435 000003175646;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e

che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58;

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario (eccetto che per le micro, piccole e medie imprese).

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Si applicano le disposizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice in tema di ulteriori riduzioni sull'importo della cauzione.

**La garanzia provvisoria, in forma di fideiussione bancaria/assicurativa deve essere firmata digitalmente dal soggetto competente ad impegnare l'istituto fideiussore.**

2. il documento PASSOE (da prendere con il CIG ..... ) rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) secondo quanto previsto al successivo par. 4;

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione amministrativa, Arpae assegna al concorrente un termine di dieci giorni, perché sia resa, integrata o regolarizzata tale documentazione. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

**b). OFFERTA TECNICA:**

L'offerta tecnica dovrà - a pena d'esclusione - essere corredata:

- dalla documentazione, certificati, materiale di campionatura di prova necessaria, ad attestare la rispondenza della fornitura offerta al Capitolato speciale ed al Disciplinare tecnico, comprensiva delle schede tecniche, che permettano di individuare in modo inequivocabile le caratteristiche tecniche della fornitura offerta. Documenti estratti da cataloghi generali o copie del catalogo stesso non potranno essere accettati se non accompagnati da documento esplicativo sulle esatte caratteristiche e tipologia della fornitura offerta.

Nello specifico al fine di poter verificare l'ottemperanza ad ogni criterio indicato al punto 3.1 delle presenti Condizioni particolari si richiede:

a) per i punti 1 e 2 una breve descrizione del piano di attagliamento e delle tempistiche di attagliamento e di consegna;

- b) per i punti 3, 4, 6 una dichiarazione attestante l'eventuale disponibilità ad offrire i servizi richiesti;
- c) per il punto 5 un campione di giacca completa di interno staccabile (taglia L) e scheda tecnica attestante il peso del capo; si precisa che potranno essere eseguite prove a discrezione della commissione giudicatrice sul campione fornito.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere firmata digitalmente e caricata sul sistema in corrispondenza dell'offerta tecnica.

Esclusivamente il campione di giacca di cui al punto c) dovrà pervenire ad Arpae con modalità tradizionale ed essere inserito in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere riportata ben visibile la dicitura:

**“Offerta per la fornitura di Dispositivi di protezione Individuale- DPI”.**

Il plico dovrà pervenire a pena d'esclusione entro e non oltre **le ore 13,00 del .../07/2017**, indirizzato a:

**ARPAE Agenzia regionale prevenzione ambiente e energia dell'Emilia- Romagna**  
**Via Po n. 5, 40139 Bologna**

Il plico, dovrà essere inviato, con l'osservanza degli adempimenti di legge, mediante servizio postale a mezzo raccomandata A/R o per corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano presso l'Area Acquisizione Beni e Servizi di ARPAE - all'indirizzo sopra indicato, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese dell'offerente, restando esclusa ogni responsabilità di ARPAE ove, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

Arpae si riserva la facoltà in casi non compromettenti la “par condicio” fra le ditte concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, di invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dell'offerta tecnica prodotta, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dell'Agenzia, comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura delle buste economiche.

**c). OFFERTA ECONOMICA:**

L'offerta economica dovrà essere formulata -a pena d'esclusione:

-immettendo a sistema i prezzi unitari delle forniture richieste, secondo il modello generato dal Sistema, indicando nel campo specifico i “costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante o persona munita di idonea procura.**

### **3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Dopo la data di scadenza del termine di ricezione delle offerte, il Responsabile del Procedimento, avvalendosi di un collaboratore amministrativo dell'Area Acquisizione Beni e Servizi con funzioni di segretario, procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata e verificherà che tutte le ditte che hanno presentato offerta sul portale MEPA, abbiano fatto pervenire i plichi contenenti il campione di prova. Dopodichè i plichi pervenuti verranno consegnati ad una Commissione, che in seduta pubblica, previo avviso con un anticipo di 2 giorni, provvederà all'apertura degli stessi.

All'esito della valutazione della documentazione amministrativa, l'elenco dei soggetti ammessi o eventualmente di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito di Arpae, Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti, e di tale pubblicazione sarà dato avviso ai concorrenti mediante posta elettronica certificata.

La valutazione delle offerte tecnica ed economica sarà effettuata da una Commissione, nominata dopo il termine di ricezione delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i parametri di seguito riportati:

Parametro		Punteggio massimo
A	Offerta Tecnica	70 punti
B	Offerta economica	30 punti
Totale		100 punti

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_T + P_E$ :

Dove:  $P_T$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

$P_E$  = punteggio attribuito all'offerta economica

Non saranno approvate, e quindi saranno escluse dalla gara, le offerte tecniche delle ditte che non avranno fatto pervenire il campione richiesto, o quelle che la Commissione non ritenga conformi alle caratteristiche richieste.

#### **3.1 Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico ( $P_T$ ): max 70 PUNTI**

Ferme restando le caratteristiche minime della fornitura, definite nella documentazione di gara, specifici elementi qualitativi, contenuti all'interno della proposta tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, secondo le modalità esposte nella tabella di seguito riportata:

Criteria	Maximum score
<p><b>1 – Tempistica attagli-amento</b></p> <p>- si considerano premianti tempistiche inferiori a quelle indicate nel Capitolato speciale (45 gg). Verranno assegnati un max di 12 punti a tempistiche di attagliamento ≤ a 30 giorni. Per tempistiche superiori ai 30 giorni verranno sottratti 0,8 punti ad ogni giorno successivo fino al limite di 45 giorni.</p>	12
<p><b>2 – Tempistica consegna</b></p> <p>- si considerano premianti tempistiche inferiori a quelle indicate nel Capitolato speciale (45 gg). Verranno assegnati un max di 12 punti a tempistiche di consegna ≤ a 30 giorni. Per tempistiche superiori ai 30 giorni verranno sottratti 0,8 punti ad ogni giorno successivo fino al limite di 45 giorni.</p>	12
<p><b>3- Disponibilità a modifiche sartoriali gratuite</b> (ritiro del capo, realizzazione delle modifiche necessarie e riconsegna del capo)</p>	12
<p><b>4- Disponibilità di un servizio aggiuntivo post vendita di riparazione e manutenzione dei prodotti forniti, che comprenda le operazioni di riparazione e cucitura; la sostituzione di componenti rotti, persi, mal funzionanti; la sostituzione di pannelli eventualmente lacerati o lisi; il ritrattamento e il ricondizionamento, inclusa l'impermeabilizzazione, dei rivestimenti funzionali.</b></p> <p>Verranno assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 punti a chi sottoscrive la disponibilità a garantire il servizio precedentemente declinato per 36 mesi, dalla data del contratto;</li> <li>- 8 punti a chi sottoscrive la disponibilità a garantire il servizio per 24 mesi, dalla data del contratto;</li> <li>- 4 punti a chi sottoscrive la disponibilità a garantire il servizio per 12mesi, dalla data del contratto.</li> </ul>	12
<p><b>5-Leggerezza della giacca</b></p> <p>-si considera premiante la leggerezza in termini di peso in grammi per capo completo, a parità di taglia (taglia di riferimento L). Verranno assegnati 10 punti al fornitore la cui giacca ha, tra quelle pervenute, il peso in grammi inferiore e zero punti al fornitore la cui giacca ha, tra quelle pervenute, il peso in grammi superiore. Ai fornitori le cui giacche hanno un peso in grammi compreso tra il minimo e il massimo verranno assegnati punti in proporzione.</p>	10
<p><b>6- Disponibilità a mantenere le medesime condizioni economiche e contrattuali in caso di nuove forniture nei successivi 12-24 mesi</b></p> <p>Verranno assegnati 12 punti a chi sottoscrive la suddetta disponibilità per 24 mesi, dalla data del contratto; mentre verranno assegnati 6 punti a chi sottoscrive tale disponibilità per 12 mesi, dalla data del contratto.</p>	12
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>



La Commissione giudicatrice attribuirà i punteggi per i criteri sopra riportati.

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT = 3,23456 ► 3,23).

Successivamente, si procederà ad un procedimento di riparametrizzazione dei punteggi attribuendo 70 al concorrente che avrà conseguito il punteggio tecnico più elevato e proporzionando ad esso il punteggio conseguito dagli altri concorrenti.

### 3.2 Modalità di attribuzione del punteggio economico (P<sub>e</sub>): max 30 PUNTI

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, saranno inseriti a sistema in corrispondenza di ciascun concorrente il totale dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione. Si procederà, conseguentemente, all'apertura delle offerte economiche e alla verifica della loro regolarità.

Il punteggio relativo al prezzo (PE) verrà calcolato secondo la formula concava alla migliore offerta (interdipendente) messa a disposizione dal sistema:

$$PE = 30 \times \frac{BA - P}{BA - P_{min}}$$

Dove: BA = prezzo a base d'asta P = prezzo offerto dal concorrente

P<sub>min</sub> = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate da Arpae ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato. Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità del punteggio complessivo fra due o più offerte, sarà aggiudicataria la Ditta che avrà conseguito il miglior punteggio tecnico. In caso di parità sia per il punteggio tecnico che per quello economico, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione via pec a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

## 4. STIPULA

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirigen@cert.arpa.emr.it | www.arpae.it | P.IVA e C.F. 04290860370

**Area Acquisizione beni e servizi**

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

L'affidamento dei servizi sarà approvato con determinazione dirigenziale dal Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement di Arpae Emilia-Romagna.

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass) , secondo le istruzioni ivi contenute.

La stipula della RDO è subordinata altresì alla presentazione, da parte della ditta prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 15 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

- copia del versamento sul conto di tesoreria di Arpae delle spese di bollo di cui all'art. 21 del capitolato speciale;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010
- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, costituita con le modalità e alle condizioni di cui all'art.103 del D.Lgs.50/2016 a garanzia degli impegni assunti, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, o aumentata ai sensi di quanto previsto dal medesimo art. 103, comma 1, D.lgs 50/2016 che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 D.lgs 50/2016 per la garanzia provvisoria. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto per i depositi cauzionali.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, l'Agenzia procederà alla revoca della aggiudicazione della presente RdO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria.

Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta ai sensi dell'art. 76, comma 5 del d. lgs. 50/2016, e ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza si procederà alla pubblicazione degli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito internet dell'agenzia all'indirizzo [www.arpae.it](http://www.arpae.it).

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21 comma 2 del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), i documenti inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un suo eventuale delegato. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Il mancato riscontro circa la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

## **6. NORMA FINALE**

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "PROMAS114 - prodotti, materiali e strumenti per manutenzioni, riparazioni ed attività operative-dispositivi di protezione individuale, vestiario, ferramenta, materiali per edilizia, piccoli macchinari, attrezzature utensili da lavoro" ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

## **7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Simona Coppi Direttore del Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza, Qualità, Ecomanagement di Arpae Emilia-Romagna.

## **8. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO**

Dott.ssa Anna Iaquineta dell'Area Acquisizione beni e servizi

## **9. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica trattativa.

Distinti saluti

La Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi  
(Dott.ssa Elena Bortolotti)

## **Documenti allegati:**

All. A) Capitolato speciale

All.B) Disciplinare tecnico

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**

**Sede legale:** via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpae.it | P.IVA e C.F. 04290860370

**Area Acquisizione beni e servizi**

acquisti@arpa.emr.it | pec: [acquisti@cert.arpa.emr.it](mailto:acquisti@cert.arpa.emr.it)

N. Proposta: PDTD-2017-599 del 07/07/2017

**Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Di Gestione Integrati: Sicurezza  
Qualità Ecomanagement**

**OGGETTO: Sistemi di Gestione integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement.  
Indizione di procedura negoziata per l'affidamento di fornitura di  
Dispositivi di Protezione Individuale - DPI (giacche antifreddo e gilet  
alta visibilità) a ridotto impatto ambientale per gli Operatori delle  
Strutture Autorizzazioni e Concessioni, della Direzione Generale e  
dei Nodi Operativi che svolgono attività in esterno. Importo a base di  
gara Euro 52.500,00 IVA esclusa - Oneri per la sicurezza: € 0,00**

#### **PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 25/07/2017

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---