

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-7 del 03/01/2017
Oggetto	Sezione di Modena. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Alessandra Capasso presso il CTR Emissioni Industriali. Periodo 16 gennaio 2017 – 03 febbraio 2017
Proposta	n. PDTD-2017-6 del 03/01/2017
Struttura adottante	Sezione Di Modena
Dirigente adottante	Forti Stefano
Struttura proponente	Sezione Di Modena
Dirigente proponente	Dott. Forti Stefano
Responsabile del procedimento	Forti Stefano

Questo giorno 03 (tre) gennaio 2017 presso la sede di Viale Fontanelli, 23 in Modena, il della Sezione Di Modena, Dott. Forti Stefano, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 75 del 13/07/2016 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Sezione di Modena. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Alessandra Capasso presso il CTR Emissioni Industriali. Periodo 16 gennaio 2017 – 03 febbraio 2017

VISTI:

- il D.M. n. 142/98 recante “ Norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all' art 18 della L.196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento”;
- la legge regionale n.7 del 19/07/2013 sulle disposizioni in materia di tirocini.

PREMESSO

- che con D.D.G. n. 80 del 11 novembre 2013, è stato rinnovato il Protocollo d' Intesa con l'Università Alma Mater Studiorum di Bologna per la collaborazione su tematiche ambientali di comune interesse ;

CONSIDERATO:

- che il protocollo di cui sopra, prevede, tra l'altro, l'accoglimento da parte di Arpae ER di studenti in tirocinio curriculare, in tesi di laurea e neo laureati in tirocinio post - laurea;

RICHIAMATI:

- la D.D.G.n. 63/2016 che approva la nuova disciplina sulle frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia Romagna;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di Arpa adottato con D.D.G. n.75/2016, ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi alla assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori di Nodo;

PREMESSO INOLTRE:

- che la studentessa Alessandra Capasso iscritta al corso di Laurea Triennale in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro presso l'Università degli Studi di Bologna, ha richiesto di poter svolgere un tirocinio curriculare presso il CTR Emissioni Industriali ;
- che il periodo di tirocinio è dal 16 gennaio 2017 al 03 febbraio 2017 per un numero totale di 90 ore;
- che gli obiettivi del tirocinio vertono sulla valutazione dei dati ottenuti dall'analisi di emissioni odorigene;
- che il Tutor Universitario è la D.ssa Maria Teresa Bertozzi;
- che il Tutor Aziendale è il Dott. Alessio Del Carlo;

PRESO ATTO:

- che l'Università di Bologna, in qualità di soggetto promotore, ha dichiarato che la studentessa è assicurata per infortuni e responsabilità civile verso terzi, ai sensi della normativa vigente;

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto tra Arpae Sezione di Modena e la studentessa Alessandra Capasso, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retribuito per Arpae;
- che la studentessa Alessandra Capasso non potrà fare valere nei confronti di Arpae alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da un rapporto di lavoro subordinato;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della studentessa Alessandra Capasso;

SU PROPOSTA:

- del Direttore di Sezione, Dott. Stefano Forti, che ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che si è proceduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli art.4,5 e 6 della Legge n.241/90 e della Legge regionale n.32/93, il Dott. Stefano Forti Direttore della Sezione di Modena;

DETERMINA

1. approvare lo svolgimento del tirocinio formativo da parte della studentessa Alessandra Capasso presso il CTR Emissioni Industriali della Sezione di Modena ;
2. Ente ospitante e sede del tirocinio: CTR Emissioni Industriali Sezione di Modena;
3. obiettivi del tirocinio: valutazione dei dati ottenuti dall'analisi di emissioni odorigene;
4. periodo di tirocinio: dal 16 gennaio 2017 al 03 febbraio 2017 per un totale di 3 settimane;
5. tutor aziendale: Dott. Alessio Del Carlo;
6. tutor scientifico dell'Università: D.ssa Maria Teresa Bertozzi;
7. di dare atto che l'Università di Bologna ha provveduto ad assicurare la tirocinante ai sensi della normativa vigente sia per gli infortuni sia per la responsabilità civile di terzi;

8. di dare atto che il tirocinio in oggetto non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro e non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpae ER.

All. Progetto Formativo di Alessanda Capasso

IL DIRETTORE  
(Dr. Stefano Forti)



## PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO CURRICULARE

D.R. 1655/2014 del 12/11/2014

Con la presente si formalizza il progetto del tirocinio formativo dello studente **CAPASSO ALESSANDRA** nata il 04/02/1995 e residente a Bologna in via Lincoln N.54 tel. 3338629844, posta elettronica: [alessandra.capasso2@studio.unibo.it](mailto:alessandra.capasso2@studio.unibo.it)

**Condizione tirocinante:** studente universitario, iscritto al 3° anno del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, matr. 0000728708, presso l'Università degli studi di Bologna per l'anno accademico 2016/17.

**Azienda ospitante:** ARPAE MODENA

**Sede di tirocinio:** ARPAE MODENA, Via Fontanelli, 23 - 41121 Modena  
Tel. 059 433 611 - fax 059 433 658

**Tempi di accesso ai locali aziendali:** dal lunedì al venerdì orari ufficio

**Periodo di tirocinio:** ARPAE MODENA dal 16 GENNAIO al 03 FEBBRAIO 2017

**Per tirocinio formativo:** 90 ore totali di tirocinio

**Tutore universitario:** Maria Teresa Bertozzi Tel. 0542/604966 - mail: [m.bertozzi@ausl.imola.bo.it](mailto:m.bertozzi@ausl.imola.bo.it)

**Tutore aziendale:** ARPAE MODENA – Dott. Alessio Del Carlo  
Tel. 059/ 433607 - e.mail :[adelcarlo@arpa.emr.it](mailto:adelcarlo@arpa.emr.it)

### **Polizza assicurativa:**

Infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR 156/99);

Responsabilità civile per danni a terzi: UNIPOLSAI nr. 0026.5106193.62 C scadenza 28/02/2017

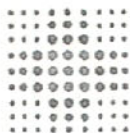
Polizza infortunio studente: AIG nr. IAH0008528 scadenza 28/02/2017

### **Obiettivi di tirocinio:**

- Acquisire conoscenze generali sull'organizzazione della sede ARPAE a cui lo studente è assegnato;
- acquisire conoscenze sulle modalità operative della struttura;
- riconoscere e saper utilizzare la strumentazione utilizzata dagli operatori della struttura;
- conoscere i processi di lavoro relativi alla sede di tirocinio;
- conoscere e applicare le procedure relative all'attività svolta dalla struttura;

### **Modalità di tirocinio:**

- Lo studente affianca gli operatori ed i professionisti presso la sede ARPAE nelle attività operative.
- Lo studente nelle attività di tirocinio dovrà esibire il badge di riconoscimento e utilizzare i dispositivi di protezione in dotazione (calzature, casco, ecc.) e gli eventuali ulteriori dispositivi forniti dall'Azienda ospitante.
- Durante il periodo di tirocinio, il tutor di tirocinio annoterà e controfirmerà le attività svolte dallo studente nel libretto di tirocinio in dotazione. Al termine del tirocinio, il tutor aziendale compilerà ed invierà al tutor universitario, la scheda di valutazione dello studente fornita dall'Università.



**Obblighi del tirocinante:**

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e ogni altra evenienza
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi, prodotto o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene e sicurezza;
- osservare per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi, e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendale da parte del tirocinante stesso, esonerando l'azienda da ogni responsabilità;
- comunicare al tutor universitario qualunque motivo che determini un variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione tirocinio, orari di accesso, tutor aziendale, sede tirocinio, ecc.)
- comunicare immediatamente al tutor universitario i casi di infortunio subiti durante il tirocinio o in itinere inviando relazione dell'accaduto e certificato medico rilasciato.

**Obblighi del soggetto ospitante e del soggetto promotore**

- Il soggetto ospitante si impegna a garantire allo studente il rispetto dell'organizzazione e del buon andamento del tirocinio sulla base degli orari, del programma e degli obiettivi stabiliti nel presente progetto formativo
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare i tirocinanti in attività non coerenti con gli obiettivi specifici del tirocinio esplicitati nel progetto
- Al tirocinante deve essere garantito l'accesso alle conoscenze e capacità necessarie al raggiungimento degli obiettivi formativi e all'acquisizione delle competenze esplicitate nel progetto presente progetto formativo.

Imola, 07/01/2016

Firma studente  
per presa visione e accettazione

  
\_\_\_\_\_

Il Responsabile attività didattiche professionalizzanti  
Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione  
nell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro  
Dott. Claudio Gaddoni

  
\_\_\_\_\_