

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2017-730	del 12/09/2017
Oggetto	Sezione di Bologna. Approvazione della convenzione con l'IIPLE – Istituto per l'Istruzione Professionale dei Lavoratori Edili di Bologna per attività di tirocinio curriculare.	
Proposta	n. PDTD-2017-745	del 12/09/2017
Struttura adottante	Sezione Di Bologna	
Dirigente adottante	Corvaglia Maria Adelaide	
Struttura proponente	Sezione Di Bologna	
Dirigente proponente	Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide	
Responsabile del procedimento	Corvaglia Maria Adelaide	

Questo giorno 12 (dodici) settembre 2017 presso la sede di Via Rocchi, 19 in Bologna, il Direttore della Sezione Di Bologna, Dott.ssa Corvaglia Maria Adelaide, ai sensi del Regolamento Arpae sul Decentramento amministrativo, approvato con D.D.G. n. 87 del 01/09/2017 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Sezione di Bologna. Approvazione della convenzione con l'IIPLE – Istituto per l'Istruzione Professionale dei Lavoratori Edili di Bologna per attività di tirocinio curricolare.

VISTI:

- la Legge 24.06.1997, n. 196, recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione ed in particolare l'art. 18, recante disposizioni in materia di tirocini di formazione e orientamento;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25 marzo 1998 recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della L. 196/97;
- la DDG n. 35 del 29/03/2017 con la quale é stata approvata la “Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpa – Emilia Romagna”;
- il Regolamento sul decentramento amministrativo approvato con D.D.G. n.87 del 01/09/2017 che all'allegato C) lettera j) prevede l'adozione da parte dei Direttori delle Sezioni degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi presso il Nodo da loro diretto;

CONSIDERATA:

- la richiesta dell' IIPLE – Istituto per l'Istruzione Professionale dei Lavoratori Edili di Bologna in merito alla disponibilità ad accogliere uno studente per lo svolgimento di tirocinio curricolare al fine di arricchire e perfezionare le conoscenze e competenze;

PREMESSO:

- che da un'indagine conoscitiva effettuata presso il Servizio Territoriale è emersa la disponibilità ad accogliere uno studente proveniente dall'IIPLE – Istituto per l'Istruzione Professionale dei Lavoratori Edili di Bologna;

VISTI altresì:

- lo schema di convenzione tra l' IIPLE – Istituto per l'Istruzione Professionale dei Lavoratori Edili di Bologna – quale soggetto promotore - ed Arpae Emilia Romagna Sezione di Bologna – quale soggetto ospitante - nel quale vengono specificate le condizioni di svolgimento, la durata, le caratteristiche di frequenza, le norme di comportamento, le coperture assicurative e le modalità di tutoraggio per il tirocinio curricolare dello studente MOGLIA FRANCESCO;
- la convenzione che prevede lo svolgimento del tirocinio presso il Servizio Territoriale della Sezione di Bologna, Via F. Rocchi n.19, individuando come tutor scolastico Nepoti Stefania;
- l'individuazione come tutor Arpae della dottoressa Cristina Regazzi;

- che lo stage avrà decorrenza 14/09/2017 e termine il 25/10/2017;

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto tra ARPAE - Sezione di Bologna e lo studente MOGLIA FRANCESCO oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo a carico di ARPAE;
- che lo studente non potrà far valere nei confronti di ARPAE alcun diritto di retribuzione, indennità o quanto altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;
- che il soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile, come previsto nella convenzione;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondano a quanto previsto dalla vigente normativa;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Territoriale, D.ssa Maria Adelaide Corvaglia, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e della Legge Regionale n. 32/93 la D.ssa Maria Adelaide Corvaglia;

DETERMINA

1. di approvare lo schema di convenzione tra ARPAE - Sezione di Bologna e l'IIPLE – Istituto per l'Istruzione Professionale dei Lavoratori Edili di Bologna per l'effettuazione del tirocinio curriculare dello studente MOGLIA FRANCESCO presso il Servizio Territoriale della Sezione di Bologna;
2. di approvare lo schema di convenzione allegato sub A) a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che il tirocinio si svolgerà con le modalità descritte nella convenzione e che non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro;
4. di dare inoltre atto che il tirocinio decorre dal 14/09/2017 e terminerà il 25/10/2017;

5. di dare atto infine che l'assunzione del presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa da parte di ARPAE.

IL DIRETTORE DELLA SEZIONE

(D.ssa Maria Adelaide Corvaglia)

TECNICO AMBIENTALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

Operazione Rif. PA 2016-6171/RER/1 approvata con Delibera di GR n. 33 del 23/01/2017 co-finanziata dal Fondo Sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

Prot. /2017 CO/sn

CONVENZIONE DI STAGE FORMATIVO

TRA

IIPLE – Istituto per l'Istruzione Professionale dei Lavoratori Edili di Bologna con sede in Via del Gomito, 7 – 40127 Bologna, codice fiscale 80007510375, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato da Mario Gaiani nato a MINERBIO (BO) il 15/10/1955 in qualità di Direttore

E

ARPAE – Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna – d'ora in poi denominata "soggetto ospitante" con sede in via Triachini 17 – Via Rocchi 19 BOLOGNA - Partita IVA 04290860370 rappresentata dal Direttore della Sezione, Dott.ssa Maria Adelaide Corvaglia, nata a Diso (LE) il 29/12/1957

Si conviene quanto segue:

Art. 1

L'allievo MOGLIA FRANCESCO nato a Milano il 04/09/1996, frequentante il corso "Tecnico ambientale per lo sviluppo sostenibile" Rif.PA 2016-6171/RER/1 gestito dal soggetto promotore, ha la possibilità di frequentare il soggetto ospitante per compiere un periodo di stage, non retribuito, della durata di 200 ore dal 14/09/2017 al 25/10/2017. L'allievo potrà sviluppare un numero di ore settimanali di stage pari a n. 40 con un massimo di n.8 ore giornaliere.

Art. 2

Il tirocinio curricolare, ai sensi dell'art.18, comma1, lettera d) della legge n.196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro. Durante lo svolgimento dello stage formativo l'allievo sarà seguito da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo (Stefania Nepoti) e da un referente aziendale, individuato dal soggetto ospitante che verrà indicato anche nella scheda stage.

Art. 3

Durante lo svolgimento dello stage formativo l'allievo/a è tenuto/a a:

rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage;

comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa ed uniformare i propri comportamenti nel rispetto delle regole di corretta e civile convivenza e di quelle vigenti per la comunità aziendale.

Tale periodo non comporterà per l'allievo/a l'obbligo dell'osservanza dell'orario di lavoro stabilito per i dipendenti del soggetto ospitante. Tuttavia l'allievo/a dovrà osservare, per ovvie ragioni di carattere organizzativo, l'orario indicato dalla Direzione aziendale.

Art. 4

Il soggetto ospitante dichiara di aver adempiuto agli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/08 riguardanti la protezione e prevenzione dai rischi a cui sono esposti gli stagisti. Si ricorda che per alcune mansioni a rischio sussiste l'obbligo di sorveglianza sanitaria e quindi il tirocinante verrà sottoposto a visita medica di idoneità per le mansioni specifiche.

Il soggetto ospitante si impegna a comunicare al docente referente eventuali anomalie relative all'inserimento dell'allievo; per gravi motivi, lo stage potrà essere interrotto.

Il soggetto ospitante dovrà obbligatoriamente timbrare e controfirmare la scheda di presenza dell'allievo attestante la copertura assicurativa dell'INAIL, dovrà inoltre restituire al soggetto promotore copia della presente convenzione firmata dal proprio responsabile di stage.

Art. 5

Il soggetto promotore assicura l'allievo contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore e si impegna a trasmettere all'INAIL e all'Ispettorato del Lavoro il nominativo dell'alunno partecipante allo stage nonché quello dell'azienda interessata. Si precisa che la copertura assicurativa riguarda lo svolgimento delle attività previste presso il soggetto ospitante. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare immediatamente l'evento al soggetto promotore.

Per quanto concerne la copertura del rischio di infortuni sul lavoro, I.I.P.L.E. comunica di avere in essere la posizione assicurativa n. 48080536 presso l'INAIL di Bologna, per quanto concerne la responsabilità civile, la posizione n. 1006.1006002980 presso la compagnia ITAS MUTUA.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 è consentito il trattamento dei dati personali qui riportati unicamente per gli adempimenti amministrativi necessari all'attivazione dell'esperienza in oggetto

Bologna, //2017

(Timbro e Firma per il soggetto promotore)

(Timbro e Firma per il soggetto ospitante)

Firma allievo.....

Il presente documento viene prodotto in copie n. 3.



TECNICO AMBIENTALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE

Operazione Rif. PA 2016-6171/RER/1 approvata con Delibera di GR n. 33 del 23/01/2017 co-finanziata dal Fondo Sociale europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Convenzione: Prot. n. /17 -Stipulata in data //2017)

Nominativo stagista:

Nata/o a il residente in Via -.....

C. F.

Attuale condizione:

-frequentante corso di Formazione | x | (barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) si Φ no

Azienda ospitante: ARPAE Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna

Sede dello stage (stabilimento/reparto/ufficio): Via Rocchi 19 – Via Triachini 17 – 40138 Bologna (ed eventuali altre sedi)

Periodo di stage: dal 14/09/2017 al 25/10/2017 per un totale di 200 ore per un numero massimo di ore

settimanali di stage pari a n. 40 con un massimo di n. 8 ore giornaliere Tutor (indicato dal soggetto promotore):

Stefania Nepoti -IIPLE -051/327605

Tutor aziendale: dott.ssa Cristina Regazzi

Polizze assicurative:

Infortunati sul lavoro INAIL posizione n. 48080536

Copertura assicurativa RCT/RCO polizza n. 1006.1006002980 presso la compagnia ITAS MUTUA

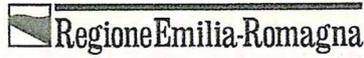
Obiettivi e modalità dello stage:

L'allieva/o verrà inserita all'interno dell'ufficio..... in affiancamento a un tutor aziendale e le attività di stage saranno correlate alle UC 1 – 2 – 3 -4 della qualifica regionale di "Tecnico ambientale".

Apprendere il funzionamento reale delle organizzazioni; conoscere il ruolo delle diverse figure professionali incontrate.

Applicare, approfondire, contestualizzare gli apprendimenti acquisiti.

Orientarsi nel confronto diretto con il lavoro, con le regole del lavoro organizzato e con i sistemi di relazione e di leadership.



Modalità:

- Affiancamento al tutor aziendale e svolgimento in autonomia dei compiti assegnati.

Obblighi dello stagista:

Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.

Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.

Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Bologna, //2017

Firma per presa visione ed accettazione dello stagista _____

Timbro e Firma per il soggetto promotore _____

Timbro e Firma per l'azienda ospitante _____