

ARPAE

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna**

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-68 del 24/01/2017
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi. Determina a contrarre per l'affidamento di servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-Oasi, mediante trattativa diretta su Mepa.
Proposta	n. PDTD-2017-50 del 17/01/2017
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi
Dirigente adottante	Santovito Piero
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi
Dirigente proponente	Dott. Santovito Piero
Responsabile del procedimento	Santovito Piero

Questo giorno 24 (ventiquattro) gennaio 2017 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Santovito Piero, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sistemi Informativi. Determina a contrarre per l'affidamento di servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-Oasi, mediante trattativa diretta su Mepa.

VISTI:

- la D.D.G. n. 136 del 23/12/2016 - Direzione Amministrativa- Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna per il triennio 2017 - 2019, del Piano Investimenti 2017-2019, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2017 e del Budget generale e della programmazione di cassa per l'esercizio 2017;
- la D.D.G. n. 137 del 23/12/2016 - Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2017 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo, come modificato con delibera del Direttore generale n. 75 del 13.07.2016;
- il Regolamento dell'Agenzia in materia di approvvigionamento approvato con D.D.G. n. 3 del 13.01.2017;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- l’art. 7, comma 2, del d.l. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell’art. 1, comma 450 della l. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l’obbligo per le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- l’art. 1, comma 512, della l. 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le

centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

- l'art. 36, comma 2 lett. a), del sopra citato D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro è possibile procedere mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

PREMESSO CHE:

- ARPAE per la gestione del sistema di contabilità economico-patrimoniale utilizza i sistemi OASI e Workflow OASI, prodotti di proprietà della ditta S.D.G. S.r.l., ditta produttrice e distributrice in esclusiva, con sede a Lecco, che ne cura l'assistenza, la manutenzione e altresì le esigenze di interfaccia con gli altri sistemi gestionali dell'Agenzia;

- per tali motivazioni tecniche, non esiste concorrenza su tali servizi necessari ad assicurare il buon funzionamento degli applicativi;

- per i software applicativi OASI e Workflow occorre prevedere l'assistenza e la manutenzione anche per l'anno 2017, consentendo così di monitorare efficacemente i processi interni di fatturazione, liquidazione fatture, contabilità e gestione dei budget di nodo, nonché per garantire il rilascio degli aggiornamenti via via realizzati che consentano di migliorare le prestazioni e adeguarsi agli sviluppi normativi;

- è altresì necessario acquisire, per l'esercizio corrente, un servizio di assistenza dei sistemi gestionali OASI e OASI Workflow per la gestione contabile e finanziaria da erogarsi in ore o giornate;

- il precedente contratto per la medesima fornitura era stato affidato a S.D.G. s.r.l., con sede in Lecco per l'importo complessivo pari a 32.622,70 (IVA ESCLUSA), con scadenza al 31/12/2016, come da Determina n. 224 del 15/03/2016;

- la società S.D.G. s.r.l. ha eseguito il suddetto contratto a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

- con Delibera regionale n. 287/2015 di approvazione della direttiva inerente tempi e modalità di utilizzo del SICPA-ER (Sistema Regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo) è stato stabilito l'obbligo per gli enti in essa richiamati con decorrenza dal 31/01/2017 di emettere ordini esclusivamente in forma elettronica attraverso il SiCiPa-ER, secondo le modalità previste dalle disposizioni inerenti le modalità per la gestione del nodo telematico di interscambio della regione emilia-romagna (NoTI-ER) e pertanto a tal

fine si rendono necessarie per lo sviluppo di tale modulo tutte le attività correlate di installazione, configurazione, e messa in produzione;

- si rende pertanto opportuno richiedere il Servizio di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi alla ditta S.D.G. s.r.l. società proprietaria e sviluppatrice del software in utilizzo, ad oggi unica società in grado di garantirne i servizi di assistenza e di manutenzione;

CONSIDERATO:

- che è stata condotta da parte del Servizio Sistemi Informativi l'attività istruttoria volta a definire le caratteristiche della fornitura da affidare e ad individuare la corretta procedura di scelta del contraente;

- che per la fornitura di cui trattasi è stata stimata una spesa presunta pari ad € 36.500,00 (IVA ESCLUSA);

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi con le caratteristiche essenziali idonee a soddisfare lo specifico fabbisogno dell'amministrazione;

- che trattandosi di acquisto di valore inferiore alla soglia comunitaria, è necessario espletare la procedura di selezione del contraente attraverso uno dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento;

- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a., data l'attivazione del Bando ICT 2009, tra le cui categorie merceologiche rientrano i servizi sopra descritti, e che in particolare la ditta S.D.G. s.r.l. è abilitata al suddetto bando;

- che è stata rinvenuta pertanto la possibilità di espletare una trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), con la ditta S.D.G. s.r.l.;

- che sono stati definiti gli atti relativi all'affidamento di cui trattasi e precisamente:

- capitolato speciale con disciplinare tecnico, all. Sub a)
- condizioni particolari all. Sub b);
- schema Dichiarazione d'offerta all. Sub c);

- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 34 del d. lgs. 50/2016;

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza

nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non sussistono oneri per la sicurezza e non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

- che è stato acquisito il seguente numero di CIG Z7C1CFA4B1, attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;

RICHIAMATO:

- l'art. 4 del Regolamento Arpae in materia di approvvigionamento, ai sensi del quale i dirigenti titolari del potere decisionale e di spesa secondo quanto stabilito dal regolamento Arpae per il decentramento amministrativo, prima dell'avvio delle procedure di affidamento di valore pari o superiore a 20.000 euro adottano una determina a contrarre;

RITENUTO:

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura negoziata sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art.36, c.2 lett b) del D.lgs. n. 50/2016, per la fornitura dei "Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-Oasi" con la ditta S.d.g. s.r.l. da espletarsi mediante trattativa diretta sul mercato elettronico di Consip per un importo complessivo presunto pari ad Euro 36.500,00 (IVA esclusa);

- di precisare che l'oggetto e le modalità di esecuzione del servizio di cui trattasi sono compiutamente descritti nel Capitolato speciale/Disciplinare Tecnico, Condizioni Particolari e Schema d'Offerta allegati sub A) e B) e C) che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di mantenere il ruolo del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Arpae in materia di approvvigionamento, con le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del d. Lgs. 50/2016;

- di demandare l'individuazione dei termini di ricezione dell'offerta all'Area Acquisizione Beni e Servizi;

- di dare atto che, dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, il responsabile del procedimento procederà all'esame della documentazione tecnica ed economica caricata a sistema dal Fornitore e che verrà scaricata dall'Area Acquisizione Beni e Servizi, per verificarne la rispondenza con le esigenze dell'amministrazione;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Piero Santovito, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che ad avvenuto espletamento della trattativa diretta, con il successivo provvedimento di aggiudicazione verrà affidato il servizio oggetto del presente provvedimento e saranno effettuate le necessarie imputazioni contabili;

- di aver acquisito previamente, per la quota di costi a budget dell'Area Bilancio e Controllo Economico, il parere favorevole del Responsabile;

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi dell'art. 8, comma 4, del Regolamento sul decentramento amministrativo;

DETERMINA

1. di procedere all'espletamento, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016, di una procedura negoziata per la fornitura dei “Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-Oasi”, con la ditta S.D.G. s.r.l. mediante trattativa diretta sul mercato elettronico di Consip;

2. di approvare il Capitolato Speciale/Disciplinare Tecnico, le Condizioni Particolari e lo Schema d'offerta allegati sub A), B) C) alla presente determinazione, quali parti integranti e sostanziali;

3. di quantificare il valore dell'appalto in euro 36.500,00 Iva esclusa;

4. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

5. di demandare l'individuazione dei termini di ricezione dell'offerta alla Trattativa diretta che sarà avviata dall'Area Acquisizione Beni e Servizi;

6. di dare atto che, dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, il Responsabile del procedimento provvederà alla verifica della documentazione tecnica ed economica presente sul portale Mepa che verrà scaricata dall'Area Acquisizione Beni e Servizi;

7. di dare atto che ad avvenuto espletamento della trattativa diretta, con il successivo provvedimento di aggiudicazione verrà affidato il servizio oggetto del presente provvedimento e saranno effettuate le necessarie imputazioni contabili;

8 di dare atto che il costo complessivo presunto per i servizi di cui trattasi pari complessivamente ad Euro 36.500,00,00 + IVA 22% pari ad Euro 44.530,00 sarà così ripartito:

- per la quota di Euro 9.500,00 + Iva 22% pari ad Euro 11.590,00, corrispondenti alle attività inerenti lo sviluppo evolutivo del sistema OASI, rivestirà natura di investimenti informatici, di carattere pluriennale, compreso nel piano investimenti 2017-2019 con riferimento al Centro di responsabilità del Servizio Sistemi Informativi.

-per la quota di Euro 18.500,00 + IVA 22% pari ad Euro 22.570,00 corrispondenti al Servizio di manutenzione ai software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-OASI, aventi natura di MANUT/MASOF, sono a carico dell'esercizio 2017 e compresi nel conto economico preventivo annuale 2017 e pluriennale 2017-2019, con riferimento al centro di responsabilità Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa

- di dare atto infine che i costi residui pari ad Euro 8.500,00 + IVA pari ad euro 10.370,00 per le attività inerenti il Servizio di teleassistenza e di assistenza a giornate/ore, rivestono natura di Servizi Informatici, sempre a carico dell'esercizio 2017 e con riferimento al centro di responsabilità Area Bilancio e Controllo Economico della Direzione Amministrativa.

Il Responsabile del Servizio

Sistemi Informativi

Dott. Piero Santovito

N. Proposta: PDTD-2017-50 del 17/01/2017

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi. Indizione di trattativa diretta sul Mepa di Consip, per la fornitura di “Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l’anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell’applicativo workflow-Oasi”.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell’Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 20/01/2017

Il Responsabile dell’Area Bilancio e
Controllo Economico

	Capitolato speciale per la fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi	Pag. 1 di 12

Art. 1 - Oggetto della fornitura

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento della fornitura dei Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo workflow-Oasi, presso la struttura di Arpae - Area Bilancio e Controllo Economico, come meglio definiti nel Disciplinare tecnico in calce al presente Capitolato.

I rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento della fornitura in oggetto sono regolati:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle clausole degli atti relativi al bando MEPA "ICT2009" (condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.);
- dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 2 – Termini di esecuzione

Il Fornitore si impegna a garantire il servizio di teleassistenza, assistenza e manutenzione dei software in utilizzo per tutto l'anno 2017.

Il fornitore si impegna a realizzare le attività di sviluppo evolutivo entro 40 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula della presente Rdo (data dell'ordine).

Arpae si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

In base alle disposizioni della legge regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia Romagna dovrà emettere, con decorrenza 31 gennaio 2017, gli ordini esclusivamente in forma elettronica. Inoltre, a partire da tale data il fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloqui, regole tecniche ecc.), nonché al Nodo telematico di Interscambio NoTI-ER. In alternativa, le imprese potranno utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sulla piattaforma di intercent_ER all'indirizzo <http://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

	Capitolato speciale per la fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi	Pag. 2 di 12
---	--	--------------

Art. 3 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30

	Capitolato speciale per la fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi	Pag. 3 di 12
---	--	--------------

gennaio 2015 “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”.

Art. 5 – Prezzi

I prezzi contrattuali si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Art. 6 – Penali

Per quanto riguarda gli sviluppi evolutivi di cui al punto 3 del disciplinare tecnico, in caso di mancato rispetto dei termini di cui all'art.2 e delle condizioni contrattuali, il Fornitore sarà soggetto ad una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto della fornitura per ogni giorno di ritardo.

Per quanto riguarda il servizio di teleassistenza e manutenzione, in caso di mancato rispetto dei termini nella risoluzione degli errori bloccanti imputabili esclusivamente al sistema oasi-Workflow. di cui al punto 1 del disciplinare tecnico, il Fornitore sarà soggetto ad una penale dello 0,5 per mille dell'ammontare netto della fornitura per ogni giorno di ritardo nella singola segnalazione.

Per quanto riguarda il servizio di assistenza da erogarsi in giornate on-site e in ore da remote, in caso di mancato rispetto dei termini di cui al punto 2 del disciplinare tecnico, il Fornitore sarà soggetto ad una penale dello 0,5 per mille dell'ammontare netto della fornitura per ogni giorno di ritardo.

Arpaee potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpaee ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpaee a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 7- Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

	Capitolato speciale per la fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi	Pag. 4 di 12

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 8 - Fatturazione e pagamenti

Le fatture relative al servizio di manutenzione e di teleassistenza saranno da emettersi a cadenza trimestrale posticipata; quelle relative ai servizi di assistenza dovranno essere emesse mensilmente a consuntivo, sulla base delle giornate effettivamente svolte.

Per quanto riguarda invece gli sviluppi evolutivi previsti dal presente capitolato, dovrà essere emessa un'unica fattura a completamento, rilascio e avvenuta installazione.

Le fatture dovranno essere intestate ad Arpae- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno:

- riportare il numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;
- oggetto della fornitura;
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;
- scadenza della fattura;
- CIG:
- specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Ad Arpae non si applicano le norme relative a split payment e reverse charge.

Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.

Il pagamento delle fatture relative ai servizi di manutenzione, teleassistenza e assistenza sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il pagamento della fattura relativo al rilascio degli sviluppi evolutivi previsti sarà effettuato entro 30 giorni dal "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni" o – se successiva - dalla data di ricevimento della fattura.

	Capitolato speciale per la fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi	Pag. 5 di 12

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 9 – Brevetti e royalties

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpa da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell'ingegno, relativi all'uso dei materiali e/o apparecchiature o l'impiego di metodi costruttivi o l'uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

Articolo 10 - Trasparenza

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 11 – Riservatezza

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non

	Capitolato speciale per la fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi	Pag. 6 di 12
---	--	--------------

farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 12 – Risoluzione del contratto.

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

1. qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 5;
2. qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore in sede di abilitazione al sistema "Acquisti in rete";
3. violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
4. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
5. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae, ai sensi dell' articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
6. in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
7. nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto d'integrità

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Agenzia ha diritto di ritenere definitivamente la cauzione definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla impresa affidataria.

	Capitolato speciale per la fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi	
		Pag. 7 di 12

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.

Art. 13 – Recesso

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato,

ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.l n. 95/20012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

Art. 14 – Cessione di contratto e di credito

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali. E' fatto assoluto

	Capitolato speciale per la fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi	Pag. 8 di 12

divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

Art. 15 – Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, come disciplinato all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

Art. 16 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Dott. Piero Santovito.

Art. 18 - Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpa Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 5 del 31/01/2014, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali (www.Arpae.emr.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

	Capitolato speciale per la fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi	
		Pag. 9 di 12

Art. 19 – Spese ed oneri contrattuali

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l'IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpa equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpa assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

Art. 20 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

	Capitolato speciale per la fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi	
		Pag. 10 di 12

Allegato A) DISCIPLINARE TECNICO

La presente fornitura è composta da:

- 1) attività inerenti il Servizio manutenzione e teleassistenza per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi
- 2) attività inerenti il Servizio di assistenza per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi da erogarsi in giornate
- 3) attività inerenti lo sviluppo evolutivo del sistema Oasi per la gestione delle nuove modalità di ricezione DDT e invio ordini tramite il sistema notier

1) Servizio di teleassistenza e manutenzione per l'anno 2017

Il servizio deve assicurare la manutenzione di tutti i moduli informatici installati presso l'agenzia garantendo la fornitura in tempo utile per il loro utilizzo di tutti gli adeguamenti resi necessari dalle normative di legge che, di volta in volta, possono presentarsi (adeguamenti delle disposizioni in merito a documenti di trasporto, alla privacy, ecc.) sia del sistema OASI sia del sistema Workflow.

In allegato b) l'elenco dei moduli software installati presso Arpae e oggetto di manutenzione.

Il servizio deve garantire anche la possibilità di avere a disposizione gli adeguamenti funzionali migliorativi del software che la ditta riterrà opportuni inserire nel programma per consentire continuamente di migliorare la funzionalità del software.

Il servizio di manutenzione deve prevedere i costi di installazione del software e l'addestramento del personale all'utilizzo delle nuove funzionalità fornite.

Il servizio di manutenzione deve prevedere anche la correzione di tutti gli errori riscontrati nei vari modulo non imputabili all'infrastruttura di Arpae ma solo al malfunzionamento del sistema applicativo. Gli errori bloccanti, cioè che impediscono il completamento della registrazioni di un modulo applicativo, devono essere risolti entro 48 ore dalla segnalazione dei riferimenti tecnici di Arpae

Il servizio manutenzione deve comprendere anche il servizio di assistenza telefonica per informazioni e/o delucidazioni sull'utilizzo del programma da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00.

Supporto telefonico da erogare dal lunedì al venerdì in orario di ufficio (9.00 – 18.00) per qualsiasi problematica bloccante sul sistema e imputabile esclusivamente ai prodotti software.

	Capitolato speciale per la fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi	Pag. 11 di 12

2) Servizio di assistenza per l'anno 2017 da erogarsi in giornate

Le attività di assistenza comprese nel servizio sono quelle che richiedono necessariamente l'intervento della Ditta fornitrice del software come, a titolo di esempio:

- la gestione non ordinaria dei dati (estrazioni, stampe, controlli, correzione di errori di immissione. quadratura di tutti i moduli connessi),
- il completamento dell'istruzione all'uso di tutte le complesse funzionalità del software;
- l'effettuazione delle chiusure contabili periodiche e finali;
- il supporto alla realizzazione di interfaccia con altre procedure informatiche per minimizzare l'inserimento manuale di registrazioni.

Le giornate di assistenza devono essere concordate con il personale di Arpae e potranno essere svolte da remoto presso i laboratori della ditta piuttosto che on-site presso la sede Arpae di via Po 5 a Bologna.

Le attività da remoto potranno essere anche erogate non a giornata intera ma a ore. Le attività on-site invece necessariamente prevedono l'erogazione a giornata intera con un minimo di 7 ore.

I servizi di assistenza per l'anno 2017 devono comprendere un massimo di 16 giornate da effettuarsi a richiesta di Arpae, di cui indicativamente 10 presso il laboratorio e 6 presso le sedi Arpae; la quantità espressa è indicativa e non vincolante, essendo tale fabbisogno non esattamente prevedibile, in quanto subordinato a fattori variabili, a modificate esigenze organizzative e/o attività legate a nuove normative che dovessero entrare in vigore. La suddetta quantità, pertanto, potrebbe subire variazioni sia in positivo che in negativo rispetto a quella indicata, senza che per questo il fornitore possa sollevare eccezione al riguardo e pretendere compensi o indennità di sorta.

Il fornitore si impegna ad erogare le prestazioni di cui sopra entro 10 giorni dalla richiesta formale di arpae.

3) Sviluppo evolutivo del sistema Oasi

Oggetto della presente fornitura è lo sviluppo dei moduli software necessari per la gestione delle nuove modalità di ricezione DDT e invio ordini tramite il sistema notier secondo le specifiche tecniche di interscambio pubblicate da Intercent-er.

	Capitolato speciale per la fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi	Pag. 12 di 12
---	--	---------------

L'attività deve ricomprendere tutte le operazioni necessarie di installazione, configurazione, collaudo ed eventuale formazione al personale tecnico di Arpae per poter procedere alla messa in produzione dei moduli sviluppati.

Implementazione Ordini Fornitori e di Servizio (parte attiva)

Nel sistema Oasi/workflow devono essere implementate le dovute modifiche al sistema per gestire al meglio la trasmissione degli ordini al sistema di interscambio Notier. IN particolare deve essere possibile all'atto della creazione allegare allo stesso altri documenti, come per esempio, tabelle utili a specificare al fornitore informazioni di dettaglio che riguardano il contenuto dell'ordine.

In fase di stampa ordine, inoltre la procedura dovrà generare anche l'ordine xml, tale file sarà aggiunto a un preciso passo di workflow, quindi dovrà essere creata una apposita procedura per l'invio effettivo dei file xml degli ordini a Notifier.

Da ricordare che non tutti gli ordini dovranno necessariamente transitare al sistema Notier, come per esempio quelli già inviati tramite i soggetti aggregatori (vedi portale mepa consip) per evitare di inviare "doppi" ordini per lo stesso contratto.

Da prevedere inoltre anche la possibilità di gestire operazioni di annullamento e/o aggiornamento di un ordine già impostato/inoltrato.

Implementazione DDT (parte passiva)

Nel sistema Oasi/workflow devono essere implementate le dovute modifiche al sistema per gestire al meglio la ricezione dal sistema Notier dei documenti di trasporto. Deve essere quindi implementata una procedura di scarico dei DdT come quella già in uso per lo scarico delle fatture passive

Da workflow l'operatore dovrà continuare ad utilizzare l'attuale procedura di carico DDT, ma una volta selezionato il fornitore dovrà essere presentata una lista dei DdT elettronici pervenuti dal fornitore stesso.

Le maschere successive di oasi dovranno essere precompilate con tutte le informazioni reperibili dall'xml ricevuto dal sistema Notier del DdT guidando l'operatore e rendendo la procedura il più automatica possibile.

Ad inserimento completato, nel passo creato sulla scrivania di workflow denominato "Attesafattura DDT:..." dovrà essere allegato il DdT elettronico selezionato e tale documento dovrà sparire dalla lista di quelli scaricati ancora da trattare.

Ai fornitori invitati

OGGETTO: RdO n. _____ - CIG: _____

Ad integrazione della Trattativa diretta n. _____ del .. si precisano le seguenti condizioni particolari di fornitura richieste da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura del servizio di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-Oasi, presso la struttura di Arpae Area Bilancio e Controllo Economico, a seguito di espletamento di trattativa diretta sul mercato elettronico della P.A., come meglio specificato nel Capitolato Speciale/Disciplinare Tecnico allegato sub A) alle presenti Condizioni particolari.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpa, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

L'offerta effettuata dal fornitore, sul sistema del Mercato Elettronico di Consip, consisterà in un'Offerta tecnica ed un'Offerta economica.

L'Offerta tecnica del Fornitore – a pena d'esclusione – dovrà consistere:

- in una relazione tecnica descrittiva del Servizio annuale di teleassistenza e manutenzione offerto, nonché del servizio di assistenza a giornate, nonché dello sviluppo evolutivo dei moduli software da realizzarsi.

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dall'Agenzia comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura della busta economica.

L'offerta economica del Fornitore – a pena d'esclusione – dovrà consistere in:

- l'offerta economica complessiva della fornitura, secondo il modello generato dal sistema;
- un documento redatto secondo il modello allegato B) "Dichiarazione di Offerta economica", reso disponibile dall'amministrazione, riportante il dettaglio dei prezzi unitari e del prezzo totale della fornitura.

In caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella Dichiarazione d'Offerta, prevarrà quest'ultima.

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica ed economica del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale.

3. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura motivatamente.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di abilitazione al sistema.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia del versamento sul conto di Tesoreria di Arpae delle spese di bollo ai sensi dell'art. 17 del Capitolato.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente trattativa diretta.

4. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "ICT 2009" ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato tecnico ICT 2009, Regole del sistema di e-procurement).

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Piero Santovito, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi di Arpae Emilia-Romagna.

6. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro termine indicato nella Rdo esclusivamente attraverso il canale "Comunicazioni" presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

Documenti allegati:

All. A Capitolato speciale/Disciplinare Tecnico

All. B Dichiarazione d'offerta economica

La Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi
(dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti

	Dichiarazione d'offerta per la fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi	Allegato B RdO n.
		Pagina 1 di 3

Spett.le
**Agenzia regionale per la prevenzione,
l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**
Via Po, 5
40139 Bologna

La _____, con sede in

_____, tel. _____,
capitale sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese
di _____ codice fiscale _____,
partita IVA n. _____, in persona del sig.
_____ nella qualità di _____, della
società medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel
Capitolato speciale e nelle Condizioni particolari dell'RdO per la fornitura dei servizio
di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2017 al
software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo workflow-Oasi,
presso la struttura di Arpae Area Bilancio e Controllo Economico, al prezzo
complessivo così determinato, comprensivo di ogni onere e spesa, compreso quelle
di trasferta, al netto dell'IVA:

Descrizione Voci offerta	Quantità	Prezzo unitario (Iva Esclusa)	Prezzo totale (Iva esclusa)
1) Canone relativo al Servizio di manutenzione e teleassistenza per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi	1		
2a) Attività inerenti il Servizio di assistenza per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASI e dell'applicativo Workflow-Oasi da erogarsi in ore da remoto	80 ore		
2b) Attività inerenti il Servizio di assistenza per l'anno 2017 al software di gestione del sistema	6 gg		

	Dichiarazione d'offerta per la fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi	Allegato B RdO n.	
		Pagina 2 di 3	
contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi da erogarsi in giornate on site c/o la sede Arpae di Via Po 5, Bologna			
3) Attività inerenti lo sviluppo evolutivo del sistema Oasi per la gestione delle nuove modalità di ricezione DDT e invio ordini tramite il sistema notier	1		

TOTALE GENERALE somma voci 1 + 2a) + 2b) + 3 (IVA esclusa)	€ (In cifre) _____
	Euro (In lettere) _____

Il sottoscritto _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato speciale e nel disciplinare tecnico, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le

	Dichiarazione d'offerta per la fornitura di Servizi di teleassistenza, assistenza, manutenzione e sviluppi evolutivi per l'anno 2017 al software di gestione del sistema contabile OASi e dell'applicativo Workflow-Oasi	Allegato B RdO n.
		Pagina 3 di 3

prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;

f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;

g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;

h) di prendere atto che i termini stabiliti nel Capitolato Speciale sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

_____, li _____

Firma