

**ARPAE**

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia  
dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-709	del 05/09/2017
Oggetto	Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Aggiudicazione a seguito di RDO sul Mercato Elettronico di Consip del servizio di grafica e di creazioni infografiche dell'Annuario dei dati ambientali per le annualità 2016 e 2017.	
Proposta	n. PDTD-2017-666	del 27/07/2017
Struttura adottante	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	e
Dirigente adottante	Bortone Giuseppe	
Struttura proponente	Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione	e
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Libero Adriano	

Questo giorno 5 (cinque) settembre 2017 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore ad interim del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione, Dott. Giuseppe Bortone, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 1/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Aggiudicazione a seguito di RDO sul Mercato Elettronico di Consip del servizio di grafica e di creazioni infografiche per la realizzazione dell'Annuario dei dati ambientali per le annualità 2016 e 2017.**

**RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il Regolamento in materia di approvvigionamento, come modificato con Delibera del Direttore Generale n. 80 del 20/07/2017;
- il Regolamento Arpae per il decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 1/09/2017;
- la D.D.G. n. 136 del 23/12/2016 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2017-2019, del Piano Investimenti 2017-2019, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2017, del Budget generale e della programmazione di cassa 2017”;
- la D.D.G. n. 137 del 23/12/2016 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’esercizio 2017 ai Centri di Responsabilità dell’Agenzia”;
- la D.D.G. n. 52 del 28/04/2017 recante: “Direzione Amministrativa. Area Bilancio e Controllo Economico. Riprevisione del budget di esercizio per l’anno 2017 a seguito della costituzione della Direzione Laboratorio Multisito dal 1° maggio 2017”;
- la D.D.G. n. 75 del 26/06/2017 che modifica il programma biennale delle forniture e servizi per gli anni 2017-2018 e dell’elenco annuale delle forniture e dei servizi per l’anno 2017;

**PREMESSO:**

- che in data 18/05/2017 è stato pubblicato sul sito web dell’Agenzia un avviso di indagine di mercato per l’individuazione di operatori economici da invitare a successiva procedura sotto soglia comunitaria, da espletarsi mediante RDO sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, per l’affidamento dei servizi di grafica e di creazioni infografiche relativi alla realizzazione delle pubblicazioni “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dei dati” per le annualità 2016 e 2017, importo stimato pari

ad Euro 12.000,00 (IVA esclusa);

CONSIDERATO:

- che su richiesta del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione in data 28/06/2017 ed in conformità alle regole di funzionamento del Mercato Elettronico messo a disposizione da Consip, è stata inviata dall'Area Acquisizione Beni e Servizi una Richiesta di Offerta (RDO 1617605 del 28/06/2017) alle ditte che hanno manifestato l'interesse ad essere invitate, corredata dalle Condizioni particolari e dal Capitolato allegati sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che il criterio di aggiudicazione prescelto è stato quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, basata sul miglior rapporto qualità/prezzo;
- che è stato acquisito dal sistema SIMOG il seguente numero CIG ZAC1F0A0AE;
- che in relazione alla suddetta RDO, come da riepilogo allegato sub B) al presente atto, sono state invitate a partecipare le seguenti imprese abilitate al bando "Eventi 2010 – Servizi per eventi e per la comunicazione":
  - ADV Crea P.IVA 04735320659;
  - Anthes di Ruano Virginia e Ciani Mauro S.n.c. P.IVA 02724310301;
  - Archilab S.r.l. P.IVA 11503781004;
  - Briefing Adv Progetti di comunicazione S.a.s. P.IVA 05247160012;
  - CS di Adranno Fabio P.IVA 01850590389;
  - Design People P.IVA 03239791209;
  - Ediguida S.r.l. P.IVA 02450970658;
  - Ideogramma S.n.c. di Giorgetta Monica & C. P.IVA 11315130150;
  - Integra Solutions S.r.l. P.IVA 03164120408;
  - Mediagroup 98 Soc. Coop. P.IVA 01428530362;
  - Menabò Group S.r.l. P.IVA 03571340409;
  - Miriade & Partners S.r.l. P.IVA 02616260648;
  - Open Group Soc. Coop. Sociale Onlus P.IVA 02410141200;
  - Primaidea S.r.l. P.IVA 02466060924;
  - Primo Piano S.r.l. P.IVA 03521600969;
  - Red Hot S.r.l. P.IVA 03117140719;
  - Rizoma Studio Giornalistico Associato S.r.l. P.IVA 03070881200;
  - Rodorigo S.r.l. P.I.V.A. 11585671008;
  - Stradivarie Architetti Associati P.IVA 01175480324;
  - Tiburtini S.r.l. P.IVA 05023781007;

DATO ATTO:

- che entro il termine di scadenza indicato, le ore 13.00 del 14/07/2017, sono pervenute le offerte delle seguenti ditte:
  - Rizoma Studio Giornalistico Associato S.r.l. P.IVA 03070881200;
  - Menabò Group S.r.l. P.IVA 03571340409;
  - Briefing Adv Progetti di comunicazione S.a.s. P.IVA 05247160012;
- che, come da verbale del 25/07/2017, riassuntivo delle operazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, si è proceduto alla verifica della documentazione amministrativa delle ditte che hanno presentato offerta, e tutte le ditte offerenti sono state ammesse al prosieguo della procedura;
- che l'elenco degli ammessi è stato pubblicato sul sito dell'Agenzia in data 26/07/17, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016;
- che in data 26/07/2017 è stata nominata la Commissione per l'esame delle offerte tecniche, come previsto dalle Condizioni particolari;
- che la Commissione, come da verbale del 26/07/2017, ha proceduto alla valutazione delle offerte tecniche e all'esito del procedimento di riparametrazione ha attribuito i seguenti punti tecnici:

Briefing Adv Progetti di comunicazione: 61,11 punti;

Menabò Group: 36,04 punti;

Rizoma Studio Giornalistico Associato: 70,00 punti;

- che, come risulta dal verbale del 28/07/2017 acquisito agli atti, in data 28/07/2017 si è proceduto all'apertura delle buste economiche, con le seguenti risultanze:

Briefing Adv Progetti di comunicazione: 9.000,00 Euro;

Menabò Group: 12.000,00 Euro;

Rizoma Studio Giornalistico Associato: 10.400,00 Euro;

- che i punteggi tecnici, economici e totali conseguenti sono risultati:

Ditta	Punti tecnici	Punti economici	Punti totali
Briefing ADV	61.11	30.00	91.11
Rizoma	70.00	15.50	85.50
Menabò group	36.04	00.00	36.04

- che è risultata pertanto prima classificata la ditta Briefing Adv Progetti di comunicazione, con un valore di offerta pari ad Euro 9.000,00 (IVA 22% esclusa);
- che l'offerta della ditta Briefing Adv Progetti di comunicazione è stata segnalata come anomala dal sistema, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, e che pertanto in

data 28/07/2017 sono stati chiesti chiarimenti alla stessa ditta;

- che in data 31/07/2017 la suddetta ditta Briefing Adv Progetti di comunicazione ha fornito i chiarimenti richiesti;
- che il responsabile del procedimento, come da verbale del 29/08/17, ha ritenuto che dall'analisi della documentazione presentata dalla ditta non sono emersi elementi atti a ritenere anomala l'offerta, e che pertanto sulla base delle giustificazioni fornite, la stessa deve ritenersi congrua;

RILEVATO:

- che è stato acquisito il Durc on line della suddetta impresa, che risulta regolare;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dei servizi in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, né sussistono costi della sicurezza per il rischio da interferenze;

RITENUTO:

- pertanto, per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'affidamento dei servizi di grafica e di creazioni infografiche delle pubblicazioni "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna - Annuario dei dati" per le annualità 2016 e 2017 mediante acquisto sul mercato elettronico di Consip (RDO 1617605 del 28/06/2017) alla ditta Briefing Adv Progetti di comunicazione, per un importo complessivo pari ad Euro 9.000,00 (IVA esclusa);
- che le condizioni di fornitura sono riportate nelle Condizioni particolari e Capitolato speciale, accettate dal fornitore in sede di offerta;

RITENUTO:

- di demandare alla Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi la stipula del contratto in forma elettronica tramite il Mercato elettronico istituito da Consip all'approvazione del presente provvedimento;

ATTESTATO:

- che, ai fini dell'art. 9 del D.L. 1 luglio 2009 n. 78 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" (convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102), il presente atto è assunto nel rispetto delle disposizioni e dei limiti di cui alla D.D.G. n. 99/09, confermate con riferimento alla programmazione di cassa nell'Allegato A "Budget esercizio 2017- Linee guida" della D.D.G. n. 137 del 23/12/2016;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art. 8, comma 3, del Regolamento sul Decentramento amministrativo, dal Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo

Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

- che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Pianificazione strategica e Controllo direzionale, Dott. Adriano Libero;
- che al responsabile del procedimento sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

#### DETERMINA

1. di affidare, per i motivi indicati in premessa, in esito a RDO 1617605 del 28/06/2017 effettuata secondo le regole del Mercato elettronico reso disponibile da Consip, a Briefing Adv Progetti di comunicazione (P.IVA 05247160012) con sede in Torino, Corso Tortona 12, i servizi relativi alla grafica e creazioni infografiche per la realizzazione delle pubblicazioni "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dei dati" per le annualità 2016-2017 (CIG ZAC1F0A0AE), alle condizioni contrattuali di cui alle Condizioni particolari e Capitolato speciale, allegati sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale per l'importo di Euro 9.000,00 (IVA 22% esclusa);
2. di dare atto che i costi sulla sicurezza per il rischio da interferenze sono pari a zero;
3. di demandare alla Responsabile dell'Area Acquisizione beni e servizi la stipula del contratto in forma elettronica con la ditta aggiudicataria secondo le regole del Mercato elettronico istituito da Consip;
4. di dare atto che al responsabile del procedimento sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
5. di dare atto che l'importo di Euro 10.980,00 (IVA 22% inclusa) relativo al presente provvedimento, avente natura di "Servizi Vari", è a carico dell'esercizio 2017 per la quota di Euro 5.490,00 e dell'esercizio 2018 per la quota di Euro 5.490,00 ed è compreso nel budget annuale e pluriennale con riferimento al centro di responsabilità AFIST;
6. di dare atto che si provvederà agli adempimenti di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, secondo le indicazioni operative contenute nel Programma per la trasparenza e l'integrità 2017-2019, approvato con D.D.G. n. 4 del 23/01/2017.

Il Direttore ad interim del Servizio

Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione

(Dott. Giuseppe Bortone)

---

**OGGETTO: Condizioni particolari relative all'affidamento di servizi di grafica e di creazioni infografiche per la realizzazione delle pubblicazioni “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dei dati” per le annualità 2016 e 2017.  
RdO n. 1617605 CIG: ZAC1F0A0AE**

Con la presente si precisano le seguenti condizioni particolari di fornitura di risposta alla RDO n. 1617605 predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

### **1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA.**

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di servizi di grafica, creazioni infografiche per le pubblicazioni “**La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dei dati**” per le annualità 2016 e 2017.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 12.000,00 IVA esclusa . Oneri per la sicurezza euro 0,00.

Modalità e termini di esecuzione del servizio sono precisati nel capitolato speciale allegato sub A alle seguenti condizioni particolari.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto, di viaggio e di consegna per il personale addetto all’esecuzione contrattuale.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l’imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

### **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla presente RDO è necessario che la ditta fornitrice sia in possesso del seguente requisito di capacità tecnica:

- Aver realizzato nell’ultimo triennio prodotti grafici e infografici per committenti pubblici o per fini di pubblica utilità.

Per ultimo triennio si intende il triennio antecedente alla data di scadenza delle offerte.



### **3. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

La documentazione da produrre in risposta alla Richiesta d'offerta consisterà in:

**A) Documentazione amministrativa**, questa comprenderà- a pena d'esclusione:

- dichiarazione di partecipazione, redatta secondo il modello allegato sub B), contenente l'accettazione delle condizioni particolari della presente RDO, nonché attestante l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016; nella dichiarazione il concorrente dovrà altresì attestare il possesso del requisito di partecipazione di cui al precedente punto 2, indicando negli appositi campi, l'oggetto del/i contratto/i, il/i destinatario/i, l'anno di esecuzione e l'importo, allegando una presentazione della Società fornitrice, comprensiva della descrizione di almeno due dei prodotti infografici realizzati per committenti pubblici o per fini di pubblica utilità.

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del d. lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione amministrativa, Arpae assegna al concorrente un termine di dieci giorni, perché sia resa, integrata o regolarizzata tale documentazione. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83 comma 9 coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

L'offerta del Fornitore consisterà in un'offerta tecnica e un'offerta economica.

**B) Offerta tecnica**, dovrà essere corredata della documentazione necessaria, ad attestare la rispondenza dei servizi offerti al Capitolato speciale, ed in particolare, a pena di esclusione, dovrà consistere in:

**b1)** Curriculum vitae dei componenti il team di servizio da cui risultino adeguate competenze redazionali, grafiche, tecnico-informatiche e di gestione di applicativi di impaginazione e grafica (Indesign, Photoshop, Illustrator...), di applicativi online per la creazione di infografiche (easel.ly, infogr.am, tableau, canva...), nonché esperienze in merito a prodotti infografici per la rappresentazione di informazioni e dati su mappa, cicli e/o processi, visual contenenti informazioni testuali e visuali.

**b2)** Proposta inerente alla pubblicazione “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna - Annuario dei dati” contenente almeno un prodotto per le sottocategorie **b1** e **b2** di seguito specificate:

**b2.1)** concept e layout grafico;

**b2.2)** infografica, almeno una proposta di infografica a scelta tra le tipologie:

- rappresentazione informazioni e dati su mappa,
- rappresentazione **cicli e/o** processi,
- visual contenenti informazioni testuali e visuali.

Arpae si riserva la facoltà in casi non compromettenti la “par condicio” fra le ditte concorrenti e nell’interesse dell’Agenzia, di invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dell’offerta tecnica prodotta, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire detti chiarimenti, pena l’esclusione dalla gara.

In ogni caso non è ammessa l’integrazione di elementi dell’offerta oggetto di valutazione.

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dell’Agenzia, comporterà l’esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all’apertura delle buste economiche.

**C) Offerta economica** del Fornitore, dovrà essere formulata immettendo a sistema, a pena di esclusione:

- l’offerta economica complessiva dei servizi, secondo il modello generato dal sistema indicando nel campo specifico i “costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” di cui all’art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Tutti i documenti componenti l’offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale dal legale rappresentante dell’impresa o persona munita di idonea procura.

Per quanto riguarda la modulistica da utilizzare (allegato B), si precisa che Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza al Codice dell’Amministrazione digitale e alle direttive sul contenimento dei costi della Pubblica Amministrazione (PA), ha deciso di utilizzare i seguenti formati per lo scambio di file:

- in caso di documenti in sola lettura il formato è il PDF (Portable Document Format), preferibilmente PDF/A;
- in caso di documenti condivisi e/o modificabili, ove non sia possibile utilizzare il formato PDF, il formato è lo standard ODF (Open Document Format).

#### **4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Dopo la data di scadenza del termine di ricezione delle offerte, il Responsabile unico del Procedimento, avvalendosi di un collaboratore amministrativo dell’Area Acquisizione beni e servizi con funzioni di segretario, procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata.

All'esito della valutazione della documentazione amministrativa, l'elenco dei soggetti ammessi o eventualmente di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito di Arpae, Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti, e di tale pubblicazione sarà dato avviso ai concorrenti mediante posta elettronica certificata.

La valutazione delle offerte tecnica ed economica sarà effettuata da una Commissione, nominata dopo il termine di ricezione delle offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i parametri di seguito riportati:

Parametro		Punteggio massimo
A	Offerta Tecnica	70 punti
B	Offerta economica	30 punti
Totale		100 punti

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_T + P_E$ :

Dove:

$P_T$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

$P_E$  = punteggio attribuito all'offerta economica

#### 4.1 Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico ( $P_T$ ): max 70 PUNTI

Ferme restando le caratteristiche minime della fornitura, definite nella documentazione di gara, specifici elementi qualitativi, contenuti all'interno della proposta tecnica e da quest'ultima pertanto chiaramente evincibili, concorreranno all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo, secondo le modalità espone nella tabella di seguito riportata:

Criteria	Maximum score
<b>1 - Competenze del team di servizio</b>	<b>34</b>
<b>1a-</b> Competenze redazionali, tecnico-informatiche e di gestione di applicativi di impaginazione e grafica del team	10
<b>1.b-</b> Competenze grafiche di realizzazione prodotti infografici editoriali per rappresentazione di informazioni e dati su mappa	8
<b>1.c-</b> Competenze grafiche di realizzazione prodotti infografici editoriali per rappresentazione di cicli e/o processi	8
<b>1.d-</b> Competenze grafiche di realizzazione prodotti infografici editoriali per visual contenenti informazioni testuali e visuali	8
<b>2 - Proposta di concept e layout</b>	<b>12</b>
<b>3- Proposta infografica (una tra le tre tipologie indicate)</b>	<b>12</b>
<b>4- Ulteriori proposte infografiche (max altre due tra le tre tipologie indicate)</b>	<b>12</b>
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

La Commissione giudicatrice attribuirà per i sottocriteri sopra riportati, un giudizio di apprezzamento (sulla base della maggiore/minore rispondenza funzionale delle offerte rispetto alle esigenze dell'amministrazione) cui corrisponderanno i coefficienti (da uno a zero) di seguito specificati:

Non migliorativo rispetto le specifiche del capitolato	0
Sufficiente	0,25
Discreto	0,5
Buono	0,75
Ottimo	1,00

I coefficienti come sopra attribuiti saranno moltiplicati al punteggio massimo attribuibile per ciascun sottocriterio.

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento ( es . PT = 3,23456 ► 3,23).

Saranno ammesse le offerte delle ditte che, relativamente all'offerta tecnica, abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 30 punti.

Successivamente, si procederà ad un procedimento di riparametrizzazione dei punteggi attribuendo 70 al concorrente che avrà conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

#### **4.3 Modalità di attribuzione del punteggio economico (P<sub>e</sub>): max 30 PUNTI**

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, saranno inseriti a sistema in corrispondenza di ciascun concorrente il totale dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione. Si procederà, conseguentemente, all'apertura delle offerte economiche e alla verifica della loro regolarità.

Il punteggio relativo al prezzo (PE) verrà calcolato secondo la formula concava alla migliore offerta (interdipendente) messa a disposizione dal sistema:

$$PE = 30 \times \frac{BA - P}{BA - P_{min}}$$

Dove:

- BA = prezzo a base d'asta
- P = prezzo offerto dal concorrente
- P<sub>min</sub> = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate da Arpae ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno, inoltre escluse le ditte che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo a base d'asta, oneri per la sicurezza esclusi.

Arpae si riserva di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto anche qualora risultasse pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua in relazione ai prezzi di mercato.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

In caso di parità del punteggio complessivo fra due o più offerte, sarà aggiudicataria la Ditta che avrà conseguito il miglior punteggio tecnico. In caso di parità sia per il punteggio tecnico che per quello economico, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto le imprese concorrenti saranno invitate con comunicazione via pec a presentarsi presso la sede di Via Po, 5 – Bologna per modificare la propria offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà nella medesima seduta pubblica al sorteggio tra le offerte risultate prime “a pari merito”.

## 5. **STIPULA**

L'affidamento dei servizi sarà approvato con determinazione dirigenziale dal Direttore ad Interim del Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione Responsabile di Arpae Emilia-Romagna. L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale dichiarati dall'impresa in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a. La stipula della RDO è subordinata altresì alla presentazione, da parte della ditta prescelta della documentazione di seguito indicata, entro il termine perentorio di 7 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

- copia del versamento sul conto di tesoreria di Arpae delle spese di bollo di cui all'art. 19 del capitolato speciale;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- documentazione a comprova del requisito di capacità tecnica dichiarato in fase di gara (es. fatture quietanzate).

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati in sede di abilitazione al MEPA l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente RdO e si riserva la facoltà di proseguire con l'aggiudicazione nei confronti del fornitore risultato secondo classificato nella originaria graduatoria. Verrà data comunicazione dell'esito della procedura a tutti coloro che hanno presentato offerta ai sensi dell'art. 76, comma 5 del d. lgs. 50/2016, e ai fini del rispetto della normativa sulla trasparenza si procederà alla pubblicazione degli estremi dell'intervenuta aggiudicazione sul sito web dell'agenzia all'indirizzo [www.arpae.it](http://www.arpae.it).



## **6. NORMA FINALE**

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip “Eventi 2010/Servizi per eventi e per la comunicazione” ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

## **7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Adriano Libero – Responsabile Area Pianificazione Strategica e Controllo Direzionale di Arpae Emilia-Romagna.

## **8. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO**

Dott.ssa Anna laquinta dell'Area Acquisizione beni e servizi

## **9. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro termine indicato nella RdO esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica trattativa.

Distinti saluti

La Responsabile dell'Area Acquisizione Beni e Servizi

(Dott.ssa Elena Bortolotti)

### **Documenti allegati:**

All. A Capitolato speciale

All. B Dichiarazione di partecipazione


Documento firmato elettronicamente secondo le norme vigenti

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**

**Sede legale:** via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpa.emr.it | www.arpae.it | P.IVA e C.F. 04290860370

**Area Acquisizione beni e servizi**

acquisti@arpa.emr.it | pec: acquisti@cert.arpa.emr.it

	<b>Capitolato speciale per l'affidamento di servizi di grafica e di creazioni infografiche per la realizzazione delle pubblicazioni “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dei dati”</b>	<b>All. A)</b> <b>RdO. n. 1617605</b>
		Pag. 1 di 9

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura.**

Il presente documento disciplina le condizioni contrattuali relative all'affidamento del servizio **di grafica e di creazioni infografiche per la realizzazione delle pubblicazioni “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dei dati” per le annualità 2016 e 2017.**

Il servizio consisterà in:

#### **IDEAZIONE DEL LAYOUT E EDITING DEI CONTENUTI**

- ideazione e progettazione del concept con almeno 2 proposte alternative di layout grafico;
- sviluppo degli elementi grafici (palette colori, font, simboli ricorrenti, icone, ecc...) del layout grafico scelto da Arpae;
- formattazione e impaginazione dei testi forniti da Arpae;
- rielaborazione grafica delle figure e delle tabelle fornite da Arpae (circa 60), con adeguamento al layout grafico scelto ed editing degli elementi essenziali (legende, titolazioni, ecc.), realizzati anche attraverso applicativi online per le elaborazioni di dati quali infogr.am, easel.ly, ecc..., e ottimizzati sia per la visualizzazione a video sia per la stampa;
- consegna dei/del file sorgente in formato Indesign o Illustrator;
- generazione di un PDF ottimizzato per la stampa e di un PDF ottimizzato per la visualizzazione a schermo.

#### **INFOGRAFICHE**

- individuazione e selezione, con il supporto di Arpae, dei contenuti da sviluppare con infografiche per ogni capitolo dell'Annuario;
- ideazione di circa 45 infografiche totali;
- elaborazione e sviluppo delle infografiche statiche, realizzate con Photoshop, Indesign o importate da altri applicativi online (quali ad esempio easel.ly, canva, infogr.am, ecc...), ottimizzate per la visualizzazione a video e la stampa;
- consegna dei file sorgente relativi a ciascuna infografica, comprese quelle realizzate con applicativi dedicati (quando tecnicamente possibile), ottimizzate sia per la visualizzazione a video sia per la stampa.

#### **REVISIONI**


- tutti i contenuti (testi, tabelle e grafici, infografiche) saranno sottoposti a successive revisioni di bozze per inserimento correzioni redazionali su testo, grafici, tabelle e immagini fino alla versione definitiva.

### **Art. 1Bis- Fonti Normative**

L'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato è regolata in via gradata:

- dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dalle clausole degli atti relativi al bando MEPA “Eventi 2010/Servizi per eventi e per la comunicazione” (condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.);
- dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;



	<b>Capitolato speciale per l'affidamento di servizi di grafica e di creazioni infografiche per la realizzazione delle pubblicazioni “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dei dati”</b>	<b>All. A)</b> <b>RdO. n. 1617605</b>
		Pag. 2 di 9

per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice Civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

### **Art. 2 – Termini di esecuzione**

Il Fornitore si impegna ad eseguire il servizio, consegnando gli elaborati nelle versioni e modalità descritte all'art. 1, presso la sede della Direzione Generale di Arpae sita in Bologna, Via Po, 5, non oltre 60 giorni, naturali e consecutivi dalla completa consegna del materiale da parte di Arpae, per la prima annualità e non oltre 60 giorni naturali e consecutivi, dalla completa consegna del materiale da parte di Arpae, per la seconda annualità, prevista per il periodo giugno – luglio 2018.

Arpae si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 alle stesse condizioni previste nel presente contratto.

Arpae si riserva la facoltà di verificare la regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite nel termine di trenta giorni dall'ultimazione delle prestazioni, da considerarsi quale “termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni”, ai fini di quanto previsto nel successivo articolo 8 “Fatturazioni e pagamenti”.

### **Art. 3 - Condizioni generali di fornitura**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, relativo ad un numero di almeno 3 incontri redazionali con Arpae (per definizione prodotto e revisione bozze), presso la sede dell'Agenzia.


Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

	<b>Capitolato speciale per l'affidamento di servizi di grafica e di creazioni infografiche per la realizzazione delle pubblicazioni “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dei dati”</b>	<b>All. A)</b> <b>RdO. n. 1617605</b>
		Pag. 3 di 9

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall’espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

#### **Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell’art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”.

#### **Art. 5 – Penali**

In caso di mancata erogazione, per cause non imputabili all’Amministrazione ovvero a condizioni di forza maggiore o caso fortuito, dei servizi oggetto del presente contratto secondo le modalità di cui all’art. 2 verrà applicata, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione, una penale pari all’1 per mille del corrispettivo complessivo della fornitura per ogni giorno solare di ritardo rispetto alle tempistiche di volta in volta concordate con il Responsabile dell’Unità Web, URP e Ufficio stampa.


Arpae potrà applicare al fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il fornitore prende atto, in ogni caso, che l’applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall’adempimento dell’obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l’obbligo di pagamento della medesima penale.

#### **Art. 6 – Corrispettivi**

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dell’Offerta economica del Fornitore.

	<b>Capitolato speciale per l'affidamento di servizi di grafica e di creazioni infografiche per la realizzazione delle pubblicazioni “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dei dati”</b>	<b>All. A)</b> <b>RdO. n. 1617605</b>
		Pag. 4 di 9

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d’arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall’esecuzione della Fornitura e dall’osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

#### **Art. 7- Obblighi dell’appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all’art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L’esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall’art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all’art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

#### **Art. 8 - Fatturazione e pagamenti**


L’importo dovrà essere fatturato in due distinte tranches:

- 50% dell’importo a conclusione positiva dei servizi relativi all’annualità 2016;
- saldo ad avvenuta esecuzione di quelli relativi all’annualità 2017 e di tutte le attività contrattuali.

Le fatture dovranno essere intestate ad Arpae- Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 - BOLOGNA C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall’art. 42 D.L. 66/2014 convertito in legge 23/6/2014, n. 89.

Le fatture dovranno:

- riportare il numero e data fattura;
- data di emissione;
- ragione sociale e C.F./P.IVA del fornitore;

	<p align="center"><b>Capitolato speciale per l'affidamento di servizi di grafica e di creazioni infografiche per la realizzazione delle pubblicazioni “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dei dati”</b></p>	<p align="center"><b>All. A)</b> <b>RdO. n. 1617605</b></p>
		<p align="center">Pag. 5 di 9</p>

oggetto della fornitura;  
 importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri o spese;  
 scadenza della fattura;  
 CIG: ZAC1F0A0AE  
 specificare le coordinate bancarie e il n. di c/c bancario di appoggio dedicato alle commesse pubbliche, ai sensi dell’art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136;

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell’art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpa UFFRF4, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

**Ai sensi dell’art. 1 del DL 50/2017, ad Arpa con decorrenza dal 01/07/2017, si applicano le norme relative a split payment .**


Le fatture redatte in modo incompleto saranno respinte.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dai termini per l'accertamento della regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite, come previsto al precedente articolo 2 o – se successiva – entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura attraverso il Sistema di Interscambio.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l’aggiudicatario.

Per i fini di cui all’art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpa le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

	<b>Capitolato speciale per l'affidamento di servizi di grafica e di creazioni infografiche per la realizzazione delle pubblicazioni “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dei dati”</b>	<b>All. A)</b> <b>RdO. n. 1617605</b>
		Pag. 6 di 9

### **Art. 9 – Brevetti e royalties**

Il fornitore dovrà garantire di essere in possesso dei brevetti, licenze o di altro titolo di legge, che lo autorizzi a produrre e vendere i beni e servizi oggetto della presente fornitura, e/o utilizzare le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei lavori previsti nel contratto, mantenendo indenne Arpae da ogni azione, rivendicazione, costi, oneri e spese che potessero insorgere o essere conseguenza di una effettiva o presunta violazione di diritti di brevetto, ivi inclusi i modelli, e di diritti tutelanti le opere dell’ingegno, relativi all’uso dei materiali e/o apparecchiature o l’impiego di metodi costruttivi o l’uso di utensili, macchine o altri mezzi di cui si avvarrà.

### **Art. 10 - Trasparenza**

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l’esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### **Art. 11 – Riservatezza**


Il Fornitore ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione della Fornitura.

L’obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Fornitura.

L’obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l’esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l’Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

	<b>Capitolato speciale per l'affidamento di servizi di grafica e di creazioni infografiche per la realizzazione delle pubblicazioni “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dei dati”</b>	<b>All. A)</b> <b>RdO. n. 1617605</b>
		Pag. 7 di 9

Il Fornitore può citare i termini essenziali della Fornitura nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all’Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### **Art. 12 – Risoluzione del contratto.**

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura, Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d’arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e nei suoi Allegati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

1. qualora il Fornitore abbia accumulato penali per un importo pari o superiore alla misura percentuale massima di cui al precedente art. 5;
2. qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore in sede di abilitazione al sistema “Acquisti in rete”;
3. violazione delle norme in materia di subappalto, cessione del contratto e dei crediti;
4. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae, ai sensi dell’ articolo “Brevetti industriali e diritti d’autore”;
5. in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;

Con la risoluzione del contratto sorge per Arpae il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di essa, in danno alla impresa affidataria.

I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del Fornitore.


#### **Art. 13 – Recesso**

Arpae ha diritto, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- c) sopravvenienza, durante l’esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercenter a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato

ai sensi dell’art. 1 comma 13 del D.l n. 95/2012, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera via Pec,

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

	<b>Capitolato speciale per l'affidamento di servizi di grafica e di creazioni infografiche per la realizzazione delle pubblicazioni “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dei dati”</b>	<b>All. A)</b> <b>RdO. n. 1617605</b>
		Pag. 8 di 9

a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell’indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

b) qualora taluno dei componenti l’organo di amministrazione o l’amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l’ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d’arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall’articolo 1671 cod. civ..

#### **Art. 14 – Cessione di contratto e di credito**

E’ fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall’art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

E’ ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all’art. 106 comma 13 del D.lgs 50/2016. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l’eventuale compensazione dei crediti derivanti dall’applicazione delle penali.


#### **Art. 15 – Subappalto**

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è ammesso nella misura non superiore al 30% dell’importo contrattuale, come disciplinato all’art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

#### **Art. 16 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

Con il perfezionamento del rapporto contrattuale della presente Fornitura, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Fornitura medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall’art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell’interessato previste dal Decreto medesimo.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

	<b>Capitolato speciale per l'affidamento di servizi di grafica e di creazioni infografiche per la realizzazione delle pubblicazioni “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dei dati”</b>	<b>All. A)</b> <b>RdO. n. 1617605</b>
		Pag. 9 di 9

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell’interessato di cui all’art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Art. 17 - Responsabile del procedimento**

È designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Dott. Adriano Libero.

#### **Art. 18 - Codice di comportamento**

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell’amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali ([www.arpae.it](http://www.arpae.it)).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

#### **Art. 19 – Spese ed oneri contrattuali**

Sono a carico del Fornitore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa od eccettuata, tranne l’IVA, tanto se esistenti al momento della aggiudicazione della fornitura, quanto se siano stabilite od accresciute posteriormente.

In particolare il documento di accettazione dell’offerta da parte di Arpa equivale a scrittura privata, ai sensi dell’art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpa assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

#### **Art. 20 – Foro competente.**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l’Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.



Dati generali della procedura

<b>Numero RDO:</b>	1617605
<b>Descrizione RDO:</b>	Servizi di grafica e di creazioni infografiche per la realizzazione delle pubblicazioni "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna - Annuario dei dati" per le annualità 2016 e 2017
<b>Criterio di aggiudicazione:</b>	Offerta economicamente piu' vantaggiosa
<b>Numero di Lotti:</b>	1
<b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>	Valori al ribasso
<b>Amministrazione titolare del procedimento</b>	ARPAE - EMILIA ROMAGNA 04290860370 VIA PO 5 BOLOGNA BO
<b>Punto Ordinante</b>	ELENA BORTOLOTTI
<b>Soggetto stipulante</b>	Nome: ELENA BORTOLOTTI Amministrazione: ARPAE - EMILIA ROMAGNA
<b>Codice univoco ufficio - IPA</b>	UFFRF4
<b>(RUP) Responsabile Unico del Procedimento</b>	ADRIANO LIBERO
<b>Inizio presentazione offerte:</b>	28/06/2017 16:10
<b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>	14/07/2017 13:00
<b>Temine ultimo richieste di chiarimenti:</b>	10/07/2017 13:00
<b>Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)</b>	13/01/2018 13:00
<b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>	60
<b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>	EVENTI2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione
<b>Numero fornitori invitati:</b>	20
<b>Segnalazione delle offerte anomale:</b>	si

Lotto 1 - Dettagli

<b>Denominazione lotto</b>	servizi di grafica e di creazioni infografiche per la realizzazione delle pubblicazioni "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dei dati" per le annualità 2016 e 2017
<b>CIG</b>	ZAC1F0A0AE
<b>CUP</b>	
<b>Dati di consegna</b>	Via Po 5 Bologna - 40139 (BO)
<b>Dati di fatturazione</b>	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Via Po 5 Bologna - 40139 (BO)
<b>Termini di pagamento</b>	30 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi
<b>Importo dell'appalto oggetto di offerta</b>	12000,00

Lotto 1 - Schede tecniche

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	Servizi di grafica e di creazioni infografiche per la realizzazione delle pubblicazioni "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dei dati" per le annualità 2016 e 2017
<b>Quantita'</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

<b>Nr.</b>	<b>Caratteristica</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Regola di Ammissione</b>	<b>Valori</b>
1	* Descrizione del servizio	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Unità di misura	Tecnico	Lista di scelte	• Servizio
3	* Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• Acquisto
4	* Tipologia	Tecnico	Nessuna regola	
5	* Condizioni di fornitura	Tecnico	Valore unico ammesso	Come da condizioni

				particolari e capitolato allegato
6	* Prezzo	Economico	Valore massimo ammesso	12000

Documentazione Allegata alla RdO

Descrizione	Riferimento	Documento
Capitolato speciale	Gara	<a href="#">All A Capitolato.pdf.p7m (261.71KB)</a>
Condizioni particolari	Gara	<a href="#">Pgdg20176927 Condizioni Particolari Rev.pdf.p7m (188.92KB)</a>

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Dichiarazione di partecipazione	servizi di grafica e di creazioni infografiche per la realizzazione delle pubblicazioni "La qualità dell'ambiente in Emilia-Romagna –	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si

	Annuario dei dati” per le annualità 2016 e 2017				
Curriculum vitae dei componenti il team di servizio	servizi di grafica e di creazioni infografiche per la realizzazione delle pubblicazioni “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dei dati” per le annualità 2016 e 2017	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Proposta inerente la pubblicazione “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna- Annuario dei dati”	servizi di grafica e di creazioni infografiche per la realizzazione delle pubblicazioni “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dei dati” per le annualità 2016 e 2017	Tecnica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	servizi di grafica e di creazioni infografiche per la realizzazione delle pubblicazioni “La qualità dell’ambiente in Emilia-Romagna – Annuario dei dati” per le	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

	annualità 2016 e 2017			
--	--------------------------	--	--	--

Elenco fornitori invitati

<b>Nr.</b>	<b>Ragione Sociale</b>	<b>Partita iva</b>	<b>Codice fiscale</b>
1	ADV CREA	04735320659	04735320659
2	ANTHES DI RUANO VIRGINIA E CIANI MAURO SNC	02724310301	02724310301
3	ARCHILAB SRL	11503781004	11503781004
4	BRIEFING ADV PROGETTI DI COMUNICAZIONE SAS	05247160012	05247160012
5	CS DI ADRANNO FABIO	01850590389	DRNFBA53P29F269Y
6	DESIGN PEOPLE	03239791209	03239791209
7	EDIGUIDA SRL	02450970658	02450970658
8	IDEOGRAMMA SNC DI GIORGETTA MONICA & C.	11315130150	11315130150
9	INTEGRA SOLUTIONS SRL	03164120408	03164120408
10	MEDIAGROUP98 SOC COOP	01428530362	01428530362
11	MENABO' GROUP SRL	03571340409	03571340409
12	MIRIADE & PARTNERS S.R.L.	02616260648	02616260648
13	OPEN GROUP SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N.L.U.S.	02410141200	02410141200
14	PRIMAIDEA SRL	02466060924	02466060924
15	PRIMO PIANO	03521600969	03521600969
16	RED HOT SRL	03117140719	03117140719
17	RIZOMA STUDIO GIORNALISTICO ASSOCIATO	03070881200	03070881200
18	RODORIGO SRL	11585671008	11585671008
19	STRADIVARIE ARCHITETTI ASSOCIATI	01175480324	01175480324
20	TIBURTINI SRL	05023781007	05023781007

N. Proposta: PDTD-2017-666 del 27/07/2017

**Centro di Responsabilità: Servizio Affari Istituzionali, Pianificazione e Comunicazione**

**OGGETTO: Servizio Affari istituzionali, Pianificazione e Comunicazione. Aggiudicazione a seguito di RDO sul Mercato Elettronico di Consip del servizio di grafica e di creazioni infografiche dell'Annuario dei dati ambientali per le annualità 2016 e 2017.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile dell'Area Bilancio e Controllo Economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpa sul Decentramento amministrativo.

Data 04/09/2017

Il Responsabile dell'Area Bilancio e  
Controllo Economico

---