

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

| | | |
|-------------------------------|---|----------------|
| Determinazione dirigenziale | n. DET-2017-726 | del 11/09/2017 |
| Oggetto | Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare dello studente Giuseppe Mucci presso il CTR Aree Urbane | |
| Proposta | n. PDTD-2017-742 | del 11/09/2017 |
| Struttura adottante | Direzione Tecnica | |
| Dirigente adottante | Zinoni Franco | |
| Struttura proponente | Ctr Aree Urbane | |
| Dirigente proponente | Dott. Poluzzi Vanes | |
| Responsabile del procedimento | Poluzzi Vanes | |

Questo giorno 11 (undici) settembre 2017 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. Zinoni Franco, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare dello studente Giuseppe Mucci presso il CTR Aree Urbane.

VISTI:

- il DM 25/03/1998, n. 142 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art. 18 della L. 24/06/1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento”;
- l’art.1, comma 34, della legge 28/06/2012, n. 92 “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;
- la L.R. 19/07/2013 n. 7 e s.m.i. “Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla legge regionale 1 agosto 2005, n. 17 (norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)”;

RICHIAMATO:

- il Regolamento interno adottato con D.D.G. n. 35 del 29/03/2017, con il quale vengono disciplinate le frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna;
- il Regolamento per il decentramento amministrativo di Arpae, adottato con D.D.G. n. 69 del 19/06/2017, ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori di Nodo;

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 127 del 30/11/2016 è stato approvato il protocollo di intesa tra Arpae e Università degli Studi di Bologna allo scopo di istituzionalizzare la collaborazione fra i due enti, definendo gli ambiti di reciproca collaborazione, per la realizzazione di iniziative, progetti specifici, scambi di esperienze, proposte di stage, corsi formativi, collaborazioni nella didattica, nell’ambito di tematiche ambientali di comune interesse;

PREMESSO INOLTRE:

- che lo studente Giuseppe Mucci, iscritto al Maste universitrio in Management del Controllo Ambientale dell’Università degli Studi di Bologna per l’anno accademico 2016/17, si è candidat0 per svolgere un tirocinio curriculare presso Arpae Direzione Tecnica – CTR Aree Urbane;
- che; così come concordato con l’Università di Bologna, il tirocinio avrà le seguenti caratteristiche:
 - Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpae - Direzione Tecnica – CTR Aree Urbane - Largo Caduti del Lavoro n. 6, - Bologna;
 - periodo di tirocinio: dal 12 Settembre 2017 al 25 Ottobre 2017;
 - Tutor Universitario: Dott.ssa Cristina Veneri;

- Tutor Aziendale: Ing. Arianna Trentini;
- Programma di tirocinio: “Approfondimento delle condizioni meteorologiche durante gli eventi di PM registrati nei siti del progetto Supersito di Bologna e San Pietro Capofiume tra il 1/4/2013 e il 31/8/2015;
Analisi della spazializzazione nell'area della regione Emilia-Romagna e a mesoscala delle condizioni meteorologiche durante gli eventi analizzati;
Analisi parametri meteo non classici (altezza rimescolamento, radiosondaggi, ...);
Verifica dell'esistenza di un'influenza delle condizioni meteorologiche sul numero e sulla distribuzione delle particelle registrate durante gli eventi studiati;
Analisi della composizione chimica del PM2.5 campionato nei siti durante gli eventi analizzati in rapporto alle condizioni meteorologiche”;

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto tra Arpaе Direzione Tecnica – CTR Aree Urbani e lo studente Giuseppe Mucci oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo a carico di Arpaе;
- che lo studente Giuseppe Mucci non potrà fare valere nei confronti di Arpaе alcun diritto di retribuzione, indennità o quant’altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;

PRESO ATTO:

- della disponibilità del CTR Aree Urbane ad accogliere lo studente Giuseppe Mucci, consentendogli di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che l’Università di Bologna ha assicurato il tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- che il tirocinio si svolgerà secondo le modalità e i tempi previsti nel citato progetto formativo;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo dello studente presso la Struttura del CTR Aree Urbane, sede di Bologna, Largo Caduti del Lavoro n. 6;

SU PROPOSTA:

- della Dott. Vanes Poluzzi, il quale, ai sensi del regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n. 69 del 19/06/2017, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e della L. R. n. 32/1993, lo stesso Dott. Vanes Poluzzi;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo dello studente Giuseppe Mucci dell'Università degli Studi di Bologna, secondo le modalità previste nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e di seguito riportate:

- Ente ospitante e sede del tirocinio: Arpae - Direzione Tecnica – CTR Aree Urbane - Largo Caduti del Lavoro n. 6, - Bologna;

periodo di tirocinio: dal 12 Settembre 2017 al 25 Ottobre 2017;

Tutor Universitario: Dott.ssa Cristina Veneri;

Tutor Aziendale: Ing. Arianna Trentini;

- Programma di tirocinio: “Approfondimento delle condizioni meteorologiche durante gli eventi di PM registrati nei siti del progetto Supersito di Bologna e San Pietro Capofiume tra il 1/4/2013 e il 31/8/2015;
Analisi della spazializzazione nell'area della regione Emilia-Romagna e a mesoscala delle condizioni meteorologiche durante gli eventi analizzati;
Analisi parametri meteo non classici (altezza rimescolamento, radiosondaggi, ...);
Verifica dell'esistenza di un'influenza delle condizioni meteorologiche sul numero e sulla distribuzione delle particelle registrate durante gli eventi studiati;
Analisi della composizione chimica del PM2.5 campionato nei siti durante gli eventi analizzati in rapporto alle condizioni meteorologiche”;

2. di dare atto che il tirocinio in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpae.

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Franco Zinoni

PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO CURRICULARE

D.R. 1655/2014 del 12/11/2014

Con la presente si formalizza il progetto del tirocinio formativo di:

MUCCI GIUSEPPE nato a _____, e residente a _____ in via _____ n° _____; tel. _____
posta elettronica: _____

Condizione tirocinante: Studente iscritto al master universitario in MANAGEMENT DEL CONTROLLO AMBIENTALE A.A. 16/17 dell'Università di Bologna

Azienda ospitante: ARPAE di Bologna

Struttura sede di tirocinio:

- Direzione Tecnica - via Largo Caduti del Lavoro 6, Bologna
- Centro Meteorologico Operativo "Giorgio Fea" via Idice abbandonato, 22, 40062, S. Pietro Capofiume, Molinella.

Tempi di accesso ai locali aziendali: lunedì-venerdì (8-17)

Periodo di tirocinio: 12/09/2017 - 25/10/2017

Durata tirocinio formativo: 200 ore

Tutore aziendale: Ing. Trentini Arianna, tel. _____, email: _____

Tutore universitario: Dott. Cristina Veneri; mail: _____ tel. _____

Polizza assicurativa:

- INAIL con "Gestione per conto dello Stato"
- Infortunio studenti: Polizza AIG nr. IAH0008528 con scadenza al 28.02.2017 proroga al 28/02/2019
- Polizza RCT-O (Responsabilità civile per danni a terzi): UNIPOLSAI nr 65/745444524 (Ex Numero Fondiaria 0026.5106193.62) con scadenza il 28.02.2019

Ambito di tirocinio: *Qualità dell'aria*

Obiettivo:

Analisi meteorologica degli eventi di picco di PM avvenuti durante il progetto Supersito.

Obiettivi specifici:

- Approfondimento delle condizioni meteorologiche durante gli eventi di PM registrati nei siti del progetto Supersito di Bologna e San Pietro Capofiume tra il 1/4/2013 e il 31/8/2015;
- Analisi della spazializzazione nell'area della regione Emilia-Romagna e a mesoscala delle condizioni meteorologiche durante gli eventi analizzati;
- Analisi parametri meteo non classici (altezza rimescolamento, radiosondaggi, ...);
- Verifica dell'esistenza di un'influenza delle condizioni meteorologiche sul numero e sulla distribuzione delle particelle registrate durante gli eventi studiati;
- Analisi della composizione chimica del PM2.5 campionato nei siti durante gli eventi analizzati in rapporto alle condizioni meteorologiche.

Modalità di tirocinio:

Lo studente frequenterà la struttura di tirocinio sotto la supervisione del tutor di riferimento per affrontare attività svolte dalla struttura per il raggiungimento degli obiettivi formativi specifici.

Il tutor potrà lavorare anche in sede diversa da Arpae autocertificando le ore di lavoro. Si richiede comunque un incontro settimanale nella sede Arpae per un confronto lavorativo.

Durante il periodo di tirocinio, il tutor controfirmerà per presa visione le frequenze dello studente da lui autocertificate.

Al termine del tirocinio, il tutor aziendale compilerà ed invierà al tutor universitario, la scheda di valutazione dello studente fornita dall'Università previa valutazione degli obiettivi raggiunti e del lavoro conclusivo.

Trasferte/Spostamenti: Possibilità di visitare il sito di monitoraggio di Bologna: cabina di Arpae Emilia-Romagna presso l'area del CNR, Via Piero Gobetti, 101, 40129 Bologna BO

Obblighi del tirocinante:

- contattare il tutor della sede di tirocinio alcuni giorni prima dell'inizio del periodo di tirocinio, al fine di concordare l'orario di inizio e le modalità operative di svolgimento del tirocinio;
- svolgere il programma formativo concordato;
- osservare per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili e collaboratori aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altra evenienza;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene e sicurezza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- comunicare al tutor universitario qualunque motivo che determini un variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione tirocinio, orari di accesso, tutor aziendale, sede tirocinio, ecc.);
- comunicare immediatamente al tutor universitario i casi di infortunio subiti durante il tirocinio o in itinere inviando relazione dell'accaduto e certificato medico rilasciato;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, in presenza di giustificati motivi, e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, esonerando l'azienda da ogni responsabilità.

Obblighi del soggetto ospitante e del soggetto promotore

- il soggetto ospitante si impegna a garantire allo studente il rispetto dell'organizzazione e del buon andamento del tirocinio sulla base degli orari, del programma e degli obiettivi stabiliti nel presente progetto formativo;
- il soggetto ospitante si impegna a fornire al tirocinante il database e tutte le informazioni necessarie alla riuscita del tirocinio;
- il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare i tirocinanti in attività non coerenti con gli obiettivi specifici del tirocinio esplicitati nel progetto;
- al tirocinante deve essere garantito l'accesso alle conoscenze e capacità necessarie al raggiungimento degli obiettivi formativi e all'acquisizione delle competenze esplicitate nel presente progetto formativo.

Bologna, 11/09/2017

Il Responsabile attività didattiche Elena Fabbri.....

Firma del soggetto ospitante per presa visione e accettazione V. Poluzzi

Firma studente per presa visione e accettazione.....