

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-670	del 04/08/2017
Oggetto	Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assegnazione temporanea in comando non oneroso presso ARPAE della collaboratrice CELLETTI ANTONELLA, dipendente della Regione Emilia-Romagna.	
Proposta	n. PDTD-2017-688	del 04/08/2017
Struttura adottante	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 04 (quattro) agosto 2017 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile dell'Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 69 del 19/06/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali. Assegnazione temporanea in comando non oneroso presso ARPAE della collaboratrice CELLETTI ANTONELLA, dipendente della Regione Emilia-Romagna.

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 2343 del 21/12/2016 avente ad oggetto “Rinnovo del Protocollo d'Intesa tra la Regione Emilia-Romagna e Arpae Emilia-Romagna per la realizzazione di sinergie nell'utilizzo delle risorse professionali”;
- la DDG n. 143 del 23/12/2016 avente ad oggetto "Direzione Generale. Rinnovo del Protocollo d'Intesa tra la Regione Emilia-Romagna e Arpae Emilia-Romagna per la realizzazione di sinergie nell'utilizzo delle risorse professionali”;

VISTE:

- la nota prot. PGDG/2017/7804 del 21/07/2017, con la quale ARPAE ha richiesto al Servizio Funzionamento e Gestione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna il nulla osta all'attivazione dell'assegnazione temporanea in comando non oneroso, ai sensi del citato Protocollo d'Intesa, della collaboratrice CELLETTI ANTONELLA, dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione citata, con decorrenza dal 01/09/2017 e con termine il 30/06/2019;
- la nota del Servizio Funzionamento e Gestione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna, acquisita in atti con prot. n. 7884 del 24/07/2017, con la quale è stato fornito riscontro esprimendo parere favorevole al comando in oggetto;

RILEVATO:

- che con la determinazione del Servizio Funzionamento e Gestione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna n. 503 del 03/08/2017 è stata disposta l'assegnazione temporanea, ad ARPAE, in posizione di comando non oneroso della collaboratrice CELLETTI ANTONELLA, inquadrata nella categoria D, posizione economica D3 - p.p. DBI "Sviluppo risorse e servizi di integrazione", successivamente inquadrata dal 01/08/2005 nel Contratto Nazionale di Lavoro Giornalista nella qualifica di Caposervizio;
- che, come risulta dalla determinazione citata, l'assegnazione temporanea della collaboratrice CELLETTI ANTONELLA è disposta a far tempo dal 01/09/2017 e sino al 30/06/2019;

ACQUISITO:

- agli atti l'assenso della collaboratrice CELLETTI ANTONELLA all'attivazione del comando in oggetto;

RICHIAMATI:

- l'art. 20 "Comando" del CCNL Sanità integrativo sottoscritto il 20/9/2001;
- gli artt. 56 e 57 del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 16 "Comandi" del Reg. Generale di ARPAE;
- l'art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato con L. n. 183/2010 e ss.mm.ii.;
- l'art. 22-ter "Utilizzo temporaneo di personale" della Legge Regionale Emilia-Romagna n. 43/2001 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO ALTRESI':

- integralmente il citato Protocollo d'intesa, di cui alla DGR n. 2343/2016 e alla DDG n. 143/2016, ed in particolare l'art. 4 "Trattamento economico" ove la Regione e ARPAE concordano che al personale in comando si applichi la disciplina del trattamento economico, fondamentale ed accessorio, vigente presso l'Ente di provenienza e che ciascuna delle parti continui a sostenere gli oneri economici per il rispettivo personale, ad eccezione di quanto previsto nel Protocollo medesimo, a cui si fa rinvio, relativamente al trattamento di mensa e al trattamento economico di trasferta;

RITENUTO PERTANTO:

- di disporre l'assegnazione temporanea, ad ARPAE, in posizione di comando non oneroso della dipendente regionale CELLETTI ANTONELLA, inquadrata nella categoria D, posizione economica D3 - p.p. DBI "Sviluppo risorse e servizi di integrazione", successivamente inquadrata dal 01/08/2005 nel Contratto Nazionale di Lavoro Giornalista nella qualifica di Caposervizio;
- di disporre che l'assegnazione temporanea in posizione di comando della dipendente regionale CELLETTI ANTONELLA ha decorrenza dal 01/09/2017 e sino al 30/06/2019;
- di assegnare per il periodo di comando come sopra indicato la collaboratrice CELLETTI ANTONELLA alla Direzione Generale di ARPAE, [Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione](#);
- che, in attuazione del suddetto Protocollo di Intesa per la realizzazione di sinergie nell'utilizzo di risorse professionali, rinnovato con DGR n. 2343/2016 e con DDG n. 143/2016, gli oneri economici relativi alla collaboratrice CELLETTI ANTONELLA debbano restare a carico della

Regione Emilia-Romagna, con le uniche specifiche sopra richiamate per quanto riguarda il trattamento di mensa ed il trattamento economico di trasferta;

- di ribadire, altresì, quanto concordato nell'art. 3 del Protocollo di Intesa in merito al trattamento giuridico da applicare al personale utilizzato per le finalità di cui al Protocollo medesimo;

PRECISATO:

- che la collaboratrice CELLETTI ANTONELLA dovrà, in particolare, presidiare le seguenti attività:
 - supporto all'attività di Ufficio stampa: redazione e diffusione comunicati stampa, organizzazione conferenze stampa, gestione rassegna stampa e supporto all'attività di ufficio stampa dei Nodi dell'Agenzia;
 - redazione e pubblicazione sul web di dossier tecnico-comunicativi relativi alle principali e ricorrenti emergenze ambientali del territorio dell'Emilia-Romagna, a disposizione dei cittadini nonché base informativa utile alla redazione di comunicati stampa.
 - supporto alla redazione di materiale comunicativo inerente le attività dell'Osservatorio Energia di Arpae.

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile di procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge n. 241/1990 e degli artt. 11, 12 e 13 della legge regionale n. 32/1993, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di disporre, in attuazione del Protocollo di Intesa per la realizzazione di sinergie nell'utilizzo di risorse professionali, di cui alla DGR n. 2343/2016 e alla DDG n. 143/2016, l'assegnazione temporanea, ad ARPAE, in posizione di comando non oneroso della dipendente regionale CELLETTI ANTONELLA, inquadrata nella categoria D, posizione economica D3 - p.p. DBI "Sviluppo risorse e servizi di integrazione", successivamente inquadrata dal 01/08/2005 nel Contratto Nazionale di Lavoro Giornalista nella qualifica di Caposervizio;
2. di stabilire la decorrenza dell'assegnazione temporanea in comando di cui al punto precedente nella data del 01/09/2017 e sino al 30/06/2019, e di assegnare per il periodo di comando come sopra indicato la collaboratrice CELLETTI ANTONELLA alla Direzione Generale di ARPAE, [Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione](#);

3. di stabilire altresì che, in attuazione del suddetto Protocollo di Intesa per la realizzazione di sinergie nell'utilizzo di risorse professionali rinnovato con DGR n. 2343/2016 e con DDG n. 143/2016, gli oneri economici relativi alla collaboratrice CELLETTI ANTONELLA debbano restare a carico della Regione Emilia-Romagna, con le uniche specifiche richiamate in premessa per quanto riguarda il trattamento di mensa ed il trattamento economico di trasferta;
4. di ribadire, inoltre, quanto concordato nell'art. 3 del Protocollo di Intesa in merito al trattamento giuridico da applicare al personale utilizzato per le finalità di cui al Protocollo medesimo.

LA RESPONSABILE AREA SVILUPPO
RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
(dr.ssa Lia Manaresi)